



QF-H-006

Република Србија
„Републички хидрометеоролошки завод Србије“
Број: 404-48/14
18.03.2014.године
Кнеза Вишеслава бр.66.
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге у отвореном поступку:

„Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица у Републичком хидрометеоролошком заводу“.

Редни број набавке: 06/14.

Београд, март 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС, бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-4814-1 од 13.03.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-48/14-2 од 13.03.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге у отвореном поступку:
Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица у Републичком
хидрометеоролошком заводу“.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Опис предмета	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Обрасци за давање понуда	18
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	35
XI	Образац потврде за референце	36

Конкурсна документација садржи 36 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Република Србија
„Републички хидрометеоролошки завод Србије“
Кнеза Вишеслава бр.66
11030 Београд
ПИБ: 102217008,
Матични број: 07003706,
Интернет страница Наручиоца: www.hidmet.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка је јавна набавка која се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 404-48/14 су услуге **Осигурања имовине, запослених лица и ангажованих лица у Републичком хидрометеоролошком заводу**, ознака из општег речника јавних набавки 66510000.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.hidmet.gov.rs, и у Службеном гласнику Републике Србије.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда **одржаће се 05.05.2014. године у 14,00 часова**, у радним просторијама наручиоца **„Републичког хидрометеоролошког завода Србије“** Кнеза Вишеслава бр.66, 11000 Београд, у малој сали.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт:

Контакт телефон службе: 011/3050-960, Радован Ћосић
E-mail адреса: nabavka@hidmet.gov.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке бр. 404-48/14 је набавка услуге у отвореном поступку, Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица у Републичком хидрометеоролошком заводу.

У циљу материјалног обезбеђења и заштите од ризика и незгода, имовине и запослених у Републичком хидрометеоролошком заводу и обезбеђивање безбедног функционисања рада наручиоца, неопходно је извршити набавку предметне услуге.

Опис предмета услуге је дат у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке бр. 404-48/14 су услуге Осигурања имовине, запослених лица и ангажованих лица у Републичком хидрометеоролошком заводу, ознака из општег речника јавних набавки 66510000.

III ОПИС ПРЕДМЕТА

Предмет јавне набавке бр. 404-48/14 су услуге – осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица у Републичком хидрометеоролошком заводу.

1. Осигурање грађевинских објеката и опреме од пожара и неких других опасности.

Осигурање грађевинских објеката и опреме од ризика пожара и неких других опасности, са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, на фиксну суму осигурања:

- Основни ризици (пожар и експлозија, удар грома, олуја, град, манифестације и демонстрације, пад летелице, удар сопственог моторног возила)
- Допунски ризик излива воде из инсталација на „први ризик“:
 - Грађевински објекти,
 - Опрема,
 - Допунски ризик излива воде из инсталација,
 - Допунски ризик за поплаву, бујицу и високе воде.

Осигурање по условима за осигурање опасности пожара и неких других опасности.

2. Осигурање машина од лома:

- Механичка опрема уграђена у грађевински објекат
- Опрема:
 - Откуп амортизоване вредности,
 - Откуп одбитне франшизе код делимичких штета.

3. Комбиновано осигурање рачунара:

- Рачунари (осигурање од пожара и неких других опасности, осигурање од лома и провалне крађе и разбојништва):
 - Откуп амортизоване вредности,
 - Откуп одбитне франшизе код делимичких штета.

4. Осигурање од провалне крађе-разбојништва на први ризик:

- Намештај, уређаји:
 - Откуп одбитне франшизе.

5. Осигурање стакла од лома на први ризик:

- Све врсте стакла – ДИРЕКЦИЈА.

6. Осигурање запослених и ангажованих лица од последица несрећног случаја:

- Колективно комбиновано осигурање запослених од последица несрећног случаја за 413 запослена лица: 1. смрт услед незгоде, 2. Трајни инвалидитет, 3. Дневна накнада, 4. Трошкови лечења, 5. Смрт услед болести.
- Колективно осигурање од последица несрећног случаја (незгоде) за 3281 стрелца и 800 осматрача и то:
 - Смрт услед незгоде
 - Инвалидитет.

