



„РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД“
ул. Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд
www.hidmet.gov.rs

**ЈАВНА НАБАВКА – ПЛАНСКО И ИНЦИДЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКО
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА РХМЗ-А**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 06/14

април 2014. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06/14, деловодни број 404-29/14-1 од 14.04.2014. године и Решења о именовану Комисије за јавну набавку бр. 404-29/14-2 од 14.04.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге – Планско и инцидентно одржавање рачунарско телекомуникационог система РХМЗ-а ЈНМВ бр. 06/14

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац трошкова припреме понуде	35
IX	Образац изјаве о независној понуди	36

Укупан број страна конкурсне документације: 36



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: „Републички хидрометеоролошки завод“

Адреса: ул. Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд

Интернет страница: www.hidmet.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 06/14 су услуге – Планско и инцидентно одржавање рачунарско телекомуникационог система РХМЗ-а.

Ознака из општег речника набавке: 7261100 – услуге техничке рачунарске подршке.

4. Контакт

Лице за контакт: Бранислава Илић

Контакт тел: 011/3050-863

Е-mail адреса: nabavka@hidmet.gov.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 06/14 су услуге – Планско и инцидентно одржавање рачунарско телекомуникационог система РХМЗ-а

Ознака из општег речника набавке: 7261100 – услуге техничке рачунарске подршке.



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

УСЛУГА ОДРЖАВАЊА

Услуга одржавања Критична подршка за ИТ инфраструктуру РХМЗ треба да се оствари кроз:

1. Планско одржавање:

- Мрежне инфраструктуре,
- Инфраструктура складишта података,
- Серверске инфраструктуре,
- ХПЦ (High Performance Computing) инфраструктуре и
- Виртуелне инфраструктуре (ВИ)
- Софтвера за обраду ГТС података

Преглед log датотека и отклањање насталих грешака у наведеним компонентама

Отклањање других проблема које корисник уочи у току рада ИТ инфраструктуре.

Наведене активности ПОНУЂАЧ ће обављати једном месечно у трајању од једног инжењер/дан према датумима које ће одредити особа одговорна за рад ВИ код КОРИСНИКА.

2. Инцидентно одржавање:

Инцидентно одржавање се састоји од отклањања ИНЦИДЕНТНЕ ГРЕШКЕ по пријави од стране КОРИСНИКА.

ИНЦИДЕНТНА ГРЕШКА може бити следећих нивоа критичности: **критична** и **некритична**.

Критична грешка је када грешка у инфраструктури онемогућава даљи рад КОРИСНИКА. **Време одзива** 2 (два) сата након пријаве квара. Време отклањања критичне грешке је 24 сата након одзива.

Некритична грешка је грешка у инфраструктури која утиче на иницијалне перформансе али не зауставља рад КОРИСНИКА. **Време одзива** следећи радни дан. Време отклањања инцидентне грешке је 3 (три) дана након одзива.



КОРИСНИК има право пријаве неограниченог броја ИНЦИДЕНТНИХ грешака годишње.

Пријављивање кварова

У случају ИНЦИДЕНТНЕ ГРЕШКЕ, КОРИСНИК је обавезан да одмах обавести ПОНУЂАЧА о насталом квару. По пријему пријаве квара ПОНУЂАЧ је дужан да поступи у складу са дефинисаним временима одзива.

КОРИСНИК врши пријаву квара телефоном (искључиво у случају КРИТИЧНИХ ГРЕШАКА) и путем електронске поште, овлашћеном лицу ПОНУЂАЧА и од тада тече рок за одзив и отклањање квара. КОРИСНИК ће у пријави квара класификовати ниво критичности квара. У случају када КОРИСНИК изврши пријаву квара телефоном, у обавези је да најкасније наредног дана пошаље пријаву квара и путем електронске поште.

3. Консултантске услуге везане за постојећу VI код КОРИСНИКА:

КОРИСНИК може у оквиру ових услуга да користи консултантске услуге ПОНУЂАЧА у обиму 20 консултант дана. Консултантске услуге везане су за:

- Проширење и унапређење постојеће ИТ инфраструктуре.
- Упознавање и саветовање КОРИСНИКА о другим новостима, које се тичу SOFTWARE-а и који би КОРИСНИКУ могли да олакшају рад и/или би снизили трошкове.
- Обука КОРИСНИКА по спецификацији постојећих тренинга које ИСПОРУЧИЛАЦ обавља у свом тренинг центру.



