



**АКТ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА
НА РАДНИМ МЕСТИМА И У
РАДНОЈ ОКОЛИНИ**

IX КЊИГА

**РЕПУБЛИЧКИ
ХИДРОМЕТЕРЕОЛОШКИ
ЗАВОД**

**5. ЗАКЉУЧАК СА МЕРАМА
И УПУТСТВИМА**

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

БЕОГРАД, 09. децембар 2011. год.



Бр. 404-288/11-14
09 DEC 2011

20..... год.

БЕОГРАД



У складу са одредбом члана 9. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр.101/05) и члана 14. Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Службени гласник РС“, бр.72/06 и 84/06-исправка) и члана 13. став 4. Правилник о изменама Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и радној околини („Службени гласник РС“,бр. 30/10)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Одобравам за примену АКТ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА НА РАДНИМ МЕСТИМА И У РАДНОЈ ОКОЛИНИ, који је израђен у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр.101/05), Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Службени гласник РС“, бр.72/06 и 84/06-исправка) и Правилник о изменама Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и радној околини („Службени гласник РС“,бр. 30/10) и другим прописима наведеним у делу који се односи на правни основ за процену ризика.

АКТОМ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА НА РАДНИМ МЕСТИМА И У РАДНОЈ ОКОЛИНИ РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД документује свој систем управљања безбедношћу и здрављем на раду у складу са Законом, подзаконским актима и другим наведеним прописима.

У име правног лица којег као директор заступам, преузимам потпуну одговорност за примену свих мера на остваривању безбедности и здравља на раду, утврђеним овим документом.

Обавезујем се да ћу реализовати његову примену у пракси, у складу са Законом дефинисаним начелима.

Сви запослени и њихови представници, одговорни су за безбедност и здравље на раду у складу са овим документом и Правилником о безбедности и здрављу на раду.

У Београду, 09. децембар 2011. год.

М.П.

ДИРЕКТОР

Милан Дацић

KVADRIKOM D.O.O.





Садржај

	Страна
5. <u>ЗАКЉУЧАК</u>	2
5.1. СВА РАДНА МЕСТА НА КОЈИМА ЈЕ ИЗВРШЕНА ПРОЦЕНА РИЗИКА.....	2
5.2. РАДНА МЕСТА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ.....	16
5.3. ПРИОРИТЕТИ У ОТКЛАЊАЊУ РИЗИКА.....	17
5.4. УПУТСТВА И ПРЕПОРУКЕ.....	21
ИЗЈАВА ПОСЛОДАВЦА.....	47
6. <u>ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА</u>	48





5. ЗАКЉУЧАК

5.1. ПРЕГЛЕД РАДНИХ МЕСТА НА КОЈИМА ЈЕ ИЗВРШЕНА ПРОЦЕНА РИЗИКА

Бр. РМ	ОБРАЂЕНА РАДНА МЕСТА	НИВО РИЗИКА
1.	Директор Завода	УМЕРЕН РИЗИК
2.	Заменик директора завода	УМЕРЕН РИЗИК
3.	Радно место за саветодавне послове у области метеорологије	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
4.	Радно место за саветодавне послове у области хидрологије	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
5.	Радно место за саветодавне послове у вези са европским интеграцијама	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
6.	Помоћник директора	УМЕРЕН РИЗИК
7.	Координатор хидрометеоролошког система ране најаве и упозорења	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
8.	Начелник Одељења	УМЕРЕН РИЗИК
9.	Шеф Одсека	УМЕРЕН РИЗИК
10.	Главни прогностичар за ваздухопловство и специјалне кориснике	УМЕРЕН РИЗИК
11.	Техничар за припрему података и продуката за израду врло краткорочне прогнозе времена, најаве и упозорења и прогноза за ваздухопловство и специјалне корисника	УМЕРЕН РИЗИК
12.	Руководилац Групе	УМЕРЕН РИЗИК
13.	Радно место за израду стручних прописа из области ваздухопловне метеорологије	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
14.	Млађи прогностичар за ваздухопловну метеорологију	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
15.	Начелник Центра	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
16.	Шеф Одсека	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
17.	Прогностичар за краткорочну и средњорочну прогнозу времена	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
18.	Прогностичар за врло краткорочну прогнозу времена и најаве и упозорења	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
19.	Техничар за припрему података и продуката за израду прогноза	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
20.	Шеф Одсека	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК





21.	Прогностичар	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
22.	Млађи прогностичар	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
23.	Програмер	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
24.	Шеф Одсека	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
25.	Главни хидролошки прогностичар за велике реке и ледене појаве	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
26.	Главни хидролошки прогностичар за средње и мале реке	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
27.	Хидролошки прогностичар	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
28.	Радно место за припрему подлога за прогностичке моделе	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
29.	Техничар за оперативну обраду хидролошких података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
30.	Начелник Регионалног центра	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
31.	Радно место за мониторинг, ране најаве и анализе метеоролошких елементарних непогода	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
32.	Аналитичар за агрометеоролошке анализе	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
33.	Радно место за мониторинг и ране најаве елементарних непогода	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
34.	Радно место за мониторинг, ране најаве и анализе хидролошких елементарних непогода	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
35.	Радно место за обраду и анализу података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
36.	Техничар за унос, контролу и обраду метеоролошких података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
37.	Техничар за унос, контролу и обраду хидролошких података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
38.	Начелник Регионалног центра	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
39.	Радно место за мониторинг, ране најаве и анализе метеоролошких елементарних непогода	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
40.	Радно место за мониторинг, ране најаве и анализе хидролошких елементарних непогода	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
41.	Информатичар	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
42.	Техничар за унос, контролу и обраду метеоролошких података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
43.	Техничар за унос, контролу и обраду хидролошких података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
44.	Начелник Регионалног центра	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК





45.	Радно место за мониторинг, ране најаве и анализе метеоролошких елементарних непогода	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
46.	Радно место за мониторинг, ране најаве и анализе хидролошких елементарних непогода	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
47.	Информатичар	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
48.	Техничар за унос, контролу и обраду метеоролошких података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
49.	Техничар за унос, контролу и обраду хидролошких података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
50.	Помоћник директора	УМЕРЕН РИЗИК
51.	Начелник Одељења	УМЕРЕН РИЗИК
52.	Координатор мреже метеоролошких станица	УМЕРЕН РИЗИК
53.	Руководилац Групе	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
54.	Радно место за мониторинг обичних климатолошких и падавинских станица	УМЕРЕН РИЗИК
55.	Техничар за техничко-административне послове и вођење стручне документације	УМЕРЕН РИЗИК
56.	Руководилац Метеоролошке станице „Палић“	УМЕРЕН РИЗИК
57.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
58.	Руководилац Метеоролошке станице „Сомбор“	УМЕРЕН РИЗИК
59.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
60.	Руководилац Метеоролошке станице „Киkinда“	УМЕРЕН РИЗИК
61.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
62.	Руководилац Метеоролошке станице „Зрењанин“	УМЕРЕН РИЗИК
63.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
64.	Руководилац Метеоролошке станице „Банатски Карловац“	УМЕРЕН РИЗИК
65.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
66.	Руководилац Метеоролошке станице „Велико Градиште“	УМЕРЕН РИЗИК
67.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
68.	Руководилац Метеоролошке станице „Смедеревска Паланка“	УМЕРЕН РИЗИК
69.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
70.	Руководилац Метеоролошке станице „Сремска Митровица“	УМЕРЕН РИЗИК





71.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
72.	Руководилац Метеоролошке станице „Ваљево“	УМЕРЕН РИЗИК
73.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
74.	Руководилац Метеоролошке станице „Лозница“	УМЕРЕН РИЗИК
75.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
76.	Руководилац Метеоролошке станице „Златибор“	УМЕРЕН РИЗИК
77.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
78.	Руководилац Метеоролошке станице „Краљево“	УМЕРЕН РИЗИК
79.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
80.	Руководилац Метеоролошке станице „Крушевац“	УМЕРЕН РИЗИК
81.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
82.	Руководилац Метеоролошке станице „Ђуприја“	УМЕРЕН РИЗИК
83.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
84.	Руководилац Метеоролошке станице „Црни Врх“	УМЕРЕН РИЗИК
85.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
86.	Руководилац Метеоролошке станице „Неготин“	УМЕРЕН РИЗИК
87.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
88.	Руководилац Метеоролошке станице „Димитровград“	УМЕРЕН РИЗИК
89.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
90.	Руководилац Метеоролошке станице „Лесковац“	УМЕРЕН РИЗИК
91.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
92.	Руководилац Метеоролошке станице „Врање“	УМЕРЕН РИЗИК
93.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
94.	Руководилац Метеоролошке станице „Копаоник“	УМЕРЕН РИЗИК
95.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
96.	Домар станице	УМЕРЕН РИЗИК





97.	Руководилац Метеоролошке станице „Сјеница“	УМЕРЕН РИЗИК
98.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
99.	Руководилац Метеоролошке станице „Крагујевац“	УМЕРЕН РИЗИК
100.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
101.	Руководилац Метеоролошке станице „Пожега“	УМЕРЕН РИЗИК
102.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
103.	Руководилац Метеоролошке станице „Зајечар“	УМЕРЕН РИЗИК
104.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
105.	Руководилац Метеоролошке станице „Куршумлија“	УМЕРЕН РИЗИК
106.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
107.	Шеф Метеоролошке опсерваторије „Београд“	УМЕРЕН РИЗИК
108.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
109.	Шеф Метеоролошке опсерваторије „Нови Сад“	УМЕРЕН РИЗИК
110.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
111.	Шеф Метеоролошке опсерваторије „Ниш“	УМЕРЕН РИЗИК
112.	Метеоролошки осматрач	УМЕРЕН РИЗИК
113.	Начелник Одељења	УМЕРЕН РИЗИК
114.	Аналитичар за контролу и обраду метеоролошких података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
115.	Администратор базе метеоролошких података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
116.	Информатичар базе података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
117.	Техничар за контролу, обраду и унос података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
118.	Техничар за евиденцију, архивирање и контролу података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
119.	Начелник Одељења	УМЕРЕН РИЗИК
120.	Аналитичар за аеролошка и специјална мерења	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
121.	Техничар за аеролошка и метеоролошка мерења	ВИСОК РИЗИК
122.	Техничар за специјална мерења	ВИСОК РИЗИК





123.	Начелник Метеоролошке лабораторије	УМЕРЕН РИЗИК
124.	Радно место за систем квалитета и електронску мерно-калибрациону опрему	УМЕРЕН РИЗИК
125.	Радно место за еталонирање и баждарење инструмената	ВИСОК РИЗИК
126.	Техничар за испитивање и баждарење инструмената	ВИСОК РИЗИК
127.	Помоћник директора	УМЕРЕН РИЗИК
128.	Начелник Одељења	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
129.	Шеф Одсека	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
130.	Аналитичар за развој хидролошког осматрачког система	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
131.	Радно место за хидролошку опрему	ВИСОК РИЗИК
132.	Техничар за хидролошка мерења и обраду података	ВИСОК РИЗИК
133.	Техничар за хидролошка мерења и хидролошку опрему	ВИСОК РИЗИК
134.	Шеф Хидролошке реонске станице	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
135.	Радно место за специјална мерења и одржавање аутоматских станица	ВИСОК РИЗИК
136.	Радно место за мрежу станица подземних вода	МАЛИ РИЗИК
137.	Техничар за хидрометријска мерења и обраду података	ВИСОК РИЗИК
138.	Техничар за обраду података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
139.	Шеф Хидролошке реонске станице	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
140.	Техничар за хидрометријска мерења и обраду података	УМЕРЕН РИЗИК
141.	Техничар за хидролошка мерења и обраду података у ГХС Димитровграду	ВИСОК РИЗИК
142.	Шеф Хидролошке реонске станице „КРАЉЕВО“	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
143.	Техничар за хидролошка мерења и обраду података	ВИСОК РИЗИК
144.	Техничар за хидролошка мерења и обраду података ГХС у Јасици	ВИСОК РИЗИК





