



QF-H-005

Република Србија  
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД  
ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд  
www.hidmet.gov.rs  
Број: 404-153/19-7

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова у отвореном поступку:

**САНАЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ РХМЗ-А У УЛ. КНЕЗА  
ВИШЕСЛАВА БР. 66, БЕОГРАД**

**Редни број набавке: 40/19**

Комисија за јавну набавку

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Београд, септембар 2019. године**



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-153/19-1 од 27. 09. 2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-153/19-2 од 27. 09. 2019. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добра у отвореном поступку бр. 40/19:**

**САНАЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ РХМЗ-А У УЛ. КНЕЗА ВИШЕСЛАВА БР. 66, БЕОГРАД**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора и Споразум о БЗР	32
VIII	Образац структуре цене	44
IX	Образац трошкова припреме понуде	45
X	Образац изјаве о независној понуди	46
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	47
XII	Образац изјаве о кадровском капацитету	48
XIII	Прилог 1	49
XIV	Прилог 2	50

**Укупно страна конкурсне документације: 53**



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Република Србија  
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД  
ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд  
ПИБ: 102217008,  
Матични број: 07003706,  
Интернет страница наручиоца: [www.hidmet.gov.rs](http://www.hidmet.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка је јавна набавка која се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су радови – Санација фасаде на објекту РХМЗ-а у ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд.  
ОРН: 45443000 – фасадни радови.

### 4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се 05. 11. 2019. године у 12:30 часова, у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд.

### 6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

### 7. Контакт:

Лице за контакт: Бранислава Илић, телефон: 011/3050-863.  
Е-mail адреса: [nabavka@hidmet.gov.rs](mailto:nabavka@hidmet.gov.rs)



## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

**Опис предмета набавке:** Предмет јавне набавке број 40/19 су радови – Санација фасаде на објекту РХМЗ-а у ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд.

**Ознака из општег речника набавке:** 45443000 – фасадни радови.



### III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке представља извођење радова на санацији фасаде на објекту Републичког хидрометеоролошког завода у ул. Кнеза Вишеслав бр. 66, Београд.  
Спецификација радова дата у Обрасцу бр. 1 конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Ради добијања додатних информација и објективнијег сагледавања предмета набавке, понуђач је у обавези да изврши обилазак локације најкасније до 7 дана пре истека рока за предају понуде. Пре обиласка, понуђач је у обавези да наручиоцу достави електронским путем захтев за обилазак на адресу: [bratislav.tatic@hidmet.gov.rs](mailto:bratislav.tatic@hidmet.gov.rs). Захтев мора садржати основне податке о понуђачу, односно назив, адреса, контакт телефон и име и презиме овлашћеног лица понуђача које ће вршити обилазак локације. Наручилац ће водити евиденцију обиласка локације и о томе издавати потврде понуђачима.



## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. став 2 ЗЈН и то:

#### Неопходан кадровски капацитет:

- Да понуђач, на дан подношења понуде, односно момента отварања понуда, има најмање 20 радника у радном односу на одређено или неодређено време или ангажоване, у оквиру следеће квалификационе структуре:

- 1 дипл. грађевински инжењер са линцемом 410 или 411 или 412 издатом од стране Инжењерске коморе Србије
- 3 фасадера
- 3 молера
- 2 зидара
- 6 помоћних радника
- 1 керамичар
- 1 тесар
- 1 електроинсталатер
- 2 возача тражених теретних возила.

НАПОМЕНА: Од траженог кадровског капацитета, неопходно је да минимум 10 (десет) запослених буду оспособљени за рад на висини.

#### Неопходан финансијски капацитет:

- Да понуђач није био ни један дан у блокади у последњих 12 месеци које претходе месецу у којем је објављен позив за подношење понуда;
- Да у претходне три године (2016, 2017. и 2018.) понуђач није исказао губитак у пословању;



Неопходан технички капацитет:

- Да располаже са најмање 2 (два) теретна возила за превоз материјала минималне носивости 1,2 тона и дизалицом минималне носивости од 200 кг.
- Да понуђач има на располагању грађевинске скеле које покривају простор од најмање 4.800 м<sup>2</sup>.

Неопходан пословни капацитет:

- Да има успостављен систем управљања квалитетом (ISO 9001); успостављен систем управљања заштитом животне средине (ISO 14001), успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду (ISO 45001);
  - Да је понуђач носилац сертификата Excellent SME Србија;
  - Да је понуђач у последње четири обрачунске године (2015, 2016, 2017. и 2018.) извео грађевинско- занатске радове исте или сличне предмету јавне набавке, самостално или у оквиру пословно-техничке сарадње са другим извођачем, у износу од минимум 25.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

### 2) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) Закона

**Доказ:** Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

### 3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

**Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

### 4. Услов из чл. 75. став 2 Закона

**Доказ:** Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*Образац бр. 5*)





## ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА:

### 1. Неопходан кадровски капацитет

Да понуђач, на дан подношења понуде, односно момента отварања понуда, има најмање 20 радника у радном односу на одређено или неодређено време или ангажоване, у оквиру следеће квалификационе структуре: 1 дипл. грађевински инжењер са лиценцом 410 или 411 или 412 издатом од стране Инжењерске коморе Србије, 3 фасадера, 3 молера, 2 зидара, 6 помоћних радника, 1 керамичар, 1 тесар, 1 електроинсталатер и 2 возача тражених теретних возила.

**Доказ:** За сва наведена лица је потребно доставити правни основ радног ангажовања у виду фотокопија уговора о раду или копија другог правног основа у складу са ЗоР.

Уз правни основ ангажовања неопходно је доставити М образце (ознака подобразаца зависи од основа ангажовања па у складу са тим и доставити исти) за сва лица.

За фасадере, молере, зидаре, помоћне раднике, керамичара, тесара, електроинсталатера и возача потребно је доставити изјаву (Образац бр. 6) дату под кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач испуњава тражени захтев наручиоца и да за наведена лица приложи одговарајући М образац о пријави.

Копије личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије (уз достављену лиценцу) да је носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије, као и да истом одлуком Суда части издата лиценца није одузета (потврда о важности лиценце).

У случају да понуђач нема одговарајући М образац, уз фотокопију наведеног уговора мора поднети доказ да је пријаву на обавезно социјално осигурање, односно своје обавезе у вези са наведеним, извршио (ће извршити/изјава наручиоца дата под кривичном и материјалном одговорношћу) у складу са чланом 35. став 2. ЗоР, без обзира на основ ангажовања.

Доставити фотокопије важећих лекарских уверења да су тражена лица (минимум 10 запослених) способна за рад на висини.

### 2. Неопходан финансијски капацитет

Да понуђач а није био ни један дан у блокади у последњих 12 месеци које претходе месецу у којем је објављен позив за подношење понуда

**Доказ:** Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, а која ће обухватити захтевани период или да у понуди наведе линк интернет адресе уколико је тај податак јавно доступан као валидна информација (доказ).

Да у претходне три године (2016, 2017. и 2018.) понуђач није исказао губитак у пословању

**Доказ:** Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018. годину), издат од Агенције за привредне регистре.

### 3. Неопходан технички капацитет

Да располаже са најмање 2 (два) теретна возила за превоз материјала минималне носивости 1,2 тона и дизалицом минималне носивости од 200 кг. Да понуђач има на располагању грађевинске скеле које покривају простор од најмање 4.800 м<sup>2</sup>.

**Доказ:** За теретна возила: очитана саобраћајна дозвола за најмање два теретна возила и копије полиса осигурања за наведена возила. Копије уговора о закупу или уговора о лизингу.

За грађевинске скеле: Пописна листа основних средстава на дан 31. 12. 2018. године оверена и потписана од стране одговорног лица, или фотокопија уговора о поседовању.



За дизалицу: Пописна листа основних средстава на дан 31. 12. 2018. године оверена и потписана од стране одговорног лица, или фотокопија уговора о поседовању.

#### **4. Неопходан пословни капацитет**

Да има успостављен систем управљања квалитетом (ISO 9001); успостављен систем управљања заштитом животне средине (ISO 14001), успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду (ISO 45001).

**Доказ:** Копије наведених, важећих сертификата издатих од стране домаћих или страних сертификацијских тела/сертификацијских кућа из којих се може утврдити важење истих. Сертификати треба да буду достављен на српском језику, односно, уколико су издати на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик. Важећи сертификати које доставља понуђач, морају имати област сертификације која је у логичкој вези са обавезама које врши, односно са предметом јавне набавке.

Да је понуђач носилац сертификата Excellent SME Srbija.

**Доказ:** Знак сертификата.

Да је понуђач у последње четири обрачунске године (2015, 2016, 2017. и 2018.) извео грађевинско-занатске радове исте или сличне предмету јавне набавке, самостално или у оквиру пословно-техничке сарадње са другим извођачем, у износу од минимум 25.000.000,00 динара без ПДВ-а.

**Доказ:** Копије Уговора (уз копију уговора о пословно-техничкој сарадњи уз сваки уговор којим се доказује реализација посла у сарадњи са другим извођачем) и копије оверених окончаних ситуација.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, у складу са чл. 78. Закона о јвним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) није у обавези да достави доказе о обавезним условима из чл. 75. истог закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач  
*Конкурсна документација за јавну набавку радова у отвореном поступку, број 40/19: Санација фасаде на објекту РХМЗ-а у ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд*



доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђачи су дужни да понуду сачине у писаном облику на српском језику, с тим што је дозвољено да се део конкурсне документације који се односи на понуђене предметне услуге достави и на енглеском језику. Наручилац може да приликом прегледа и оцењивања понуда, тражи од понуђача да достави превод на српски језик, који ће бити релевантан за оцењивање понуда.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: „Републички хидрометеоролошки завод“, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова у отвореном поступку – Санација фасаде на објекту РХМЗ-а у ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд, ЈН бр. 40/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05. 11. 2019. године до 12:00 часова, а јавно отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у 12:30 часова у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода.

