



QF-H-005

Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
www.hidmet.gov.rs
Број: 404-20/20-5

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова у отвореном поступку:

САНАЦИЈА ОБЈЕКТА НА РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ САМОШ – ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ

Редни број набавке: 08/20

Комисија за јавну набавку

1. _____
2. _____
3. _____

Београд, фебруар 2020. године



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-20/20-1 од 14. 02. 2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-20/20-2 од 14. 02. 2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова у отвореном поступку бр. 08/20:

САНАЦИЈА ОБЈЕКТА НА РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ САМОШ – ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора и Споразум о БЗР	24
VIII	Образац структуре цене	36
IX	Образац трошкова припреме понуде	37
X	Образац изјаве о независној понуди	38
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	39
XIII	Прилог 1	40

Укупно страна конкурсне документације: 40



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
ПИБ: 102217008,
Матични број: 07003706,
Интернет страница наручиоца: www.hidmet.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка је јавна набавка која се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су радови – Санација објекта на радарском центру Самош – замена столарије.
ОРН: 44220000 – грађевинска столарија; 45421000 – столарски радови и уградња столарије.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се 25. 03. 2020. године у 12:30 часова, у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт:

Лице за контакт: Бранислава Илић, телефон: 011/3050-863.
Е-mail адреса: nabavka@hidmet.gov.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 08/20 су радови – Санација објекта на радарском центру Самош – замена столарије.

Ознака из општег речника набавке: 44220000 – грађевинска столарија; 45421000 – столарски радови и уградња столарије.



III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке представљају радови на испоруци и уградњи столарије на радарском центру Самош (село Самош, општина Ковачица) са следећом спецификацијом:

1. ДВ ПРОЗОР 6К БЕЛИ 140x120 са уградњом	КОМ	19
2. ПВЦКУТ195, ПВЦВОД, ПВЦ ЗАСТ.РК с	М2	34.630
3. ПОДПРОЗОРСКА ДАСКА са уградњом	М	53.200
4. ДВ ПРОЗОР 6К БЕЛИ 140x80 са уг	КОМ	1
5. ПОДПРОЗОРСКА ДАСКА са уградњом	М	1.400
6. ПОДПРОЗОРСКА ДАСКА са уградњом	М	1.500
7. ЈД ПРОЗОР 6К БЕЛИ 60x60 са уградњом	КОМ	11
8. АЛ ФИКСНИ/ФАЛЦ КОМАРНИК са уградњом	М2	11.000
9. ПОДПРОЗОРСКА ДАСКА са уградњом	М	11.000
10. ЈД ПРОЗОР 6К БЕЛИ 80x120 са уградњом	КОМ	3
11. ПВЦКУТ195, ПВЦВОД,ПВЦ ЗАСТ.РК с	М2	3.080
12. ПОДПРОЗОРСКА ДАСКА са уградњом	М	6.000
13. ДВ ПРОЗОР 6К БЕЛИ 140x130 са уградњом	КОМ	1
14. ПВЦКУТ195, ПВЦВОД, ПВЦ ЗАСТ.РК с	М2	1.890
15. ФИКСНИ ЕЛЕМЕНТИ 6К БЕЛИ са уградњом	М2	3.360
16. СТУБ ИЛИ ПРЕЧКА БЕЛА са уградњом	М	4.200
17. ДВ БАЛКОН 6К БЕЛИ 160x220 са уградњом	КОМ	1
18. СНАПЕР са уградњом	КОМ	1
19. ВЕНЕЦИЈАНЕР ЈЕДНОБОЈНИ са уградњом	М2	5.160
20. ПЛИССА ДВОД.МР-МР са уградњом	М2	3.360
21. СТУБ ИЛИ ПРЕЦКА БЕЛА са уградњом	М	2.000
22. ЈД ПРОЗОР 6К БЕЛИ 100x120 са уградњом	КОМ	2
23. ФИКСНИ ЕЛЕМЕНТИ 6К БЕЛИ са уградњом	М2	1.190
24. ПВЦКУТ195, ПВЦВОД, ПВЦ ЗАСТ.РК с	М2	2.650
25. ПВЦКУТ195, ПВЦВОД, ПВЦ ЗАСТ.са уградњом	М2	1.340
26. ПОДПРОЗОРСКА ДАСКА са уградњом	М	6.000
27. ДВ ПРОЗОР 6К БЕЛИ 140x90 са уградњом	КОМ	1
28. АЛ ФИКСНИ КОМАРНИК са уградњом	М2	1.140
29. ПОДПРОЗОРСКА ДАСКА са уградњом	М	2.800
30. ЈД УЛАЗНА ВРАТА 6К БЕЛИ 90x210 са уградњом	КОМ	1
31. ФИКСНИ ЕЛЕМЕНТИ 6К БЕЛИ са уградњом	М2	1.000
32. СТУБ ИЛИ ПРЕЧКА БЕЛА са уградњом	М	2.000
33. ЈД ПРОЗОР 6К БЕЛИ 80x90 са уградњом	КОМ	2
34. АЛ ФИКСНИ КОМАРНИК са уградњом	М2	2.000
35. ВЕНЕЦИЈАНЕР ЈЕДНОБОЈНИ са уградњом	М2	2.000
36. ПОДПРОЗОРСКА ДАСКА са уградњом	М	4.000
37. ЈД УЛАЗНА ВРАТА 6К БЕЛИ 90x200 са уградњом	КОМ	1
38. СТУБ ИЛИ ПРЕЧКА БЕЛА са уградњом	М	1.000
39. ВЕНЕЦИЈАНЕР ЈЕДНОБОЈНИ са уградњом	М2	1.040
40. ВАЂЕЊЕ СТОЛАРИЈЕ РАДИ УГРАДЊЕ НОВЕ	КОМ	28
41. ВАЂЕЊЕ СТОЛАРИЈЕ РАДИ УГРАДЊЕ НОВЕ	КОМ	1