СПИСАК ОПРЕМЕ

Републички хидрометеоролошки завод Србије

Адреса	Кнеза Вишеслава 66, Београд
--------	-----------------------------

Локација	Тип	Назив	Произвођач	Модел (Тип)	Број комада
МРЕЖНА ИНФРАСТРУКТУРА					
РХМЗ-Београд	WS-C2950-24-EI	Catalist 2950 24 10/100	Cisco	Catalist 2950 24 10/100 sa 2 GBIC modula Enhanced Image	7
РХМЗ-Београд	WS-C2950G-48-EI	Cisco Catalyst 2950	Cisco	Cisco Catalyst 2950 sa 48 10/100baseT porta i 2 GBIC modula	3
РХМЗ-Београд	WS-C2970G-24T-E	Cisco Catalyst 2970	Cisco	Cisco Catalyst 2970 sa 24 10/100/1000baseT porta	1
РХМЗ-Београд	WS-C2950T-24-EI	Cisco Catalyst 2950	Cisco	Cisco Catalyst 2950 sa 24 10/100baseT i 2 1000baseT uplinka	1
РХМЗ-Београд	WS-C4507R-E	Cat4500 E-Series	Cisco	Cat4500 E-Series 7-Slot Chassis, fan, no ps	1
РХМЗ-Београд	WS-C3750G-12S-S	Cisco Catalyst 3750	Cisco	Cisco Catalyst 3750 sa 12 XGE(SFP)	2



РХМЗ-Београд	WS-X4548-GB-RJ45	Catalyst 4500	Cisco	Catalyst 4500 Enhanced 48-Port 10/100/1000 Base-T	2
РХМЗ-Београд	WS-X4013+10GE	Catalyst 4500 Sup	Cisco	Catalyst 4500 Sup II+10GE, 2x10GE (X2) and 4x1GE (SFP)	1
РХМЗ-Београд	WS-X4013+10GE/2	Catalyst 4507R Sup	Cisco	Catalyst 4507R Sup II+10GE, 2x10GE(X2) and 4x1GE (SFP)	1
РХМЗ-Београд	S45IPBK9-12250SG	Cisco CAT4500	Cisco	Cisco CAT4500 IOS IP BASE SSH	1
РХМЗ-Београд	PWR-C45-1400AC	Catalyst 4500 1400W AC Power Supply	Cisco	Catalyst 4500 1400W AC Power Supply (Data Only)	1
РХМЗ-Београд	PWR-C45-1400AC/2	Catalyst 4500 1400W AC Power Supply Redundant	Cisco	Catalyst 4500 1400W AC Power Supply Redundant(Data Only)	1

ИНФРАСТРУКТУРА СКЛАДИШТЕ ПОДАТАКА-ХП ЕВА 4400

РХМЗ-Београд	AG638A	HP M6412 FC Drive Enclosure	HP	HP M6412 FC Drive Enclosure	1
РХМЗ-Београд	AJ711A	HP 400GB 10K FC EVA M6412 HDD	HP	HP 400GB 10K FC EVA M6412 HDD	4
РХМЗ-Београд	AG691A	HP EVA M6412A 1TB FATA Drive	HP	HP EVA M6412A 1TB FATA Drive	8
РХМЗ-Београд	AG691B	HP EVA M6412A 1TB FATA Drive	HP	HP EVA M6412A 1TB FATA Drive	4
РХМЗ-Београд	AP766B	HP EVA M6412A 300 GB FC Drive	HP	HP EVA M6412A 300 GB FC Drive	12

ИНФРАСТРУКТУРА СКЛАДИШТЕ ПОДАТАКА-ХП P2000 G3 iSCSI

РХМЗ-Београд	582939-001	HP P2000	HP	SPS-CHASSIS	1
РХМЗ-Београд		HP 1TB FATA Drive	HP	HP 1TB FATA Drive	3
РХМЗ-Београд		HP 300 GB FC Drive	HP	HP 300 GB FC Drive	7

