



QF-H-005

Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
www.hidmet.gov.rs
Број: 404-56/17-7

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности:

**ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ
ДОЗВОЛУ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА ГЛАВНЕ МЕТЕОРОЛОШКЕ
СТАНИЦЕ У ВАЉЕВУ**

Редни број набавке: 11/17

Комисија за јавну набавку

1. _____
2. _____
3. _____

април 2017. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 11/17, деловодни број 404-56/17-1 од 24. 04. 2017. године (измена бр. 404-56/17-3 од 04. 05. 2017. год.) и Решења о именовању Комисије за јавну набавку бр. 404-56/17-2 од 24. 04. 2017. године (измена бр. 404-56/17-4 од 04. 05. 2017. год.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности, услуга – израда Идејног решења и Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу објекта главне метеоролошке станице у Ваљеву, ЈНМВ бр. 11/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац структуре цене	30
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а	33

Укупно страна конкурсне документације: 33



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републички хидрометеоролошки завод
Адреса: ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
Интернет страница: www.hidmet.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – израда Идејног решења и Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу објекта главне метеоролошке станице у Ваљеву.
ОРН: 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

4. Контакт

Лице за контакт: Бранислава Илић
Контакт тел: 011/3050-863
E-mail адреса: nabavka@hidmet.gov.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 11/17 су услуге – израда Идејног решења и Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу објекта главне метеоролошке станице у Ваљеву.

Ознака из општег речника набавке: 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.



III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке представља услуге израде Идејног решења и Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу објекта главне метеоролошке станице у Ваљеву.

Изабрани понуђач је у обавези да, у првој фази реализације уговора, изради Идејно решење које је неопходно за добијање локацијских услова од стране надлежне институције. Неопходно је да Идејно решење задовољава све захтеве надлежних институција за издавање локацијских услова.

У другој фази, изабрани понуђач има обавезу да пружи наручиоцу адекватну стручну помоћ ради добијања локацијских услова (укључујући и електронску обједињену процедуру) и уколико је неопходно усагласи идејно решење према захтевима надлежних институција за издавање локацијских услова.

У трећој фази изабрани понуђач се обавезује да изради Пројекат за грађевинску дозволу за потребе изградње објекта главне метеоролошке станице у Ваљеву, а у складу са претходно добијеним локацијским условима.

Након израде Пројекта за грађевинску дозволу, обавеза изабраног понуђача је да ангажује независно правно лице које ће извршити техничку контролу пројекта и које ће издати потврду о извршеној контроли.

Изабрани понуђач има обавезу да пружи наручиоцу адекватну стручну помоћ при добијању грађевинске дозволе (укључујући и електронску обједињену процедуру), а Пројекат за грађевинску дозволу мора бити усаглашен са захтевима надлежних институција за добијање грађевинске дозволе. Сви трошкови евентуални дораде пројектне документације, неопходних ради усклађивања са захтевима надлежних институција, падају на терет изабраног понуђача.

Израда Идејног решења и Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу објекта главне метеоролошке станице у Ваљеву мора бити усаглашен са Информацијом о локацији број: 350-157/17-07 од 28. 03. 2017. године општине Ваљево. Поред тога, одређење Републичког хидрометеоролошког завода (РХМЗ) као инвеститора је да се објекат метеоролошке станице Ваљево зида од чврстог материјала са следећим просторијама:

1. канцеларија бр. 1 радно-оперативна за осматрача ГМС, највећа просторија у објекту, оријентисана тако да осматрачу омогући што већи поглед на све четири стране света са адекватним бројем прозора који то омогућавају,
2. барометарска просторија у северном делу објекта, без прозора димензија око 1*1,5m,
3. канцеларија бр. 2 руководиоца ГМС,
4. канцеларија бр. 3 руководиоца ХРС,
5. канцеларија бр. 4 ХРС,
6. магацин за привремено одлагање опреме за ХРС,
7. чајна кухиња,
8. купатило,
9. ходник и
10. Улаз у објекат са стране метеоролошког круга са приземном терасом и тремом,
11. Улаз у објекат са стране улице.