Период осигурања запослених и осматрача је једна година а за стрелце 6 месеци. Осигурањем запослених и ангажованих од последица несрећног случаја (незгоде) обухваћени су сви према службеним евиденцијама наручиоца. Осигурање се закључује за време вршења и ван вршења радног занимања (24 часа).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. и 76. Закона и то:

- 1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона);
- 4) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона).
- 5) Услов:** Да понуђач има важећу дозволу Народне банке Србије за обављање послова осигурања (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона).
- 6) Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. став 2 Закона).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право учешћа у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

1. Сертификат којим понуђач доказује да има систем пословања усаглашен са захтевом ИСО 9001, и доказује се достављањем неоверене копије сертификата.
2. Да понуђач има исказани коефицијент ажурности у решавању штета већи од 90%, која се утврђује на основу података које осигуравајуће куће достављају Народној банци Србије, Сектору за послове надзора над обављањем делатности осигурања, одељење за актуарске послове и статистику извештај – Број штета по друштвима за осигурање у 2012.

Коефицијент ажурности израчунава се по следећој формули:

$$(A+B) \times 100$$

Коефицијент ажурности = -----

$$(C+D)$$

Где је: А(број решених штета у 2012.), Б (број одбијених и сторнираних штета у 2012), Ц (број пријављених штета у 2012.) и Д (број резервисаних штета на крају 2011.).

3. Да понуђач има ВИСИНУ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА (капитал и резерве – АОП 101 из Биланса стања на дан 31.12.2012. године) – минимум 1.000.000.000,00 динара)

Уколико понуђач не испуњава предвиђене услове понуда се одбија као неприхватљива.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона:

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) Закона:

Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона:

Доказ: Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона:

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

5. Услов из чл. 75. став 2 Закона:

Доказ: Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона (*Образац бр. XI*)

Доказивање додатних услова:

Сертификат којим понуђач доказује да има систем пословања усаглашен са захтевом ИСО 9001:2008, и доказује се достављањем неоверене копије сертификата.

Да понуђач има исказани коефицијент ажурности у решавању штета већи од 90%, која се утврђује на основу података које осигуравајуће куће достављају Народној банци Србије, Сектору за послове надзора над обављањем делатности осигурања, одељење за актуарске послове и статистику извештај – Број штета по друштвима за осигурање у 2012.

Коефицијент ажурности израчунава се по следећој формули:

$$(A+B) \times 100$$

Коефицијент ажурности = -----

$$(C+D)$$

Где је: А(број решених штета у 2012.), Б (број одбијених и сторнираних штета у 2012), Ц (број пријављених штета у 2012.) и Д (број резервисаних штета на крају 2011.).

Да понуђач има ВИСИНУ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА (капитал и резерве – АОП 101 из Биланса стања на дан 31.12.2012. године) – минимум 1.000.000.000,00 динара)

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине у писаном облику на српском језику на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге у отвореном поступку – „Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица у Републичком хидрометеоролошком заводу“ ЈН бр. 06/14 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.05.2014. године до 13,30 часова.

Понуда мора да обухвати све тражене ставке из обрасца понуде. Уколико понуђач не достави неку од тражених ставки из обрасца понуде, његова понуда се неће узети у даљи ток разматрања понуда

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** (образац VI), попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Доказе о испуњености обавезних услова** из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова и доказе за додатне услове (поглавље V конкурсне документације);
- **Модел уговора** - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII). Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81.

став 4. Закона, а свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача и подизвођача, односно од стране свих учесника у заједничкох понуди;

- **Образац трошкова припреме понуде** (Образац VIII), попуњен, потписан и печатом оверен;

- **Образац изјаве о независној понуди** (Образац IX), попуњен, потписан и печатом оверен;

- **Образац о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона** (Образац X), попуњен, потписан и печатом оверен;

- **Образац потврде за референце** (Образац XI) попуњен, потписан и оверен од стране даваоце потврде. и

- **Прилог у слободној форми:** Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача а према одредбама чл. 81. Закона о јавним набавкама.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив Понуде треба доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод Србије, ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, са назнаком: **ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – „Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица у Републичком хидрометеоролошком заводу“ ЈН бр. 06/14 – НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој Понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. VI у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин наведен у делу IV у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2. у оквиру поглавља V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЦЕНЕ, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, И РОКА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Цена

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на премију осигурања. У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће и зависне трошкове које се односе на предмет јавне набавке, а које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ број 124/12).

