



Република Србија
"РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД"
ул. Кнеза Вишеслава бр. 66 , 11030 Београд
Број: 404-145/14-5

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

**ЕТАЛОНИРАЊЕ ЕТАЛОНА ЗА
БРЗИНУ СТРУЈАЊА ВАЗДУХА**

Редни број набавке 24/14

Комисија за јавну набавку:

1. _____
2. _____
3. _____

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС, бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-145/14-1 од 16.09.2014 године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-145/14-2 од 16.09.2014 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку бр.24/14: „ЕТАЛОНИРАЊА ЕТАЛОНА ЗА БРЗИНУ СТРУЈАЊА ВАЗДУХА”

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	16
VII	Модел уговора	20
VIII	Образац структуре цена	23
IX	Образац трошкова припреме понуде	24
X	Образац изјаве о независној понуди	25
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	26
XII	Образац потврде за референце	27

Конкурсна документација садржи 27 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: Република Србија
„Републички хидрометеоролошки завод“
Кнеза Вишеслава бр.66
11030 Београд
ПИБ: 102217008,
Матични број: 07003706,
Интернет страница Наручиоца: www.hidmet.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка је јавна набавка која се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.24/14 су услуге еталонирања еталона за брзину струјања ваздуха.

- Трошкови еталонирања еталона за брзину струјања ваздуха.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.hidmet.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се **23.10.2014. у 12.30 часова**, у радним просторијама наручиоца „Републичког хидрометеоролошког завода“ ул. Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд, у малој сали.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт

Контакт особа : Братислав Татић
Контакт телефон службе: **011/3050-911**.
Е-mailадреса: nabavka@hidmet.gov.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке бр. 24/14 је услуга еталонирања еталона за брзину струјања ваздуха.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуга еталонирања еталона за брзину струјања ваздуха обухвата:

За потребе Метеоролошке лабораторије потребно је извршити чишћење, фабричко подешавање (сетовање) и еталонирање Дигиталног микроманометра Schiltknecht ManoAir 500, сер. бр. 73297 са припадајућим Prandlt tube сер. бр. 4799 и Prandlt tube сер. бр. 5313. Захтевани посао би требало обавити у лабораторији за еталонирање, акредитованој по стандарду ISO/IEC 17025:2005. Дигитални микроманометар би требало еталонирати из области притиска и то у опсегу од -2000 Pa до 2000 Pa и области брзине ваздушног струјања у опсегу од 0.0 m/s до 40 m/s. Тачке у којима би требало еталонирати мерило се налазе у одељку III Техничке спецификације.

По завршетку еталонирања потребно је доставити сертификате за свако еталонирање посебно. Уз сертификат треба доставити и припадајуће резултате мерења (протоколе мерења). У трошкове еталонирања треба обухватити и трошкове транспорта у иностранству до акредитоване лабораторије и назад до наручиоца.

Назив и ознака из општег речника набавки:

50433000- Услуге калибрације (баждарења)

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Техничка спецификација

Дигитални микроманометар би требало еталонирати из области притиска и то у опсегу од -2000 Pa до 2000 Pa и области брзине ваздушног струјања у опсегу од 0.0 m/s до 40 m/s. Тачке у којима треба еталонирати мерило се налазе у Табели 1:

Табела 1. – Тачке у којима треба еталонирати дигитални микроманометар ManoAir 500

Р. бр.	Притисак [Pa]
1.	-2000.0
2.	-1600.0
3.	-1000.0
4.	-400.0
5.	0.0
6.	25.0

7.	50.0
8.	75.0
9.	100.0
10.	150.0
11.	200.0
12.	300.0
13.	400.0
14.	500.0
15.	600.0
16.	700.0
17.	800.0
18.	900.0
19.	1000.0
20.	1400.0
21.	2000.0

и

Р. бр.	Брзина за обе сонде [m/s]
1.	0.0
2.	0.5
3.	1.0
4.	2.0
5.	3.0
6.	4.0
7.	5.0
8.	6.0
9.	8.0
10.	12.0
11.	16.0
12.	20.0
13.	24.0
14.	28.0
15.	32.0
16.	36.0
17.	40.0

По завршетку еталонирања потребно је доставити сертификате за свако еталонирање посебно. Уз сертификат треба доставити и припадајуће резултате мерења (протоколе мерења). У трошкове еталонирања треба обухватити и трошкове транспорта у иностранству до акредитоване лабораторије и назад до наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. и 76. Закона и то:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) **Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона);
- 4) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона).
- 5) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. став 2 Закона).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Услов: Кадровски и технички капацитет: Да има најмање једног запосленог и са минималним радним искуством од 2 године на предматним пословима.

Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем, у складу са чланом 80. Закона, подизвршиоцем мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвршица.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона:

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) Закона:

Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона:

Доказ: Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. **Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда пре отварања понуда.**

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона:

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

5. Услов из чл. 75. став 2 Закона:

Доказ: Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона (*Образац бр. XI*)

ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА

У погледу услова за кадровску опремљеност, да понуђач има најмање 1 запосленог, као доказ узима се изјава понуђача у слободној форми о особљу, и уз изјаву понуђач доставља копију уговора о раду или другог уговора у складу са правним основом ангажовања сагласно одредбама важећег Закона о раду.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцима, понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине у писаном облику на српском језику, с тим што је дозвољено да се техничке спецификације које се односе на понуђено предметно добро доставе и на енглеском језику. Наручилац може да приликом прегледа и оцењивања понуда, тражи од понуђача да достави превод на српски језик, који ће бити релевантан за оцењивање понуда.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих

учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга у отвореном поступку – „Еталонирање еталона за брзину струјања ваздуха“ ЈН бр. 24/14 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.10.2014 године до 12:00 часова.

Понуда мора да обухвати све тражене ставке из обрасца понуде. Уколико понуђач не достави неку од тражених ставки из обрасца понуде, његова понуда се неће узети у даљи ток разматрања понуда. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (образац *VI*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље V конкурсне документације);
- Модел уговора - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац *VII*). Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона, а свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача и подиспоручиоца, односно од стране свих учесника у заједничкој понуди;

- Образац структуре цене (Образац *VIII*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац *IX*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац *X*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона (Образац *XI*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац потврде за референце (Образац *XII*) попуњен, потписан и оверен од стране даваоце потврде. и
- Прилог у слободној форми: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача, а према наводима из тачке 7. Овог Упутства понуђачима како да сачине понуду из 3 тачке.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив Понуде треба доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод Србије, ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, са назнаком: **ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА „ЕТАЛОНИРАЊЕ ЕТАЛОНА ЗА БРИЗИНУ СТРУЈАЊА ВАЗДУХА“,ЈН бр. 24/14 – НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој Понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВРШИЛАЦ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подиспоручиоцем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ

Понуђач који подноси понуду са подизвршиоцем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. VI у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подиспоручиоца.

- за подиспоручиоца

достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин наведен у делу IV у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подиспоручиоцем, тај подиспоручилац ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подиспоручилаца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2. у оквиру поглавља V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ИСПОРУКЕ, НАЧИНА, МЕСТА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ РОКА И ПРИЈЕМА ДОБАРА

Захтеви у погледу рока извршења

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде назначи рок извршења услуга са целокупно траженом спецификацијом. Рок наведене услуге не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора о јавној набавци. Сматраће се да је услуга извршена када овлашћена лица наручиоца и понуђача потпишу Записник о извршеној услузи еталонирања еталона за брзину струјања ваздуха, а након извршене функционалне провере.

Место примопредаје је у згради наручиоца Републичког хидрометеоролошког завода у Београду, ул. Кнеза Вишеслава бр.66.

Захтеви у погледу рока и услова плаћања

Плаћање ће бити извршено уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана, од дана службеног пријема фактуре понуђача уз коју ће бити приложен Записник о пријему предметне услуге.

Наручилац не прихвата авансно плаћање, већ се искључиво плаћање врши по пријему обављене услуге у роковима који су напред наведени.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач мора да гарантује да је услуга еталонирања еталона за брзину струјања ваздуха квалитетно и стручно урађени и да даје гаранцију од годину дана.

9. ЦЕНА, СТРУКТУРА ЦЕНЕ, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена добра коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

У цену треба урачунати и све зависне трошкове предметне јавне набавке: евентуалне трошкове увозних дажбина, трошкове испоруке и све друге зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђачи ће исказати посебно јединичну цену добра без ПДВ-а, јединичну цену добра са ПДВ-ом, укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати после закључења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац нема посебних захтева.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „Захтев за додатним појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга– „Еталонирање еталона за брзину струјања ваздуха“ ЈН бр.24/14– НЕ ОТВАРАТИ на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: „Републички хидрометеоролошки завод“, Република Србија, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд

- електронским путем на адресу : bratislav.tatic@hidmet.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИСПОРУЧИОЦА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца, наручилац ће оставити понуђачу примеран рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

У предметном поступку јавне набавке критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@hidmet.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се подноси захтев за заштиту права, против сваке радње наручиоца у току целог поступка административна такса износи 80.000,00 динара, а Подносилац захтева је дужан да исту уплати на жиро рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са бројем јавне набавке на коју се односи и назив наручиоца, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