Укупна нето површина објекта 70-90 , што је могуће мања. Постојећи објекат се руши, а на месту постојећег објекта се гради нови објекат од чврстог материјала. Објекат има два улаза, један са стране улице, а други са стране метеоролошког круга. Анемографска кућица са стубом анемографа остаје, али се руши постојећи приручни магацин.

Сву документацију, поред писане форме, неопходно је доставити и у електронској форми са електронским потписима погодни за процес обједињене процедуре.



Град Ваљево

Градска управа за локални развој, привреду,
урбанизам и комуналне послове
Одељење за урбанизам, грађевинарство,
саобраћај и заштиту животне средине
Одсек за урбанизам и саобраћај
Број: 350 - 157/17 - 07
Датум: 28. 03. 2017 године.

ГИСАРНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ				
Примљено: 11 APR 2017				
Орган	Орг. Јед.	Број	Прилог	Вредност
	050	351	10/17	2

Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове града Ваљева, Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине, Одсек за урбанизам и саобраћај, поступајући по службеном захтеву Републички хидрометеоролошки завод из Београда, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Чукарица за издавање информације о локацији, на основу члана 53. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10 – ус, 24/11, 121/12, 42/13 – ус, 50/13 – ус, 132/2014 и 145/14) и Правилника о садржини информације о локацији и садржини локацијске дозволе ("Сл. гласник РС" бр. 3/10) доноси

ИНФОРМАЦИЈУ О ЛОКАЦИЈИ
која садржи податке о могућностима и ограничењима градње на предметној парцели

На локацији:
Место: **Ваљево**
Улица и број: **Милорада Ристића**
Број катастарске парцеле: **7025**
Катастарска општина: **Ваљево**
Површина катастарске парцеле: **00.20.27 ha**
Потес – звано место: /
Катастарска култура и класа: **земљиште под зградом и другим објектима**
Број листа непокретности: **16171**
Бруто површина под објектима: **55 m²** (објекти су изграђени без одобрења за градњу)

1. плански документ на основу кога се издаје информација о локацији:

План генералне регулације „Колубара“ (Сл. гл. Града Ваљева бр. 6/2015)

2. зона у којој се налази предметна парцела: грађевинско земљиште за јавне намене

3. намена земљишта: метеоролошка станица са пратећим садржајем

Метеоролошка станица задржава своју постојећу локацију. У комплексу је могуће вршити реконструкцију, доградњу и надградњу.

4. регулациона и грађевинска линија: Планом је одређена и дефинисана регулациона линија, као линија која раздваја површину јавне намене од површина осталих намена и као линија која раздваја површине јавних намена међусобно. Грађевинска линија се налази на грађевинској парцели на растојању од регулационе линије, које је утврђено овим Планом. У конкретном случају се налази на 7м од регулационе линије.



5. правила грађења:

Тип објеката: слободностојећи објекат;

У комплексу је могуће вршити реконструкцију, доградњу и надградњу постојећих објеката, као и нову изградњу, у складу са основном наменом.

Положај објекта у односу на границе парцеле:

- удаљење од граница парцеле: минимално 3,0 m;

Највећи дозвољени индекс заузетости земљишта:

· индекс заузетости: до 40%;

Максимална висина објекта:

· висина објекта: макс. 7,50m до коте венца, макс. 10,50m до коте слемена;

Паркирање возила:

· паркинг место: мин. 1 ПМ/100m² БРГП.

6. услови прикључења на инфраструктуру: према условима јавних предузећа

7. израде плана детаљне регулације или урбанистичког пројекта: /

8. услови и поступак за формирање грађевинске парцеле:

У оквиру Планом дефинисаних урбанистичких парцела за јавне намене, могуће је вршити парцелацију / препарцелацију, у циљу формирања посебних парцела за линијске инфраструктурне коридоре, уколико се не омета функционисање осталих постојећих и планираних коридора инфраструктуре.