Обавеза Понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу понуде. Наручилац ће сходно члану 93. Закона о јавним набавкама уз сагласност Понуђача изврши корекцију рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека важности уговора.

Рок и услови плаћања:

Наручилац се обавезује да ће премије осигурања уплаћивати Осигуравачу по закљученим полисама, у 12 (дванаест) једнаких месечних рата, а на основу уредно сачињених и достављених рачуна са утврђеном динамиком месечних обавеза плаћања.

Рачуни се достављају након потписивања полиса осигурања, Уговора и менице као инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе, **на основу којег услед неиспуњења уговорних обавеза**, Републички Хидрометеоролошки завод може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од 5% вредности уговора, а ускладу са одредбама Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ", бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ", бр. 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС", бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС", бр. 57/04).

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], плаћање ће се вршити на основу испостављених рачуна у року од 15 (петнаест) дана од дана доспећа рокова утврђених у испостављеним рачунима.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Изабрани понуђач – Осигуравач је дужан да услугу пружа у складу са законом и уговором.

Понуда са варијантама није дозвољена.

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

Рок важења понуде:

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. Уколико је наведен краћи рок важења понуде, иста ће бити одбијена као неисправна. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок за закључење уговора:

Понуђач ће бити позван да, најдуже у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, приступи закључењу уговора. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не приступи закључењу уговора, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

Критеријум за оцену понуда:

- Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА** према следећим елементима:
 1. **Понуђена цена** **60 пондера,**
 2. **Средства превентиве** **40 пондера.**

Начин оцењивања:

Приспеле понуде које су оцењене као прихватљиве, рангираће се на основу наведених елемената критеријума према предвиђеном броју пондера за те елементе, и најповољнија понуда је понуда са највећим бројем пондера. Уколико два или више понуђача применом наведених критеријума имају исти укупан број пондера, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има највиши исказани коефицијент ажурности у решавању штета, добијен на начин описан у делу „додатни услови“ на страни 6. Конкурсне документације.

- Елемент критеријума 1: **Понуђена цена, максималан број пондера 60.**

Финансијска оцена сваке понуде врши се тако што се понуда са најнижом ценом вреднује са максималним бројем пондера предвиђених за елемент критеријума „понуђена цена“. Остале понуде се вреднују са бројем пондера који је пропорционалан у односу на број пондера понуде са најнижом понуђеном ценом, на следећи начин:

Ц мин.

$$Ц = \frac{\text{Ц мин.}}{\text{Ц тек.}} \times \text{БП (60)}$$

Ц тек.

Где је:

- Ц мин. Најнижа понуђена цена,
- Ц тек. Понуда која се разматра,
- БП (60) Број пондера за елемент критеријума цена,
- Ц Добијени број пондера разматране понуде.

- Елемент критеријума 2: **Средства превентиве, максималан број пондера 40.**

Понуда која је прихватљива и у којој су одобрена највећа средства превентиве вреднује се са масималним бројем пондера предвиђених за елемент критеријума „Средства превентиве“. Остале прихватљиве понуде се вреднују према следећем:

П тек.

$$П = \frac{\text{П тек.}}{\text{П макс.}} \times \text{БП (40)}$$

П макс.

Где је:

- П макс. Највећи износ превентиве,
- П тек. Понуда која се разматра,

- БП (40) Број пондера за елемент критеријума средства превентиве,
- П Добијени број пондера разматране понуде.

Додатна објашњења од понуђача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача. Наручилац, уз претходну сагласност понуђача, може извршити исправку рачунских грешака у понуди.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може да захтева да му понуђач достави податке о својим пословним везама, које су од значаја за предметну јавну набавку.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом прегледа и оцене понуде, узимајући као релевантне јединичне премије осигурања.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

- уколико није тачан укупан збир исказаних премија, појединачна премија ће се сматрати тачном.