Понуда мора обухватити све тражене позиције из предмете набавке за партију за коју се учествује. Уколико понуда понуђача не обухвата све тражене позиције за партију за коју се учествује, његова понуда се неће узети у даљи ток разматрања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (*Образац бр. 1, поглавље VI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;



- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (*поглавље IV конкурсне документације*);

- Захтевана средства обезбеђења – тражено Писмо о намери банке и тражену меницу из тачке 10. Упутства понуђачима како да сачине понуду;

- Модел уговора - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (*поглавље VII конкурсне документације*). Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.

- Образац понуде (*Образац бр. 1, поглавље VI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац структуре цене (*Образац бр. 2, поглавље VIII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 3, поглавље IX конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр. 4, поглавље X конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*Образац бр. 5, поглавље XI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Прилог 1: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само по једну понуду. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

НАПОМЕНА: У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС 41/2019), употреба печата није обавезна.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив Понуде треба доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са знаком:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ РХМЗ-А У УЛ. КНЕЗА ВИШЕСЛАВА БР. 66, БЕОГРАД, ЈН БР. 40/19 – НЕ ОТВАРАТИ“** или



**„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ РХМЗ-А У УЛ. КНЕЗА ВИШЕСЛАВА БР. 66, БЕОГРАД, ЈН БР. 40/19 – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ РХМЗ-А У УЛ. КНЕЗА ВИШЕСЛАВА БР. 66, БЕОГРАД, ЈН БР. 40/19 – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ РХМЗ-А У УЛ. КНЕЗА ВИШЕСЛАВА БР. 66, БЕОГРАД, ЈН БР. 40/19 – НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој Понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само по једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1, поглавље VI у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин наведен у делу IV у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број 1, поглавље VI у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2. у оквиру поглавља V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.



Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА, МЕСТА И НАЧИНА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОР РОКА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДР.**

**Начин извођења радова:** Изабрани понуђач ће извршити предметне радове у складу са захтевом наручиоца, поштујући све законске прописе које регулишу област извршења предметних радова. Наручилац може, у складу са потребама извођења предметних радова, ангажовати надзорни орган, а може анагажовати и друга стручна лица за праћење извршења радова.

**Рок извршења:** Понуђач исказује рок извршења у обрасцу понуде и он не може бити дужи од 180 дана од дана увођења у посао изабраног понуђача.

**Место извршења:** Објекат Републичког хидрометеоролошког завода у ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд.

**Услови плаћања:** Наручилац ће за извршити авансно плаћање у висини од 90% од уговореног износа, а остатак у року од 30 дана од дана извршења целокупних предметних радова. Стварна плаћања по уговору вршиће се на основу датих јединичних цена из понуде изабраног понуђача, а највише до уговореног износа.

Понуђач је у обавези да, за наведено авансно плаћање, достави тражено финансијско обезбеђење из тачке 10. овог упутства.

**Гарантни рок:** Понуђач исказује гарантни рок на изведене радове у обрасцу понуде и он не сме бити краћи од 24 месеца од дана пријема радова.

**Рок важења понуде:** рок важења понуде не сме бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

#### **9. ЦЕНА, СТРУКТУРА ЦЕНЕ, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена се исказује у динарима. Цену за предметне радове исказати без и са ПДВ-ом, с тим што ће приликом рангирања понуда бити релевантна понуђена цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уговорена цена је фиксна за цео период важења уговора.

#### **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

*Конкурсна документација за јавну набавку радова у отвореном поступку, број 40/19: Санација фасаде на објекту РХМЗ-а у ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд*



Понуђач је у обавези да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, односно оригинално Писмо о намери пословне банке за достављање безусловне банкарске гаранције за повраћај аванса, наплативу на први позив и без приговора, у висини 90% од укупне вредности понуде (са ПДВ-ом).

Оригиналну банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања траје најмање три дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач је дужан да у понуди достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року. Меница мора да важи десет дана дуже од истека најдужега гарантног рока.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон).

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог одељка, његова понуда се неће узети у даљи ток разматрања.

#### **11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

#### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.





Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „**ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ПОЈАШЊЕЊИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ РХМЗ-А У УЛ. КНЕЗА ВИШЕСЛАВА БР. 66, БЕОГРАД, ЈН БР. 40/19 – НЕ ОТВАРАТИ**” - на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд

- електронским путем на адресу: [nabavka@hidmet.gov.rs](mailto:nabavka@hidmet.gov.rs)

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

### **13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИСПОРУЧИОЦА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће оставити понуђачу примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно омогући ће наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;



- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Као најнижа понуђена цена узете се цена без урачунатог ПДВ-а.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност приликом одлучивања имаће понуда која има краћи рок извршења.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.



## **20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [nabavka@hidmet.gov.rs](mailto:nabavka@hidmet.gov.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са назнаком “ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈН БР. (уписати број и назив јавне набавке)”. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, позив на број (уписати број или ознаку јавне набавке), сврха уплате: ЗЗП; уписати назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

## **21 . РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22 . ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Након закључења уговора могуће је извршити измену уговора у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).



**Образац бр. 1**

## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова у отвореном поступку – Санација фасаде на објекту РХМЗ-а у ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд, ЈН број 40/19.

### **5) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна или назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подиспоручиоцу, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



*Образац бр. 1*

**3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:**

<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>3)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** *Попуњавају само они понуђачи који подносе зједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче који су учесници у заједничкој понуди.*



**Образац бр. 1**

**6) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

<b>1)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>2)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.



**Образац бр. 1**

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ: ЈН 40/19 - Санација фасаде на објекту РХМЗ-а у ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд**

		ОБЈЕКАТ РХМЗ				
Област:		САНАЦИЈА ФАСАДЕ И КРОВА				
Ред. Бр.	Код позиције	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а - [РСД]	Укупна цена без ПДВ -а- [РСД]
<b>1. - Архитектура</b>						
<b>ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ СВИХ РАДОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ОВИМ ПРОЈЕКТОМ</b>						
<p>Све одредбе ових услова саставни су део ових описа сваког поглавља, сваке позиције и подпозиције овог предрачуна. Општи опис на почетку сваке групе радова односи се на све позиције те групе, изузев ако у опису позиције није другачије назначен.</p> <p>Све радове треба извести према плановима, техничком опису, статичком прорачуну, предмеру и предрачуна радова, важећим техничким прописима, важећим стандардима, као и упутству надзорног органа.</p> <p>Јединичном ценом сваке позиције предрачуна обухваћени су сви потребни елементи за њено формирање тако да она у погодбеном предрачуна буде коначна.</p> <p>Јединична цена садржи следеће елементе:</p> <p>Материјал</p> <p>Под ценом материјала подразумева се набавна цена главног, помоћног и везног материјала, заједно са трошковима набавке, ценом спољног и унутрашњег транспорта, без обзира на превозно средство које је употребљено са свим потребним утоваром, истоваром, складиштењем и чувањем на градилишту од кварења и пропадања, са потребним манипулацијама (нпр. преслагање цемента и томе сл.), давање потребних узорака на испитивање и сл.</p> <p>Предрачуном радова за неке материјале није ближе прецизиран произвођач, или заштићени трговачки назив, назив материјала, или конструкције чија се употреба предвиђа. У сваком случају и за прецизиране и не прецизиране материјале даје се могућност извођачу да може применити адекватне материјале, или конструкције различитих произвођача, или различитих трговачких назива. Подразумева се да квалитет и погодност примене тих материјала, или конструкција мора бити најмање на истом, или вишем нивоу од захтеваног, односно пројектованог квалитета. Поред тога примена таквих материјала и конструкција дозвољава се само уз претходну сагласност пројектаната и инвеститора.</p>						



#### "Рад

Вредност радова обухвата главни и помоћни рад свих потребних операција позиције предрачуна, сав рад на унутрашњем хоризонталном и вертикалном транспорту и сав потребан рад око заштите изведених конструкција од штетних утицаја за време градње (извођење других позиција радова, врућина, хладноћа, киша, ветар и др.).

#### Помоћне конструкције

Све врсте скела без обзира на висину и сл. улазе у јединачну цену посла за коју су потребне.

Скеле морају бити постављене на време, да не би ометале нормалан ток радова, а у цену је урачуната демонтажа и одношење скеле са градилишта.

У ову цену улазе и обавезне ограде, заштитне надстрешнице, прилази, разупирање код земљаних радова, мостови за пребацивање ископа код већих дубина и др.

У цену одговарајућих радова су укључени прилази и мостови за бетонирање конструкција, патоси код мешалица итд.

Амортизација скеле и помоћних конструкција се обрачунава за време изградње.

Сва потребна оплата без обзира на врсту, улази у јединачну цену посла за који је потребна и не наплаћује се посебно. Код оплате подразумевају се и сва потребна подупирања и укрућења и то: израда, постављање, демонтажа, чишћење и слагање. Уједно у цену оплате, односно неке позиције бетонирања улази и квашење пре бетонирања. По завршеном бетонирању сва оплата се након прописаног времена треба скинути, очистити и средити, односно припремити за поновну употребу и однети са градилишта."