Скраћенице:

ДВ – Двокрилни прозор

БК – Шестокоморно стакло

Ал – Алуминијумски профили

ЈД – Једнокрилни прозор

ПВЦКУТ- кутија од ПВЦ за ролетне, ролетна и гуртна

ФИКСНИ елементи БК

ПЛИССА – плисирана мрежа/ комарник за балконска врата

СНАПЕР – ручица (бравица) за затварање врата

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да у понуди достави јасну техничку спецификацију понуђеног материјала - столарије, са називом произвођача, типом и врстом понуђеног материјала. Понуде које немају достављену техничку спецификацију се неће узимати у даљи ток разматрања



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

4. Услов из чл. 75. став 2 Закона

Доказ: Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*Образац бр. 5*)



Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, у складу са чл. 78. Закона о јвним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) није у обавези да достави доказе о обавезним условима из чл. 75. истог закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине у писаном облику на српском језику, с тим што је дозвољено да се део конкурсне документације који се односи на понуђене предметне услуге достави и на енглеском језику. Наручилац може да приликом прегледа и оцењивања понуда, тражи од понуђача да достави превод на српски језик, који ће бити релевантан за оцењивање понуда.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: „Републички хидрометеоролошки завод“, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова у отвореном поступку – Санација објекта на радарском центру Самош – замена столарије, ЈН бр. 08/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25. 03. 2020. године до 12:00 часова, а јавно отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у 12:30 часова у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода.

Понуда мора обухватити све тражене позиције из предмете набавке за партију за коју се учествује. Уколико понуда понуђача не обухвата све тражене позиције за партију за коју се учествује, његова понуда се неће узети у даљи ток разматрања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (*Образац бр. 1, поглавље VI конкурсне документације*), попуњен, потписан и пожељно печатом оверен;

- Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (*поглавље IV конкурсне документације*);

Конкурсна документација за јавну набавку радова у отвореном поступку, број 08/20: Санација објекта на радарском центру Самош – замена столарије



- Модел уговора - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и пожељно печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (*поглавље VII конкурсне документације*). Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона;

- Образац понуде (*Образац бр. 1, поглавље VI конкурсне документације*), попуњен, потписан и пожељно печатом оверен;

- Образац структуре цене (*Образац бр. 2, поглавље VIII конкурсне документације*), попуњен, потписан и пожељно печатом оверен;

- Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 3, поглавље IX конкурсне документације*), попуњен, потписан и пожељно печатом оверен;

- Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр. 4, поглавље X конкурсне документације*), попуњен, потписан и пожељно печатом оверен;

- Образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*Образац бр. 5, поглавље XI конкурсне документације*), попуњен, потписан и пожељно печатом оверен;

- Прилог 1: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само по једну понуду. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

НАПОМЕНА: У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС 41/2019), употреба печата није обавезна.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив Понуде треба доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА ОБЈЕКТА НА РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ САМОШ – ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ, ЈН БР. 08/20 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА ОБЈЕКТА НА РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ САМОШ – ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ, ЈН БР. 08/20 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА ОБЈЕКТА НА РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ САМОШ – ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ, ЈН БР. 08/20 – НЕ ОТВАРАТИ“ или



„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА ОБЈЕКТА НА РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ САМОШ – ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ, ЈН БР. 08/20 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој Понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само по једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1, поглавље VI у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин наведен у делу IV у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број 1, поглавље VI у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2. у оквиру поглавља V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;



- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА, МЕСТА И НАЧИНА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОР РОКА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДР.

Начин извођења радова: Изабрани понуђач ће извршити предметне радове у складу са захтевом наручиоца, поштујући све законске прописе које регулишу област извршења предметних радова. Наручилац може, у складу са потребама извођења предметних радова, ангажовати надзорни орган, а може анагажовати и друга стручна лица за праћење извршења радова.

Рок извршења: Понуђач исказује рок извршења у обрасцу понуде и он не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Место извршења: Објекат Републичког хидрометеоролошког завода – радарски центар Самош.

Услови плаћања: Наручилац ће плаћање вршити након извршене испоруке и уградње предметног добра. Рок плаћања понуђач уписује у обрасцу понуде и не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема предметних радова.

Наручилац не одобрава авансно плаћање.

Гарантни рок: Понуђач исказује гарантни рок на изведене радове у обрасцу понуде и он не сме бити краћи од произвођачког гарантног рока.

Рок важења понуде: Рок важења понуде не сме бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

9. ЦЕНА, СТРУКТУРА ЦЕНЕ, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима. Цену за предметне радове исказати без и са ПДВ-ом, с тим што ће приликом рангирања понуда бити релевантна понуђена цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уговорена цена је фиксна за цео период важења уговора.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Меница мора да важи десет дана дуже од дана истека важности понуде.

Менично овлашћење (стр. 29) мора бити попуњено, потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон).



Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог одељка, његова понуда се неће узети у даљи ток разматрања.

Понуђачу који, у року важења понуде одустане од достављене понуде или промени дате услове из понуде, наручилац може реализовати наведено средство обезбеђења.