Поверљивост података:

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су **посебним актом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.**

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац чува као пословну тајну имена понуђача и дате понуде до истека рока за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Понуђач је дужан да обезбеди, заштити и чува као поверљиве све податке које му наручилац стави на располагање у вези са припремом понуде и до којих сам дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Додатне информације:

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „**Захтев за додатним појашњењима конкурсне документације за јавну набавку – „Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица у Републичком хидрометеоролошком заводу“ ЈН бр. 06/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: „Републички хидрометеоролошки завод“, Република Србија, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
- електронским путем на адресу: nabavka@hidmet.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@hidmet.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се подноси захтев за заштиту права, против сваке радње наручиоца у току целог поступка административна такса износи 80.000,00 динара, а Подносилац захтева је дужан да исту уплати на жиро рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са бројем јавне набавке на коју се односи и назив наручиоца, корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАСЦИ ЗА ДАВАЊЕ ПОНУДЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ОБРАЗАЦ 1

Понуда бр _____ од _____ (Заводни број и датум понуђача)

за јавну набавку "Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица у Републичком хидрометеоролошком заводу.

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуђач

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (образац 2), уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Понуђач

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Понуђач

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБРАЗАЦ 4:
УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ

На основу члана 75. и 77. Закона о јавним набавкама (“Сл. Гласник РС” бр. 124/12), заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе попуњен образац за оцену испуњености услова понуђача, са прилозима којима то доказује, према следећем:

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама			
Ред. Бр.	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривичног дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности издате после дана објављивања јавног позива.		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле доспелих порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда		
5.	Уверење јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе доспеле по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
6.	Важећа дозвола НБС за обављање послова осигурања		
	Извештај о бонитету за јавне набавке за 2010, 2011 и 2012. годину или биланс стања и биланс успеха за 2010, 2011 и 2012. годину, мишљење ревизора за 2011. годину и доказ о разврставању правног лица (изјава, потврда и слично). Мала правна лица и предузетници нису обавезни да доставе извештај овлашћеног ревизора за финансијски извештај за 2011. годину.		

7.	<p>Референтна листа: Фотокопија најмање 5 полиса осигурања од пожара и других опасности са укупном сумом осигурања по полиси преко 2.000.000.000,00 динара.</p> <p>Као доказ признају се Фотокопије полиса осигурања из претходне три године (2011. , 2012 . и 2013.година). За доказивање потребног обима извршених услуга довољно је да осигураник има полису осигурања у једној од претходне три године (2010, и/или 2011. и/или 2012. година).</p>		
8.	<p>Важећа дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке издата од стране НБС (физички доказ).</p>		
9.	<p>Сертификат ISO 9001(обична копија)</p>		
10.	<p>Висина основног капитала (капитал и резерве (АОП 101 из Биланса стања на дан 31.12.2012. године) – минимум 1.000.000.000,00 динара.</p>		

(документа сложити по наведеном редоследу)

Понуђач

ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 5

ПОНУЂАЧ: _____**ПРЕДМЕТ:** „Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица у Републичком хидрометеоролошком заводу“.

ВИСИНА ПРЕМИЈЕ БЕЗ ПОРЕЗА, РСД за период од годину дана	
Укупна вредност понуде са свим припадајућим трошковима без пореза	_____ динара нето
ЦЕНА (са ПОРЕЗОМ)	
Укупна вредност понуде са свим припадајућим трошковима са порезом	_____ динара бруто
Ажурност у исплати штета	_____ %
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

ОВЕРА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

- | |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |

ПЕЧАТ И ОВЕРА ПОНУЂАЧА**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА
У РЕПУБЛИЧКОМ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОМ ЗАВОДУ
ОБРАЗАЦ 6**

ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ

I Осигурање од ПОЖАРА и неких других опасности

Р.б.	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања (у динарима)	Укупан износ премије без пореза	Укупан износ премије са порезом
1.а	Грађевински објекти-зграде ГРАДОВИ	Основни пожарни ризици	492.563.181,00		
		Допунски ризик-излив воде из инсталација	492.563.181,00		
1.б	Грађевински објекти-зграде СЕЛА	Основни пожарни ризици	120.329.312,00		
		Допунски ризик-поплава, бујица и високе воде	120.329.312,00		
	Доплатак за откуп амортизоване вредности код делимичних штата				
2.	Опрема ГРАДОВИ И СЕЛА	Основни пожарни ризици	393.993.423,00		
		Допунски ризик-излив воде из инсталација	393.993.423,00		
	Доплатак за откуп амортизоване вредности код делимичних штата				