"Остали трошкови и дажбине (фактор): На јединачну цену радне снаге извођач зарачунава свој фактор који се формира на бази постојећих прописа и инструмената, као и сопственим особеним начином привређивања извођача радова (разни порези, таксе, камате, осигурања, зараде, фондови, обнова средстава, плате служби пут итд.). Поред тога извођач има фактором да обухвати следеће факторе који му се неће посебно плаћати било као предрачунска средства или накнадни рад и то: 1. све хигијенско-техничке заштитне мере за личну заштиту радника, заштиту на објекту и за околину (као ограде, мостови, надстрешнице, разне помоћне и санитарне објекте идр.), као и заштита постојећег зеленила на градилишту; 2. трошкова радне механизације, ако није из сопственог погона; 3. сва обележавања пре почетка ископа и касније при изградњи објекта; 4. чишћење и одржавање реда на објекту за време извођења радова, са одвозом разног смећа, шута и отпадака, док се завршно чишћење предвиђа као посебна позиција; 5. сва потребна испитивања материјала и прибављање потребних атеста, нарочито за бетон, креч, опеку, песак и шљунак; 6. испитивање исправности димњака, вентилације и др., у циљу добијања потврде од надлежних институција и органа о исправности истих; 7. уређивање градилишног простора и земљишта око новоподигнутих објеката, које је коришћено за градилиште, односно његово довођење у уредно стање без остатка грађевинског шута, обезбеђење могућности за ускладиштење материјала и алата коопераната, занатлија и инсталатера; 8. евентуална заштита објекта (конзервирање) у екстремним периодима времена градње. Уколико се изградња објекта наставља у току летњег или зимског периода, извођач је дужан објекте заштитити од пропадања и смрзавања, а све оштећене делове од мрза или другог, при наставку радова да поправи и доведе у ред о свом трошку. Ова заштита треба да се обезбеди и у летњем периоду од пребрзог сушења и сл., као и неговање конструкције после израде (нпр. квашење бетона); 9. извођач не може накнадно теретити инвеститора повећаним трошковима око рада у зимским условима, за накнаду трошкова евентуалног загревања, или повећаних дневница за рад по мразу, јер се то сматра проблемом извођача, осим ако се другачије не уговори; 10. осигурање објекта за време извођења код Осигуравајућег завода, такође је обавеза извођача и садржана је у факторима; 11. никакви посебни трошкови било да су наведени, у овом тексту, неће се посебно признавати, јер се све треба укључити кроз фактор у јединачне цене за сваки рад."





Према овим условима, опису појединих ставки, треба саставити јединачну цену за сваку ставку предрачуна.

Све ове одредбе важе и за занатске и инсталатерске радове, стим што извођач носилац главних радова мора да предвиди и накнаду свих режијских трошкова око испомоћи, ангажовања рада, материјала, алата и другог у вези наведених радова, ако се такви радови изводе преко коопераната.

Сви ови односи се морају прецизно уговорити, тако да инвеститора не могу теретити никакви додатни трошкови.

Посебно обратити пажњу на синхронизацију радова јер се не признају било какви трошкови на разна штемовања и крпљења после проласка инсталација кроз и преко зидова и других конструкција. За инсталације се морају приложити уверења о извршеном испитивању од стране овлашћених организација, а за уграђену опрему гарантни листови.

Трошкови пробног рада инсталација падају на терет извођача радова,

Мере и обрачун

У колико у одређеној ставци није дат начин обрачуна радова, придржавати се у свему важећих просечних норми у грађевинарству, или техничких услова за извођење завршних радова у грађевинарству.

Остало

Сав употребљени материјал мора бити квалитетани да у потпуности одговара условима и одредбама ЈУС-а.

Сви радови морају бити изведени по важећим техничким прописима, солидно, савесно и квалитетно. Сви остали радови и обавезе који нису поменути, регулишу се у духу Закона о изградњи инвестиционих објеката и исталих прописа који регулишу ту материју, важећих стандарда и просечних норми у грађевинарству.

#### 1.1- ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА

		Општи опис: Радови се морају изводити према одговарајућим одредбама које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - високоградња". Цене садрже помоћни потрошни материјал, радне скеле и остале трошкове.				
1	1.1.1	Скидање слоја малтера и по потреби шмирглање бетона до здраве површине зида. На лицу места утврдити количину оштећења, и на основу доказница израчунати тачне мере обрађених површина. Све слојеве скинути, очистити, шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију.Обрачун по м2	м <sup>2</sup>	2.750,00		
2	1.1.2	Пажљивља демонтажа и поновна монтажа громобранских трака и разних електро инсталација за радаре на равном крову. Обрачун по м1 скинуте и уграђене инсталације.	м1	150,00		
		<b>ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА</b>			<b>УКУПНО:</b>	<b>- Дин.</b>



<b>1.2-ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>					
<p>Све зидарске радове извести са одговарајућом стручном радном снагом, уз пуну примену савремене механизације намењене овој врсти радова.</p> <p>Сви употребљени материјали, елементи и везивна средства морају бити прописаног квалитета-да поседују атесте.</p> <p>Изведени радови морају бити равни, да имају задате геометријске облике, односно да у свему одговарају условима техничке документације.</p> <p>Код извођења хоризонталних и вертикалних бетонских серклажа, за укрућење зидова употребљени бетонски челик, оплата и бетон улазе у јединицу мере зида и неисклазују се посебно.</p> <p>Код свих зидова, зиданих у првој етапи, остављати прописану везу за зидове који ће се зидати у другој етапи. Површине које се обрађују, морају бити очишћене од било каквих страних примеса. Обрађене површине морају бити: равне, чисте и правилних углова и ивица.</p> <p>Материјале за обраду, искључиво наносити на прописано припремљену подлогу.</p> <p>Код температура виших или нижих од прописаних, уколико се радови изводе предузети мере заштите употребљеног основног и везног материјала. Мере заштите не утичу на већ уговорену цену радова.</p> <p>Обрачун се врши по јединици мере, назначене код сваке позиције радова. Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку материјала, спољни и унутрашњи транспорт, уграђивање, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, неопходну радну скелу, потребну оплату и остале операције које су неопходне за квалитетно извођење радова.</p> <p>Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа и норматива у грађевинарству из ове области.</p>					
1	1.2.1	Испуна прслина на зидовима фасаде од бетона и малтера и кровних надзидака објекта. Све прсилне испунити атестираним материјалом за ињектирање ( типа Durebond или одговарајући), погодним за употребу како у сувим тако и у влажним срединама. На лицу места утврдити количину оштећења, и на основу доказница израчунати тачне мере обрађених површина. Потребно је да маса на бази смоле ињектирана у пукотину поврати статичка својстава конструкције која је постојала и пре појаве пукотина. Површине које се не обрађују (отвори, стаклене површине, површине од фасадне опеке и др.) заштитити приликом радова. Обрачун по м1.	м1	265,00	



2	1.2.2	Набавка и уградња одговарајућег атестираног материјала, тј. репаратурног малтера са мрежицом ( типа Megagrout или одговарајући), на фасадне зидове и надзидке објекта. Поставља се на фасадним зидовима и кровним надзидцима. На лицу места утврдити количину оштећења, и на основу доказница израчунати тачне мере обрађених површина. Репаратурни малтер дебљине до $d=2\text{cm}$ уградити на подлогу преко још увек влажног везивног премаза - свеже на свеже. Ако се уградња врши ручно малтер потребне дебљине нанети у два слоја. Радове изводити при температури ваздуха и подлоге од $+5^{\circ}\text{C}$ до $+30^{\circ}\text{C}$ . Избегавати наношење малтера на директном сунцу, јаком ветру, киши. У позицију урачунате подлоге, чишћење и припрема површине за наношење малтера. Површине које се не обрађују (отвори, стаклене површине, површине од фасадне опеке и др.) заштитити приликом радова. Обрачун по $\text{m}^2$ .	$\text{m}^2$	3.230,00		
		<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>			<b>УКУПНО:</b>	<b>- Дин.</b>



1.3- ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ						
1	1.3.1	<p>Пре уговарања врсте скеле која ће бити употребљена потребно је урадити пројекат и прорачун скеле. Цена пројекта се обрачунава у склопу уговорене скеле. Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле или покретних платформи (покретна скела), за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2м висине поставити радне платхорме од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова." Обрачун по м<sup>2</sup> вертикалне пројекције монтиране скеле.</p>	М <sup>2</sup>	6.555		
2	1.3.2	<p>Грунд подлога (типа Effecta или одговарајуће) за акрилни фасадни малтер која се поставља на фасадне зидове објекта, као и на део кровних надзидака. Састав: водена дисперзија полимерног (акрилног) везива, камених агрегата, пигмената и специјалних адитива. Површина за наношење мора бити чврста, без слабо везаних честица, прашине, уља или других нечистоћа. Стандарди: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001. Површине које се не обрађују (отвори, стаклене површине, површине од фасадне опеке и др.) заштитити приликом радова. Шпалетне су урачунате у квадратуру фасадних зидова. Обрачун по м<sup>2</sup>.</p>	М <sup>2</sup>	4.757		