145.	Шеф Хидролошке реонске станице „ВАЉЕВО“	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
146.	Техничар за хидролошка мерења и обраду података	ВИСОК РИЗИК
147.	Техничар за хидролошка мерења и обраду података ГХС у Белом Броду	ВИСОК РИЗИК
148.	Техничар за хидролошка мерења и обраду података ГХС у Пријепољу	ВИСОК РИЗИК
149.	Техничар за хидролошка мерења и обраду података ГХС у Лозници	ВИСОК РИЗИК
150.	Руководилац Хидролошке реонске станице „ПОЖАРЕВАЦ“	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
151.	Техничар за хидролошка мерења и обраду података у ГХС Пожаревцу	ВИСОК РИЗИК
152.	Начелник Одељења	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
153.	Шеф Одсека	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
154.	Аналитичар за израду хидролошких анализа и основа	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
155.	Аналитичар за обраду протицаја воде и обраду физичко-географских карактеристика сливова	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
156.	Радно место за анализу суспендованог наноса	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
157.	Техничар за припрему података за хидролошке анализе	УМЕРЕН РИЗИК
158.	Руководилац Групе	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
159.	Аналитичар стручних мишљења	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
160.	Техничар за припрему података у поступку израде стручних мишљења	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
161.	Шеф Одсека	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
162.	Аналитичар за базу хидролошких података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
163.	Аналитичар за биланс површинских вода	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
164.	Техничар за припрему, контролу и обраду хидролошких података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
165.	Техничар за контролу и унос података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
166.	Начелник Одељења за подземне воде	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
167.	Руководилац Групе за мрежу станица подземних вода	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
168.	Аналитичар за мрежу хидролошких станица подземних вода	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК





169.	Техничар за хидрометријска мерења и обраду података	МАЛИ РИЗИК
170.	Техничар за евидентирање и обраду података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
171.	Руководилац Групе за истраживање режима и биланса подземних вода	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
172.	Аналитичар за израду хидролошких анализа подземних вода	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
173.	Техничар за обраду података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
174.	Помоћник директора	УМЕРЕН РИЗИК
175.	Начелник Одељења за климатске прогнозе, информисање и обуку	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
176.	Шеф Одсека за климатске анализе и прогнозе	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
177.	Главни прогностичар за климатске прогнозе	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
178.	Прогностичар за климатске прогнозе	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
179.	Техничар за припрему података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
180.	Руководилац Групе за образовање, обуку и информисање јавности о промени климе	УМЕРЕН РИЗИК
181.	Радно место за програме обуке за климатске промене, заштиту животне средине и одрживи развој	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
182.	Радно место за припрему пројеката и информација о стању у вези са климатским променама и одрживим развојем	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
183.	Начелник Одељења	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
184.	Шеф Одсека	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
185.	Нумеричар за регионалне климатске сценарије	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
186.	Аналитичар за методе испитивања климатских екстрема и оцену ризика	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
187.	Аналитичар за оцену утицаја климатских промена и опција адаптације	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
188.	Аналитичар за испитивања климатских екстрема	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
189.	Техничар за прикупљање, обраду и анализу података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
190.	Шеф Одсека	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
191.	Радно место за климатске анализе и мишљења	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
192.	Радно место за обновљиве изворе енергије	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
193.	Радно место за техничку метеорологију и урбану климатологију	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК





194.	Радно место за техничку метеорологију	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
195.	Радно место за припрему и обраду климатских података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
196.	Техничар за прикупљање, обраду и анализу података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
197.	Начелник Одељења	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
198.	Шеф Одсека	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
199.	Аналитичар за агрометеоролошке анализе	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
200.	Аналитичар за специјалну прогнозу времена и агрометеоролошке прогнозе	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
201.	Аналитичар за заштиту биља	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
202.	Техничар за контролу и обраду оперативних података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
203.	Шеф Одсека	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
204.	Главни аналитичар за агрометеоролошка истраживања и моделирање	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
205.	Радно место за водни биланс пољопривредних култура	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
206.	Аналитичар за оцену утицаја климатских промена на пољопривреду	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
207.	Техничар за контролу и обраду агрометеоролошких података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
208.	Помоћник директора	УМЕРЕН РИЗИК
209.	Начелник одељења за хидрометеоролошки телекомуникациони систем	УМЕРЕН РИЗИК
210.	Радно место за оперативну и системску подршку	УМЕРЕН РИЗИК
211.	Радно место за телекомуникациону подршку	УМЕРЕН РИЗИК
212.	Администратор за техничку подршку	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
213.	Програмер	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
214.	Оператер надзора	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
215.	Оператер размене	УМЕРЕН РИЗИК
216.	Начелник одељења за рачунарске ресурсе и управљање базама података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
217.	Руководилац групе за рачунарске ресурсе	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
218.	Систем инжењер за рачунарску мрежу	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
219.	Систем програмер	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК





220.	Руководилац групе за управљање базама званичних метеоролошких и хидролошких података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
221.	Радно место за системску подршку за базе података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
222.	Техничар за оперативно-рачунарску подршку	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
223.	Начелник одељења за подршку оперативним системима	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
224.	Главни нумеричар	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
225.	Нумеричар	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
226.	Нумеричар за метеоролошке аналитичко – оперативне системе	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
227.	Млађи нумеричар	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
228.	Програмер	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
229.	Техничар за оперативно - рачунарску подршку	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
230.	Начелник одељења за одржавање електронске опреме, инструмената, објеката и моторних возила	УМЕРЕН РИЗИК
231.	Радно место за послове обезбеђења и противпожарну заштиту	УМЕРЕН РИЗИК
232.	Радно место за послове безбедности и здравља на раду	УМЕРЕН РИЗИК
233.	Шеф одсека за калибрацију метеоролошких радара и одржавање аутоматске електронске опреме	УМЕРЕН РИЗИК
234.	Радно место за одржавање електронске опреме и аутоматске процесне опреме	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
235.	Сервисер за одржавање информационог система	УМЕРЕН РИЗИК
236.	Сервисер за процесну опрему метеоролошких инструмената и телекомуникациону опрему	ВИСОК РИЗИК
237.	Сервисер за процесну опрему хидролошких инструмената и Радио опрему	ВИСОК РИЗИК
238.	Шеф одсека за одржавање механичких инструмената, објеката и моторних возила	УМЕРЕН РИЗИК
239.	Сервисер за метеоролошке и хидролошке инструменте	ВИСОК РИЗИК
240.	Сервисер за опреме ниског и високог напона - електричар	ВИСОК РИЗИК
241.	Сервисер за одржавање инвентара зграде и инсталација - домар	ВИСОК РИЗИК





242.	Сервисер за хидролошке инструменте	УМЕРЕН РИЗИК
243.	Диспечер моторних возила	УМЕРЕН РИЗИК
244.	Сервисер за одржавање моторних возила и возач	УМЕРЕН РИЗИК
245.	Возач моторног возила	УМЕРЕН РИЗИК
246.	Помоћник директора	УМЕРЕН РИЗИК
247.	Начелник Одељења	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
248.	Главни нумеричар за развој метеоролошких и климатских модела и климатске симулације	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
249.	Главни нумеричар за развој хидролошких модела	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
250.	Нумеричар за асимилацију података радарских, сателитских и приземних осматрања у метеоролошке и климатске моделе	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
251.	Нумеричар за асимилацију података и примену климатско-хидролошких модела	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
252.	Прогностичар за верификацију нумеричких модела	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
253.	Информатичар	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
254.	Главни нумеричар за урбану метеорологију	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
255.	Радно место за урбану метеорологију	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
256.	Радно место за урбану хидрологију	УМЕРЕН РИЗИК
257.	Начелник Одељења за радарску и сателитску метеорологију	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
258.	Аналитичар за продукте радарских осматрања	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
259.	Аналитичар за продукте сателитских осматрања	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
260.	Млађи аналитичар за продукте радарских осматрања	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
261.	Млађи аналитичар за продукте сателитских осматрања	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
262.	Техничар за базе података радарских и сателитских метеоролошких података	УМЕРЕН РИЗИК
263.	Начелник Одељења за међународне програме и пројекте	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
264.	Радно место за стратегије, програме и пројекте из области метеорологије и климатских промена	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
265.	Радно место за стратегије, програме и пројекте из области хидролошких развојно-истраживачких активности	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК





266.	Радно место за унапређење система одрживог коришћења природних ресурса и предела заштићених подручја	УМЕРЕН РИЗИК
267.	Начелник Одељења за међународну сарадњу, односе са јавношћу и координацију секторских активности	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
268.	Руководилац Групе	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
269.	Радно место за европске интеграције и регионалну сарадњу у области климатских промена	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
270.	Преводацац	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
271.	Радно место за међународну размену метеоролошких и хидролошких података	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
272.	Руководилац Групе за односе са јавношћу	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
273.	Радно место за међуресорску сарадњу и праћење реализације међународних пројеката	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
274.	Аналитичар за међународне уговоре и техничку регулативу	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
275.	Шеф Одсека за координацију секторских активности	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
276.	Радно место за међусекторску координацију	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
277.	Радно место за прикупљање података и административне послове	УМЕРЕН РИЗИК
278.	Начелник Одељења за правне, инспекцијске и опште послове	УМЕРЕН РИЗИК
279.	Шеф Одсека за стручне прописе и инспекцијске послове	УМЕРЕН РИЗИК
280.	Радно место за израду стручних основа за прописе у области метеорологије и хидрологије	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
281.	Радно место за надзор над спровођењем стручних прописа у метеоролошкој делатности	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
282.	Радно место за надзор над спровођењем стручних прописа у хидролошкој делатности	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
283.	Радно место за административне послове у области јавних набавки	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
284.	Шеф Одсека за опште и персоналне послове	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
285.	Радно место за административне и персоналне послове	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
286.	Кафе куварица	МАЛИ РИЗИК
287.	Руководилац Групе за писарницу	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК





288.	Радно место за канцеларијске послове	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
289.	Курир	УМЕРЕН РИЗИК
290.	Руководилац Групе за архиву	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
291.	Радно место архивара	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
292.	Радно место за административно техничке послове	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
293.	Начелник Одељења за финансијско – материјалне послове и књиговодство	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
294.	Шеф Одсека	УМЕРЕН РИЗИК
295.	Финансијски планер-аналитичар	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
296.	Ликвидатор текућих издатака, плата и лица ангажованих по уговору	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
297.	Аналитичар за праћење реализације међународних пројеката	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
298.	Шеф Одсека за књиговодство	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
299.	Билансиста	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
300.	Контиста-књиговођа	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
301.	Књиговођа аналитичар	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
302.	Књиговођа оператер	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
303.	Магационер	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
304.	Руководилац Групе за интерну ревизију	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
305.	Интерни ревизор	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК
306.	Ревизор	ЗАНЕМАРЉИВ РИЗИК





5.2. РАДНА МЕСТА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ

Р. Бр.	Ознака РМ	РАДНА МЕСТА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ
1.	121	Техничар за аеролошка и метеоролошка мерења
2.	122	Техничар за специјална мерења
3.	125	Радно место за еталонирање и баждарење инструмената
4.	126	Техничар за испитивање и баждарење инструмената
5.	131	Радно место за хидролошку опрему
6.	132	Техничар за хидролошка мерења и обраду података
7.	133	Техничар за хидролошка мерења и хидролошку опрему
8.	135	Радно место за специјална мерења и одржавање аутоматских станица
9.	137	Техничар за хидрометријска мерења и обраду података
10.	141	Техничар за хидролошка мерења и обраду података у Димитровграду
11.	143	Техничар за хидролошка мерења и обраду података
12.	144	Техничар за хидролошка мерења и обраду података ГХС у Јасици
13.	146	Техничар за хидролошка мерења и обраду података
14.	147	Техничар за хидролошка мерења и обраду података ГХС у Белом Броду
15.	148	Техничар за хидролошка мерења и обраду података ГХС у Пријепољу
16.	149	Техничар за хидролошка мерења и обраду података ГХС у Лозници
17.	151	Техничар за хидролошка мерења и обраду података у ГХС Пожаревцу
18.	236	Сервисер за процесну опрему метеоролошких инструмената и телекомуникациону опрему
19.	237	Сервисер за процесну опрему хидролошких инструмената и Радио опрему
20.	239	Сервисер за метеоролошке и хидролошке инструменте
21.	240	Сервисер за опреме ниског и високог напона - електричар
22.	241	Сервисер за одржавање инвентара зграде и инсталација - домар

ПРОЦЕНОМ ЈЕ УТВРЂЕНО ДА ИМА
22 РАДНА МЕСТА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ





5.3. ПРИОРИТЕТИ У ОТКЛАЊАЊУ РИЗИКА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

На основу процењених ризика на радном месту и у радној околини, овим актом се утврђују начин и мере за њихово спречавање, отклањање или смањење на најмању могућу меру. Процењени ризици су такве природе да живот и здравље запослених **нису угрожени**, па се овим актом о процени ризика утврђују мере којима се у **потпуности** отклањају ризици, односно којима се они смањују на најмању могућу меру.