СЕРВЕРИ ИНФРАСТРУКТУРА



PXM3- Београд	508665-B21	HP BLc3000	HP	HP BLc3000 шасија	2
PXM3- Београд	406740-B21	HP BLc 1Gb Enet Pass Thru Mod	HP	HP BLc 1Gb Enet Pass Thru Mod	2
PXM3- Београд	500172-B21	HP 1200W CS HE Power Supply	HP	HP 1200W CS HE Power Supply	1
PXM3- Београд	603718-B21	bl460c G7	HP	bl460c G7	5
PXM3- Београд	501713-B21	bl460c G5	HP	bl460c G5	3
PXM3- Београд	AJ820A	HP B-series 8/12c BladeSystem SAN Switch	HP	HP B-series 8/12c BladeSystem SAN Switch	2
PXM3- Београд	437575-B21	HP BLc3000 KVM	HP	HP BLc3000 KVM	1
PXM3- Београд	507653-B21	HP ProLiant h1000 G6 2U Chassi	HP	HP ProLiant h1000 G6 2U Chassi	2
PXM3- Београд	507654-B21	HP h1000G6 8LFF Dvcg SATA	HP	HP h1000G6 8LFF Dvcg SATA	2
PXM3- Београд	503296-B21	NAPAJANJE 503296-B21 HP	HP	NAPAJANJE 503296-B21 HP	4
PXM3- Београд	516136-B21	HP h1000 Common Slot PS BP	HP	HP h1000 Common Slot PS BP	2
PXM3- Београд	518029-B21	HP h1000 4-Node FIO Kit	HP	HP h1000 4-Node FIO Kit	2
PXM3- Београд	507638-B21	HP DL170h G6 Node1 CTO Svr	HP	HP DL170h G6 Node1 CTO Svr	2
PXM3- Београд	600543-L21	HP E5640 DL170h G6 FIO Kit	HP	HP E5640 DL170h G6 FIO Kit	8
PXM3- Београд	619488-B21	HP 4GB 2Rx8 PC3L-10600E-9 Kit	HP	HP 4GB 2Rx8 PC3L- 10600E-9 Kit	24
PXM3- Београд	507632-B21	HP HDD 2TB 3G SATA 7.2K 3.5in	HP	HP HDD 2TB 3G SATA 7.2K 3.5in	16



РХМЗ-Београд	503586-B21	HP DL170h I/O Riser PCIe16	HP	HP DL170h I/O Riser PCIe16	8
РХМЗ-Београд	575498-B21	HP DL170h Ded Mgmt Port Opt Ki	HP	HP DL170h Ded Mgmt Port Opt Ki	8
РХМЗ-Београд	507640-B21	HP DL170h G6 Node3 CTO Svr	HP	HP DL170h G6 Node3 CTO Svr	2
РХМЗ-Београд	507641-B21	HP DL170h G6 Node4 CTOSvr	HP	HP DL170h G6 Node4 CTOSvr	2
РХМЗ-Београд	507639-B21	HP DL170h G6 Node2 CTO Svr	HP	HP DL170h G6 Node2 CTO Svr	2
ХПЦ ИНФРАСТРУКТУРА G5-G6					
РХМЗ-Београд	AD361C	HP BLc7000	HP	HP BLc7000	1
РХМЗ-Београд	409367-B21	HP Voltaire InfiniBand 4X DDR 24P	HP	HP Voltaire InfiniBand 4X DDR 24P	1
РХМЗ-Београд	410398-B21	HP 4X DDR IB Switch Module	HP	HP 4X DDR IB Switch Module	2
РХМЗ-Београд	461897-B21	HP ProLiant BL2x220c G5 CTO Blade	HP	HP ProLiant BL2x220c G5 CTO Blade	16
РХМЗ-Београд	466650-L21	HP E5450 BL2x220c G5 2P FIO Kit	HP	HP E5450 BL2x220c G5 2P FIO Kit	16
РХМЗ-Београд	448262-B21	HP 4X DDR IB Dual Port Mezzanine HCA	HP	HP 4X DDR IB Dual Port Mezzanine HCA	16
РХМЗ-Београд	408854-B21	8 GB REG PC2-5300 DDR2 2 x 4 GB Dual Rank Kit	HP	8 GB REG PC2-5300 DDR2 2 x 4 GB Dual Rank Kit	32
РХМЗ-Београд	576952-B21	HP BL2x220c G6 CTO Blade	HP	HP BL2x220c G6 CTO Blade	8
РХМЗ-Београд	576953-B21	HP BL2x220c G6 CTO Blade	HP	HP BL2x220c G6 CTO Blade	8