21 . РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____

за јавну набавку Еталонирање еталона за брзину струјања ваздуха – [навести предмет јавне набавке],

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подиспоручоцу, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

1)	Назив подизвршиоца:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвршилац:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвршилац:	
2)	Назив подизвршиоца:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвршилац:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвршилац:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвршиоца“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвршиоцем, а уколико има већи број подизвршилаца од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвршиоца.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особеза контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧ: _____

ПРЕДМЕТ: „Еталонирање еталона за брзину струјања ваздуха“

ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Услуга чишћења, фабричког подешавања, еталонирања (за притисак у 21 тачку) и (брзину ваздушног струјања у 17 тачака, за обе сонде засебно), израде уверења (сертификата), транспорта са припадајућим царинским обавезама	
Укупна вредност понуде са свим припадајућим трошковима без ПДВ-а	динара нето
ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Услуга чишћења, фабричког подешавања, еталонирања (за притисак у 21 тачку) и (брзину ваздушног струјања у 17 тачака, за обе сонде засебно), израде уверења (сертификата), транспорта са припадајућим царинским обавезама	
Укупна вредност понуде са свим припадајућим трошковима са ПДВ-ом	динара бруто
РОК ИСПОРУКЕ	
Рок испоруке предметне услуге (не може бити дужи од 60 дана):	_____ дана од дана закључења уговора или уплате аванса
РОК ПЛАЋАЊА	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана)	_____ дана од дана испоруке предметног добра

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)

_____ дана од
дана отварања
понуда

Процент укупне вредности јавне
набавке који ће бити поверен
подизвршиоцу

_____ %
(уписати проценат ако се понуда подноси са подизвршиоцем)

Део предмета јавне набавке
који ће извршити преко
подизвршиоца

(уписати ако се понуда подноси са подизвршиоцем)

ПЕЧАТ И ОВЕРА ПОНУЂАЧА

ОВЕРА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

1.

2.

3.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, „РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД“, Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд, ПИБ: 102217008, Матични број: 07003706, који заступа _____ (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, Матични број _____ који заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац, и са понуђачима из групе понуђача / са подизвршиоцем:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвршиоцем“, ако наступа са подизвршиоцем прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке)

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О УСЛУЗИ ЕТАЛОНИРАЊА ЕТАЛОНА ЗА БРЗИНУ СТРУЈАЊА ВАЗДУХА

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу члана 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана 23.10.2014. године, спровео поступак јавне набавке услуга „Еталонирање еталона за брзину струјања ваздуха“, у отвореном поступку број: 24/14;

- да је Извршилац дана _____ 2014. године (*попуњава Наручилац*), доставио понуду број: _____, (*попуњава Наручилац*) која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Извршилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Наручиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2014. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Извршиоца за испоруку услуге.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга „Еталонирања еталона за брзину струјања ваздуха“, а према техничким карактеристикама датим у понуди број: _____ од _____ 2014. године.

Услуга еталонирања еталона за брзину струјања ваздуха обухвата:

За потребе Метеоролошке лабораторије потребно је извршити чишћење, фабричко подешавање (сетовање) и еталонирање Дигиталног микроманометра Schiltknecht ManoAir 500, сер. бр. 73297 са припадајућим Prandlt tube сер. бр. 4799 и Prandlt tube сер. бр. 5313. Захтевани посао би требало обавити у лабораторији за еталонирање, акредитованој по стандарду ISO/IEC 17025:2005. Дигитални микроманометар би требало еталонирати из области притиска и то у опсегу од -2000 Pa до 2000 Pa и

области брзине ваздушног струјања у опсегу од 0.0 m/s до 40 m/s. Тачке у којима би требало еталонирати мерило се налазе у одељку III Техничке спецификације

Техничка спецификација

Дигитални микроанометар би требало еталонирати из области притиска и то у опсегу од -2000 Ра до 2000 Ра и области брзине ваздушног струјања у опсегу од 0.0 m/s до 40 m/s. Тачке у којима би требало еталонирати мерило се налазе у Табели 1:

Табела 1. – Тачке у којима треба еталонирати дигитални микроанометар ManoAir 500

Р. бр.	Притисак [Ра]
1.	-2000.0
2.	-1600.0
3.	-1000.0
4.	-400.0
5.	0.0
6.	25.0
7.	50.0
8.	75.0
9.	100.0
10.	150.0
11.	200.0
12.	300.0
13.	400.0
14.	500.0
15.	600.0
16.	700.0
17.	800.0
18.	900.0
19.	1000.0
20.	1400.0
21.	2000.0