О спровођењу мера за отклањање, смањење или спречавање ризика стараће се Лице одређено за безбедност и здравље на раду друштву ГЕОУРБ ДОО.

МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ РИЗИКА НА НАЈМАЊУ МОГУЋУ МЕРУ У КРУГУ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА

Опасност која се јавља услед карактеристика радног места: Шифра 07 – опасне површине (подови, рубови, избочени делови,...)



Циљ предузимања мера безбедности: елиминисати сваку могућност спотицања адекватном и уредном организацијом радног канцеларијског простора



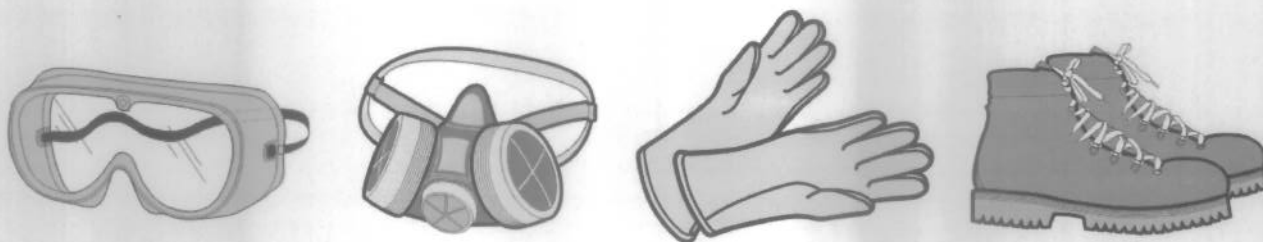


Безбедносна мера: Поставити знак „ПАЗИ –клизав под“



Обезбедити да се испред улазних врата постави велики противклизни отирач





Тамо где се другачије не може смањити ризик - употреба СЛЗ је неопходна и **ОБАВЕЗНА**

ЗНАЦИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

У радним и помоћним просторијама неопходно је поставити минимум безбедносних напомена и знакова опасности и обавештења:



UGASI SVETLO U PROSTORIJI U KOJOJ NIKO NE BORAVI



UGASI KOMPJUTER, TELEVIZOR I OSTALE APARATE KOJE NE KORISTIŠ



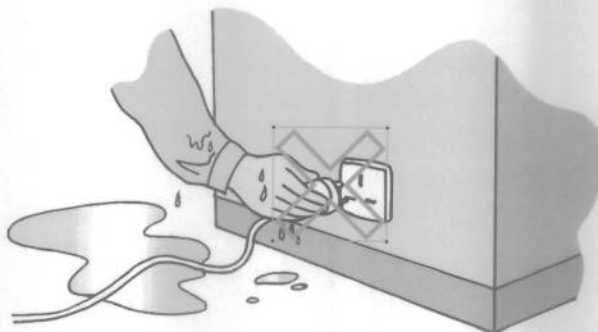
OPASNOST OD ELEKTRO UDARA



ZNAK OPASNOSTI: "ČUVAJ SE PADA",

OPASNO JE PASTI SA OVAKO VISOKOG MESTA.

Сл.26. Напомене и знаци опасности



Водити рачуна да руке никад нису влажне приликом прикључивања уређаја





ОДРЖАВАЊЕ НИВОА БЕЗБЕДНОСТИ У СМISЛУ ЗАКОНА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

- Периодична обука радника из области безбедности и здравља на раду;
- Редовно информисање радника о променама у технологији рада, упознавање са евентуалним новим опасностима и штетностима;
- Измена Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини при измени и увођењу нових технологија, материјала, средстава и уређаја за рад.

ОДРЖАВАЊЕ НИВОА ОПШТЕГ СТАЊА БЕЗБЕДНОСТИ РАДНИХ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА

- Неравне или клизаве површине могу изазвати клизање, саплитање, падање, те се препоручује уредно инвестиционо и редовно одржавање подова у радним просторијама, помоћним просторијама и ходницима;
- Електричне инсталације и опрема треба да су уредно испитане и безбедне за употребу;
- Осветљење ходника и комуникација одржавати на задовољавајућем нивоу;
- Упознати запослене где се налази главни прекидач и сигурносни прекидачи;
- Редовно проверавати исправност сигурносних прекидача;
- Редовно вршити проверу оштећења изолације видних напојних каблова за кухињску опрему;
- Редовно проверавати да ли запослени користе електричну опрему на адекватан начин;

ОДРЖАВАЊЕ НИВОА ОПШТЕГ СТАЊА БЕЗБЕДНОСТИ У РАДНИМ ПРОСТОРИЈАМА

- При повећању броја радника или набавци нове опреме за рад, контролисати испуњеност услова чисте површине и запремине просторије по запосленом;
- Одржавати хигијену подова радних просторија, посебну пажњу обратити на влагу и прашину;
- Одржавати површине зидова и подова просторија у уредном стању;
- Одржавати расветна тела у радној просторији у функцији;
- Контролисати и одржавати температуру и влажност ваздуха у радним просторијама у зони комфора;





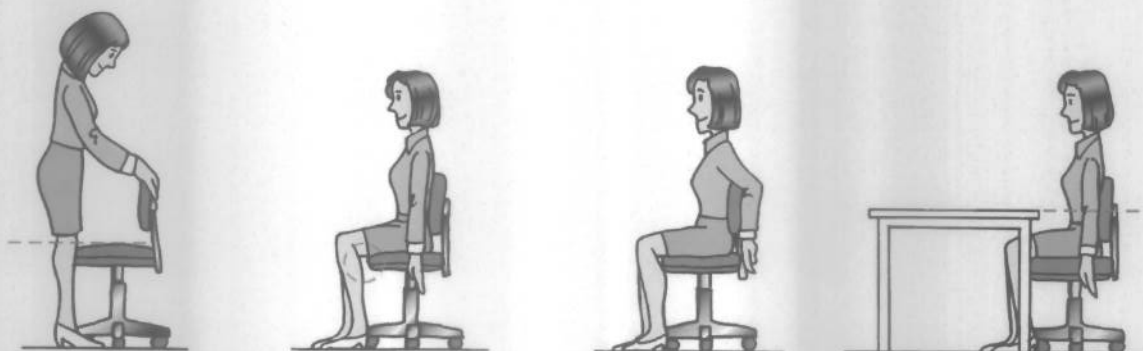
5.4. УПУТСТВА, ПРАВИЛНИЦИ И ПРЕПОРУКЕ

УПУТСТВО ЗА РАД НА РАЧУНАРУ

- (А) Монитор је тако постављен да му је горња ивица у линији или нешто испод линије ока
- (Б) Одговарајуће растојање од ока до монитора (35-60 цм)
- (Ц) Подлактица је под правим углом у односу на надлактицу
- (Д) Постоји одговарајући простор за постављање шаке
- (Е) Наслон за леђа је подешљив по висини и положају
- (Ф) Подешљива висина седалног дела столице
- (Г) Постоји одговарајући простор за ноге
- (Х) Пожељан је и ослонац за стопала
- (И) Екран је постављен под правим углом у односу на линију гледања
- (Ј) Шаке су постављене равно или благо подигнуто
- (К) Стабилан ослонац столице (по потреби са точкићима)

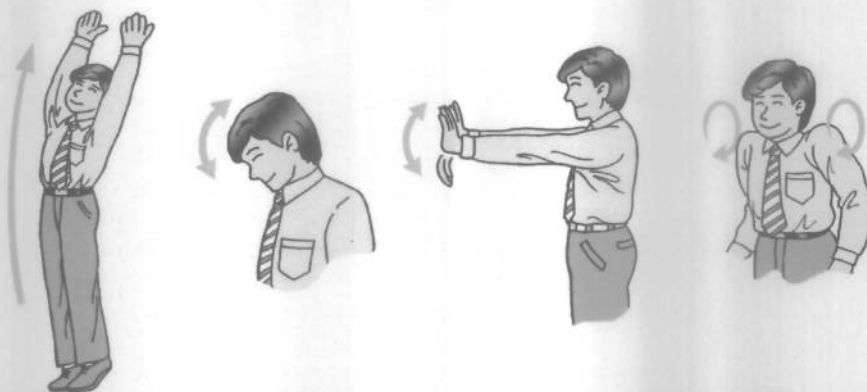


Пример правилног и неправилног седења за рачунаром



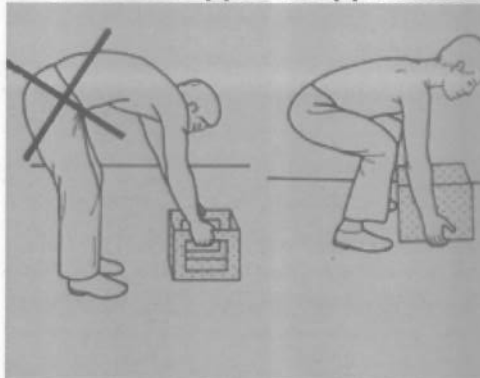
Сл.29 -Потребно је да седиште столице буде у висини колена у стајаћем положају, док сто треба бити у висини стомака у седећем положају





Превентивна мера за стрес, побољшање циркулације и друга професионална обољења - повремено устајати и радити вежбе протезања мишића

УПУСТВО ЗА БЕЗБЕДНО ПОДИЗАЊЕ ТЕРЕТА



- Чучните равних леђа поред предмета који желите да подигнете.
- Узмите предмет у руке и из ногу се подижите држећи предмет што ближе телу.
- Ако имате испред себе тежак предмет који само треба да померите, обавезно лактове наслоните на колена и тако гурните терет. На овај начин затварате такозвани кинетички ланац у ком кичма не трпи никакво оптерећење.
- Из стојећег става чучните на једну ногу а руком се ослоните на колено. Равних леђа и ослоњени на колено спуштате се на под.
- Слободном руком узмите жељени предмет, а затим се истим путем, обавезно руком ослоњени на колено, вратите у стојећи положај
- Леђа су равна и спуштајте се у получучањ. Терет подижете из овог положаја, док леђа обавезно морају да остану права.
- Тешке предмете спуштати обрнутим редом, получучањ је обавезан.





П РА В И Л Н И К О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о безбедности и здрављу на раду (у даљем тексту: Правилник) уређују се права, обавезе и одговорности запослених у РЕПУБЛИЧКОМ ХИДРОМЕТЕРЕОЛОШКОМ ЗАВОДУ (даљем тексту: ЗАВОД) у области безбедности и здравља на раду, мере којима се обезбеђује заштита живота, здравља и радне способности запослених на раду и друга питања у овој области, а у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и другим прописима у области безбедности и здравља на раду; прописима у области радних односа, здравствене заштите, здравственог и пензијског и инвалидског осигурања, техничких прописа и стандарда.