При формирању нових парцела потребна је израда пројекта парцелације. Притом је потребно поштовати општа правила парцелације: да грађевинска парцела има облик правоугаоника или трапеза, да грађевинска парцела (планирана и постојећа) има површину и облик који омогућавају изградњу објекта у складу са решењима из планског документа, са правилима грађења и техничким прописима.

Напомена:


Према ЗАКОНУ О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) Основне одредбе, члан 2, став 20. грађевинска парцела јесте део грађевинског земљишта, са приступом јавној саобраћајној површини, која је изграђена или планом предвиђена за изградњу;

Информација о локацији није основ за издавање грађевинске дозволе.

Графички прилог:

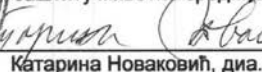
- ПГР „Колубара“ – План функционалне организације простора са планираном наменом
- ПГР Колубара – Парцеле јавне намене
- ПГР Колубара – Саобраћајно решење са регулационим линијама
- ПГР Колубара – Генерално решење за водoprивредну и телекомуникациону инфраструктуру

обрадио:
Самостални стручни сарадник на
пословима „Гис-а“


Ненад Марић дипл. инж. грађ.

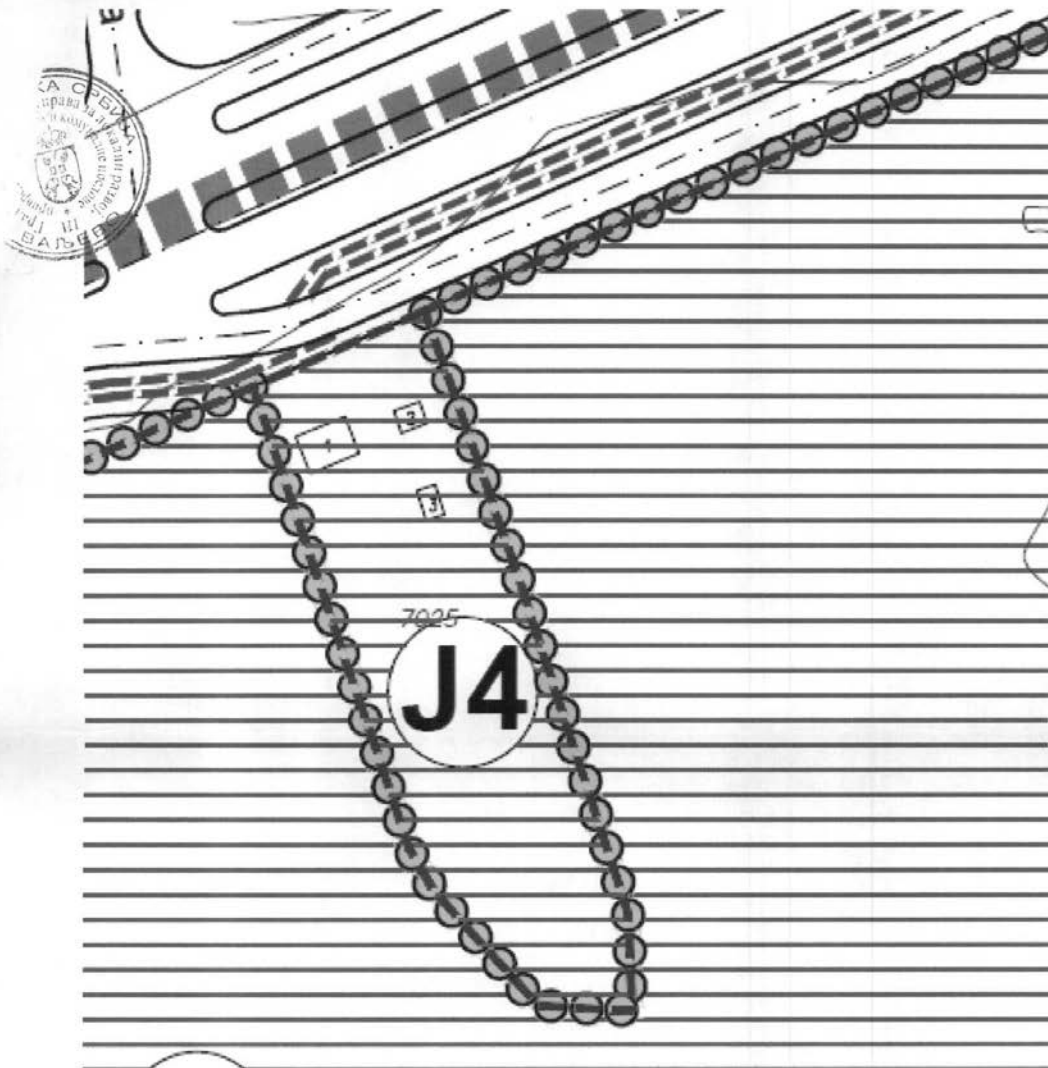


НАЧЕЛНИК
Одељења за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и
заштиту животне средине


Катарина Новаковић, диа.



Графички прилог из ПГР „Колубара“ – План функционалне организације простора са планираном наменом



ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ ЗА ЈАВНЕ НАМЕНЕ



Метеоролошка станица

Друмски саобраћај

ГРАНИЦЕ



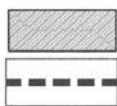
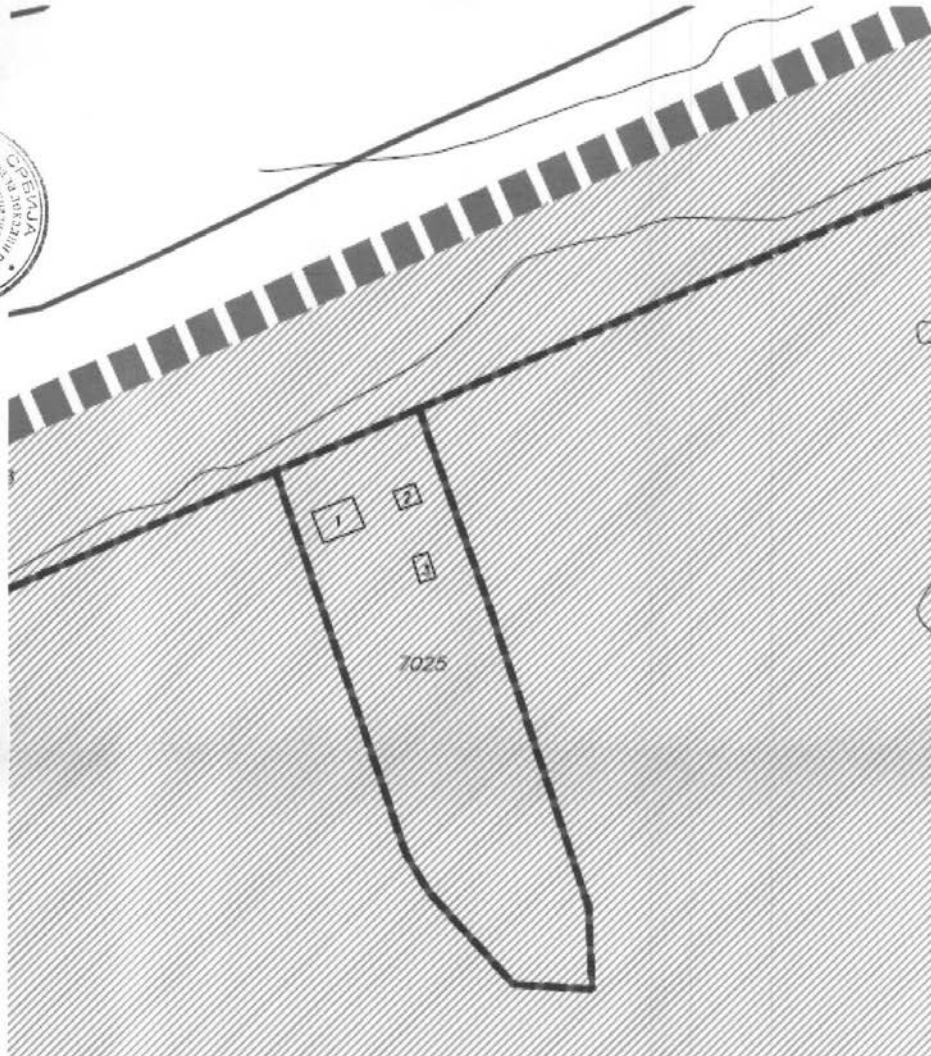
Граница археолошких локалитета