II Осигурање МАШИНА ОД ЛОМА

Р.Б.	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања (у динарима)	Укупан износ премије без пореза	Укупан износ премије са порезом
1.	Опрема (изузев моторних возила, рачунара и намештаја)	Основни ризици	332.074.722,00		
		Откупљена амортизована вредност код делимичних штета			
		Откупљена одбитна франшиза			
2.	Механичка опрема уграђена у грађ.објекте	Основни ризици	71.554.273,00		
		Откупљена амортизована вредност код делимичних штета			
		Откупљена одбитна франшиза			
II Укупно за осигурање <u>МАШИНА ОД ЛОМА</u>					

III Осигурање од ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ

Р.Б.	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања (у динарима)	Укупан износ премије без пореза	Укупан износ премије са порезом
1.	Намештај са машинама и апаратима Дирекција	На први ризик	1.500.000,00		
		Откупљена одбитна франшиза			
III Укупно за осигурање од <u>ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ</u>					

IV Осигурање СТАКАЛА ОД ЛОМА

Р.Б.	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања (у динарима)	Укупан износ премије без пореза	Укупан износ премије са порезом
1.	Стакла дебљине испод 4 мм ДИРЕКЦИЈА	На први ризик	150.000,00		
2.	Стакла дебљине 4 мм и више ДИРЕКЦИЈА	На први ризик	250.000,00		
IV Укупно <u>ОСИГУРАЊЕ СТАКАЛА ОД ЛОМА</u>					

УКОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА И СЛИЧНИХ УРЕЂАЈА

Р.Б.	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања (у динарима)	Укупан износ премије без пореза	Укупан износ премије са порезом
1.	Електронски рачунари и слични уређаји	Основни ризици	121.921.465,00		
		Откупљена амортизована вредност код делимичних штета			
		Откупљена одбитна франшиза			
V Укупно <u>КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА И СЛИЧНИХ УРЕЂАЈА</u>					

**VI ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА
ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА-НЕЗГОДЕ**

1. Осигурање запослених од последица несрећног случаја				
Редни број	Осигурани ризик	Осигурана сума по једном лицу	Број осигуран. лица	Премија осигурања без пореза
1.	Смрт услед незгоде	900.000,00	413	
2.	Трајни инвалидитет	1.800.000,00	413	
3.	Смрт услед болести	250.000,00	413	
4.	Дневна накнада	600,00	413	
5.	Трошкови лечења	200.000,00	413	
Укупно за осигурање запослених од последица несрећног случаја				
2. Осигурање ангажов. лица-стрелаца од последица несрећног случаја				
Редни број	Осигурани ризик	Осигурана сума по једном лицу	Број осигуран. лица	Премија осигурања без пореза
1.	Смрт услед незгоде	110.000,00	3281	
2.	Трајни инвалидитет	220.000,00	3281	
Укупно за осигурање стрелаца од последица несрећног случаја				
3. Осигурање ангажов. лица-осматрача од последица несрећног случаја				
Редни број	Осигурани ризик	Осигурана сума по једном лицу	Број осигуран. лица	Премија осигурања без пореза
1.	Смрт услед незгоде	110.000,00	800	
2.	Трајни инвалидитет	220.000,00	800	
Укупно за осигурање осматрача од последица несрећног случаја				

VI УКУПНО ЗА ОСИГУРАЊЕ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА (ЗАПОСЛЕНИ, СТРЕЛЦИ И ОСМАТРАЧИ)

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Ред. број	ВРСТА ОСИГУРАЊА	ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА
1.	Укупно за осигурање од пожара и неких других опасности	
2	Укупно за осигурање машина од лома	
3.	Укупно за осигурање од провалне крађе на први ризик	
4	Укупно за осигурање стакла од лома на први ризик	
5	Укупно за комбиновано осигурање рачунара	
6	Укупно за осигурање запослених и ангажованих лица (стрелаца и осматрача) од последица несрећног случаја	
	УКУПНА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА	
	УКУПНО ПОРЕЗ ЗА СТАВКЕ ОД 1-5.	
	УКУПНА ПРЕМИЈА СА ПОРЕЗОМ	

Укупну цену премије без пореза и укупну цену са порезом уписати у образац број 5. (Образац понуде)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

закључен _____ 2014. године, између

Уговорне стране:

1. Републички Хидрометеоролошки Завод, 11030 Београд, Улица Кнеза Вишеслава бр. 66, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: осигураник),

и

2. Предузећа _____, _____, улица _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: осигуравач), ПИБ _____, матични број _____.