3	1.3.3	Набавка,превоз и уградња свог потребног атестираног материјала, као и наношење акрилне фасадне боје (типа Пластизан акрилна фасадна боја или одговарајуће) у тону будуће фасаде. Поставља се на зидовима фасаде, као и на део кровних надзидака. Водена дисперзија акрилног везива, пунила, пигменти, специјални адитиви. Површина за наношење мора бити чврста, сува и чиста, без слабо везаних честица прашине или других нечистоћа-. ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001. Површине које се не обрађују (отвори, стаклене површине, површине од фасадне опеке и др.) заштитити приликом радова. Шпалетне су урачунате у квадратуру фасадних зидова. Обрачунато по м2.	М <sup>2</sup>	4.757		
		<b>УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>			<b>УКУПНО:</b>	<b>- Дин.</b>
<b>1.4- РАЗНИ РАДОВИ</b>						
1	1.4.1	Попуњавање пукотина на кровном покривачу равног крова са роло-катраном. Обрачунато по м2.	М <sup>2</sup>	50		
2	1.4.2	Демонтажа и монтажа пода од керамичких плочица, постављених у цементном малтеру. Све слојеве скинути, очистити, шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 пода.	М <sup>2</sup>	14		
3	1.4.3	Замена и фарбање дотрајалих опшивки крова (ламперија) – по потреби	М <sup>2</sup>	20		
4	1.4.4	Демонтажа и монтажа нових алуминијумских једнокрилних прозора са термо прекидом. Отварање око вертикалне и хоризонталне осе. Оков, боја прозора и стакла у свему према боји и тону по избору инвеститора. Број окна је 27	М <sup>2</sup>	60		
5	1.4.5	Чишћење постојеће спољне лимене облоге горњег дела торња.. Обрачунато по м2.	М <sup>2</sup>	160		



6	4.4.6	Демонтажа старих, израда и монтажа нових лимених опшивки од поцинкованог пластифицираног лима, у боји по избору наручиоца, $\Delta=0,55\text{мм}$ , РШ до 500мм, Обрачун по метру дужном.	м	50		
		<b>УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ</b>			<b>УКУПНО:</b>	<b>- Дин.</b>
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА АРХИТЕКТОНСКИХ РАДОВА</b>						
	1.1.	<b>ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА</b>				<b>- Дин.</b>
	1.2.	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>				<b>- Дин.</b>
	1.3.	<b>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>				<b>- Дин.</b>
	1.4.	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>				<b>- Дин.</b>
				<b>УКУПНО:</b>		<b>- Дин.</b>

**УКУПНО = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**

Датум

М. П.

Понуђач

**НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да у понуди достави техничку спецификацију за материјале који ће бити коришћени у предметним радовима.**



Образац бр. 1

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ:** ЈН 40/19 - Санација фасаде на објекту РХМЗ-а у ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд

<b>УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)</b>	
Укупна цена предметних радова са свим трошковима, без ПДВ-а	_____ динара нето
<b>УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)</b>	
Укупна цена предметних радова са свим трошковима, са ПДВ-ом	_____ динара бруто
<b>РОК ИЗВРШЕЊА</b>	
Рок извршења је (не може бити дужи од 180 дана)	_____ дана од дана увођења у посао
<b>ГАРАНТНИ РОК</b>	
Гарантни рок за изведене предметне радове је (не краће од 24 месеца)	_____ месеци од дана пријема радова
<b>УСЛОВИ ПЛАЋАЊА</b>	
90% авансна уплата, а остатак у року од 30 дана од дана извршења предметних радова	
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b>	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

\_\_\_\_\_ %  
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача

\_\_\_\_\_  
(уписати)

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### О САНАЦИЈИ ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ РХМЗ-А У УЛ. КНЕЗА ВИШЕСЛАВА БР. 66, БЕОГРАД

#### Закључен између:

Наручиоца **РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА** са седиштем у Београду, улица Кнеза Вишеслава бр. 66, ПИБ: 102217008, Матични број: 07003706; ЈБКЈС: 40500; Телефон: 011/3050-923; кога заступа директор (*понуђава Наручилац*) (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон: ..... Телефакс: .....,  
кога заступа: .....  
(у даљем тексту: **Извођач**),

Основ уговора: ЈН бр. 40/19

Број и датум одлуке о додели уговора: (*понуђава наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр: (*понуђава наручилац*)

#### **ПРЕДМЕТ: САНАЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ РХМЗ-А У УЛ. КНЕЗА ВИШЕСЛАВА БР. 66, БЕОГРАД**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке радова, Санација фасаде на објекту РХМЗ-а у ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд бр. 40/19, на основу позива објављеног (*понуђава наручилац*) на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца.
- да је Извођач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*понуђава наручилац*), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, и саставни је део увог уговора (*понуђава се само ако је понуда дата са подизвођачем*);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*понуђава наручилац*) доделио уговор за јавну набавку радова - Санација фасаде на објекту РХМЗ-а у ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу чл. 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Извођач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, (*понуђава се само ако је дата понуда са подизвођачем*);
- да Извођач извршава уговорне обавезе са чланом групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, (*понуђава се само ако је дата понуда са групом понуђача*).





## Члан 1.

### НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Извођач је у обавези да изврши радове према датој понуди и захтевима Наручиоца, а у складу са прописима који регулишу ову област.

Место извршења: објекат Републичког хидрометеоролошког завода у ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд.

Извођач је у обавези да, пре извођења предметних радова, обезбеди несметано обављање послова свим запосленима на објекту. Извођач може само уз сагласност Наручиоца привремено онемогућити прилаз објекту или опреми уколико је то неопходно због природе радова.

## Члан 2.

### ЦЕНА

Укупан уговорени износ за извршење целокупних предметних радова је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уколико се у току извођења радова укаже потреба за додатним радовима који увећавају укупну уговорену цену, Наручилац и Извођач ће сачинити измену уговора у писаној форми, под условом да за то постоје услови у складу са законским прописима.

## Члан 3.

### НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће извршити авансно плаћање у висини 90% од уговореног износа, а остатак у року од 30 дана од дана извршења предметних радова.

Плаћање ће се вршити на рачун Извођача бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Извођач се обавезује да обрачун извршених радова врши у складу са датим јединичним ценама из понуде Извођача.

Рокови и начин плаћања која се односе на евентуалне вишкове радова биће дефинисане посебним анексом овог уговора.

## Члан 4.

### НАДЗОР

Наручилац може по потреби да обезбеди стални или повремени стручни Надзор од почетка до завршетка радова.

Наручилац је дужан, да у писаној форми, обавести Извођача, пре увођења у посао, које лице је Наручилац ангажовао и овластио за вршење стручног Надзора. Решења за лица која обављају послове стручног надзора издаће Наручилац или предузеће које је он овластио и са којим је закључио уговор о вршењу стручног Надзора.

Ако Наручилац у току извођења радова замени Надзор, дужан је да одмах, а најкасније у року од три (3) дана, о томе обавести Извођача у писаној форми.

Дужности и овлашћења Надзора су оне које су назначене у овом уговору, односно утврђене законским прописима и правилницима за све оно што није дефинисано у уговору.

Надзор ће бити одговоран Наручиоцу, а његова дужност је да прати и надзире радове, радну снагу, опрему и алате који треба да буду ангажовани на извођењу предметних радова, проверава исправност материјала који треба да се користе и

*Конкурсна документација за јавну набавку радова у отвореном поступку, број 40/19: Санација фасаде на објекту РХМЗ-а у ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд*



квалитет извођења радова, врши контролу изведених радова који се према природи и динамици изградње објекта не могу проверити у каснијој фази изградње (инсталације, изолација...), благовремено уочава промене услова извођења радова и предузима потребне мере у случају да ти услови утичу на даље извођење радова, врши контролу техничке документације на основу које се гради објекат у свакој фази изградње објекта, врши оверу привремених и окончане ситуације у складу са динамиком извођења радова и друго сагласно Правилнику и Уговору о вршењу Надзора. Он неће имати овлашћења да ослободи Извођача било које дужности или обавезе по Уговорној документацији нити да, изузев ако је то изричито предвиђено Уговорном документацијом, наложи неки рад који повлачи за собом закашњење или додатно плаћање од стране Наручиоца или било какве измене радова.

Наручилац може, с времена на време, у писаној форми, дати Надзору било које од надлежности и овлашћења која припадају Наручиоцу и о томе обавестити Извођача дајући му један примерак, у писаној форми, таквих додела надлежности и овлашћења. Свака инструкција дата у писаној форми или одобрење које Надзор буде дао Извођачу у границама таквог овлашћења, али не другачије, обавезиваће Извођача и Наручиоца.

Уколико Надзор пропусти да забрани неки рад или уградњу неког материјала и/или опреме који нису у складу са законским прописима, Наручиоцу неће бити ускраћено право да такав рад, материјал и/или опрему забрани и да нареди рушење, одстрањивање материјала и/или прекид радова.

Пропуст издавања забране из претходног става не ослобађа Извођача одговорности за изведене радове, употребљен материјал или уграђену опрему.

Надзор може, у случају нужде, а у сврху заштите живота, материјалних добара и радова, наложити Извођачу да изведе све радове и предузме све мере које су по његовом мишљењу неопходне за отклањање и спречавање опасности, о чему ће обавестити Наручиоца у писаној форми.

Уколико је за извршење предметних радова неопходно повећати обим радова или урадити непредвиђене радове који су неопходни за коначно извршење посла, а превазилазе уговорена финансијска средства, Надзор је у обавези да пре извршења таквих радова добије писану сагласност Наручиоца.

Уколико Извођач буде незадовољан услед неке одлуке Надзора он има право да се тим поводом у писаној форми обрати Наручиоцу у року од три (3) дана. Наручилац треба да потврди, одбаци или измени такву одлуку у року од три (3) дана и о томе, у писаној форми, обавести Извођача.