Овим Правилником је обухваћено:

- I – Опште одредбе
- II – Обавезе – мере безбедности и здравља на раду
 - а) Процена ризика и здравствене мере заштите
 - б) Посебне обавезе
 - в) Објекти, опрема за рад, опасне материје
 - г) Услови радне околине
 - д) Организовање послова безбедности и здравља на раду
 - ђ) Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад
- III – Повреде на раду, прва помоћ
- IV – Средства и опрема личне заштите
- V – Права и обавезе запослених
 - а) Директор/Руководилац
 - б) Непосредни извршиоци послова
- VI – Представник запослених за безбедност и здравље на раду
- VII – Надзор, обавезе према инспекцији рада
- VIII – Евиденције
- IX – Завршне одредбе

Члан 2.

Безбедност и здравље на раду је саставни неодвојиви део сваког радног процеса и постиже се применом савремених техничких, ергономских, организационих, здравствених, образовних и других мера и средстава.

Применом и спровођењем мера безбедности и здравља на раду доприноси се очувању радне способности запослених, повећању продуктивности рада и очувању материјалних добара ЗАВОДА.

Члан 3.

Право на безбедност и здравље на раду у складу са Законом, прописима и овим Правилником имају сви запослени за време обављања послова на које су распоређени, у редовном и прековременом раду, на свим радним местима – местима извршавања одређених радних задатака (у објектима ЗАВОДА, код наручиоца послова, на терену и сл.), на службеном путу и др., као и у другим прописаним случајевима.





II – ОБАВЕЗЕ - МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 4.

ЗАВОД ће предузимати прописане мере безбедности и здравља на раду у циљу отклањања/смањења ризика од повређивања и оштећења здравља запослених; прилагодити радни процес телесним и психичким могућностима запослених и обезбедити да радни и помоћни простор буде уређен и редовно одржаван тако да обезбеди конфорне и хигијенске услове за рад; да опрема за рад (машине, уређаји, инструменти, алати, возила и др.), конструкције за колективну заштиту и друга средства буду обезбеђена и редовно одржавана тако да осигурају пуну безбедност и заштиту здравља запослених.

Финансијска средства за спровођење мера из става 1. овог члана обезбеђује ЗАВОД, која се утврђују у складу са пословном политиком и не смеју утицати на материјални положај запослених стечен у вези са радом.

Члан 5.

ЗАВОД се не ослобађа одговорности у вези примене и спровођења прописаних мера безбедности и здравља на раду одређивањем одговорног лица или преношењем својих обавеза и одговорности на друго лице (правно или физичко).

Члан 6.

Превентивне мере се примењују у поступку:

- пројектовања, изградње, реконструкције, коришћења и одржавања грађевинских објеката, радног процеса са припадајућом опремом за рад и др., у циљу безбедног рада запослених, као и усклађивања услова радне околине са прописаним нормативима;
- набавке, реконструкције, коришћења и одржавања опреме за рад која се користи у процесу рада или су повезана са процесом рада, а са циљем отклањања и спречавања узрока повређивања или оштећења здравља запослених;
- производње, паковања, превоза, складиштења, употребе и уништавања опасних материја, на прописан начин којим се отклањају могућности повређивања или оштећења здравља запослених;
- набавке и коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду чијом се употребом отклањају преостали ризици по запослене;
- образовањем и одговарајућим оспособљавањем запослених за безбедан и здрав рад.

Превентивне мере ЗАВОД примењује у складу са својом делатношћу и законским обавезама.

Члан 7.

Превентивне мере се обезбеђују пре почетка рада запослених, у току рада, као и код сваке измене технолошког радног поступка - процеса рада, набавке и увођења нове опреме за рад (унапређивања, модернизације радних процеса).

Члан 8.

Безбедни услови рада се обезбеђује у циљу отклањања ризика од повређивања и оштећења здравља запослених, односно свођења ризика на најмању могућу меру.

Мере за стварање безбедних услова рада се предузимају сходно прописима и процени ризика, а у складу са начелима:

- избегавање ризика, процени ризика који се не могу избећи и отклањању/смањењу ризика на самом његовом извору, избором и применом савремених, пре свега техничких и организационих решења;





- организација и прилагођавање рада и радних места запосленима, пре свега у избору опреме за рад и метода радних поступака с циљем избегавања монотоније у раду;
- замена опасних процеса и метода рада безопасним/мање опасним;
- првенство спровођења колективних мера безбедности и здравља на раду, у односу на појединачне;
- одговарајуће оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад и давање одговарајућих упутстава, инструкција и обавештења за рад на сигуран начин.

а) Процена ризика и здравствене мере заштите

Члан 9.

За све организоване послове (на радном месту, у радној околини) врши се процена ризика од повреда на раду, професионалних обољења и обољења запослених у вези са радом, доноси се акт о процени ризика и предузимају се њиме предвиђене мере.

Процена ризика се састоји у утврђивању-идентификацији опасности и штетности које се јављају при обављању појединих послова/радних задатака на радним местима у радној околини, процени вероватноће са последицама настанка повреда или оштећења здравља запослених и утврђивању мера за отклањање/смањење ризика, тј. опасности и штетности по запослене.

Ако се процени да на одређеним пословима, радном месту, постоји повећан ризик по запослене, уз ангажовање службе медицине рада утврђују се посебни здравствени и други услови које запослени треба да испуњава за обављање таквих послова, као и периодичитет лекарских прегледа.

Путпуна или делимична измена и допуна акта о процени ризика врши се у случајевима:

- потпуна: након колективне повреде на раду са смртним последицама;
- делимична, у делу који се односи на одређене послове, радно место: смртне или тешке повреде на раду; појаве нове опасности или штетности при обављању послова; када мере за отклањање/смањење ризика нису одговарајуће; ако је процена ризика заснована на неажурним подацима; ако постоји могућност за унапређење мера;
- потпуна или делимична: на основу налога инспектора рада.

На основу акта о процени ризика, а у складу са прописима, врши се оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад и утврђују се средства и опрема личне заштите заштите на раду за запослене.

Члан 10.

Запослена жена за време трудноће, запослени млађи од 18 година живота и запослени са смањеном радном способношћу биће у писменој форми обавештени о резултатима процене ризика на радном месту на које су распоређени и о мерама којима се ризици отклањају, а све у циљу повећања безбедности и здравља на раду.

Члан 11.

Запослени са здравственим сметњама, утврђеним од стране здравственог органа односно медицине рада, не може да обавља послове који би изазвали погоршање његовог здравственог стања или последице опасне по његову околину.

Члан 12.

Запослени млађи од 18 година живота не могу да раде на пословима који би, на основу налаза надлежног здравственог органа или медицине рада, могли штетно и са повећаним ризиком да утичу на његово здравље, даљи развој и живот обзиром на његове психофизичке способности.

Запослени млађи од 18 година живота не може да ради на пословима:





- са нарочито тешким физичким радом;
- рад под земљом, под водом или на великој висини;
- са ризиком по здравље од хладноће, топлоте, буке или вибрација;
- при којима се излаже штетном зрачењу или средствима која су отровна, канцерогена или која проузрокују наследна обољења.

Запослени између навршене 18. и 21. године живота може да ради пословима из става 1. овог члана само на основу налаза надлежног здравственог органа којим се утврђује да такав рад није штетан за његово здравље.

Члан 13.

Запослена жена за време трудноће не може да ради на пословима који би по налазу надлежног здравственог органа били штетни за њено здравље и/или дете, а нарочито на пословима који захтевају подизање тежих терета или на којима постоји изложеност разним штетностима.

Трудницама и мајкама са децом старом до три године живота и запосленом млађем од 18 година живота забрањен је рад ноћу у времену од 22 до 06 часова наредног дана, као и рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад).

Члан 14.

Запосленом инвалиду рада и запосленом са умањеном радном способношћу, у циљу очувања преостале радне способности, обезбедиће се обављање послова према његовој преосталој радној способности.

Члан 15.

Лични подаци прикупљени у вези са лекарским прегледима запосленог поверљиве су природе и под контролом су службе медицине рада.

Подаци из става 1. овог члана могу се доставити другим лицима само уз писмену сагласност запосленог.

б) Посебне обавезе

Члан 16.

Надлежна инспекција рада (месна надлежност) се извештава осам дана пре почетка рада о:

- почетку рада;
- раду одвојене јединице;
- свакој промени технолошког/радног процеса-поступка ако се њиме мењају услови рада.

Када се изводе радови на изградњи или реконструкцији грађевинског објекта или се врши промена технолошког/радног процеса дуже од седам дана, извођач радова је дужан да изради прописани елаборат о уређењу градилишта који се уз извештај о почетку рада доставља надлежној инспекцији рада.

Елаборат о уређењу градилишта утврђује одговарајуће мере за заштиту запослених од повређивања и оштећења здравља и које се строго примењују и поштују све време док се на градилишту обављају радови.

Члан 17.

Када ЗАВОД дели радни простор са једним или више других послодаваца (радилиште и сл.), писаним међусобним споразумом ће се утврдити обим и начин спровођења мера безбедности и здравља на раду у заједничком интересу, као и лице за координацију спровођења заједничких мера.





Члан 18.

Предузимаће се одговарајуће мере за спречавање приступа неовлашћеним лицима у радни простор ЗАВОДА.

в) Објекти, опрема за рад, опасне материје

Члан 19.

Средства за рад:

- грађевински објекти намењени за радне и помоћне просторије и отворени радни простор,
 - опрема за рад (машине, уређаји, инструменти, инсталације, алати, возила и др.),
 - конструкције за колективну безбедност и здравље на раду (заштита на прелазима, пролазима и прилазима; заклони од топлотних и других зрачења; заштита од удара ел. струје; општа вентилација и климатизација и сл.),
 - помоћне конструкције (скеле; радне платформе; тунелске подграде, конструкције за спречавање одрона земље и др.) и друга средства,
- могу се дати на употребу запосленима само ако су на њима примењене прописане мере безбедности и здравља на раду и ако је обезбеђена контрола њихове употребе у складу са наменом.

Члан 20.

Радни простор

Радне и помоћне просторије треба да буду изграђене и одржаване тако да одговарају прописаним мерама и нормативима у складу са врстом посла који се у њима обавља, односно намене и треба:

- да имају што већу могућност природног проветравања и осветљења (са застакљеним прозорима који се отварају); односно да је обезбеђено одговарајуће проветравање и осветљење;
- да имају равне и глатке зидове и таванице, обојене светлим бојама (да апсорбују што мање светлости);
- да имају равне, али не клизаве подове од одговарајућег тешко хабајућег и топлотно изолационог материјала (ако се запослени задржавају у просторијама дуже од два сата у току радног дана);
- да су загрејане у хладном периоду године;
- да се редовно одржавају у уредном и чистом стању, уз свакодневну дезинфекцију санитарних уређаја (умиваоници, тоалети и др.)
- да се у случају појаве глодара, инсеката и др. у објектима, спроведу одговарајуће мере за отклањање опасности по запослене.

Члан 21.

Када се послови/радни задаци обављају у радном простору наручиоца послова, одговорно/надлежно лице послодавца-наручиоца послова је дужно да запослене (посетиоце) упозори на опасна места или на штетности по здравље које се јављају у технолошком/радном процесу, упозори на мере безбедности које запослени (посетилац) треба да примени/испоштује и да га усмери на безбедне зоне за кретање.

Члан 22.

Рад на отвореном простору (јавне саобраћајнице, радилиште и др.) треба да буде организован тако да поред техничке, организационе и др. заштите живота и здравља запослених, обезбеђује и санитарно-хигијенску заштиту, применом одговарајућих мера у складу са дужином трајања радних процеса и локацијом отвореног радног простора, сходно прописима (помоћне просторије за потребе одржавања хигијене, узимања хране, пресвлачење и др.; вода за пиће итд.).