и

Р. бр.	Брзина за обе сонде [m/s]
1.	0.0
2.	0.5
3.	1.0
4.	2.0
5.	3.0
6.	4.0
7.	5.0
8.	6.0
9.	8.0
10.	12.0
11.	16.0
12.	20.0
13.	24.0
14.	28.0
15.	32.0
16.	36.0
17.	40.0

По завршетку еталонирања потребно је доставити сертификате за свако еталонирање посебно. Уз сертификат треба доставити и припадајуће резултате мерења (протоколе мерења). У трошкове еталонирања треба обухватити и трошкове транспорта у иностранству до акредитоване лабораторије и назад до наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена цена услуга из члана 1. овог уговора износидинара (без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом), **(попуњава Наручилац).**

Укупно уговорена цена обухвата и трошкове увозних дажбина, испоруке, имплементације добра из члана 1. овог уговора, одржавања у понуђеном гарантном року и све друге зависне трошкове које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 3.

Обавеза је Извршиоца да изврши услуга из члана 1. овог уговора које у потпуности одговара техничким описима, спецификацијама и карактеристикама захтеваним у конкурсној документацији.

Обавеза је Извршиоца да када изврши услугу врати опрему у просторије „Републичког хидрометеоролошког завода“, Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд, у року од ___ дана **(попуњава Извршилац - не дужије од 60 дана,** рачунајући од дана закључења уговора или момента уплате аванса.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. овог уговора је фиксна до краја реализације уговора.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити после извршене услуге еталонирања предметног добара и извршене имплементације услуге из члана 1. овог уговора, у року од _____ дана **(попуњава Извршилац)** од дана службеног пријема фактуре. **(у случају давања аванса остатак уговорене обавезе се исплаћује након записничког пријема услуге еталонирања еталона за брзину струјања ваздуха.**

Уз фактуру Извршилац ће доставити потписан Записник о извршеној услузи и Извештај о извршеним активностима имплементације услуга из члана 1. уговора.

Члан 5.

Квантитативни и квалитативни пријем услуге из члана 1. овог уговора, врше представници уговорних страна, који записнички констатују извршење услуга након пуштања у рад. Записником о извршеној услузи потврђује се квантитет и квалитет услуге.

Сматраће се да је услуга извршена када овлашћена лица Наручиоца и Извршилац потпишу Записник о извршеној услузи еталонирања еталона за брзину струјања ваздуха.

Уколико представник Наручиоца приликом примопредаје услуге констатује да постоје утврђени недостатци у обиму и квалитету услуге, неће потписати Записник, а о констатованом стању сачиниће се Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Извршиоца и представник Наручиоца.

У случају рекламације, Извршилац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији изврши нову услугу еталонирања, одговарајућег квалитета, а уколико то не учини наручилац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете.

Члан 6.

Гарантни рок за понуђену услугу из члана 1. овог уговора износи годину дана и рачуна се од дана потписивања Записника о извршеној услузи еталонирања еталона за брзину струјања ваздуха. Извршилац гарантује да су услуге прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорених обавеза Извршиоца. Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када Извршилац прими обавештење о раскиду уговора од стране Наручиоца.

Члан 8.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања са роком важности од 12 месеци.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Напомене: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис	Основна цена	Административни трошкови	Остали трошкови	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1. Услуга чишћења и фабричког подешавања					
2. Услуга еталонирања за притисак у 21 тачки					
3. Услуга еталонирања за брзину ваздушног Струјања у 17 тачака за обе сонде.					
4. Услуга транспорта са припадјућим царинским обавезама.					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2: Понуђач уписује основну цену за укупно понуђено предметну услугу, без административних трошкова и ПДВ-а
- у колони 3: Понуђач уписује само административне трошкове које је имао ради учешћа у поступку (административне таксе и трошкови припреме понуде и остале документације);
- у колони 4: Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и испоруку предметне услуге, (нпр. царинске трошкове, банкарске трошкове, трошкови транспорта, уградње и др). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради.
- у колони 5: Понуђач уписује укупну цену за целокупну предметну услугу са свим зависним и независним трошковима без ПДВ-а.
- у колони 6: Понуђач уписује укупну цену за целокупно предметну услугу са свим зависним и независним трошковима са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (уписати назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТЕ ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____ (Назив понуђача) даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге **Еталонирања еталона за брзину струјања ваздуха**, Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд, бр. 24/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге Еталонирање еталона за брзину струјања ваздуха, Републичког хидрометеоролошког завода“бр.24/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.