Бициклическа стаза



Графички прилог из ПГР Колубара – Парцеле јавне намене

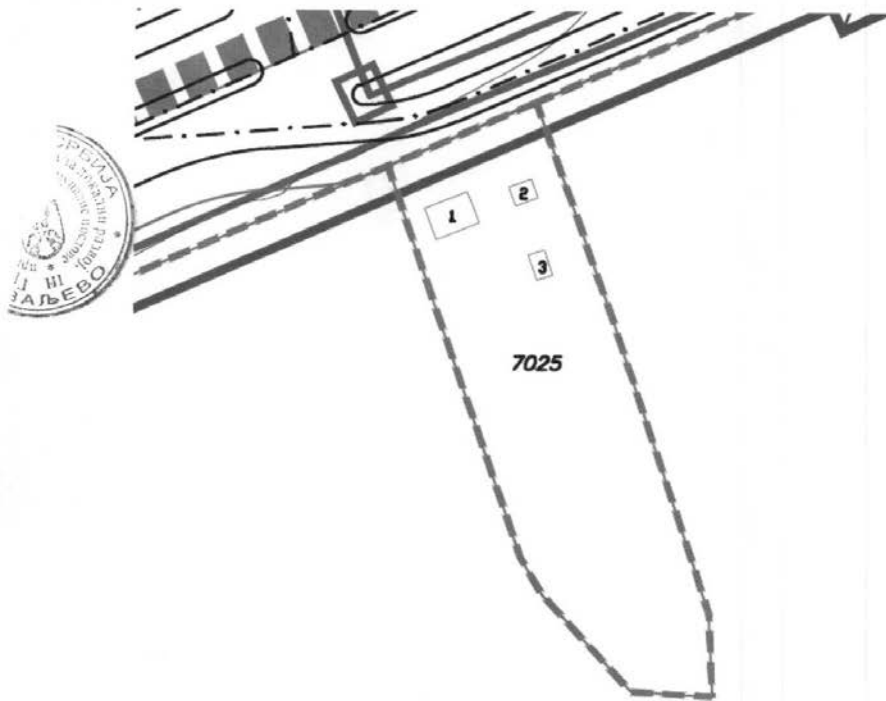


Грађевинско земљиште јавних намена за које су решени имовинско-правни односи

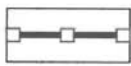
Регулациона линија



Графички прилог из ПГР Колубара – Генерално решење за водопривредну и телекомуникациону инфраструктуру



Постојећа јавна водоводна мрежа



Постојећа ТК канализација



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. Закона, и то:

- 1) Неопходан кадровски капацитет:

Да понуђач има одговорне пројектанте са следећим одговарајућим важећим лиценцама:

- за архитектонско-грађевински пројекат
- за пројекат водовода и канализације
- за пројекат електро-инсталација
- за пројекат термо-инсталација

(Доказ: Копија одговарајућег обрасца ПИО фонда из којег се може утврдити да је наведено лице пријављено код понуђача или копија уговора о ангажовању наведеног лица, као и копије тражених лиценци за одговорне пројектанте)

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона;

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

- 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

НАПОМЕНА: Ангажовање независног правног лица које ће извршити техничку контролу пројекта, представља подизвођача у смислу Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015), па је понуђач у обавези да у понуди наведе подизвођача и да достави тражене доказе, односно изјаву на начин прописан овом конкурсном документацијом.