Члан 23.

Радови на отвореном простору (снимање, трасирање, обележавање објеката, радови на јавним саобраћајницама, грађевинским конструкцијама, објектима и др.) обављаће се уз спроведене и примењене одговарајуће опште и посебне мере безбедности и заштите здравља запослених на раду (нпр: само при дневној осветљености; при одређеним временским условима; при заустављању или прекиду саобраћаја; итд).

Члан 24.

Када се због природе и потребе посла радови на отвореном простору морају обавити при неуобичајеним и специфичним условима (вештачком осветљењу, атмосферским падавинама и сл.), поред општих, предузимају се и посебне одговарајуће мере безбедности и заштите запослених, у складу са прописима.

Члан 25.

Посебне мере безбедности и заштите запослених, у вези са чланом 24. овог Правилника, утврђује одговорни руководиоца радова, са којима детаљно и јасно упознаје све запослене извршиоце посла истовремено са издавањем радних задатака.

Послове у специфичним условима обављају искусни и поуздани запослени у складу са утврђеном организацијом рада која је примерена условима рада.

Члан 26.

За случај опасности од појаве гмизаваца, глодара, инсеката и др. у затвореном или на отвореном радном простору, спроводиће се одговарајуће мере за отклањање опасности, односно отклањање последица њиховог деловања на запослене (уништавање на одређеној локацији, обезбеђивање потребних серума у приручном прибору прве помоћи и сл.).

Члан 27.

Сав отпадни и непотребни материјал из радних и помоћних просторија као и са отвореног радног простора треба редовно и свакодневно уклањати и одлагати на предвиђено место (наменски контејнер, вреће и сл.).

Члан 28.

Опрема за рад

Опрема за рад (машине, уређаји, инструменти, инсталације, алати, службена возила и др.), као и поједине опасне материје, дају се на коришћење/употребу запосленима под условом:

- ако се располаже прописаном документацијом на српском језику (упутство за употребу и одржавање опреме за рад, односно паковање, транспорт, коришћење и складиштење за опасне материје) у којој је произвођач и/или испоручилац навео све безбедносно-техничке податке од значаја за отклањање ризика при раду;
- ако су обезбеђене све мере заштите живота и здравља запослених утврђене прописаном документацијом, у складу са прописима, техничким прописима и стандардима.

Уколико је потребно, документација из става 1. овог члана ће се превести на језик који запослени разуме.

Члан 29.

Погодним размештајем опреме за рад у радном простору треба обезбедити одговарајуће пролазе за запослене, простор за опслуживање, одржавање и други потребан простор (материјал и др.).





Члан 30.

Ако при раду и коришћењу одређеног уређаја, постројења, инсталације, опасне материје и сл. постоји повећан ризик по безбедност и здравље запослених, уз такву опрему за рад, односно на месту коришћења опасне материје, треба на видном и погодном месту поставити кратко упутство за безбедан рад са јасним редоследом правилних радних операција, упозорењем о забрањеним поступцима и инструкцијама о поступцима које треба предузети у случају изненадне опасности.

Члан 31.

Ако је на опреми за рад уграђен одговарајући систем заштите запослених од повређивања и/или оштећења здравља, таква опрема се не сме пустити у рад ако је систем заштите ван функције (квар, нефункционалност и сл.).

Члан 32.

Опрема за рад са припадајућим електричним и другим инсталацијама, морају бити на поуздан начин обезбеђене од неовлашћеног руковања од стране ненадлежних лица, што се посебно односи на привремене електричне инсталације са припадајућом опремом и уређајима.

Члан 33.

Електрични каблови и цевоводи флуида морају бити заштићени од механичког оштећења, нарочито ако се због потреба процеса рада стално или повремено налазе на тлу, тј. поду радног простора.

Члан 34.

При раду и коришћењу опреме за рад поштовати и спровести одређене мере безбедности:

- пре почетка рада, коришћења, извршити контролу исправности опреме за рад,
- не користити неисправну опрему за рад, конструкције и др. (технички квар, недостатак, покидано, поломљено и сл.),
- не почињати са радом ако у радном простору нису спроведене одговарајуће мере безбедности (опасност од пада у дубину или са висине; опасност од учесника у саобраћају итд.) или ако постоје неодговарајући временски услови за безбедан рад (непогодан утицај магле, кише, снега, поледице, ветра и др.),
- послове и радне задатке увек обављати према правилима струке и добијеним инструкцијама за безбедан рад од надлежног одговорног лица,
- опрему за рад користити искључиво према намени, према прописима,
- при раду са или у близини опреме за рад са ротирајућим (покретним) деловима, водити рачуна о следећем: радна одећа треба да буде уз тело, на рукавима и ногавицама манжетне или слично; дуга коса увезана; не смеју се носити штрчећи делови одеће или накит (мараме, шалови, гајтани, огрлице, наруквице и слично што може бити захваћено покретним радним делом машине, уређаја, алата и сл.),
- радно место оператера на компјутеру уредити и одржавати тако да се обезбеди што је могућа већа заштита запосленог (положај монитора у односу на: правац сунчеве светлости, висину очију оператера, удаљење од очију; висину тастатуре у односу на руке; ергономска опрема и др.),
- прикључивање ел. уређаја на ел. мрежу вршити само помоћу прописаних утикача и утичница (не увијањем крајева проводника),
- раздвајање ел. уређаја од ел. мреже вршити повлачењем за утикач (не за проводник – ел. кабл),
- не дотицати (додиривати) ел утичнице, прекидаче и сл. мокрим (влажним) рукама,
- не вешати одећу и друге предмете на делове опреме за рад, конструкције и др,





- не вршити поправке опреме за рад ако се нема надлежност и овлашћење за то
- испоштовати и друга правила за безбедан рад.

Члан 35.

Одржавање објеката и опреме за рад у исправном стању могу да врше само стручна и овлашћена лица (запослени, односно ангажована стручна лица) према правилима струке, упутству произвођача/испоручиоца, поузданим искуственим знањима и др.

Лица из става 1. овог члана воде и чувају одговарајућу документацију и евиденцију о одржавању.

Члан 36.

Уколико се при раду користи одређена опрема за рад која подлеже периодичним прегледима и испитивањима, исти ће се вршити у складу са прописима.

Одређена опрема за рад прегледа се и испитује у року од три године од дана претходног испитивања.

Члан 37.

Када због увођења новог радног процеса, технологије, нису прописане мере заштите живота и здравља запослених, до доношења одговарајућих прописа примењиваће се опште признате и познате мере.

Члан 38.

Опасне материје

Са опасним материјама (лако запаљиве, експлозивне, отровне и сл.) се поступа искључиво према упутству произвођача/испоручиоца.

Опасне материје не смеју се смештати у магацине са осталим материјалима, већ у засебне просторије удаљене од радних места, изграђене и оджаване у складу са прописима.

Забрањено је у радним просторијама нагомилавање опасних материја (количина већих од одзволљених према упутству произвођача/испоручиоца).

г) Услови радне околине

Члан 39.

Услови радне околине у радном простору треба да се одржавају у складу са прописима у области безбедности и здравља на раду, техничким прописима и стандардима и то:

- микроклима (температура, релативна влажност и брзина струјања ваздуха) у просторима у којима се обавља рад или се запослени крећу/задржавају дуже од два сата у току рада;
- осветљеност;
- штетности (хемијске, физичке, биолошке).

Члан 40.

Испитивања услова радне околине врше се у условима када раде сви технолошки капацитети и системи климатизације, проветравања и сл.

Испитивања се обављају анализом свих елемената услова радне околине и даје се јединствена оцена стања.

Члан 41.

Превентивна испитивања услова радне околине врше се у року шест месеци од:

- почетка радног/технолошког процеса;





- реконструкције уређаја за грејање, вентилацију или климатизацију и сл. у објектима у којима се обавља рад;
- замене техничких капацитета којима се мењају услови рада.

Периодична испитивања услова радне околине обављају се у року од три године од дана претходног испитивања.

Члан 42.

Прегледе и испитивања опреме за рад, односно испитивања услова радне околине може да врши правно лице које има:

- лиценцу за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад, односно испитивања услова радне околине
- одговарајуће инструменте и уређаје
- прихваћене (одobreне) методологије рада.

О извршеном прегледу и испитивању опреме за рад, односно услова радне околине, правно лице издаје стручни налаз уз који прилаже копију лиценце тог правног лица и копију лиценце одговорног лица у правном лицу које је потписало стручни налаз.

Члан 43.

Сви стручни налази и евиденције о одржавању у исправном стању средстава за рад трајно се чувају на одговарајући начин.

д) Организовање послова безбедности и здравља на раду

Члан 44.

Послови безбедности и здравља на раду се организују и обављају у складу са законским прописима и овим Правилником, одређивањем неког од запослених за обављање ових послова или стручног лица запосленог у овлашћеној-лиценцираној установи за послове безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: Сарадник БЗР).

Члан 45.

У обављању послова безбедности и заштите здравља запослених, по потреби ће се ангажовати служба медицине рада и/или овлашћене установе (правна лица, предузетник) за послове у вези процене ризика, прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине, у складу са прописима.

Члан 46.

Сарадник БЗР обавља послове:

- учествује у изради, измени и допуни акта о процени ризика;
- врши контролу и даје предлоге у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опреме личне заштите и др.;
- учествује у опремању и уређивању радног простора, радног места;
- организује прописане прегледе и испитивања (услова радне околине, и одређене опреме за рад);
- редовно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље на раду;
- прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
- припрема оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад и спроводи оспособљавање у теоријском делу;
- сарађује са надлежним установама и институцијама (инспекција рада, медицина рада, и др.);
- води одређене евиденције у области безбедности и здравља на раду;
- обавља и друге послове у складу са законским прописима.





Ако је Сарадник БЗР запослен у ЗАВОДУ обавља и друге послове у складу са актом о организацији и систематизацији послова.

Члан 47.

Сараднику БЗР треба да се обезбеди несметан рад и приступ свим потребним подацима, информацијама, као и увид и преглед докумената, радног простора запослених и др., као и други услови за рад у складу са законским прописима.

Сарадник БЗР је непосредно одговоран лицу које заступа ЗАВОД.

Члан 48.

Служба медицине рада обавља послове у складу са Законом, а нарочито:

- учествује у идентификацији и процени ризика; упознаје запослене са ризицима;
- врши оспособљавање запослених за пружање прве помоћи; учествује у организовању прве помоћи, спасавања и евакуације у случају повређивања запослених или хаварија;
- учествује у анализи повреда на раду и обољења, утврђује и испитује узроке настанка професионалних обољења и обољења у вези са радом;
- утврђује посебне здравствене и друге услове за рад на пословима с повећаним ризиком и на пословима руковања одређеном опремом за рад; врши претходне и периодичне лекарске прегледе, оцењује испуњеност посебних услова;
- предлаже друге одговарајуће послове за запослене према њиховој здравственој способности, односно смањеној радној способности;
- непосредно сарађује са Лицом за безбедност;
- обавља и друге послове у складу са законским прописима и уговором о ангажовању.

ђ) Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад

Члан 49.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад (у даљем тексту: оспособљавање) се врши у складу са законским прописима и актом о процени ризика, у случајевима:

- при заснивању радног односа/радном ангажовању;
- при одређеним променама (послова/радних места; опреме за рад; радних процеса; промена у вези постојећих опасности и штетности и др.);
- у току рада, периодично, уколико су послови/радно место утврђени с повећаним ризиком и ако је периодично оспособљавање и провера оспособљености утврђено као мера безбедности и заштите здравља запослених.

Члан 50.

Оспособљавање запослених обухвата теоријски и практични део.