## Члан 5.

### ПОДИЗВОЂАЧИ

Извођач неће подуговарати било који део радова, укључујући и професионалне услуге, без претходне сагласности Наручиоца у писаној форми, осим ако је другачије наведено у Посебним условима и/или Уговору. Наручилац такву сагласност неће ускратити Извођачу осим из неког-их оправданих разлога. Сагласност Наручиоца неће ослободити Извођача било које одговорности или обавезе по Уговору и он ће бити одговоран за чинидбе, пропусте и немарност било ког Подизвођача, његовог управника градилишта, службеника или радника, исто као да су то чинидбе, пропусти или немарност Извођача, његових управника градилишта, службеника или радника. Сваки подизвођач је дужан да испуњава све услове за извођење радова као Извођач. Извођач је дужан да Наручиоцу достави копију свих подизвођачких уговора.

У случају да је било који Подизвођач преузео било коју сталну обавезу према Конкурсна документација за јавну набавку радова у отвореном поступку, број 40/19: Санација фасаде на објекту РХМЗ-а у ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд



Извођачу по основу извођења рада, испоруке и уградње материјала, за период дужи од Гарантног периода, Извођач ће, по истеку Гарантног периода, пренети на Наручиоца, о свом трошку, сва права која произилазе из тако преузете обавезе.

Извођач ће се постарати да се у сваки подизвођачки уговор укључи обавеза да ће, у случају да Извођач буде расформиран или из неких других разлога прекине извођење Радова, или буде замењен новим извођачем, такав Подизвођач наставити са извођењем подизвођачког уговора под истим условима по избору и одлуци Наручиоца, без обзира на промену Извођача. Такође, Извођач ће у сваки подизвођачки уговор укључити и одредбу да такви Подизвођачи неће имати никаква додатна потраживања од Наручиоца због повреде подизвођачког уговора од стране Извођача.

#### **Члан 6.**

### **ПРИСТУП ГРАДИЛИШТУ**

Наручилац је дужан да након потписивања Уговора омогући Извођачу приступ градилишту.

Извођач нема право да користи градилиште у било које друге сврхе осим оних дефинисаних уговором, а које су искључиво у вези са радовима.

Градилиште, као и све материјале и опрему који се у њему налазе, Извођач ће са посебном пажњом чувати и одржавати без додатне накнаде.

#### **Члан 7.**

### **ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Извођач је дужан да на градилишту води и чува, без посебних трошкова по Наручиоца сву неопходну документацију у складу са законским прописима.

#### **Члан 8.**

### **ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГРАДИЛИШТА И БРИГА О РАДОВИМА**

Извођач има право да забрани приступ градилишту свим лицима која нису запослена на извођењу или у сврху Радова, осим представницима Наручиоца, лицима запосленим код Наручиоца којима је радно место у објекту на коме се изводе радови или лицима која Наручилац овласти и надлежним Представницима органа власти.

Извођач је у потпуности одговоран за адекватност и сигурност свих радова и метода извођења радова на Градилишту, као и да радови буду изведени на најбољи начин и по савременим методама рада, а са материјалом најбољег квалитета и на потпуно задовољство Наручиоца.

Извођач ће се у току радова обавезно придржавати важећих прописа и хигијенско-техничких и противпожарних мера заштите, мера заштите на раду и мера заштите животне средине и сходно томе обезбедити, током извођења радова, мере личне и опште заштите, а према елаборату о заштити на раду.

Извођач ће, у вези са извођењем и одржавањем Радова, обезбедити и запослити на Градилишту:

- a) само оно техничко особље које је стручно и искусно у својим специјалностима и оне подизвођаче и руководиоце који су у стању да обезбеде одговарајуће извођење и контролу над пословима које је потребно контролисати и



- б) оне квалификоване, полуквалификоване и неквалификоване раднике који су потребни да би се Радови правилно и на време обавили и одржавали.

Извођач ће извршити означавање радова, обезбедити и о свом трошку поставити знаке упозорења, забране, таблу са ознаком градилишта, обезбедити и одржавати сва светла на градилишту, ограду и чуваре када и где је потребно или ако то тражи Наручилац или било који надлежни орган, предузети и друге мере ради заштите Радова или ради безбедности и заштите животне средине, материјалних добара и документације Наручиоца или из других разлога.

#### **Члан 9.**

### **ПРЕДМЕТИ ОД ВРЕДНОСТИ**

Сви предмети од вредности или старине који се налазе на градилишту, власништво су Наручиоца. Извођач ће предузети све потребне мере да би спречио своје раднике и/или било која друга лица да уклоне и/или оштете такве предмете.

#### **Члан 10.**

### **НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ И ВИШКОВИ РАДОВА**

Извођач радова се обавезује да по указаној потреби изведе накнадне и непредвиђене радове, тек када за исте добије писани налог Наручиоца. Цена накнадних и непредвиђених радова ће се дефинисати према тржишним ценама материјала, радне снаге и механизације у моменту извођења истих, а биће предмет посебног уговора у складу са законским прописима.

Вишкови и мањкови радова у односу на предмер и предрачун обрачунаће се по јединичним ценама из усвојене понуде, а у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чл. 9, 18. и 22. Посебних узанси о грађењу (Сл. лист СФРЈ 18/77).

#### **Члан 11.**

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Извођач се обавезује да као средство за повраћај аванса достави безусловну Банкарску гаранцију, наплативу на први позив и без приговора, у висини 90% од уговорене вредности (са ПДВ-ом) са роком важности најмање 3 (три) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Банкарску гаранцију за повраћај аванса Извођач треба да достави у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања Уговора обе Уговорне стране.

Извођач је у обавези да Наручиоцу достави регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, као и менично овлашћење у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дуже од дана уговореног гарантног рока.



Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон).

Са меницом и меничним овлашћењем Извођач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

#### **Члан 12.**

Извођач радова се обавезује да пре почетка радова достави динамику извођења радова.

#### **Члан 13.**

Све евентуалне последице настале нестручним радом или неблаговременим извођењем Извођач је дужан да надокнади о свом трошку.

#### **Члан 14.**

### **РОК ИЗВРШЕЊА**

Извођач се обавезује да предметне радове овог Уговора заврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана увођења Извођача у посао.

Рок извршења предметних радова се може продужити само услед објективних околности на које Извођач није могао да угиче.

За продужење рока извршења Извођач мора да добије писану сагласност Наручиоца.

#### **Члан 15.**

### **ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

Извођач за извршене предметне радове и уграђени материјал даје гаранцију од \_\_\_\_\_ месеци од дана пријема предметних радова.

Наручилац има право на рекламацију у гарантном року. Рекламација се Извођачу доставља у писаној форми.

Извођач је у обавези да, уколико недостаци и неправилности нису утврђене грешком Наручиоца, без одлагања приступи отклањању свих недостатака или неправилности назначених у рекламацији Наручиоца.

#### **Члан 16.**

### **ПРИЈЕМ РАДОВА**

Након завршетка уговорених радова Извођач је дужан да у писменом облику обавести Наручиоца о спремности за приступање техничком пријему, који мора отпочети најкасније у законском року.

Извођач је обавезан да достави Комисији за технички пријем техничку и другу документацију, као и да присуствује раду Комисије и даје потребна објашњења и техничке податке у вези са изведеним радовима на објекту.

Извођач је дужан да отклони примедбе Комисије за технички пријем у року утврђеном у Записнику. Уколико Извођач не поступи по примедбама у предвиђеном року, Наручилац ће сам или преко другог лица отклонити утврђене недостатке о трошку извођача.

Извођач је дужан да писмено извести Наручиоца да су све примедбе из Записника о техничком пријему отклоњене.

По техничком пријему, врши се примопредаја радова, која се констатује Записником.



#### **Члан 17.**

Извођач радова је сагласан да Наручилац има право на наплату уговореног финансијског обезбеђења и на једностран раскид Уговора, уколико Извођач радова без оправданих разлога не испуњава обавезе по овом уговору.

Отказни рок је 8 дана.

Отказ се Извођачу радова подноси писменим путем. По пријему отказа Извођач радова је дужан да одмах уклони своју опрему и механизацију са градилишта, а уколико то не учини, овлашћен је да то уради Наручилац на терет Извођача радова.

#### **Члан 18.**

Извођач је у обавези да по завршетку радова достави податке и елементе за пројекат изведеног стања, тј. да у једном примерку унесе све евентуалне измене које су учињене у току радова и да такав пројекат, као пројекат изведеног стања преда Наручиоцу без права на посебну надокнаду.

#### **Члан 19.**

Измене и допуне овог Уговора могуће су и важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност Уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да, уколико постоји објективна потреба, могу извршити измену уговора, о чему ће сачинити Анекс уговора у складу са законским прописима.

#### **Члан 20.**

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора реше међусобним споразумом.

Уколико се настали спор не може решити споразумно, за решење истог надлежан је Привредни у Београду.

#### **Члан 21.**

Уколико нешто није предвиђено овим Уговором или је нејасно формулисано примењиваће се одредба Закона о грађењу, Закона о облигационим односима и Одредбе узанси о градњи.

#### **Члан 22.**

Уговор се закључује до коначног извршења посла, а најдуже на период од годину дана.