Изабрани понуђач је у обавези да наручиоцу, у тренутку закључења уговора, достави регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, као и менично овлашћење у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дуже од дана дана истека уговореног гарантног рока.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон).

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „**ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ПОЈАШЊЕЊИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА ОБЈЕКТА НА РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ САМОШ – ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ, ЈН БР. 08/20 – НЕ ОТВАРАТИ**” - на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд

- електронским путем на адресу: nabavka@hidmet.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИСПОРУЧИОЦА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће оставити понуђачу примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно омогући ће наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;



4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Као најнижа понуђена цена узмеће се цена без урачунатог ПДВ-а.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност приликом одлучивања имаће понуда која има краћи рок извршења.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано



лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@hidmet.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са назнаком “ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈН БР. (уписати број и назив јавне набавке)”. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, позив на број (уписати број или ознаку јавне набавке), сврха уплате: ЗЗП; уписати назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

21 . РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22 . ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора могуће је извршити измену уговора у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).



Образац бр. 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова у отвореном поступку – Санација објекта на радарском центру Самош – замена столарије, ЈН број 08/20.

5) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна или назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе зједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче који су учесници у заједничкој понуди.



б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.



Образац бр. 1

ПОНУЂАЧ: _____

ПРЕДМЕТ: ЈН 08/20 - Санација објекта на радарском центру Самош – замена столарије

Опис	Јед. мере	Кол.	Цена за наведену кол. (дин. без ПДВ-а)
1. ДВ ПРОЗОР 6К БЕЛИ 140x120 са уградњом	КОМ	19	_____
2. ПВЦКУТ195, ПВЦВОД, ПВЦ ЗАСТ.РК с	М2	34.630	_____
3. ПОДПРОЗОРСКА ДАСКА са уградњом	М	53.200	_____
4. ДВ ПРОЗОР 6К БЕЛИ 140x80 са уг	КОМ	1	_____
5. ПОДПРОЗОРСКА ДАСКА са уградњом	М	1.400	_____
6. ПОДПРОЗОРСКА ДАСКА са уградњом	М	1.500	_____
7. ЈД ПРОЗОР 6К БЕЛИ 60x60 са уградњом	КОМ	11	_____
8. АЛ ФИКСНИ/ФАЛЦ КОМАРНИК са уградњом	М2	11.000	_____
9. ПОДПРОЗОРСКА ДАСКА са уградњом	М	11.000	_____
10. ЈД ПРОЗОР 6К БЕЛИ 80x120 са уградњом	КОМ	3	_____
11. ПВЦКУТ195, ПВЦВОД,ПВЦ ЗАСТ.РК с	М2	3.080	_____
12. ПОДПРОЗОРСКА ДАСКА са уградњом	М	6.000	_____
13. ДВ ПРОЗОР 6К БЕЛИ 140x130 са уградњом	КОМ	1	_____
14. ПВЦКУТ195, ПВЦВОД, ПВЦ ЗАСТ.РК с	М2	1.890	_____
15. ФИКСНИ ЕЛЕМЕНТИ 6К БЕЛИ са уградњом	М2	3.360	_____
16. СТУБ ИЛИ ПРЕЧКА БЕЛА са уградњом	М	4.200	_____
17. ДВ БАЛКОН 6К БЕЛИ 160x220 са уградњом	КОМ	1	_____
18. СНАПЕР са уградњом	КОМ	1	_____
19. ВЕНЕЦИЈАНЕР ЈЕДНОБОЈНИ са уградњом	М2	5.160	_____
20. ПЛИССА ДВОД.МР-МР са уградњом	М2	3.360	_____
21. СТУБ ИЛИ ПРЕЦКА БЕЛА са уградњом	М	2.000	_____
22. ЈД ПРОЗОР 6К БЕЛИ 100x120 са уградњом	КОМ	2	_____
23. ФИКСНИ ЕЛЕМЕНТИ 6К БЕЛИ са уградњом	М2	1.190	_____
24. ПВЦКУТ195, ПВЦВОД, ПВЦ ЗАСТ.РК с	М2	2.650	_____
25. ПВЦКУТ195, ПВЦВОД, ПВЦ ЗАСТ.са уград.	М2	1.340	_____
26. ПОДПРОЗОРСКА ДАСКА са уградњом	М	6.000	_____
27. ДВ ПРОЗОР 6К БЕЛИ 140x90 са уградњом	КОМ	1	_____
28. АЛ ФИКСНИ КОМАРНИК са уградњом	М2	1.140	_____



29. ПОДПРОЗОРСКА ДАСКА са уградњом	М	2.800	_____
30. ЈД УЛАЗНА ВРАТА 6К БЕЛИ 90x210 са уград.	КОМ	1	_____
31. ФИКСНИ ЕЛЕМЕНТИ 6К БЕЛИ са уградњом	М2	1.000	_____
32. СТУБ ИЛИ ПРЕЧКА БЕЛА са уградњом	М	2.000	_____
33. ЈД ПРОЗОР 6К БЕЛИ 80x90 са уградњом	КОМ	2	_____
34. АЛ ФИКСНИ КОМАРНИК са уградњом	М2	2.000	_____
35. ВЕНЕЦИЈАНЕР ЈЕДНОБОЈНИ са уградњом	М2	2.000	_____
36. ПОДПРОЗОРСКА ДАСКА са уградњом	М	4.000	_____
37. ЈД УЛАЗНА ВРАТА 6К БЕЛИ 90x200 са уград.	КОМ	1	_____
38. СТУБ ИЛИ ПРЕЧКА БЕЛА са уградњом	М	1.000	_____
39. ВЕНЕЦИЈАНЕР ЈЕДНОБОЈНИ са уградњом	М2	1.040	_____
40. ВАЂЕЊЕ СТОЛАРИЈЕ РАДИ УГРАДЊЕ НОВЕ,	КОМ	28	_____
41. ВАЂЕЊЕ СТОЛАРИЈЕ РАДИ УГРАДЊЕ НОВЕ,	КОМ	1	_____

УКУПНО (динара без ПДВа-а) _____

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да у понуди достави јасну техничку спецификацију понуђеног материјала - столарије, са називом произвођача, типом и врстом понуђеног материјала. Понуде које немају достављену техничку спецификацију се неће узимати у даљи ток разматрања.