Процесом оспособљавања запослени треба да буде упознат са свим присутним опасностима и штетностима при обављању послова и радних задатака (од повређивања и оштећења здравља) и мерама за њихово отклањање/смањивање.

Оспособљавање се прилагођава специфичностима сваког радног процеса, односно радног места, ризицима по живот и здравље запосленог и конкретним мерама за отклањање узрока ризика.

Оспособљавање запослених врши се најприкладнијом одговарајућом изабраном методом, у вези са ставом 1. овог члана и то: усмено излагање, презентација видео и аудио материјала, достављање писаних материјала и сл., односно комбинацијом више метода.





Члан 51.

Теоријски део оспособљавања врши Сарадник БЗР или овлашћено, стручно лице ангажованог правног лица/предузетника.

Практично оспособљавање запосленог врши непосредни руководиоца запосленог, односно одговорно лице ЗАВОДА и изводи се непосредно на радном месту запосленог, по могућству након извршеног теоријског дела оспособљавања.

Практичан део оспособљавања се састоји у показивању, упозоравању, наглашавању на безбедне поступке, а нарочито на:

- обавезне елементе превентивног прегледа исправности пре почетка рада и то: радног простора; опреме за рад, конструкција; путева, пролаза; средстава и опреме за личну заштиту на раду и др.;
- правилну припрему за безбедан рад: уређивање радног простора; видно обележавање заштићеног радног простора са потребним писаним упозорењима и др.; припрема уређаја, конструкција, алата, помоћних направа и средстава; приношење потребног материјала и др.;
- могуће изненадне опасне појаве или кварове и недостатке на опреми за рад, конструкцијама и у радном простору;
- места присуства и деловања или изненадне појаве појединих опасности и штетности при раду и кретању; опасни простори; механичке повреде од машина, алата, покретни делови опреме за рад, удари, посекотине и др.; повреде ел. струјом и другим енергентима; неравне или клизаве подлоге за рад и кретање, пад (на тлу, у дубину, са висине и др.), поклизнућа, пад предмета или материјала на делове тела и др.; деловање присутних опасних материја (изложеност, удисање, прскање, проливање и др.); штетна зрачења (радиоактивна, топлотна и др.); прашина, бука, вибрације, гасови и др.; услови радне околине, временски услови: директно сунчево зрачење, топлота, хладноћа и др.; опасности од других запослених, од лица у окружењу или учесника у јавном саобраћају и др.;
- конкретне мере безбедности и заштите здравља које су обезбеђене и које треба испоштовати, применити, предузети; правилан и безбедан начин рада, са правилним редоследом радних операција, према упутству и инструкцијама за рад, према правилима струке; наменско коришћење опреме за рад и конструкција са постојећим системима заштите, сигналним и другим уређајима; употреба помоћних средстава; употреба средстава и опреме личне заштите; прекид рада са неисправном опремом за рад, конструкцијама, средствима и опремом личне заштите и др.; предузимање активности на отклањању квара или недостатка, односно обавештавање одговорног лица о неисправности; пуна сарадња и координација са осталим учесницима у послу и др.;
- поступак у случају могуће појаве изненадне опасности и штетности: предузимање одређених предвиђених мера; прекид рада, искључивање опреме за рад, уклањање са опасног места и др.;
- забране: обављања послова и радних задатака за које се нема надлежност; руковање одређеном опремом за рад, односно опасном материјом која није дата на употребу и коришћење запосленом; и др.;
- друге поступке, упозорења и инструкције који су значајни за безбедност и заштиту здравља запослених на раду.

Члан 52.

Након извршеног оспособљавања врши се провера оспособљености запослених за безбедан и здрав рад (у даљем тексту: провера оспособљености)

Провера оспособљености обавља се на радном месту запосленог, на начин и методом којима се реално може утврдити оспособљеност за сигуран рад, обзиром на врсту послова, присутне и могуће опасности и штетности, мере заштите и др. и то:





демонстрација правилних и безбедних радних поступка, усмено испитивање, писмено тестирање и др., односно комбинацијом више метода.

Члан 53.

Када процес рада захтева додатно оспособљавање (због новопојављених изражених опасности и штетности по запослене), потребна обавештења, упутства или инструкције о безбедном начину обављања послова доставиће се запосленом у писменој форми, што се на одговарајући начин потврђује.

У изузетним случајевима, када запосленом прети непосредна опасност по живот и здравље, непосредни руководилац, односно одговорно лице даје запосленом обавештења, упутства или инструкције у усменој форми.

Члан 54.

Оспособљавање и провера оспособљености изводи се у току радног времена.

Финансијска средства за оспособљавање и проверу оспособљености обезбеђује ЗАВОД.

Члан 55.

О оспособљавању и провери оспособљености води се и трајно чува одговарајућа и прописана евиденција.

III – ПОВРЕДЕ НА РАДУ И ОБОЉЕЊА, ПРВА ПОМОЋ

Члан 56.

Одмах, а најкасније у року од 24 сата од настанка, усмено и писменој форми треба пријавити надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

У року од три узастопна радна дана од дана сазнања, треба пријавити надлежној инспекцији рада професионално обољење запосленог, односно обољење у вези са радом.

Члан 57.

Извештај о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом се израђују попуњавањем и потписивањем прописаних образаца, у пет примерака, у року од 24 сата од дана сазнања да је дошло до повреде, односно обољења.

Извештаје из става 1. овог члана припрема-израђује непосредни руководилац повређеног/оболелог, односно Сарадник БЗР.

Извештаји из става 1. овог члана се, након потпуне обраде и прописане процедуре, достављају повређеном, односно оболелом, на основу којег запослени остварује своја права у вези са радом, здравственом заштитом и осигурањем, као и пензијским и инвалидским осигурањем

Члан 58.

Повреда на раду је повреда запосленог која је проузрокована непосредним и краткотрајним механичким, енергетским (нпр: ел. струја), хемијским или другим дејством, наглим променама положаја тела, изненадним оптерећењем тела или другим неочекиваним променама физиолошког стања људског организма, а које је у вези са обављањем послова.

Повреда на раду је повреда која се догоди запосленом:

- приликом обављања послова и радних задатака, на месту рада или на другом месту рада, у редовном или прековременом раду, у радном простору Завода или изван њега,
- на редовном путу од места становања до места рада и у обрнутом смеру





- на службеном путу,
- на организованим радним/спортским такмичењима.

ЗАВОД није одговоран за повреду на раду запосленог која се догоди због неубичајених и непредвидивих околности које су изван контроле ЗАВОДА или због изузетних догађаја чије се последице и поред свих настојања нису могле спречити.

Члан 59.

Извештај о повреди на раду (»повредну листу«) израђује руководилац запосленог, односно Сарадник БЗР, потписује овлашћено лице ЗАВОДА и оверава печатом.

Поступак након израде »повредне листе« (свих пет примерака) је следећи :

- 1) одмах, а најкасније у року од 24 сата, урађена »повредна листа«, у пет примерака, доставља се лекару, тј. здравственој установи у којој је извршен први преглед повређеног;
- 2) након уписивања извештаја лекара о налазу, свих пет примерака се одмах враћа послодавцу;
- 3) свих пет примерака доставља се надлежној Филијали Р.З. за здравствено осигурање (у којој је повређени осигураник), која оверава и задржава два примерка
- 4) преостала три примерка Филијала Р.З. враћа послодавцу;
- 5) руководилац повређеног, односно Сарадник БЗР:
 - један примерак »повредне листе« доставља повређеном на погодан начин уз потпис о пријему истог (за личну потребу, тј. медицинску документацију);
 - један примерак, преко Министарста за рад и социјалну политику – Управе за безбедност и здравље на раду, доставља Републичком фонду ПИО;
 - један примерак трајно чува на одговарајући начин у ЗАВОДУ.

Члан 60.

Запослени ће бити осигурани од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, одмах по усвајању закона о овој врсти осигурања запослених.

Средства за осигурање из става 1. овог члана падају на терет ЗАВОДА.

Члан 61.

Повређеном или нагло оболелом, обезбедиће се пружање прве помоћи на лицу места, односно на најближем безбедном месту, без обзира на узрок повреде или болести.

Сви запослени који се затекну на месту или у близини повреде или наглог обољевања запосленог, дужни су да у складу са својим знањима и способностима, по потреби помогну у збрињавању повређеног/оболелог, односно у спасавању и евакуацији (извлачење повређеног испод материјала или предмета и пренос на погодно место, раскрчивање путева и пролаза за транспорт и евакуацију, припрема места за пружање прве помоћи, указивање прве помоћи, позивање одговорних лица или служби, доношење санитетског материјала и средстава, напитака, утопљавање унесређеног и др.).

Члан 62.

Сви запослени треба да буду упознати са теоријским основама пружања прве помоћи, именима запослених који су оспособљени за практично пружање прве помоћи и местом где се налази ормарић прве помоћи.

Директори и руководиоци организационих целина и најмање 2% запослених треба да буду оспособљени за практично пружање прве помоћи.

Оспособљавање запослених за практично пружање прве помоћи, као и упознавање осталих запослених са теоријским основама пружања прве помоћи, врши ангажована служба медицине рада.





Члан 63.

У случају повреде, изненадне болести или опасности по безбедност и здравље запослених, ако је присутан руководилац повређеног, дужан је да:

- организује пружање прве помоћи/спасавање и евакуацију из угроженог подручја,
- обезбеди контакте са одговарајућим неопходним службама: медицине рада, хитне помоћи, полиције, противпожарне заштите и др.,
- организује превоз повређеног или оболелог до најближе здравствене установе.

Члан 64.

У седишту ЗАВОДА као и за теренске екипе обезбеђује се по један ормарић, односно кутија прве помоћи, снабдевен одговарајућим санитетским материјалом и средствима за пружање прве помоћи.

Ормарић прве помоћи мора да буде снабдевен са најмање:

- 2 комада фластер завоја,
- 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних) завоја,
- 4 комада калико-завоја дужине 5 м и ширине 8 цм,
- 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле («зихерице»),
- 3 пакетића беле вате по 10 гр и 1 пакет вате од 100 гр,
- 6 комада напрстака од коже у три величине,
- 1 мања анатомска пинцета,
- 1 маказе за резање завоја са заврнутом главицом,
- 1 Есмарх гума 80 до 100 цм дужине и 2,5 цм ширине,
- 4 ватиране удлаге за имобилизацију прелома костију и 4 Крамерове (различитих величина).

Уколико постоји опасност од уједа гмизаваца, ормарић/кутија прве помоћи мора садржати и одговарајуће серуме (ињекције) против тровања.

IV – СРЕДСТВА И ОПРЕМА ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 65.

У зависности од опасности и штетности присутних на радном месту, при обављању послова и радних задатака, у складу са актом о процени ризика, запосленима ће се обезбедити и дати на коришћење одговарајућа средства и опрема личне заштите на раду (у даљем тексту: средства личне заштите).

Члан 66.

Средства личне заштите треба да буду израђена од квалитетних и што је више могуће природних материјала, да не иритирају кожу, да су удобна за ношење/коришћење, да се лако и једноставно одржавају у чистом и исправном стању и да испуњавају прописане нормативе и стандарде.

Члан 67.

Запослени су дужни да средства личне заштите користе искључиво према намени приликом обављања одређених послова/радних задатака и да их одржавају уредним.

Уколико се средство личне заштите похаба, поцепа, покида пре истека предвиђеног рока трајања без кривице запосленог, исто средство личне заштите се замењује новим.

Члан 68.

Детаљније уређивање питања средстава личне заштите биће уређено посебним актом ЗАВОДА.





V – ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 69.

Запослени имају право да рад обављају на начин и у условима који неће угрозити њихову безбедност и здравље, односно на начин и услове рада при којима су спроведене прописане мере безбедности и заштите здравља на раду.