#### **Члан 23.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА



Република Србија  
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД

Број:  
Дана:  
Београд

На основу члана 19. Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017) и уговора о санацији фасаде на објекту РХМЗ-а у ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд, на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке бр. 40/19, а у циљу спровођења мера безбедности и здравља на раду закључује се:

## **СПОРАЗУМ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ ПРИЛИКОМ ОБАВЉАЊА РАДОВА НА САНАЦИЈИ ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ РХМЗ-А У УЛ. КНЕЗА ВИШЕСЛАВА БР. 66, БЕОГРАД**

Између:

**РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА**, (у даљем тексту: Завод),  
из Београда ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, кога заступа директор

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у

\_\_\_\_\_, кога заступа

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач)

### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Споразумом се уређују међусобна права и обавезе Извођача радова, са једне стране, и Наручиоца са друге стране, а у погледу примене прописаних мера безбедности и здравља на раду, приликом извођења радова (обављања посла) у заједничком радном простору, које ће бити предузете у циљу отклањања ризика од повређивања односно оштећења здравља запослених и лица ангажованих за извођење радова (обављање посла).

За сврхе овог Споразума израз „запослени“ ће имати значење дефинисано Законом о безбедности здравља на раду.

### **II. ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

#### **Члан 2.**

Извођач радова је у обавези:

- да обезбеди да се запослени придржавају свих мера безбедности и здравља на раду (БЗР) прописаних Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017), подзаконским актима из области БЗР, Правилником о безбедности и здравља на раду Републичког хидрометеоролошког завода бр. 161-3/2012 од 09. 04. 2012. године и Правилником о опреми и поступку за пружање прве помоћи у случају незгоде на раду бр. 163/7 од 09. 04. 2012. године;
- да обезбеди да се запослени придржавају свих мера заштите од пожара прописаних *Конкурсна документација за јавну набавку радова у отвореном поступку, број 40/19: Санација фасаде на објекту РХМЗ-а у ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд*



Законом о заштити од пожара (Сл. гласник бр. 111/2009 и 20/2015) и подзаконским актима из области ЗОП-а;

- сви наведени интерни акти могу се наћи на званичној интернет презентацији Републичког хидрометеоролошког завода – [www.hidmet.gov.rs](http://www.hidmet.gov.rs);
- да пружање услуге (обављање посла) ангажује здравствено способне и стручно оспособљене запослене, које је предходно оспособио за безбедан и здрав рад;
- да запослене упозна са ризицима обављања послова у радној околини, која му је одређена за извођење радова (обављање послова) од стране Наручиоца;
- да своје запослене снабде одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду у складу са опасностима и/или штетностима односно ризицима од настанка повреда и оштећења здравља;
- да својим запосленима изда на употребу средства за рад на којима су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду и да обезбеди контролу њихове употребе у складу са наменом;
- да радни простор, који који му је у радној околини одређен за извођење радова (обављање посла), одржава чистим и да одпадни материјал редовно одлаже у одговарајуће, за ту сврху предвиђене посуде;
- да омогући несметано обављање редовних активности запослених код Наручиоца за време извођења предметних радова;
- саставни део овог Споразума чини прилог 1.

### **III. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 3.**

Наручилац је у обавези:

- да запослене Извођача радова ангазоване за обављање посла за Наручиоца упозна са опасностима и штетностима радног места и превентивним мерама за безбедност и здравље на раду, обавезом примене средстава и опреме за личну заштиту на раду, као и применом осталих прописаних мера безбедности и здравља на раду и заштите од пожара;
- да све интерне прописе Републичког хидрометеоролошког завода на које се позива у споразуму (Правилник о безбедности и здравља на раду Републичког хидрометеоролошког завода бр. 161-3/2012 од 09. 04 2012. године и Правилник о опреми и поступку за пружање прве помоћи у случају незгоде на раду бр. 163/7 од 09. 04. 2012. године), учини доступним Извођачу радова;
- да сарађује са Извођачем радова у примени прописаних мера за безбедност и здравље и да координира активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља свих запослених у заједничком радном простору.

### **IV. ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 4.**

Извођач радова и Наручилац се обавезују да ће сарађивати у примени прописаних мера за безбедан и здрав рад, непосредно и преко овлашћених лица. Овлашћена лица у смислу овог Споразума су:





- овлашћено лице Наручиоца за вршење надзора над радом Извођача радова;
- лице за безбедност и здравље на раду код Наручиоца;
- овлашћено лице Извођача радова које он именује решењем.

#### **Члан 5.**

Извођач радова сноси пуну одговорност за своје запослене, односно пуну одговорност за све обавезе и одговорности које проистичу из законских прописа, а у вези са повредама на раду, професионалним обољењима у вези са радом као и обавезе и одговорности према надлежној инспекцији.

При свакој повреди на раду запосленог, Извођач радова ће поступити по Правилнику о садржају и начину издавања обрасца извештаја о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом (Сл. гласник бр. 72/2006, 84/2006 и 4/2016) и одмах извести надлежну инспекцију рада као и овлашћена лица у смислу овог Споразума.

#### **Члан 6.**

Извођач радова је дужан да пријави и одјави сваког запосленог, опрему за рад и возила које ангажује у објектима, ради одобрења уласка у објекат Наручиоца.

### **V. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 7.**

Радни простор је зона рада Извођача радова који изводи радове у објекту Наручиоца. Заједнички радни простор је радна зона коју истовремено користе Наручилац и извођач радова у објекту Наручиоца.

#### **Члан 8.**

Пре почетка извођења радова (обављања посла) овлашћено лице Наручиоца ће одредити и предати радни простор за који предвиђено да га користи Извођач радова.

Обезбеђење мера безбедности и здравља на раду у зони рада коју прими у искључивој је надлежности Извођача радова.

#### **Члан 9.**

Коришћење инсталација, уређаја и опреме која се Извођачу радова преда на управљање од стране Наручиоца, мора бити у складу са важећим техничким прописима за одређену врсту опреме.

#### **Члан 10.**

Извођачу радова је забрањено постављање опреме и другог материјала у радном простору Наручиоца, без претходно прибављене сагласности и поштовања правила која обезбеђују сигурност свих запослених, опреме и објекта.

#### **Члан 11.**

Извођач радова је у обавези да се придржава и да обезбеди да се његови запослени придржавају следећег:

- да без одобрења за улазак не могу ући у објекат Наручиоца;
- да ће поштовати процедуре за улазак у објекат Наручиоца;
- да без одобрења за рад не могу започети рад;
- да ће се до места рада кретати главним саобраћајницама и обележеним путевима и неће користити пречице;
- најстроже је забрањен улазак, боравак или рад на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола и/или наркотика;
- пушење је дозвољено на само за то предвиђеним и означеним местима.



## VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Извођач радова је у обавези да запослене, које ангажује за обављање посла код Наручиоца, обавести о обавезама из Споразума.

Извођач радова својим потписом Споразума гарантује да ће сви запослени које ангажује за обављање послова код Наручиоца испуњавати услове и обавезе утврђене одредбама Споразума.

### Члан 13.

Неизвршење, делимично извршење или кршење обавеза из Споразума разлог су за удаљавање Извођача радова, односно његових запослених, из објекта Наручиоца.

### Члан 14.

Извођач радова ће бити у обавези да Наручиоцу надокнади целокупан износ свих евентуалних штета које Извођач радова причини непридржавањем одредби овог Споразума. Извођач радова ће бити у обавези да Наручиоцу надокнади целокупан износ свих евентуалних штета и казни које настану као последица непридржавања одредби овог Споразума од стране Извођача радова, а које Наручилац по основу императивних законских и других прописа буде обавезан да плати трећим лицима, државним органима и организацијама јединица локалне самоуправе или територијалне аутономије.

### Члан 15.

За све што није регулисано овим Споразумом примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017), важећи подзаконски акти и технички прописи у предметној области.

### Члан 16.

Споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања и примењиваће се на све запослене који обављају послове у заједничком радном простору у објектима Наручиоца.

### Члан 17.

Овај споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих за сваку споразумну страну по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА



## ПРИЛОГ 1 СПОРАЗУМА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

ПРЕДМЕТ: Достављање потребне документације у складу са Споразумом о безбедности и здрављу на раду

У складу са Споразумом о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део уговора о извођењу предметних радова, неопходно да Извођач радова достави Наручиоцу у оригиналу или у електронском облику следеће:

1. **Списак запослених који ће бити ангажовани** (оверен од стране одговорног лица Извођача), а који садржи име, презиме, радно место, број личне карте и ПУ која је исту издала за сваког појединца;
2. **Образац 2** – Евиденција о запосленима распоређеним на радним местима са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених на та радна места (за запослене који су ангажовани на предметним радовима);
3. **Образац 6** - Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад, попуњен у складу са Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС" бр. 62/2007), ("Образац 6" мора бити потписан од стране запосленог, лица за БЗР и послодавца, у коме је наведено да је запослени упознат са вим ризицима и штетностима које су у директној вези са предметним радовима);
4. Извод из акта о процени ризика где се види укупан ризик за радно место, прописане мере безбедности и здравља на раду и лична заштитна опрема;
5. Извештај о извршеном претходном и периодичном лекарском прегледу запослених (Образац 3 или Образац 4 у складу са Правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком ("Сл.гласник РС" бр. 120/2007 и 93/2008) за запослене):
  - који су распоређени на радна места са повећаним ризиком;
  - којима је лекарски преглед наведен као мера за безбедан и здрав рад;
  - који су професионални возачи или раде на грађевинским машинама.
6. Доказ да су запослени обезбеђени личним или колективним заштитним средствима која су прописана и потребна за обављање предметних радова – **картон задужења** потписан од стране запосленог;
7. Уверење да су лица оспособљена за пружање прве помоћи (копија мора бити и на локацији где запослени раде) за:
  - запослене који су распоређени на радна места са повећаним ризиком;
8. Извод из Акта о процени ризика где се види обавеза стручне оспособљености за машине и опрему;
9. Уверење о стручној оспособљености за запослене који раде са машинама и опремом за које је неопходно завршити стручну обуку (нпр. апарат за заваривање, дизалица, моторна тестера, мешалица за бетон и др.), мора бити обезбеђена и на локацији где запослени раде;
10. Стручни налаз о извршеном о извршеном испитивању уређаја – оруђа за рад у циљу утврђивања стања и примене мера безбедности и здравља на раду.