РХМЗ-Београд	598113-L21	HP E5620 BL2x220c G6 2P FIO Kit	HP	HP E5620 BL2x220c G6 2P FIO Kit	16
РХМЗ-Београд	500656-B21	HP 2GB 2Rx8 PC3-10600R-9 Kit	HP	HP 2GB 2Rx8 PC3-10600R-9 Kit	64
РХМЗ-Београд	500658-B21	HP 4GB 2Rx4 PC3-10600R-9 Kit	HP	HP 4GB 2Rx4 PC3-10600R-9 Kit	32
РХМЗ-Београд	448262-B21	HP 4X DDR IB Dual Port Mezz HCA	HP	HP 4X DDR IB Dual Port Mezz HCA	16
РХМЗ-Београд	459357-B21	HP 120GB 1.5G SATA 5.4K 2.5in NHP HDD	HP	HP 120GB 1.5G SATA 5.4K 2.5in NHP HDD	16
			HP		
РХМЗ-Београд	AJ764A	HP 82Q 8Gb Dual Port PCI-e FC HBA	HP	HP 82Q 8Gb Dual Port PCI-e FC HBA	2
РХМЗ-Београд	45187-B21	HP BLc QLogic QMH2562 8Gb FC HBA Opt	HP	HP BLc QLogic QMH2562 8Gb FC HBA Opt	3
ХПЦ ИНФРАСТРУКТУРА G7					
РХМЗ-Београд		HP BLc7000	HP	HP BLc7000	1
РХМЗ-Београд		HP ProLiant BL2x220c G7	HP	HP ProLiant BL2x220c G7	32
РХМЗ-Београд		HP NC543i 1P 4xQDR IB/10Gb Flex-10 Adptr	HPv	HP NC543i 1P 4xQDR IB/10Gb Flex-10 Adptr	32
ВИРТУЕЛНА ИНФРАСТРУКТУРА					
РХМЗ-Београд	FU252EA	HP t5545 LNX 1GHz 512F/512R VESA TC	HP	HP t5545 LNX 1GHz 512F/512R VESA TC	8
РХМЗ-Београд	NG814AA	HP gt7720 Dual 2GF/2GR MS WES TC	HP	HP gt7720 Dual 2GF/2GR	2
РХМЗ-Београд	NK570AA	HP LE1901w 19" LCD	HP	HP LE1901w 19" LCD 250n r1000:1 5ms 1440x900 3Y	10



PXM3- Београд		Windows 7 OEM	Microsoft	Windows 7 OEM	10
PXM3- Београд		WMware VI3 Enterprise	WMware	Wmware VI3 Enterprise for 2 processors	3
PXM3- Београд		WMware Virtual Center	WMware	WMware Virtual Center for 6 processors	1
PXM3- Београд	VU4-EN-A10-C	VMware View 4 Enterprise Add-on: 10 pack	WMware	VMware View 4 Enterprise Add-on: 10 pack	1
PXM3- Београд	VU4-EN-A10-G- SSS-C	Basic Support/Subscription for VMware View 4 Enterprise Add-on 10 pack for 1 year	WMware	Basic Support/Subscription for VMware View 4 Enterprise Add-on 10 pack for 1 year	1
САТЕЛИТСКО ДИСТРИБУЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА					
PXM3- Београд	SADIS	Router		Vadedge 4200 SADIS 2G	1
PXM3- Београд	SADIS	Modem		COMTECH SDM300	1



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1.2.1) Неопходан финансијски капацитет:
- Позитиван биланс стања и успеха у последње три године, односно да понуђач има остварен пословни приход најмање 6.000.000,00 динара (збирно за последње три године – 2011, 2012. и 2013. год.). **Доказ:** Извештај о бонитету или биланс стања и успеха за наведене године.
- 1.2.2) Неопходан пословни капацитет:
- Да је понуђач у последње три (2011, 2012 и 2013) успешно реализовао више од 2 пројекта виртуализованих десктоп са 20 танких клијената коришћењем VMWare View. **Доказ:** доставити доказ у облику потврде или другог документа овереног и потписаног од стране корисника – купаца на коме је јасно назначено да је реализовано више од 2 пројекта виртуализованих десктоп са 20 танких клијената, коришћењем VMWare View.
- Да понуђач поседује Cisco Partner статус. **Доказ:** доставити доказ у оригиналу или овереној фотокопији да понуђач поседује Cisco Partner статус. Уколико је такав доказ достављен на страном језику, обавезно доставити превод на српском језику оверен од стране овлашћених лица за тумачење-превођење.



- Да понуђач поседује HP Gold Preferred Partner статус. **Доказ:** доставити доказ у оригиналу или овереној фотокопији да понуђач поседује HP Gold Preferred Partner статус. Уколико је такав доказ достављен на страном језику, обавезно доставити превод на српском језику оверен од стране овлашћених лица за тумачење-превођење.