2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних и додатних услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга, број 11/17 - израда Идејног решења и Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу објекта главне метеоролошке станице у Ваљевоу, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава и све додатне услове наручиоца у вези са кадровским капацитетом.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга, број 11/17 - израда Идејног решења и Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу објекта главне метеоролошке станице у Ваљевоу, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити састављена на српском језику и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Дозвољено је да се део понуде који се односи на техничке описе предмета набавке достави и на енглеском језику. Наручилац задржава право да приликом оцењивања понуда захтева од понуђача да за део који је дат на енглеском језику достави превод на српски језик, у ком случају ће за оцењивање бити релевантан превод на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Понуду доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – израда Идејног решења и Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу објекта главне метеоролошке станице у Ваљеву, ЈНМВ бр. 11/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23. 05. 2017. године до 12:00 часова**. Јавно отварање понуда обавиће се истог дана у 12:30 часова у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА (Образац бр. 1)
- Попуњена, потписана и оверена ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (Образац бр. 2, само у случају да се даје понуда са подизвођачем)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац бр. 3)



- Попуњен, потписан и оверен МОДЕЛ УГОВОРА (*Напомена: Уговорне стране попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (Образац бр. 4)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац бр. 5, овај образац није обавезан)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац бр. 6)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА (Образац бр. 7)

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – израда Идејног решења и Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу објекта главне метеоролошке станице у Ваљевоу, ЈНМВ бр. 11/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – израда Идејног решења и Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу објекта главне метеоролошке станице у Ваљевоу, ЈНМВ бр. 11/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – израда Идејног решења и Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу објекта главне метеоролошке станице у Ваљевоу, ЈНМВ бр. 11/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – израда Идејног решења и Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу објекта главне метеоролошке станице у Ваљевоу, ЈНМВ бр. 11/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.



6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана

81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И НАЧИНА ИЗВРШЕЊА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНАТА БИТНИХ ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока извршења и услова плаћања

Начин и место извршења: Понуђач ће израдити тражену документацију и доставити је наручиоцу на адресу ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд.

Рок извршења: Понуђач исказује рок израде тражене документације у обрасцу понуде. Рок израде Идејног решења не може бити дуже од 30 дана од дана закључења уговора, а рок израде Пројекта за грађевинску дозволу не може бити дужи од 60 дана од дана пријема захтева од стране наручиоца након добијања локацијских услова.

Услови и начин плаћања: Наручилац ће плаћање вршити након израде целокупне тражене документације. Рок плаћања понуђач уписује у обрасцу понуде и не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна за извршене комплетне услуге.

Наручилац не одобрава авансно плаћање.

8.2. Захтеви у погледу квалитета

Квалитет израђене пројектне документације мора бити у складу са захтевом наручиоца, датом понудом понуђача и прописима који уређују ову област. Уколико се установи да квалитет пројекта не одговара захтеваном и уговореном, наручилац има право на рекламацију. Рекламација се доставља понуђачу – извршиоцу у писаној форми, путем поште, факса или електронском поштом.

8.3. Захтев у поглед у рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима. Цену за предметне услуге исказати без и са ПДВ-ом, с тим што ће приликом рангирања понуда бити релевантна понуђена цена без ПДВ-а.

Укупна понуђена цена обухвата целокупне тражене услуге, односно израду и Идејног решења и Пројекта за грађевинску дозволу, као и све друге зависне трошкове неопходне за комплетно извршење посла према захтеву наручиоца из конкурсне документације.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена дата у понуди се не може мењати за цео период важења уговора.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је у обавези да, у тренутку закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то сопствену меницу која је испуњена на 10% од износа укупне понуђене цене без ПДВ-а, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Понуђач је дужан да попуни податке о ремитанту – повериоцу у пољу менице после речи „по



наредби“ и то речима: „Републички хидрометеоролошки завод“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења достављају се наручиоцу поштом на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, или електронском поштом на имејл: nabavka@hidmet.gov.rs са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ бр. 11/17 – израда Идејног решења и Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу објекта главне метеоролошке станице у Ваљеву**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову



понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац нема захтева за наведено.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Као најнижа понуђена цена узео се цена без урачунатог ПДВ-а.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност приликом одлучивања имаће понуда која има краћи рок извршења (збир тражених рокова), а уколико понуде имају исти и рок извршења, предност ће имати понуда која има дужи рок плаћања.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из поглавља IV одељак 3.).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@hidmet.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: ул. Кнеза Вишеслава бр. 6б, 11030 Београд, са назнаком “ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈН БР. (уписати број и назив јавне набавке)”. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се



захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, позив на број (*уписати број или ознаку јавне набавке*), сврха уплате: ЗЗП; *уписати назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке*, прималац: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21 . ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора наручилац може да повећа обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).



Образац бр. 3

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга – израда Идејног решења и Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу објекта главне метеоролошке станице у Ваљеву, ЈНМВ број 11/17.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна или назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подиспоручиоцу, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



Образац бр. 3

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе зједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче који су учесници у заједничкој понуди.



4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.



Образац бр. 3

ПРЕДМЕТ: ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА ГЛАВНЕ МЕТЕОРОЛОШКЕ СТАНИЦЕ У ВАЉЕВУ, ЈНМВ 11/17

ПОНУЂАЧ: _____

ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Укупна цена предметних услуга без ПДВ-а	_____ динара нето
ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна цена предметних услуга са ПДВ-ом	_____ динара нето
РОК ИЗВРШЕЊА	
Рок извршења Идејног решења нудим за (не сме бити дужи од 30 дана)	_____ дана од дана закључења уговора
Рок извршења Пројекта за грађевинску дозволу нудим за (не сме бити дужи од 60 дана)	_____ дана од дана пријема захтева наручиоца, а након добијања локацијских услова
РОК ПЛАЋАЊА	
Плаћање ће се обављати након извршења предметних услуга, у року од (не краће од 15 дана нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана достављања рачуна за извршене предметне услуге
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача

(уписати)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

О ИЗРАДИ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА ГЛАВНЕ МЕТЕОРОЛОШКЕ СТАНИЦЕ У ВАЉЕВУ

Закључен између:

Наручиоца Републичког хидрометеоролошког завода са седиштем у Београду, улица
Кнеза Вишеслава бр. 66, ПИБ: 102217008, Матични број: 07003706; Телефон: 011/3050-
923; кога заступа директор (*понуђава наручилац*) (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....,
кога заступа..... (у даљем тексту: **Извршилац**),

и са групом понуђача / са подизвођачима:

- а) _____

- б) _____

*Ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако
наступа са подизвођачима прецртати „са групом понуђача“ и попунити податке.
Уколико самостално наступа није потребно попуњавати овај део.*

Основ уговора: ЈНМВ број: 11/17

Број и датум одлуке о додели уговора: (*понуђава наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр: (*понуђава наручилац*)

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА ГМС ВАЉЕВО

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 11/17 - израда Идејног решења и Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу објекта главне метеоролошке станице у Ваљево, а на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца;
- да је Извршилац доставио понуду број: (*понуђава наручилац*), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*понуђава наручилац*) доделио Уговор за предметну јавну набавку;
- да ће Извршилац део уговора који се односи на

извршити преко подизвођача.

- да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.



Члан 1.

Овим уговором се на основу избора најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. 11/17, утврђују међусобна права и обавеза Наручиоца и Извршиоца за набавку предметних услуга у свему према понуди Извршиоца бр. **(понуђава наручилац)**, која је саставни део овог Уговора, а након спроведеног поступка јавне набавке.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност предметних услуга износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (Словима: _____).

Наручилац се обавезује да изврши плаћање за извршене предметне услуге у року од _____ дана од дана достављања рачуна за извршене предметне услуге на рачун Извршиоца бр. _____ отворен код банке _____.

Укупно уговорена цена овог уговора урачунава и све друге зависне трошкове који су неопходни ради реализације уговора.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да изради и достави Наручиоцу Идејно решење у року од _____ дана од дана закључења уговора, а Пројекат за грађевинску дозволу у року од _____ дана од дана пријема захтева Наручиоца након добијања локацијских услова.