Датум

М. П.

Понуђач



Образац бр. 1

ПОНУЂАЧ: _____

ПРЕДМЕТ: ЈН 08/20 - Санација објекта на радарском центру Самош – замена столарије.

УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Укупна цена предметних радова са свим трошковима, без ПДВ-а	_____ динара нето
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна цена предметних радова са свим трошковима, са ПДВ-ом	_____ динара бруто
РОК ИЗВРШЕЊА	
Рок извршења је (не може бити дужи од 60 дана)	_____ дана од дана закључења уговора
ГАРАНТНИ РОК	
Гарантни рок за изведене предметне радове је (не краће од произвођачког)	_____ месеци од дана пријема радова
РОК ПЛАЋАЊА	
Рок плаћања је (не краће од 15 нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана пријема предметних радова
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача

(уписати)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

О САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА НА РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ САМОШ – ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ

Закључен између:

Наручиоца **РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА** са седиштем у Београду, улица Кнеза Вишеслава бр. 66, ПИБ: 102217008, Матични број: 07003706; ЈБКЈС: 40500; Телефон: 011/3050-923; кога заступа директор (*понуђава Наручилац*) (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон: Телефакс:,
кога заступа:
(у даљем тексту: **Извођач**),

Основ уговора: ЈН бр. 08/20

Број и датум одлуке о додели уговора: (*понуђава наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр: (*понуђава наручилац*)

ПРЕДМЕТ: САНАЦИЈА ОБЈЕКТА НА РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ САМОШ – ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке радова, Санација објекта на радарском центру Самош – замена столарије, бр. 08/20, на основу позива објављеног (*понуђава наручилац*) на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца.
- да је Извођач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*понуђава наручилац*), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, и саставни је део увога уговора (*понуђава се само ако је понуда дата са подизвођачем*);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*понуђава наручилац*) доделио уговор за јавну набавку радова - Санација објекта на радарском центру Самош – замена столарије;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу чл. 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Извођач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ из _____ улица број _____, матични број _____, ПИБ _____, (*понуђава се само ако је дата понуда са подизвођачем*);
- да Извођач извршава уговорне обавезе са чланом групе понуђача _____ из _____ улица _____ број _____ матични број _____, ПИБ _____, (*понуђава се само ако је дата понуда са групом понуђача*).



Члан 1.

НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Извођач је у обавези да изврши радове према датој понуди и захтевима Наручиоца, а у складу са прописима који регулишу ову област.

Место извршења: објекат Републичког хидрометеоролошког завода - радарски центар Самош (село Самош, општина Ковачица).

Извођач је у обавези да, пре извођења предметних радова, обезбеди несметано обављање послова свим запосленима на објекту. Извођач може само уз сагласност Наручиоца привремено онемогућити прилаз објекту или опреми уколико је то неопходно због природе радова.

Члан 2.

ЦЕНА

Укупан уговорени износ за извршење целокупних предметних радова је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће извршити плаћање у року од _____ дана од дана пријема предметних радова.

Плаћање ће се вршити на рачун Извођача бр. _____ код банке _____.

Извођач се обавезује да обрачун извршених радова врши у складу са датим ценама из понуде Извођача.

Члан 4.

НАДЗОР И КОТРОЛА РАДОВА

Наручилац може по потреби да обезбеди стални или повремени стручни Надзор од почетка до завршетка радова или да ангажује стручно лице за вршење контроле извођења предметних радова.

Наручилац је дужан, да у писаној форми, обавести Извођача, пре увођења у посао, које лице је Наручилац ангажовао и овластио за вршење стручног Надзора или лица која ће вршити контролу извођења предметних радова. Решења за лица која обављају послове стручног надзора или контроле издаће Наручилац или предузеће које је он овластио и са којим је закључио уговор о вршењу стручног Надзора, односно контроле.

Ако Наручилац у току извођења радова замени Надзор, дужан је да одмах, а најкасније у року од три (3) дана, о томе обавести Извођача у писаној форми.

Дужности и овлашћења Надзора су оне које су назначене у овом уговору, односно утврђене законским прописима и правилницима за све оно што није дефинисано у уговору.