- Да понуђач поседује Enterprise VMWare Partner статус. **Доказ:** доставити доказ у оригиналу или овереној фотокопији да понуђач поседује Enterprise VMWare Partner статус. Уколико је такав доказ достављен на страном језику, обавезно доставити превод на српском језику оверен од стране овлашћених лица за тумачење-превођење.

- Да понуђач поседује Corobor System Partner статус. **Доказ:** доставити доказ у оригиналу или овереној фотокопији да понуђач поседује Corobor System Partner статус. Уколико је такав доказ достављен на страном језику, обавезно доставити превод на српском језику оверен од стране овлашћених лица за тумачење-превођење.

1.2.3) Неопходан кадровски капацитет:

- Да понуђач има најмање 3 (три) VMWare VCP инжењера. **Доказ:** Доставити доказ у оригиналу или овереној фотокопији да понуђач има радно ангажована 3 (три) VMWare VCP инжењера и доказ да су наведена лица радно ангажована код понуђача – одговарајући обрасци из фонда ПИО.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.



2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (обавезних и додатних услова). У овом случају доказ из члана 77. став 1. тачка 2) до 4) Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



Образац 1

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - Планско и инцидентно одржавање рачунарско телекомуникационог система РХМЗ-а, број 06/14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове у погледу финансијског, пословног и кадровског капацитета.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга - Планско и инцидентно одржавање рачунарско телекомуникационог система РХМЗ-а, број 06/14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити састављена на српском језику и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Дозвољено је да се део понуде који се односи на техничке описе предмета набавке достави и на енглеском језику. Наручилац задржава право да приликом оцењивања понуда захтева од понуђача да за део који је дат на енглеском језику достави превод на српски језик, у ком случају ће за оцењивање бити релевантан превод на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- Понуђач је у обавези да сачини понуду у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуђач попуњава тражене обрасце читко, у предвиђена поља за попуњавање или заокружују дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени (осим ако то није другачије назначено), а садржај јасан и недвосмислен.
- Сви обрасци морају бити потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси понуђач са произвођачем, обрасци који су предвиђени за подизвођаче морају бити потписани и оверени од стране овлашћеног лица подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе морају бити потписани и оверени од стране овлашћеног лица члана групе.
- Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона, а свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача и подизвођача, односно од стране свих учесника у заједничкој понуди.
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Понуду доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул.Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга - Планско и инцидентно одржавање рачунарско телекомуникационог система РХМЗ-а, ЈНМВ бр. 06/14 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.04.2014. године до 12,00 часова. Јавно отварање понуда обавиће се истог дана у 12,30 часова у малој сали РХМЗ-а.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде



према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА (ОБРАЗАЦ 1)
- Попуњена, потписана и оверена ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (само у случају да се даје понуда са подизвођачем - ОБРАЗАЦ 2)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 3)
- Попуњен, потписан и оверен МОДЕЛ УГОВОРА, а свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача и подизвођача, односно од стране свих учесника у заједничкох понуди.
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (овај образац није обавезан) (ОБРАЗАЦ 4)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ОБРАЗАЦ 5)

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул.Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Планско и инцидентно одржавање рачунарско телекомуникационог система РХМЗ-а, ЈНМВ бр. 06/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну услуга - Планско и инцидентно одржавање рачунарско телекомуникационог система РХМЗ-а, ЈНМВ бр. 06/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Планско и инцидентно одржавање рачунарско телекомуникационог система РХМЗ-а, ЈНМВ бр. 06/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Планско и инцидентно одржавање рачунарско телекомуникационог система РХМЗ-а, ЈНМВ бр. 06/14- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да



понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана

81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени



у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац захтева да се плаћање обавља месечно, након извршења предметних услуга. Рок плаћања понуђач уписује у образац понуде и не може бити краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана од дана пријема рачуна за извршење предметних услуга.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу начина и рока извршења предметних услуга

Понуђач-Извршилац ће извршити предметне услуге у складу са наведеном динамиком наручиоца. Понуђач је у обавези да се на захтев наручиоца, одазове на ванредан позив у најкраћем могућем, а не дуже од 24 часа.

Захтеви у погледу понуђене цене

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност. Цену за предметне услуге исказати на месечном нивоу и за период важења уговора од 8 месеци. У цену неопходно обухватити све трошкове који су потребни за извршење услуга.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Други захтеви

Наручилац нема друге захтеве

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.