Запослени имају обавезу да:

- 1) на рад долазе одморни, без утицаја алкохола или других средстава зависности или лекова који смањују моћ запажања, расуђивања и брзину реакције на изненадне појаве у радном простору;
- 2) рад и кретање у радном простору обављају промишљено и пажљиво;
- 3) рад обављају по правилима струке, у складу са законским и другим прописима, према датим упутствима, инструкцијама, обавештењима и др.;
- 4) поштују, примењују и спроводе одговарајуће мере безбедности и заштите свог живота и здравља на раду, као и живота и здравља других запослених и лица у окружењу.

Запослени имају и друга права и обавезе у складу са прописима и овим Правилником.

Члан 70.

Запослени који поступа супротно одредбама законских прописа, интерних аката и овог Правилника, одговоран је за неизвршавање обавеза, без обзира да ли су због тога наступиле или не последице по његов живот и здравље или по живот и здравље других запослених или лица у окружењу.

Запослени је одговоран у оквиру својих послова и радних задатака, а у складу са надлежностима и овлашћењима.

а) Директор/Руководилац

Члан 71.

Директор је одговоран је за организовање, спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду у складу са законским прописима, интерним актима и овим Правилником и у оквиру тога дужан је да:

- 1) актом у писменој форми одреди лице за безбедност и здравље на раду,
- 2) донесе годишњи план и програм мера безбедности и здравља на раду,
- 3) одобри финансијска средства за извршење плана и програма мера безбедности и здравља на раду,
- 4) разматра стање повређивања или оболења запослених на раду, или у вези са радом,
- 5) разматра извештаје инспекције рада, и др.

Члан 72.

Помоћници директора су одговорни за:

- 1) благовремено доношење аката којима се регулише спровођење одређених мера безбедности и здравља на раду запослених
- 2) организовање и унапређење система безбедности и здравља на раду запослених у организационој целини којом руководе.





Члан 73.

Начелник Одељења, начелник Службе, шеф Одсека, шеф Службе, руководиоц Службе, руководиоц Групе и руководиоц Јединице, као непосредни руководиоци запослених у појединим организационим целинама, у складу са својим делокругом рада, надлежностима и овлашћењима, има право и обавезу да:

- 1) се упозна са стањем мера безбедности и заштите здравља на раду у организационој целини, односно на месту радова и да прати стање истих;
- 2) преузме одговарајуће мере за отклањање недостатака или неправилности на средствима за рад и у радној околини који угрожавају безбедност и здравље запослених, а о којима је обавештен од стране запослених или их је сам уочио, утврдио и др.;
- 3) обезбеди обављање послова на начин и у условима у којима су спроведене прописане и/или опште признате мере безбедности и заштите здравља запослених;
- 4) учествује у конципирању организације и извршавања послова, као и уређивања места рада (распоред запослених на послове према њиховим стручним, здравственим и другим способностима; избегавање монотоније у раду; и др.);
- 5) учествује у избору опреме за рад и других средстава при набавци истих; инструира запослене за рад са новом или реконструисаном опремом;
- 6) учествује у утврђивању посебних мера при обављању послова у специфичним условима, у условима повећаног ризика и др.;
- 7) учествује у изради потребних писаних упутства за безбедан рад, обавештења, ознака и др.;
- 8) врши практично оспособљавање запослених за безбедан рад, учествује у провери оспособљености, даје потребне додатне инструкције запосленима;
- 9) забрани рад на пословима или у радној околини, односно нареди прекид радова у условима наступања непосредне опасности по запослене;
- 10) одмах забрани рад и искључи из употребе објекат, опрему за рад, конструкције, средства личне заштите и др., ако су неисправни и тиме угрожавају живот и здравље запослених;
- 11) забрани приступ радним зонама другим запосленима или лицима која не познају присутне опасности и/или штетности у истима или својим присуством ометају рад;
- 12) забрани рад запосленом који:
 - не примењује предвиђене или не поштује спроведене мере,
 - не обавља рад на предвиђен безбедан начин, тј. према датом упутству и инструкцијама,
 - обавља послове или рукује средством за рад за које није надлежан,
 - није обавио предвиђени лекарски преглед, односно не испуњава потребне здравствене услове за рад,
 - је под утицајем алкохола или других средстава зависности,
 - и у другим предвиђеним случајевима;
- 13) не дозвољава запосленима конзумирање алкохолних пића или других средстава зависности за време рада;
- 14) непосредно учествује и сарађује у проналажењу техничких и других решења у циљу спречавања повреда на раду и обољења запослених;
- 15) контролише извршење послова и радних задатака на безбедан начин, као и наменску и правилну употребу опреме за рад, конструкција, средстава личне заштите и др.;
- 16) води рачуна о обезбеђености запослених средствима личне заштите;
- 17) буде упознат са налазима надлежне инспекције рада и да у складу са тим предузме потребне мере;





- 18) се упозна са стручним налазима о прегледима и испитивањима опреме за рад и услова радне околине;
- 19) обезбеди да приступ зонама са повећаним ризиком по запослене буде дозвољен само запосленима којима су дата одговарајућа упутства за безбедан и здрав рад;
- 20) распореди запосленог на самостално обављање послова који је оспособљен за безбедан и здрава рад (на провери оспособљености показао задовољавајући резултат) и који испуњава и друге услове;
- 21) обавештава лица која се налазе у радној околини о присутним опасностима и/или штетностима у технолошком/радном процесу, о мерама које су спроведене и које треба применити, као и о безбедним зонама за кретање;
- 22) организује и/или учествује у пружању прве помоћи, спасавању и евакуацији у случају повреде на раду, обољења или опасности по запослене;
- 23) иницира покретање одговарајућег поступка за утврђивање одговорности запосленог који не поштује, не примењује и др. предвиђене прописане мере;
- 24) својим стручним и искуственим знањима доприноси безбеднијем, лакшем и једноставнијем обављању послова запослених; знања употпуњује, проширује и користи за побољшање услова рада, да их преноси запосленима и да их подстиче ка повећању степена безбедности и заштите здравља на раду, опште културе рада и неговању позитивних колегијалних међуљудских односа;
- 25) и друга права и обавезе у складу са законским прописима и овим Правилником.

Члан 74.

Руководилац организационе целине има право присуства извршавању надзора и од стране надлежне инспекције рада (контрола, преглед, увиђај у случају тешке, колективне или смртне повреде на раду), да даје потребна обавештења, документацију на увид и др.

Члан 75.

Директор, помоћник директора, начелник, шеф и руководиоц одређене организационе целине су одговорни за примену прописа из области безбедности и здравља на раду у делокругу свог рада, надлежности и овлашћења, у складу са законским прописима (прекршајно и кривично) и интерним актима.

б) Непосредни извршиоци послова

Члан 76.

Запослени има право:

- 1) да на одређен начин учествује у процесу процене ризика на пословима и радним задацима које обавља на радном месту и у радној околини (пружање информација и предлога) и упозна се са резултатима процене ризика;
- 2) да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима и радним задацима које треба да обавља, као и да у току рада затражи додатна неопходна упутства и инструкције за безбедан рад;
- 3) да даје предлоге, примедбе и обавештења одговорном руководиоцу или Лицу за безбедност у вези мера безбедности и заштите здравља на раду;
- 4) да контролише своје здравље према ризицима послова које обавља на радном месту, у складу са прописима о здравственој заштити;
- 5) да одбије да ради у случајевима:
 - ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере безбедности и здравља на раду на пословима које обавља на радном месту, све док се те мере не обезбеде,
 - ако му није обезбеђен предвиђени лекарски преглед (периодични, претходни при промени послова и др.) или ако се лекарским прегледом утврди да не испуњава потребне здравствене услове за рад на пословима с повећаним ризиком,





- ако у току оспособљавања на одређеним пословима није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање или смањење,
 - дуже од пуног радног времена, односно ноћу, ако би такав рад, према оцени службе медицине рада, могао погоршати његово здравствено стање,
 - ако на средству за рад нису примењене прописане мере;
- 6) да се писменим захтевом обрати непосредном, односно надлежном одговорном руководиоцу, ради предузимања одређених мера које по његовом мишљењу нису спроведене;
- 7) да поднесе захтев за заштиту својих права надлежној инспекцији рада/да се обрати надлежној инспекцији рада ако надлежно одговорно лице, у одређеном року не поступи по његовом писменом захтеву за отклањање уочених недостатака и да о томе обавести Лице за безбедност, у случају да се не отклоне опасне или штетне појаве у року од осам дана, о којима је запослени обавестио надлежно одговорно лице
- 8) да предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким и другим средствима која му стоје на располагању и да напусти место рада, радни процес и радну околину у случају наступања непосредне опасности по сопствени живот и здравље (у овом случају запослени није одговоран за штету која евентуално настане ЗАВОДУ);
- 9) на «повредну листу» у случају повреде на раду, као и на друге извештаје у вези са здравственим последицама при обављању послова (професионално обољење, обољење у вези радом).

Члан 77.

Запослени има право и обавезу да:

- 1) се теоријски и практично оспособи за безбедан и здрав рад за послове и радне задатке на које се распоређује,
- 2) обави предвиђени лекарски преглед,
- 3) преузме на употребу предвиђена средства личне заштите, да их наменски користи при обављању послова и да их редовно и правилно одржава;
- 4) добије неопходна и потребна упутства за рад и да послове обавља према датим упутствима,
- 5) пре почетка рада изврши неопходне и предвиђене прегледе и контроле исправности опреме за рад којом рукује, помоћних средстава, места рада и радног простора и да их одговорно, наменски и правилно користи,
- 6) о утврђеним и уоченим кваровима и недостацима на опреми за рад или о опасностима и штетностима у радном простору, које могу угрожити безбедност и здравље запослених (а отклањање кварова, недостатака и др. није у његовој надлежности), одмах обавести свог непосредног руководиоца (начелника, шефа, руководиоца), односно одговорног руководиоца радова или друго одговорно лице.

Члан 78.

Запослени има обавезу, дужност да:

- 1) послове и радне задатке обавља на начин којим не угрожава своју безбедност и здравље, нити безбедност и здравље других запослених и лица у окружењу;
- 2) сарађује са одговорним руководиоцем и Лицем за безбедност у настојању да се одређене и потребне мере безбедности и заштите здравља спроведу;
- 3) пре напуштања места рада, средства и опрему за рад као и радни простор остави у стању које неће угрожавати безбедност и здравље других запослених или других лица;
- 4) одмах обавести непосредног руководиоца, односно надлежно и одговорно лице, о свакој појави у радној околини према својим сазнањима, која би могла угрозити безбедност и здравље запослених;





- 5) место рада и радни простор одржава уредним, да сав отпадни и непотребни материјал редовно уклања и одлаже на предвиђено место; и др.

Члан 79.

Запослени који не поштује, не примењује или не спроводи мере за личну безбедност и заштиту здравља на раду или за безбедност и заштиту здравља на раду других запослених или других лица, чини повреду радне обавезе.

Запослени је одговоран за поштовање, спровођење и примену мера безбедности и заштите здравља на раду у складу са законским прописима и интерним актима.

VIII – ПРЕДСТАВНИК ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 80.

Запослени имају право да изаберу једног или више представника за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: представник запослених).

Најмање три представника запослених образују Одбор за безбедност и здравље на раду, у који се мора именовати одговарајући број представника који заступају ЗАВОД.

Начин избора, начин рада, број представника запослених, однос са синдикатом и друга питања, уређује се колективним уговором.

VII – НАДЗОР, ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ИНСПЕКЦИЈИ РАДА

Члан 81.

Надзор над применом Закона и прописа у области безбедности и здравља на раду, као и мера које се односе на безбедност и здравље на раду, врши инспектор рада у складу са прописаним надлежностима, обавезама и правима.

Члан 82.

У поступку инспекцијског надзора, инспектор рада има право и дужност да предузима одређене поступке, активности, којима контролише стање безбедности и заштите здравља запослених на раду, а нарочито хигијену и услове рада, објекте и опрему за рад, средства личне заштите и др.