Надзор ће бити одговоран Наручиоцу, а његова дужност је да прати и надзире радове, радну снагу, опрему и алате који треба да буду ангажовани на извођењу предметних радова, проверава исправност материјала који треба да се користе и квалитет извођења радова, врши контролу изведених радова који се према природи и динамици изградње објекта не могу проверити у каснијој фази изградње (инсталације, изолација...), благовремено уочава промене услова извођења радова и предузима

Конкурсна документација за јавну набавку радова у отвореном поступку, број 08/20: Санација објекта на радарском центру Самош – замена столарије



потребне мере у случају да ти услови утичу на даље извођење радова, врши контролу техничке документације на основу које се гради објект у свакој фази изградње објекта, врши оверу привремених и окончане ситуације у складу са динамиком извођења радова и друго сагласно Правилнику и Уговору о вршењу Надзора. Он неће имати овлашћења да ослободи Извођача било које дужности или обавезе по Уговорној документацији нити да, изузев ако је то изричито предвиђено Уговорном документацијом, наложи неки рад који повлачи за собом закашњење или додатно плаћање од стране Наручиоца или било какве измене радова.

Наручилац може, с времена на време, у писаној форми, дати Надзору било које од надлежности и овлашћења која припадају Наручиоцу и о томе обавестити Извођача дајући му један примерак, у писаној форми, таквих додела надлежности и овлашћења. Свака инструкција дата у писаној форми или одобрење које Надзор буде дао Извођачу у границама таквог овлашћења, али не другачије, обавезиваће Извођача и Наручиоца.

Уколико Надзор пропусти да забрани неки рад или уградњу неког материјала и/или опреме који нису у складу са законским прописима, Наручиоцу неће бити ускраћено право да такав рад, материјал и/или опрему забрани и да нареди рушење, одстрањивање материјала и/или прекид радова.

Пропуст издавања забране из претходног става не ослобађа Извођача одговорности за изведене радове, употребљен материјал или уграђену опрему.

Надзор може, у случају нужде, а у сврху заштите живота, материјалних добара и радова, наложити Извођачу да изведе све радове и предузме све мере које су по његовом мишљењу неопходне за отклањање и спречавање опасности, о чему ће обавестити Наручиоца у писаној форми.

Уколико је за извршење предметних радова неопходно повећати обим радова или урадити непредвиђене радове који су неопходни за коначно извршење посла, а превазилазе уговорена финансијска средства, Надзор је у обавези да пре извршења таквих радова добије писану сагласност Наручиоца.

Уколико Извођач буде незадовољан услед неке одлуке Надзора он има право да се тим поводом у писаној форми обрати Наручиоцу у року од три (3) дана. Наручилац треба да потврди, одбаци или измени такву одлуку у року од три (3) дана и о томе, у писаној форми, обавести Извођача.

Члан 5.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Извођач неће подуговарати било који део радова, укључујући и професионалне услуге, без претходне сагласности Наручиоца у писаној форми, осим ако је другачије наведено у Посебним условима и/или Уговору. Наручилац такву сагласност неће ускратити Извођачу осим из неког-их оправданих разлога. Сагласност Наручиоца неће ослободити Извођача било које одговорности или обавезе по Уговору и он ће бити одговоран за чинидбе, пропусте и немарност било ког Подизвођача, његовог управника градилишта, службеника или радника, исто као да су то чинидбе, пропусте или немарност Извођача, његових управника градилишта, службеника или радника. Сваки подизвођач је дужан да испуњава све услове за извођење радова као Извођач. Извођач је дужан да Наручиоцу достави копију свих подизвођачких уговора.

У случају да је било који Подизвођач преузео било коју сталну обавезу према Извођачу по основу извођења рада, испоруке и уградње материјала, за период дужи од Гарантног периода, Извођач ће, по истеку Гарантног периода, пренети на Наручиоца, о свом трошку, сва права која произилазе из тако преузете обавезе.



Извођач ће се постарати да се у сваки подизвођачки уговор укључи обавеза да ће, у случају да Извођач буде расформиран или из неких других разлога прекине извођење Радова, или буде замењен новим извођачем, такав Подизвођач наставити са извођењем подизвођачког уговора под истим условима по избору и одлуци Наручиоца, без обзира на промену Извођача. Такође, Извођач ће у сваки подизвођачки уговор укључити и одредбу да такви Подизвођачи неће имати никаква додатна потраживања од Наручиоца због повреде подизвођачког уговора од стране Извођача.

Члан 6.

ПРИСТУП ПРОСТОРУ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Наручилац је дужан да након потписивања Уговора омогући Извођачу приступ објекту и простору где ће се предметни радови извршавати.

Извођач нема право да наведени простор користи у било које друге сврхе осим оних дефинисаних уговором, а које су искључиво у вези са предметним радовима.

Објекат, као и све материјале и опрему који се у њему налазе, Извођач ће са посебном пажњом чувати и одржавати без додатне накнаде.

Члан 7.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГРАДИЛИШТА И БРИГА О РАДОВИМА

Извођач има право да забрани приступ градилишту свим лицима која нису запослена на извођењу или у сврху Радова, осим представницима Наручиоца, лицима запосленим код Наручиоца којима је радно место у објекту на коме се изводе радови или лицима која Наручилац власти и надлежним Представницима органа власти.

Извођач је у потпуности одговоран за адекватност и сигурност свих радова и метода извођења радова на Градилишту, као и да радови буду изведени на најбољи начин и по савременим методама рада, а са материјалом најбољег квалитета и на потпуно задовољство Наручиоца.

Извођач ће се у току радова обавезно придржавати важећих прописа и хигијенско-техничких и противпожарних мера заштите, мера заштите на раду и мера заштите животне средине и сходно томе обезбедити, током извођења радова, мере личне и опште заштите, а према елаборату о заштити на раду.