10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац нема захтева за наведено.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења достављају се наручиоцу поштом на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул.Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд, или електронском поштом на имејл: nabavka@hidmet.gov.rs са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ бр.06/14 – Планско и инцидентно одржавање рачунарско телекомуникационог система РХМЗ-а**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом



20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац нема захтева за наведено.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “**најниже понуђене цене**”.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуда која је дата са повољнијим (дужим) роком плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@hidmet.gov.rs, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - Планско и инцидентно одржавање рачунарско телекомуникационог система РХМЗ-а -а, ЈНМВ бр. 06/14

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена :

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ПОНУЂАЧ: _____

Планско и инцидентно одржавање рачунарско телекомуникационог система РХМЗ-а

ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Цена предметних услуга на месечном нивоу	_____ динара нето
Цена предметних услуга за период од 8 месеци	_____ динара нето
ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом (за период од 8 месеци)	_____ динара бруто
РОК ИЗВРШЕЊА	
Извршење предметних услуга обавиће се једанпут месечно у трајању од један инжењер /дан на захтев наручиоца. Време отклањања критичне грешке је 24 сата након одзива. Време отклањања некритичне грешке је 3 (три) дана након одзива	
УСЛОВИ ПЛАЋАЊА	
Плаћање ће се обављати након извршења предметних услуга, месечно, а у року од (не краће од 15 дана нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана достављања рачуна за извршене предметне услуге
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача

(уписати)

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

О ПЛАНСКОМ И ИНЦИДЕНТНОМ ОДРЖАВАЊУ РАЧУНАРСКО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА РХМЗ-А

Између:

1. Република Србија, „РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД“, Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд, ПИБ: 102217008, Матични број: 07003706, који заступа директор (*понуђава наручилац*), (у даљем тексту: *Наручилац*) и

2. " _____ " ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, Матични број _____ које заступа _____ (у даљем тексту: *Извршилац*),

и са понуђачима из групе понуђача / са подизвођачима:

а) _____

б) _____

Ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке. Уколико самостално наступа није потребно попуњавати овај део.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 у даљем тексту: Закон), а на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана (*понуђава наручилац*), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга бр.06/14 - Планско и инцидентно одржавање рачунарско телекомуникационог система РХМЗ-а;

- да је Извршилац дана (*понуђава Наручилац*), доставио понуду број (*понуђава Извршилац*) која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број (*понуђава Наручилац*), изабрао Извршиоца за извршење услуга.

Члан 1.

Овим уговором се на основу избора најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр.06/14, утврђују међусобна права и обавеза Наручиоца и Извршиоца за набавку предметних услуга у свему према понуди Извршиоца бр. (*понуђава наручилац*), која је саставни део овог Уговора, а након спроведеног поступка и донете Одлуке о избору најповољније понуде бр. (*понуђава наручилац*).

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за предметне услуге за период од 8 (осам) месеци износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (Словима: _____).



Место извршења услуга: Кнеза Вишеслава 66, Београд – рачунарско-телекомуникациони центар Завода.

Члан 3.

Предмет овог уговора је Подршка од стране ИЗВРШИОЦА за ИТ Инфраструктуру НАРУЧИОЦА, која се састоји од:

- Мрежне инфраструктуре,
- Инфраструктура складишта података,
- Серверске инфраструктуре,
- ХПЦ (High Performance Computing) инфраструктуре и
- Виртуелне инфраструктуре,
- Софтвера за обраду ГТС података

Услуга одржавања ИТ инфраструктуре из става 1. овог члана обухвата следеће послове:

- а) Инцидентно и планско одржавање на начин и под условима како је даље уговором дефинисано;
- б) Одржавање и подршка система по спецификацији из Прилога 1. Где је детаљно излистана опрема и софтверски пакети који су предмет овог Уговора.
- в) Надоградњу или поправку лиценциране или имплементираних програмске опреме;
- г) Консултантске услуге за развој и унапређење ИТ инфраструктуре НАРУЧИОЦА.
- д) Обука НАРУЧИОЦА по спецификацији постојећих тренинга које ИЗВРШИЛАЦ обавља у свом тренинг центру.
- ђ) Учешће Наручиоца на ИТ конференцијама које су од интереса за НАРУЧИОЦА.

II ПЛАНСКО И ИНЦИДЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ

Члан 4.