Извршилац је у обавези да, пре израде Идејног решења и Пројекта за грађевинску дозволу, обиђе локацију на којој се планира објекат, као и да у току израде наведене документације уважи захтеве које му образложено изнесе Наручилац.

Члан 4.

Идејно решење и Пројекат за грађевинску дозволу морају бити урађени у складу са захтевима Наручиоца и усаглашени са захтевима надлежних институција за издавање локацијских услова, односно грађевинске дозволе.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу пружи адекватну стручну помоћ ради добијања локацијских услова и грађевинске дозволе (укључујући и електронску обједињену процедуру) и уколико је неопходно усагласи Идејно решење пема захтевима надлежних институција за издавање локацијских услова.

Извршилац је у обавези да изради Пројекат за грађевинску дозволу у складу са добијеним локацијским условима и прописима који регулишу ову област. Пројекат за грађевинску дозволу мора бити усаглашен са захтевима надлежних институција за добијање грађевинске дозволе и неопходно је да буде извршена техничка контрола од стране независног овлашћеног правног лица. Сви трошкови дораде пројектне документације, неопходних ради усклађивања са захтевима надлежних институција, падају на терет Извршиоца.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да за потребе израде предметне документације ангажује стручно оспособљена лица (одговорне пројектанте са одоварајућим лиценцама), у складу са захтевом Наручиоца и законским прописима.

Пријем израђене пројектне документације, врше овлашћени представници уговорених страна, који записнички констатују извршење и испоруку/пријем комплетне уговорене пројектне документације. Записником се потврђује да је израђена и достављена пројектна документација Наручиоцу у складу са уговореним обавезама.

У случају неизвршења уговорних обавеза од старне Извршиоца, Наручилац има право на једностранни раскид Уговора и реализацију менице.



Члан 6.

Извршилац се обавезује да, као средство за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора имати важност до коначног извршења посла, односно до момента добијања грађевинск дозволе за изградњу предметног објекта.

Члан 7.

У случају не поштовања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Наручилац има право на једнострани раскид Уговора и право на реализацију финансијског средства обезбеђења за добро извршење посла – менице.

Члан 8.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Измене и допуне овог Уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност Уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да, уколико постоји објективна потреба, могу повећати обим предмета овог уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, о чему ће уговорне стране сачинити Анекс уговора.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и има рок важења 12 месеци.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом.



Образац бр. 4

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**ПРЕДМЕТ: ЈНМВ 11/17 - ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРОЈЕКТА ЗА
ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА ГЛАВНЕ
МЕТЕОРОЛОШКЕ СТАНИЦЕ У ВАЉЕВУ.**

Опис	Основна цена	Администра тивни трошкови	Остали трошкови	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Предметне услуге					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2: Понуђач уписује основну (укупну) цену за предметне услуге, односно укупну цену предметних услуга, без административних и осталих трошкова и без ПДВ-а;
- у колони 3: Понуђач уписује само административне трошкове које је имао ради учешћа у поступку (административне таксе, трошкове припреме понуде и остале документације);
- у колони 4: Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и извршење предметних услуга (*нпр. царинске трошкове, банкарске трошкове и др*). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради.
- у колони 5: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге са свим зависним и независним трошковима без ПДВ-а.
- у колони 6: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге са свим зависним и независним трошковима са ПДВ-ом.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач нема изражене трошкове по неким од наведених ставки, он ће за ту сваку уписати 0 (нулу) у наведеном пољу или прецртати поље.

Датум:

М.П.

Понуђач



Образац бр. 5

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности бр. 11/17 – израда Идејног решења и Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу објекта главне метеоролошке станице у Ваљевоу, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



Образац бр. 6

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 11/17 – израда Идејног решења и Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу објекта главне метеоролошке станице у Ваљевоу, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр. 7

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге бр. 11/17 – израда Идејног решења и Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу објекта главне метеоролошке станице у Ваљеву, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.