)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) на основу позива за пружање услуга осигурања имовине, запослених лица и ангажованих лица за период од годину дана спровео поступак јавне набавке;

- да је Понуђач _____, _____, ул. _____, доставио Понуду број _____ од _____.2014. године, заведену под бројем: _____/2014 од _____.2014. године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број _____ од _____.2014. године од понуђача у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и Одлуком о додели уговора број: _____ од _____.2014. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача _____, _____, ул. _____.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица у пепубличком хидрометеоролошком заводу, од последице несрећног случаја (незгоде), осигурање грађевинских објеката и опреме од пожара и неких других опасности, осигурање машина од лома, комбиновано осигурање електронских рачунара и сличних уређаја, преносиве технике, провалне крађе и разбојништва и стакала од лома по усвојеној Понуди: _____ од _____. године

Овај Уговор се закључује на период од годину дана.

Члан 3.

Понуђена премија (цена), на услуге из члана 2. овог уговора без пореза **износи** _____ **динара (словима:** _____ динара).

Члан 4.

Осигураник плаћа премије осигурања по испостављеној фаktури _____, у 12 месечних рата, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рачуна.

Члан 5.

Осигуравач се обавезује да по закључењу уговора, а најкасније 5 дана од почетка уговорног односа изда Осигуранику одговарајуће полисе осигурања, према захтевима из конкурсне документације за ЈН _____

Полисе осигурања и Услови осигурања се налазе у прилогу овог уговора и чине саставни део овог уговора.

Члан 6.

Као средство обезбеђења да ће благовремено извршити обавезе преузете Овим уговором, Осигуравач ће Осигуранику најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења овог Уговора доставити 1 (једну) бланко потписану и оверену сопствену меницу, менично овлашћење, фотокопију картона депонованих потписа оверену од стране банке и захтев за регистрацију меница оверен од пословне банке.

Уколико Осигуравач не достави горе наведена средства финансијског обезбеђења уговора у датом року, овај Уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 7.

Осигураник се обавезује да Осигуравачу пружи потребну помоћ при комплетирању података у случају настанка осигураног случаја.

Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да се приликом реализације овог уговора понашају савесно и у складу са добрим пословним обичајима, на начин којим се штите интереси обе уговорне стране.

Члан 9.

Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршењем преузетих обавеза једне од уговорних страна. Отказни рок од 15 дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писано обавештење о раскиду уговора.

Члан 10.

Сви подаци из овог уговора, као и информације и документи које уговорне стране размене међусобно приликом извршења уговора, сматрају се пословном тајном. Уговорне стране имају обавезу чувања пословне тајне и након престанка овог уговора, а свака од уговорних страна може изузетно бити ослобођена ове обавезе, под условом да се друга уговорна страна претходно писмено сагласи са тим.

Изузетак од става 1. овог члана су подаци који су и иначе, уобичајено доступни јавности.

Члан 11.

Уговорне стране решаваће евентуалне спорове споразумно, а у случају да до решења не дође, надлежан је Трговински суд у Сремској Митровици.

Члан 13.

Уколико би за време трајања овог Уговора дошло до преноса функција ма које од уговорних страна на треће лице, све обавезе и права из овог Уговора прелазе на правног следбеника.

Члан 14.

Ако нешто није изричито регулисано овим Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима, "Сл. лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 31/93).

Уговор је рађен у 4 (четри) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка за своје потребе.

Уговор ступа на снагу дана _____.

ОСИГУРАНИК

Директор

ОСИГУРАВАЧ

Директор

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (уписати назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели :

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Понуђач

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____
(Назив понуђача) даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке рачунарске опреме за потребе „Републичког хидрометеоролошког завода“, Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд, бр. 404-152/13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

Напомене: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Списак од најмање 5 имовинских полиса, са укупним сумом осигурања најмање 2.000.000.000,00 динара (од пожара и неких других опасности), у претходне три године.

Р.бр.	Датум и број полисе	Сума осигурања
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Понуђач

Напомена: Доставити фотокопије полиса којима се доказује референтна листа. Образац Потврда за референцу имовине понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача (копирати у довољном броју примерака) или група понуђача може да писмено овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац Потврда за референцу имовине.