Образац бр. 2

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПРЕДМЕТ: ЈН 40/19 - САНАЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ РХМЗ-А У УЛ. КНЕЗА  
ВИШЕСЛАВА БР. 66, БЕОГРАД

Опис	Основна цена	Административни трошкови	Остали трошкови	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2+3+4)	6
Предметни радови					

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- **у колони 2:** Понуђач уписује основну (укупну) цену свих предметних радова, без административних и осталих трошкова и без ПДВ-а;
- **у колони 3:** Понуђач уписује само административне трошкове које је имао ради учешћа у поступку (административне таксе, трошкове припреме понуде и остале документације);
- **у колони 4:** Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и извршење предметних радова (*нпр. царинске трошкове, банкарске трошкове, транспортне трошкове и др*). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради.
- **у колони 5:** Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне радове са свим зависним и независним трошковима без ПДВ-а, односно збир колона 2, 3 и 4.
- **у колони 6:** Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне радове са свим зависним и независним трошковима са ПДВ-ом (колона 5 + ПДВ).

*НАПОМЕНА: Уколико понуђач нема изражене трошкове по неким од наведених ставки, он ће за ту сваку уписати 0 (нула) у наведеном пољу или преицртати поље.*

Датум:

М. П.

Понуђач



## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку у отвореном поступку бр. 40/19 - Санација фасаде на објекту РХМЗ-а у ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М. П.

Потпис понуђача



## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова – Санација фасаде на објекту РХМЗ-а у ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд, бр. 40/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр. 5

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.  
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач ..... (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова у отвореном поступку бр. 40/19 – Санација фасаде на објекту РХМЗ-а у ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Датум:

Потпис понуђача

М. П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр. 6

## XII ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Овом изјавом понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да испуњава тражени кадровски капацитет и то:

1. \_\_\_\_\_ (фасадер);
2. \_\_\_\_\_ (фасадер);
3. \_\_\_\_\_ (фасадер);
4. \_\_\_\_\_ (молер);
5. \_\_\_\_\_ (молер);
6. \_\_\_\_\_ (молер);
7. \_\_\_\_\_ (зидар);
8. \_\_\_\_\_ (зидар);
9. \_\_\_\_\_ (пом. радник);
10. \_\_\_\_\_ (пом. радник);
11. \_\_\_\_\_ (пом. радник);
12. \_\_\_\_\_ (пом. радник);
13. \_\_\_\_\_ (пом. радник);
14. \_\_\_\_\_ (пом. радник);
15. \_\_\_\_\_ (керамичар);
16. \_\_\_\_\_ (тесар);
17. \_\_\_\_\_ (електроинсталатер);
18. \_\_\_\_\_ (возач);
19. \_\_\_\_\_ (возач);
20. \_\_\_\_\_ (инжењер);

Датум:

Потпис понуђача

М. П.





### **XIII ПРИЛОГ 1**

**(САМО УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

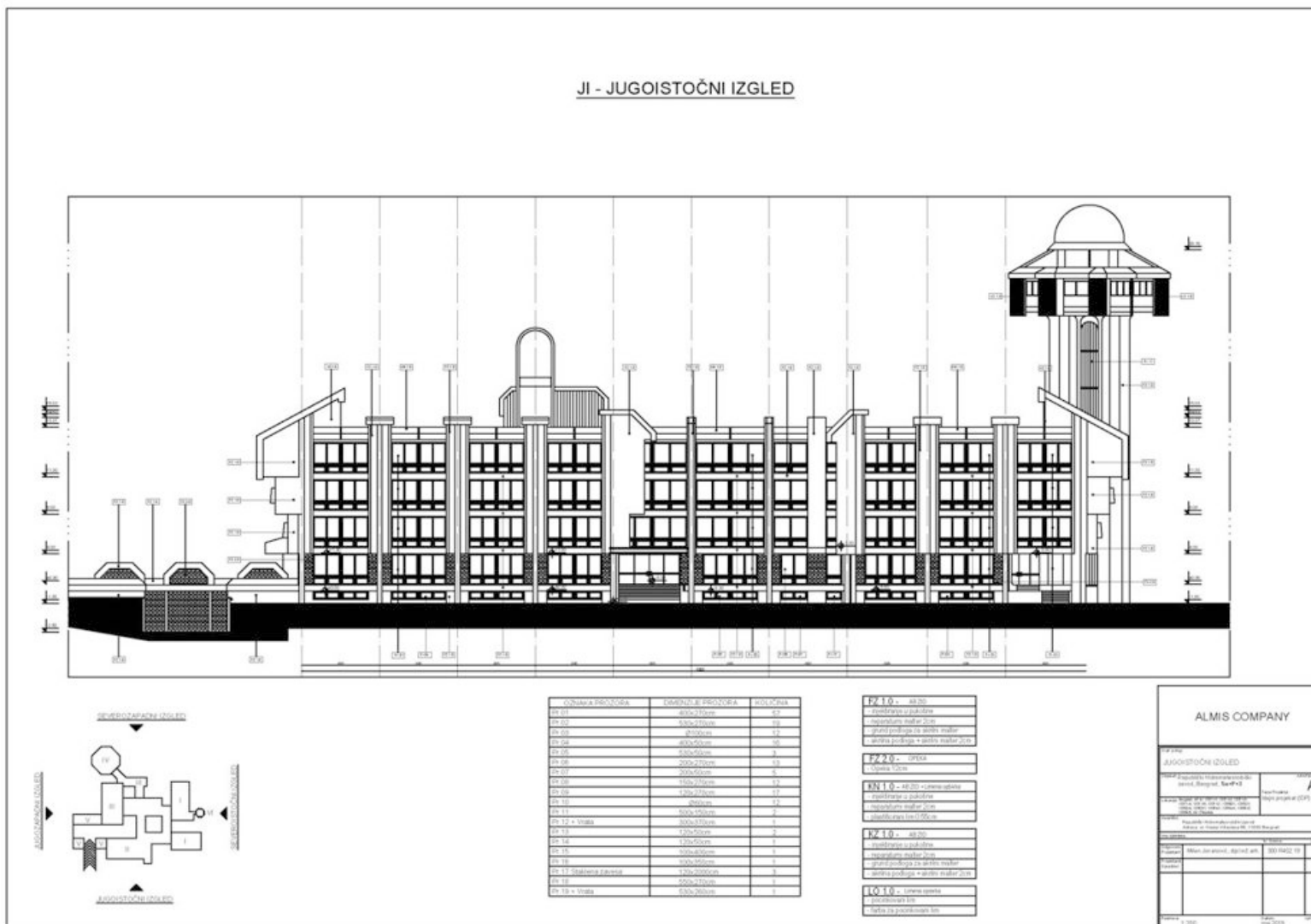
Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико се подноси заједничка понуда са групом понуђача, неопходно је доставити споразум у коме се сви чланови групе понуђача обавезују, међусобно и према Наручиоцу, на извршење обавеза по закљученом уговору за предметну јавну набавку.

Споразумом се наводе сви чланови групе понуђача са њиховим подацима (назив, адреса, ПИБ, матични број, име и презиме овлашћеног заступника и др), и потписују и оверавају овлашћени заступници свих чланова групе понуђача.



## XIV Прилог 2 – ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА





**JZ - JUGOZAPADNI IZGLED**

JUGOZAPADNI IZGLED

Opis dela	Dimenzija	Količina
OK 01	400x2500mm	12
OK 02	550x2500mm	18
OK 03	2500x2500mm	12
OK 04	400x5500mm	18
OK 05	550x5500mm	12
OK 06	2000x2500mm	12
OK 07	2000x5500mm	12
OK 08	1500x2500mm	12
OK 09	1500x5500mm	12
OK 10	2000x5500mm	12
OK 11	500x1500mm	2
OK 12 + vrata	500x3700mm	1
OK 13	1250x5500mm	2
OK 14	1500x5500mm	1
OK 15	500x8000mm	1
OK 16	500x5500mm	1
OK 17 Otklonjena kasetna	1250x2000mm	1
OK 18	1500x2500mm	1
OK 19 + vrata	500x2500mm	1

**FZ 10 - 40/20**  
 - izvodnja u pakovanje  
 - rasplambiranje materijala  
 - priprema i postavljanje materijala  
 - izrada fasade - završno radilo

**FZ 20 - OPIKA**  
 - izrada fasade

**KN 10 - 40/20 - celi materijal**  
 - izvodnja u pakovanje  
 - rasplambiranje materijala  
 - izrada fasade

**FZ 10 - 40/20**  
 - izvodnja u pakovanje  
 - rasplambiranje materijala  
 - priprema i postavljanje materijala  
 - izrada fasade - završno radilo