Планско одржавање

Планско одржавање укључује:

- а) Преглед ИТ инфраструктуре дефинисане у Члану 1. Уговора и креирање извештаја о налазима за сваки део инфраструктуре (мрежа, складиште података, сервери, ХПЦ и виртуелна инфраструктура).
- б) Системски update, у који спада и исправљање грешака, као и вршење patch management-а и надоградња, са циљем побољшавања функционалности и уклањања недостатака,
- в) Консултантске услуге.
- г) Надгледање ИТ инфраструктуре и уклањање грешака.

Наведене активности из претходног става овог члана ИЗВРШИЛАЦ ће обављати једном месечно, према датумима које ће одредити особа одговорна за рад ИТ инфраструктуре код НАРУЧИОЦА.



ИЗВРШИЛАЦ може, по захтеву НАРУЧИОЦА, да пружи подршку путем електронске поште, телефонском подршком или директним повезивањем на систем.

Члан 5.

Инцидентно одржавање

Инцидентно одржавање се састоји од отклањања ИНЦИДЕНТНЕ ГРЕШКЕ по пријави и позиву од стране НАРУЧИОЦА.

ИНЦИДЕНТНА ГРЕШКА може бити КРИТИЧНА и НЕКРИТИЧНА.

КРИТИЧНА ИНЦИДЕНТНА ГРЕШКА је грешка у ИТ Инфраструктури која онемогућава даљи рад НАРУЧИОЦА.

НЕКРИТИЧНА ИНЦИДЕНТНА ГРЕШКА је грешка у ИТ Инфраструктури која не доводи до потпуног прекида рада НАРУЧИОЦА али нарушава перформансе, високу расположивост, редундантност и стабилност ИТ Инфраструктуре.

НАРУЧИЛАЦ има право пријаве неограниченог броја инцидентних грешака годишње.

Члан 6.

Времена одзива и отклањања ИНЦИДЕНТНЕ ГРЕШКЕ

ИЗВРШИЛАЦ гарантује НАРУЧИОЦУ следећа максимална времена одзива:

У случају КРИТИЧНЕ ГРЕШКЕ 2 (два) сата након пријема пријаве квара,

У случају НЕКРИТИЧНЕ ГРЕШКЕ време одзива је следећи радни дан након пријема позива.

ИЗВРШИЛАЦ гарантује НАРУЧИОЦУ следећа максимална времена отклањања ИНЦИДЕНТНЕ ГРЕШКЕ односно успостављања функционалног радног окружења код НАРУЧИОЦА:

Рок за отклањање КРИТИЧНЕ ГРЕШКЕ или успостављања функционалног радног окружења је највише 24 сата након пријема пријаве квара.

Уколико је потребно обезбедити резервне делове рок за отклањање КРИТИЧНЕ ГРЕШКЕ помера се за 10 (десет) дана. ИЗВРШИЛАЦ је у обавези да привремено достави кориснику исту или сличну опрему која омогућава непрекидан рад система.

Рок за отклањање НЕКРИТИЧНЕ ГРЕШКЕ или успостављања функционалног радног окружења је највише 3 дана након пријема пријаве квара

За опрему која се налази у гаранцији подразумева се бесплатна замена резервних делова. За опрему која није у гаранцији, резервни делови се плаћају на основу цена из сервисног канала произвођача опреме.



III ПРИЈАВЉИВАЊЕ КВАРОВА

Члан 7.

У случају ИНЦИДЕНТНЕ ГРЕШКЕ НАРУЧИЛАЦ је обавезан да одмах обавести ИЗВРШИОЦА о насталом квару. По пријему пријаве квара ИЗВРШИЛАЦ је дужан да поступи у складу са чланом 4. овог уговора.

НАРУЧИЛАЦ врши пријаву квара телефоном (искључиво у случају КРИТИЧНИХ ГРЕШАКА) или путем електронске поште, овлашћеном лицу ИЗВРШИОЦА и од тада тече рок за одзив и отклањање квара. НАРУЧИЛАЦ ће у пријави квара класификовати квар као КРИТИЧНУ или НЕКРИТИЧНУ ГРЕШКУ. У случају када НАРУЧИЛАЦ изврши пријаву квара телефоном, у обавези је да најкасније наредног дана пошаље пријаву квара и путем електронске поште.

IV КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ, ОБУКА И КОНФЕРЕНЦИЈЕ

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да ће кориснику пружити консултантске услуге у трајању од 10 (десет) консултант дана за потребе које одреди НАРУЧИЛАЦ, што може укључивати и специјалистичку обуку која није у плану стандардних обука ИЗВРШИОЦА.