Извођач ће, у вези са извођењем и одржавањем Радова, обезбедити и запослити на Градилишту:

- а) само оно техничко особље које је стручно и искусно у својим специјалностима и оне подизвођаче и руководиоце који су у стању да обезбеде одговарајуће извођење и контролу над пословима које је потребно контролисати и
- б) оне квалификоване, полуквалификоване и неквалификоване раднике који су потребни да би се Радови правилно и на време и квалитетно обавили.

Извођач ће извршити означавање радова, обезбедити и о свом трошку поставити знаке упозорења, забране, таблу са ознаком градилишта, обезбедити и одржавати сва светла на градилишту, ограду и чуваре када и где је потребно или ако то тражи Наручилац или било који надлежни орган, предузети и друге мере ради заштите Радова или ради безбедности и заштите животне средине, материјалних добара и документације Наручиоца или из других разлога.



Члан 8.

ПРЕДМЕТИ ОД ВРЕДНОСТИ

Сви предмети од вредности или старине који се налазе на градилишту, власништво су Наручиоца. Извођач ће предузети све потребне мере да би спречио своје раднике и/или било која друга лица да уклоне и/или оштете такве предмете.

Члан 9.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Извођач радова је у обавези да, у тренутку закључења уговора, достави Наручиоцу регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, као и менично овлашћење у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дуже од дана дана истека уговореног гарантног рока.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон).

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

Члан 10.

Извођач радова се обавезује да пре почетка радова достави динамику извођења радова.

Члан 11.

Све евентуалне последице настале нестручним радом или неблаговременим извођењем Извођач је дужан да надокнади о свом трошку.

Члан 12.

РОК ИЗВРШЕЊА

Извођач се обавезује да предметне радове заврши у року од _____ дана од дана закључења овог Уговора.

Рок извршења предметних радова се може продужити само услед објективних околности на које Извођач није могао да утиче.

За продужење рока извршења Извођач мора да добије писану сагласност Наручиоца.

Члан 13.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Извођач за извршене предметне радове и уграђени материјал даје гаранцију од _____ месеци од дана пријема предметних радова.

Наручилац има право на рекламацију у гарантном року. Рекламација се Извођачу доставља у писаној форми.

Извођач је у обавези да, уколико недостаци и неправилности нису утврђене



грешком Наручиоца, без одлагања приступи отклањању свих недостатака или неправилности назначених у рекламацији Наручиоца.

Члан 14.

ПРИЈЕМ РАДОВА

Након завршетка уговорених радова Извођач је дужан да у писменом облику обавести Наручиоца о спремности за приступање пријему предметних радова.

Пријем предметних радова вршиће овлашћена лица Наручиоца, која ће сачинити Записником о пријему предметних радова (Записник).

Извођач је у обавези да достави овлашћеним лицима од стране Наручиоца сву неопходну документацију, као и да пружи потребна објашњења и техничке податке у вези са изведеним радовима на објекту.

Извођач је дужан да отклони примедбе које Наручилац констатује Записником, у року утврђеном у Записнику. Уколико Извођач не поступи по примедбама у предвиђеном року, Наручилац ће сам или преко другог лица отклонити утврђене недостатке о трошку извођача.

Извођач је дужан да писмено извести Наручиоца да су све примедбе из Записника отклоњене.

Члан 15.

Извођач радова је сагласан да Наручилац има право на наплату уговореног финансијског обезбеђења и на једностран раскид Уговора, уколико Извођач радова без оправданих разлога не испуњава обавезе по овом уговору.

Отказни рок је 8 дана.

Отказ се Извођачу радова подноси писменим путем. По пријему отказа Извођач радова је дужан да одмах уклони своју опрему и механизацију са градилишта, а уколико то не учини, овлашћен је да то уради Наручилац на терет Извођача радова.

Члан 16.

Измене и допуне овог Уговора могуће су и важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност Уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да, уколико постоји објективна потреба, могу извршити измену уговора, о чему ће сачинити Анекс уговора у складу са законским прописима.

Члан 17.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора реше међусобним споразумом.

Уколико се настали спор не може решити споразумно, за решење истог надлежан је Привредни у Београду.

Члан 18.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 19.

Уколико нешто није предвиђено овим Уговором или је нејасно формулисано примењиваће се одредба Закона о грађењу, Закона о



облигационим односима и Одредбе узанси о градњи.

Члан 20.

Уговор се закључује до коначног извршења посла, а најдуже на период од годину дана.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА



Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД

Број:
Дана:
Београд

На основу члана 19. Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017) и уговора о санацији објекта на радарском центру Самош – замена столарије, на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке бр. 08/20, а у циљу спровођења мера безбедности и здравља на раду закључује се:

СПОРАЗУМ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ ПРИЛИКОМ ОБАВЉАЊА РАДОВА НА САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА НА РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ САМОШ – ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ

Између:

РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, (у даљем тексту: Завод),
из Београда ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, кога заступа директор

_____ (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у

_____, кога заступа

_____ (у даљем тексту: Извођач)

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Споразумом се уређују међусобна права и обавезе Извођача радова, са једне стране, и Наручиоца са друге стране, а у погледу примене прописаних мера безбедности и здравља на раду, приликом извођења радова (обављања посла) у заједничком радном простору, које ће бити предузете у циљу отклањања ризика од повређивања односно оштећења здравља запослених и лица ангажованих за извођење радова (обављање посла).

За сврхе овог Споразума израз „запослени“ ће имати значење дефинисано Законом о безбедности здравља на раду.

II. ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 2.

Извођач радова је у обавези:

- да обезбеди да се запослени придржавају свих мера безбедности и здравља на раду (БЗР) прописаних Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017), подзаконским актима из области БЗР, Правилником о безбедности и здравља на раду Републичког хидрометеоролошког завода бр. 161-3/2012 од 09. 04. 2012. године и Правилником о опреми и поступку за пружање прве помоћи у случају незгоде на раду бр. 163/7 од 09. 04. 2012. године;
- да обезбеди да се запослени придржавају свих мера заштите од пожара прописаних *Конкурсна документација за јавну набавку радова у отвореном поступку, број 08/20: Санација објекта на радарском центру Самош – замена столарије*



Законом о заштити од пожара (Сл. гласник бр. 111/2009 и 20/2015) и подзаконским актима из области ЗОП-а;

- сви наведени интерни акти могу се наћи на званичној интернет презентацији Републичког хидрометеоролошког завода – www.hidmet.gov.rs;
- да пружање услуге (обављање посла) ангажује здравствено способне и стручно оспособљене запослене, које је предходно оспособио за безбедан и здрав рад;
- да запослене упозна са ризицима обављања послова у радној околини, која му је одређена за извођење радова (обављање послова) од стране Наручиоца;
- да своје запослене снабде одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду у складу са опасностима и/или штетностима односно ризицима од настанка повреда и оштећења здравља;
- да својим запосленима изда на употребу средства за рад на којима су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду и да обезбеди контролу њихове употребе у складу са наменом;
- да радни простор, који који му је у радној околини одређен за извођење радова (обављање посла), одржава чистим и да одпадни материјал редовно одлаже у одговарајуће, за ту сврху предвиђене посуде;
- да омогући несметано обављање редовних активности запослених код Наручиоца за време извођења предметних радова;
- саставни део овог Споразума чини прилог 1.

III. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Наручилац је у обавези:

- да запослене Извођача радова ангазоване за обављање посла за Наручиоца упозна са опасностима и штетностима радног места и превентивним мерама за безбедност и здравље на раду, обавезом примене средстава и опреме за личну заштиту на раду, као и применом осталих прописаних мера безбедности и здравља на раду и заштите од пожара;
- да све интерне прописе Републичког хидрометеоролошког завода на које се позива у споразуму (Правилник о безбедности и здравља на раду Републичког хидрометеоролошког завода бр. 161-3/2012 од 09. 04 2012. године и Правилник о опреми и поступку за пружање прве помоћи у случају незгоде на раду бр. 163/7 од 09. 04. 2012. године), учини доступним Извођачу радова;
- да сарађује са Извођачем радова у примени прописаних мера за безбедност и здравље и да координира активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља свих запослених у заједничком радном простору.

IV. ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

Извођач радова и Наручилац се обавезују да ће сарађивати у примени прописаних мера за безбедан и здрав рад, непосредно и преко овлашћених лица. Овлашћена лица у смислу овог Споразума су:



- овлашћено лице Наручиоца за вршење надзора над радом Извођача радова;
- лице за безбедност и здравље на раду код Наручиоца;
- овлашћено лице Извођача радова које он именује решењем.

Члан 5.

Извођач радова сноси пуну одговорност за своје запослене, односно пуну одговорност за све обавезе и одговорности које проистичу из законских прописа, а у вези са повредама на раду, професионалним обољењима у вези са радом као и обавезе и одговорности према надлежној инспекцији.

При свакој повреди на раду запосленог, Извођач радова ће поступити по Правилнику о садржају и начину издавања обрасца извештаја о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом (Сл. гласник бр. 72/2006, 84/2006 и 4/2016) и одмах извести надлежну инспекцију рада као и овлашћена лица у смислу овог Споразума.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да пријави и одјави сваког запосленог, опрему за рад и возила које ангажује у објектима, ради одобрења уласка у објекат Наручиоца.

V. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Радни простор је зона рада Извођача радова који изводи радове у објекту Наручиоца. Заједнички радни простор је радна зона коју истовремено користе Наручилац и извођач радова у објекту Наручиоца.

Члан 8.

Пре почетка извођења радова (обављања посла) овлашћено лице Наручиоца ће одредити и предати радни простор за који предвиђено да га користи Извођач радова.

Обезбеђење мера безбедности и здравља на раду у зони рада коју прими у искључивој је надлежности Извођача радова.

Члан 9.

Коришћење инсталација, уређаја и опреме која се Извођачу радова преда на управљање од стране Наручиоца, мора бити у складу са важећим техничким прописима за одређену врсту опреме.

Члан 10.

Извођачу радова је забрањено постављање опреме и другог материјала у радном простору Наручиоца, без претходно прибављене сагласности и поштовања правила која обезбеђују сигурност свих запослених, опреме и објекта.

Члан 11.

Извођач радова је у обавези да се придржава и да обезбеди да се његови запослени придржавају следећег:

- да без одобрења за улазак не могу ући у објекат Наручиоца;
- да ће поштовати процедуре за улазак у објекат Наручиоца;
- да без одобрења за рад не могу започети рад;
- да ће се до места рада кретати главним саобраћајницама и обележеним путевима и неће користити пречице;
- најстроже је забрањен улазак, боравак или рад на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола и/или наркотика;
- пушење је дозвољено на само за то предвиђеним и означеним местима.



VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Извођач радова је у обавези да запослене, које ангажује за обављање посла код Наручиоца, обавести о обавезама из Споразума.

Извођач радова својим потписом Споразума гарантује да ће сви запослени које ангажује за обављање послова код Наручиоца испуњавати услове и обавезе утврђене одредбама Споразума.

Члан 13.