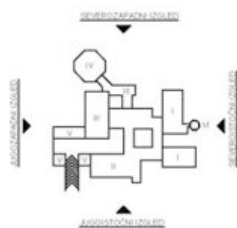
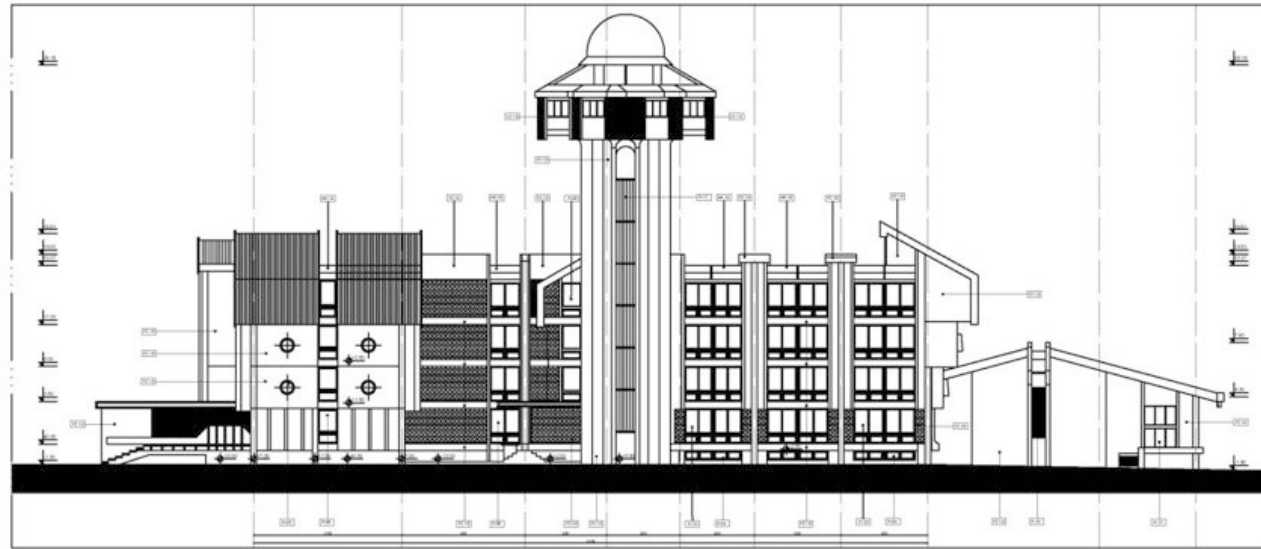
**LO 10 - lumen svetla**  
 - postavljanje kablova  
 - testiranje i priprema

**ALMIS COMPANY**

<b>JUGOZAPADNI IZGLED</b>	
Projekat: Sanacija fasade objekta RHM3-a	<b>A</b>
Faza: Projekat	Mesto projekta: BEOGRAD
Ime i prezime: Miroslav Jovanovic Adresa: Bulevar Oslobođenja 155, Beograd	
Ime i prezime:	Mesto projekta:
Datum projekta:	Datum izdavanja:
Mesto projekta:	Mesto izdavanja:
Ime i prezime:	Mesto projekta:



SI - SEVEROISTOČNI IZGLED



Šifra i naziv	Šifra i naziv	Šifra i naziv
01-01	01-01	01-01
01-02	01-02	01-02
01-03	01-03	01-03
01-04	01-04	01-04
01-05	01-05	01-05
01-06	01-06	01-06
01-07	01-07	01-07
01-08	01-08	01-08
01-09	01-09	01-09
01-10	01-10	01-10
01-11	01-11	01-11
01-12	01-12	01-12
01-13	01-13	01-13
01-14	01-14	01-14
01-15	01-15	01-15
01-16	01-16	01-16
01-17	01-17	01-17
01-18	01-18	01-18
01-19	01-19	01-19
01-20	01-20	01-20

01-01	01-01
01-02	01-02
01-03	01-03
01-04	01-04
01-05	01-05
01-06	01-06
01-07	01-07
01-08	01-08
01-09	01-09
01-10	01-10
01-11	01-11
01-12	01-12
01-13	01-13
01-14	01-14
01-15	01-15
01-16	01-16
01-17	01-17
01-18	01-18
01-19	01-19
01-20	01-20

ALMIS COMPANY

SEVEROISTOČNI IZGLAD

Šifra i naziv: 01-01

Šifra i naziv: 01-02

Šifra i naziv: 01-03

Šifra i naziv: 01-04

Šifra i naziv: 01-05

Šifra i naziv: 01-06

Šifra i naziv: 01-07

Šifra i naziv: 01-08

Šifra i naziv: 01-09

Šifra i naziv: 01-10

Šifra i naziv: 01-11

Šifra i naziv: 01-12

Šifra i naziv: 01-13

Šifra i naziv: 01-14

Šifra i naziv: 01-15

Šifra i naziv: 01-16

Šifra i naziv: 01-17

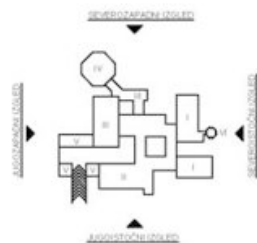
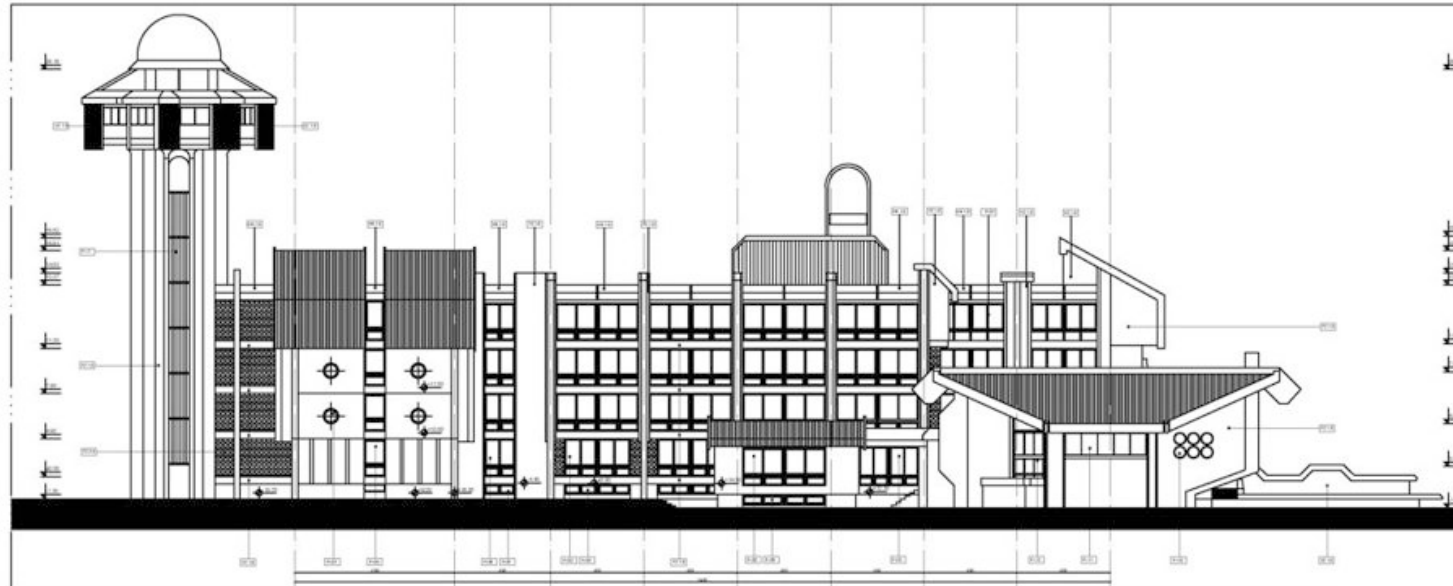
Šifra i naziv: 01-18

Šifra i naziv: 01-19

Šifra i naziv: 01-20



### SZ - SEVEROZAPADNI IZGLED



OZNAKA PROZORA	OMERUJE PROZORA	KOLIČINA
PZ 01	300x750cm	47
PZ 02	500x270cm	19
PZ 03	800x100cm	12
PZ 04	800x700cm	16
PZ 05	500x400cm	8
PZ 06	200x270cm	33
PZ 07	300x600cm	6
PZ 08	750x750cm	12
PZ 09	750x750cm	12
PZ 10	800x100cm	12
PZ 11	500x150cm	2
PZ 12 + Vrata	300x370cm	1
PZ 13	750x500cm	2
PZ 14	750x500cm	2
PZ 15	300x600cm	1
PZ 16	300x600cm	1
PZ 17 Staklena zidovina	750x2000cm	3
PZ 18	450x770cm	1
PZ 19 + Vrata	300x200cm	1

<b>PZ 1.0</b> - as 20:
– staklo 4+3+4mm
– spoljna okna
– nepropusna prema zvučnom talasu
– spolna podloga za drvene materijale
– spolna podloga + spolna malter žiwa
<b>PZ 2.0</b> - OPIKA
– Opična žiwa
<b>KN 1.0</b> - as 20:
– spolna okna
– nepropusna prema zvučnom talasu
– spolna podloga za drvene materijale
– spolna podloga + spolna malter žiwa
– spolna podloga + spolna malter žiwa
<b>KN 1.0</b> - as 20:
– spolna okna
– nepropusna prema zvučnom talasu
– spolna podloga za drvene materijale
– spolna podloga + spolna malter žiwa
<b>KN 1.0</b> - Opična okna
– spolna okna
– spolna podloga prema

ALMIS COMPANY

SEVEROZAPADNI IZGLED		A	
Projekat: Sanacija fasade objekta RHM3-a u ul. Kneza Višeslava br. 66, Beograd			
Izradio: [Ime i prezime arhitekta]			
Projecka kancelarija: [Adresa]			
Datum: [Datum]			
Lopov: [Ime i prezime]			
Lopov: [Ime i prezime]			
Lopov: [Ime i prezime]			