НАРУЧИЛАЦ може у оквиру овог Уговора користити право да учествује на обукама које су у програму извршиоца у трајању од 10 (десет) тренинг дана, а уколико се премаши предвиђени број дана, НАРУЧИЛАЦ има право на повлашћену цену од 50% у односу на стандардну цену за остварену разлику у данима.

НАРУЧИЛАЦ може у оквиру овог Уговора користити учешће на ИТ тренинзима и ИТ конференцијама у целом свету по најповољнијим ценама које ИЗВРШИЛАЦ може да обезбеди.

V ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Укупна цена одржавања виртуелне инфраструктуре из члана 1. овог уговора износи на месечном нивоу _____ динара без ПДВ-а, а за период од 8 месеци износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 9.

ИЗВРШИЛАЦ испоставља рачун до петог у месецу за услуге пружене у претходном месецу.

НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање на рачун ИЗВРШИОЦА код _____ банке а.д., број рачуна: _____, до 15-ог у месецу за извршене предметне услуге у претходном месецу.

У случају кашњења плаћања ИЗВРШИЛАЦ има право на законске затезне камате.



VI РАСПОЛОЖИВОСТ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 10.

ИЗВРШИЛАЦ је доступан преко електронске поште: _____,
телефона: _____, моб. телефона _____.

ИЗВРШИЛАЦ је у обавези да за пружање услуга из члана 1. овог уговора буде на располагању НАРУЧИОЦУ 24 часа дневно, сваким даном.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да приликом потписивања уговора достави НАРУЧИОЦУ листу овлашћених лица за послове одржавања по овом уговору, са каналима за комуникацију, која од тренутка достављања чини саставни део овог уговора као Прилог 3.

Стандардно радно време ИЗВРШИОЦА је од понедељка до петка од 9.00 до 17.00 часова.

VII РАДНИ НАЛОГ

Члан 11.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да после сваке интервенције уредно попуни радни налог, у који се уписује свака обављена услуга, њен тип, трајање и детаљан опис грешке и обављење интервенције.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да одмах по извршеној интервенцији уредно попуњен радни налог преда овлашћеном лицу НАРУЧИОЦА на оверу.

Овлашћено лице НАРУЧИОЦА потписује и оверава радни налог, чиме потврђује да прихвата извршену интервенцију односно, да је услуга извршена на уговорен начин или у случају да не прихвата извршену интервенцију уноси у радни налог образложење за одбијање. Тако оверени радни налог ИЗВРШИЛАЦ доставља НАРУЧИОЦУ као пратећу документацију уз рачун за плаћање који се испоставља месечно.

Потписан и оверен радни налог из члана 8. овог уговора служиће као доказ да је решење проблема прихваћено од стране НАРУЧИОЦА.

VIII ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Члан 12.

Свака уговорна страна мора осигурати поверљивост података, који су предмет међусобне сарадње, од трећих неовлашћених особа. Уговорне стране се обавезују, да ће се према подацима, које им на основу овог уговора достави друга уговорна страна, понашати у свему у складу са уговором о чувању поверљивих података закљученог између Уговорних страна.

Обавеза чувања поверљивих података важи три (3) године након престанка уговора.



IX РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

НАРУЧИЛАЦ може једнострано отказати овај уговор тако, што ће о својој намери писмено обавестити ИЗВРШИОЦА најмање 30 (тридесет) дана пре намераваног отказа уговора.

ИЗВРШИЛАЦ може једнострано раскинути овај уговор достављањем писменог обавештења о раскиду са отказним роком од 15 дана у случају кад НАРУЧИЛАЦ грубо крши уговор.

У случају отказа овог уговора уговорне стране морају испунити све доспеле обавезе, преузете на основу и/или које произилазе из овог уговора.

X ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране и закључује на период од 8 (осам) месеци.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

О свакој измени уговора се странке писмено споразумевају. Уговорне стране су сагласне, да ће обим и број измена бити разуман у циљу смањивања трошкова и времена.

Уговор почиње да важи од датума, када су све стране уговора потписале уговор.

Уговор је састављен у 6 (шест) примерка од којих 3 (три) примерка задржава НАРУЧИЛАЦ а 3 (три) примерака ИЗВРШИЛАЦ.

Напомене: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подиспоручиоци. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом.



Образац 4

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, услуга – Планско и инцидентно одржавање рачунарско телекомуникационог система РХМЗ-а, бр.06/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.