Неизвршење, делимично извршење или кршење обавеза из Споразума разлог су за удаљавање Извођача радова, односно његових запослених, из објекта Наручиоца.

Члан 14.

Извођач радова ће бити у обавези да Наручиоцу надокнади целокупан износ свих евентуалних штета које Извођач радова причини непридржавањем одредби овог Споразума. Извођач радова ће бити у обавези да Наручиоцу надокнади целокупан износ свих евентуалних штета и казни које настану као последица непридржавања одредби овог Споразума од стране Извођача радова, а које Наручилац по основу императивних законских и других прописа буде обавезан да плати трећим лицима, државним органима и организацијама јединица локалне самоуправе или територијалне аутономије.

Члан 15.

За све што није регулисано овим Споразумом примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017), важећи подзаконски акти и технички прописи у предметној области.

Члан 16.

Споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања и примењиваће се на све запослене који обављају послове у заједничком радном простору у објектима Наручиоца.

Члан 17.

Овај споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих за сваку споразумну страну по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА



ПРИЛОГ 1 СПОРАЗУМА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

ПРЕДМЕТ: Достављање потребне документације у складу са Споразумом о безбедности и здрављу на раду

У складу са Споразумом о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део уговора о извођењу предметних радова, неопходно да Извођач радова достави Наручиоцу у оригиналу или у електронском облику следеће:

1. **Списак запослених који ће бити ангажовани** (оверен од стране одговорног лица Извођача), а који садржи име, презиме, радно место, број личне карте и ПУ која је исту издала за сваког појединца;
2. **Образац 2** – Евиденција о запосленима распоређеним на радним местима са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених на та радна места (за запослене који су ангажовани на предметним радовима);
3. **Образац 6** - Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад, попуњен у складу са Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС" бр. 62/2007), ("Образац 6" мора бити потписан од стране запосленог, лица за БЗР и послодавца, у коме је наведено да је запослени упознат са вим ризицима и штетностима које су у директној вези са предметним радовима);
4. Извод из акта о процени ризика где се види укупан ризик за радно место, прописане мере безбедности и здравља на раду и лична заштитна опрема;
5. Извештај о извршеном претходном и периодичном лекарском прегледу запослених (Образац 3 или Образац 4 у складу са Правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком ("Сл.гласник РС" бр. 120/2007 и 93/2008) за запослене):
 - који су распоређени на радна места са повећаним ризиком;
 - којима је лекарски преглед наведен као мера за безбедан и здрав рад;
 - који су професионални возачи или раде на грађевинским машинама.
6. Доказ да су запослени обезбеђени личним или колективним заштитним средствима која су прописана и потребна за обављање предметних радова – **картон задужења** потписан од стране запосленог;
7. Уверење да су лица оспособљена за пружање прве помоћи (копија мора бити и на локацији где запослени раде) за:
 - запослене који су распоређени на радна места са повећаним ризиком;
8. Извод из Акта о процени ризика где се види обавеза стручне оспособљености за машине и опрему;
9. Уверење о стручној оспособљености за запослене који раде са машинама и опремом за које је неопходно завршити стручну обуку (нпр. апарат за заваривање, дизалица, моторна тестера, мешалица за бетон и др.), мора бити обезбеђена и на локацији где запослени раде;
10. Стручни налаз о извршеном о извршеном испитивању уређаја – оруђа за рад у циљу утврђивања стања и примене мера безбедности и здравља на раду.



Образац бр. 2

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПРЕДМЕТ: ЈН 08/20 - САНАЦИЈА ОБЈЕКТА НА РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ САМОШ –
ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ

Опис	Основна цена	Административни трошкови	Остали трошкови	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2+3+4)	6
Предметни радови					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у **колони 2:** Понуђач уписује основну (укупну) цену свих предметних радова, без административних и осталих трошкова и без ПДВ-а;
- у **колони 3:** Понуђач уписује само административне трошкове које је имао ради учешћа у поступку (административне таксе, трошкове припреме понуде и остале документације);
- у **колони 4:** Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и извршење предметних радова (*нпр. царинске трошкове, банкарске трошкове, транспортне трошкове и др*). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради.
- у **колони 5:** Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне радове са свим зависним и независним трошковима без ПДВ-а, односно збир колона 2, 3 и 4.
- у **колони 6:** Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне радове са свим зависним и независним трошковима са ПДВ-ом (колона 5 + ПДВ).

НАПОМЕНА: Уколико понуђач нема изражене трошкове по неким од наведених ставки, он ће за ту сваку уписати 0 (нула) у наведеном пољу или прецртати поље.

Датум:

М. П.

Понуђач



IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку у отвореном поступку бр. 08/20 - Санација објекта на радарском центру Самош – замена столарије, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М. П.

Потпис понуђача



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова – Санација објекта на радарском центру Самош – замена столарије, бр. 08/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

_____ М. П. _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр. 5

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова у отвореном поступку бр. 08/20 – Санација објекта на радарском центру Самош – замена столарије, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Датум:

Потпис понуђача

М. П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XIII ПРИЛОГ 1

(САМО УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико се подноси заједничка понуда са групом понуђача, неопходно је доставити споразум у коме се сви чланови групе понуђача обавезују, међусобно и према Наручиоцу, на извршење обавеза по закљученом уговору за предметну јавну набавку.

Споразумом се наводе сви чланови групе понуђача са њиховим подацима (назив, адреса, ПИБ, матични број, име и презиме овлашћеног заступника и др), и потписују и оверавају овлашћени заступници свих чланова групе понуђача.