Члан 83.

Ради обављања инспекцијског надзора, ЗАВОД је дужан да инспектору рада омогући:

- улазак у објекте и просторије, радне просторе, у свако доба дана када има запослених на раду;
- одреди најмање једно лице које ће инспектору пружати потребне информације и обавештења, припремити потребну документацију и акте на увид и др.;
- увид у примењене мере безбедности и заштите здравља запослених на раду (објекти, опрема за рад, средства личне заштите и др.) и др.

Члан 84.

Инспектор рада има право да забрани рад на одређеним пословима, радним местима, радној околини или запосленом у случајевима утврђеним законским прописима, када су угрожени безбедност и здравље запослених због одређених пропуста или неправилности.

Члан 85.

Инспектор рада је дужан да изврши надзор одмах након пријаве о свакој смртној, колективној или тешкој повреди на раду, као и о опасној појави која би могла угрозити запослене на раду, односно одмах по пријему захтева или обавештења у вези права запосленог на одбијање рада.





Члан 86.

ЗАВОД је дужан да, у року који одреди инспектор рада, предузме наложене мере и отклони утврђене недостатке или неправилности, као и да у року од осам дана од истека рока за отклањање, обавести у писаној форми инспекцију рада која је наложила предузимање одређених мера.

ЗАВОД је дужан да изврши и друге прописане обавезе према надлежној инспекцији рада.

VIII – ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 87.

ЗАВОД води и чува одређене сврсисходне евиденције о:

- 1) запосленима оспособљеним за безбедан рад;
- 2) пословима, радним местима и запосленима који су распоређени на послове, радна места с повећаним ризиком;
- 3) повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом;
- 4) извршеним испитивањима услова радне околине и прегледима и испитивањима одређене опреме за рад;
- 5) пријавама повреда на раду (тешке, смртне, колективне и повреде због којих запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана);
- 6) пријавама појава које могу угрожити безбедност и здравље на раду;
- 7) опасним материјама које се користе у процесу рада;
- 8) средствима личне заштите која су дата на коришћење запосленима;
- 9) и друге евиденције у складу са прописима и потребама.

IX – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 88.

Питања која се односе на безбедност и здравље на раду, а нису регулисана овим Правилником, решаваће се применом одговарајућих одредби законских прописа и других прописа из члана 1. став 1. овог Правилника.

Члан 89.

Са одредбама овог Правилника, одмах по његовом доношењу, треба да буду упознати сви запослени на одговарајући погодан начин.

Члан 90.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин његовог доношења.

Члан 91.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Директор
Милан Дацић





П РА В И Л Н И К **О ИЗБОРУ, НАБАВЦИ, КОРИШЋЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ** **ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ У РЕПУБЛИЧКОМ ХИДРОМЕТЕРЕОЛОШКОМ ЗАВОДУ**

Члан 1.

Овим Правилником се одређују средства и опрема за личну заштиту на раду на основу процене ризика од настанка повреда и оштећења здравља запослених.

Завод одређује врсту средстава и/или опреме за личну заштиту на раду и услове њихове употребе који одговарају стању на радном месту и у радној околини, узимајући у обзир врсту и учесталост излагања опасностима и штетностима, ниво ризика, карактеристике радног места и ефикасност заштите запосленог средствима и опремом за личну заштиту на раду у односу на услове у којима мора да их носи.

Члан 2.

Средства и опрему за личну заштиту на раду користи запослени на радном месту и у радној околини, односно приликом обављања послова и радних активности, на којима се опасности и/или штетности не могу отклонити или у довољној мери смањити применом техничких, технолошких, организационих и других мера у области безбедности и здравља на раду.

Директор Завода и помоћници Директора одговорни су за издавање радних задатака, упутстава и инструкција за рад, за обезбеђење адекватних и исправних средстава за рад и потребних средстава и опреме за личну заштиту.

Члан 3.

Запослени треба да буду упознати благовремено и пре почетка коришћења средстава и/или опреме за личну заштиту на раду са ризицима од настанка повреда и оштећења здравља, због којих имају обавезу да користе дата средства и/или опрему за личну заштиту на раду.

Запослени треба да буду теоретски и практично оспособљени за коришћење средстава и/или опреме за личну заштиту на раду, при чему практично оспособљавање подразумева демонстрацију коришћења.

Члан 4.

Средства и опрема за личну заштиту на раду се одржавају, прегледају и испитују у складу са упутствима произвођача. Основно одржавање врше запослени, за сва средства са којима су задужени и које обухвата исправно коришћење, контролу пре употребе, чишћење и правилно одлагање после употребе.

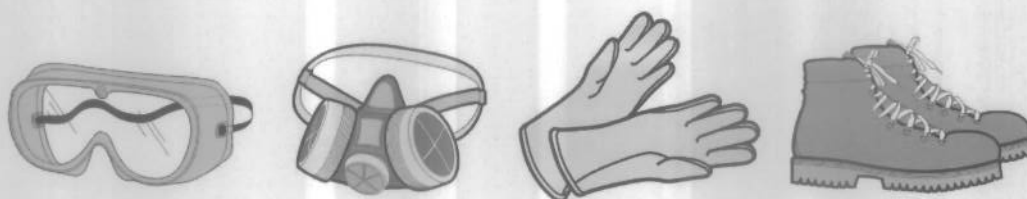




ПРЕГЛЕД СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ СА ПРЕГЛЕДОМ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ КОЈИ ЗАХТЕВАЈУ КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И/ИЛИ ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

Члан 5.

СРЕДСТВА ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ ЗАПОСЛЕНИХ:



Р. Бр.	Радни процес	Опасности и штетности	Делов и тела	Средства личне заштите	Примењиви стандарди, прописи, директиве	Оријен та- циони рок употре бе	Одржа- вање
01.	ПОСТАВЉАЊЕ ОРИЕНТАЦИОНИХ ТАБЛИЦА НА ВИСОКИМ НЕДОСТУПНИМ МЕСТИМА	ПАД СА ВИСИНЕ	Стопало	Ципеле / чизме	EN 345 (EN 20345) EN 61340 5-1	24 месеца	После сваке употребе
			Цела глава	Шлем	EN 397	24 месеца	После сваке употребе
02.	РАД У БЛИЗИНИ/ НА САОБРАЋАЈНИЦАМ А БИЛО КОГ РЕДА ВАЖНОСТИ	ОПАСНОСТ ОД СУДАРА	Цело тело	Флуоросцен тно радно одело или прслук	EN 471:2003 SRPS 471	24 месеца	6 пута/год.
03.	РАД НА ОТВОРЕНИМ УРБАНИЗОВАНИМ ПРОСТОРИМА	ВРЕЛИНА И ХЛАДНОЋА	Цело тело	Јакна (зими) Кишна кабаница	EN 342:2004 EN 343:2003	24 месеца	6 пута/год.
			Стопало	Ципеле са гуменим ђоном / чизме	EN 345 (EN 20345) EN 61340 5-1	24 месеца	После сваке употребе
			Глава	Капа	EN812	24 мес	После сваке употребе





04.	РАД НА ОТВОРЕНИМ НЕУРЕБАНИЗОВАНИМ ПРОСТОРИМА	ОПАСНОСТ ОД УЈЕДА ИНСЕКТА И ЖИВОТИЊА ВРЕЛИНА И ХЛАДНОЋА	Стопало	Ципеле / чизме	EN 345 (EN 20345) EN 61340 5-1	24 месеца	После сваке употребе
			Цело тело	Јакна (зими) Кишна кабаница	EN 342:2004 EN 343:2003	24 месеца	6 пута/год.
			Глава	Капа	EN812	24 мес	После сваке употребе
05.	Рад у близини воде	Нестабилност Радног места	Цело тело	Јакна (зими) Кишна кабаница Рибарске чизме	EN 342:2004 EN 343:2003 EN347	24 мес	После сваке употребе

- У функцији од броја запослених и рока употребе дефинисати број комада опреме за набавку.

ПРОЦЕДУРА НАБАВКЕ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ

Члан 6.

Запослени који користе средства и опрему за личну заштиту на раду треба да буду заштићени на најбољи начин, чиме се делује превентивно и смањују могућности повреда на раду и оштетења здравља запослених.

Средства и опрема за личну заштиту по својим перформансама у експлоатацији треба да буду максимално прилагођена вршењу послова при којима се користе што подразумева безбедно, брзо и лако руковање уређајима и машинама у процесу рада, безбедно и брзо реаговање у акцидентним ситуацијама, као и удобност коришћења и ношења средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Члан 7.

Сва средства и опрема за личну заштиту на раду која се набављају треба да буду у складу са европским и домаћим стандардима.

Руководилац може дати запосленом на коришћење средство и опрему за личну заштиту само:

Ако располажу прописаном документацијом на српском језику за њихову употребу, коришћење и одржавање





ЕВИДЕНЦИЈА И ИЗДАВАЊЕ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА УПОТРЕБУ

Члан 8.

У Посебној организацији Републике Србије мора постојати доказ о давању запосленима на употребу свих средстава за личну заштиту која су предвиђена Актом о процени ризика.

Запослени својим потписом оверава да је примио одговарајућа средства личне заштите (Члан 17. Закона о безбедности и здрављу на раду), што ослобађа руководиоца накнаде штете (ако дође до повреде), а овај је предузео све мере заштите.

Форма Картона личног задужења и евиденције припадајућих СЛЗ је овим Правилником регулисана на следећи начин:

КАРТОН ЛИЧНОГ ЗАДУЖЕЊА СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

(Презиме и име запосленог)

(Радно место)

Р. бр.	Назив средства или опреме	Датум задужења	Потпис запосленог

У Београду, 09. децембар 2011. год.

Директор

Милан Дацић





У складу са одредбом члана 9. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр.101/05) и члана 14. Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Службени гласник РС“, бр.72/06 и 84/06-исправка) и члана 13. став 4. Правилник о изменама Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и радној околини („Службени гласник РС“,бр. 30/10)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Одобравам за примену АКТ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА НА РАДНИМ МЕСТИМА И У РАДНОЈ ОКОЛИНИ, који је израђен у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр.101/05), Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Службени гласник РС“, бр.72/06 и 84/06-исправка) и Правилник о изменама Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и радној околини („Службени гласник РС“,бр. 30/10) и другим прописима наведеним у делу који се односи на правни основ за процену ризика.

АКТ ОМ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА НА РАДНИМ МЕСТИМА И У РАДНОЈ ОКОЛИНИ РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕРЕОЛОШКИ ЗАВОД документује свој систем управљања безбедношћу и здрављем на раду у складу са Законом, подзаконским актима и другим наведеним прописима.

У име правног лица којег као директор заступам, преузимам потпуну одговорност за примену свих мера на остваривању безбедности и здравља на раду, утврђеним овим документом.

Обавезујем се да ћу реализовати његову примену у пракси, у складу са Законом дефинисаним начелима.

Сви запослени и њихови представници, одговорни су за безбедност и здравље на раду у складу са овим документом и Правилником о безбедности и здрављу на раду.

У Београду, 09. децембар 2011. год.



М.П.

ДИРЕКТОР

Милан Дацић





6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА

Процена ризика подлеже изменама и допунама у случају појаве сваке нове опасности или штетности, односно процене ризика у радном процесу:

1. када утврђене мере за отклањање или смањење ризика на радном месту нису одговарајуће или не одговарају процењеном стању,
2. када се процена заснива на подацима који нису ажурни,
3. када постоје могућности и начини за унапређење, односно допуну процењених ризика, опасности и штетности.

Процена ризика на радном месту и радној околини подлеже обавезној ревизији и прегледу, након сваке смртне, колективне или тешке повреде на раду која се деси на том радном месту и у радној околини.

Преглед и ревизију акта о процени ризика за РХМЗ, поред напред наведених услова о изменама и допунама, врши најмање једном годишње.



