



Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
Број: 404-110/14-5
Кнеза Вишеслава бр. 66.
Београд
www.hidmet.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности:

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ДОБРА ЛИЧНА ЗАШТИТНА
СРЕДСТВА, ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ ЗА ПРВУ ПОМОЋ ЗНАКОВИ ЗАШТИТЕ
НА РАДУ ОБЛИКОВАНА У 3 ПАРТИЈЕ ТАКО ДА СЕ СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ
УГОВАРАТИ ЗАСЕБНО И ТО:**

ПАРТИЈА 1: Лична заштитна средства
ПАРТИЈА 2: Опрема и материјал за прву помоћ
ПАРТИЈА 3: Знакови заштите на раду

Редни број набавке: 38/14

Комисија за јавну набавку:

1. _____
2. _____
3. _____

децембар 2014. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 38/14, деловодни број 404-110/14-1 од 01.12.2014. године и Решења о именовану Комисије за јавну набавку бр.404-110/14-2 од 01.12.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности, добра – лична заштитна средства, опрема и материја за прву помоћ и знакови заштите на раду обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно
ЈН бр. 38/14**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	1 3
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	33
VIII	Образац трошкова припреме понуде	36
IX	Образац изјаве о независној понуди	37

Укупан број страна конкурсне документације: 37



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републички хидрометеоролошки завод

Адреса: ул. Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд

Интернет страница: www.hidmet.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 38/14 су добра – лична заштитна средства, опрема и материја за прву помоћ обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно.

Ознака из општег речника набавке: 18100000 – Радна одећа, специјална радна одећа и прибор.

4. Контакт

Лице за контакт: Срђан Бојковић

Контакт тел: 011/3050-833

Е-mail адреса: nabavka@hidmet.gov.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке представља набавка добра, бр.38/14- добра – лична заштитна средства, опрема и материја за прву помоћ и знакови заштите на раду обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно.

Ознака из општег речника набавке: 18100000 – Радна одећа, специјална радна одећа и прибор.

Набавка је обликована у три партије, тако да се свака партија може уговорати засебно и то:

ПАРТИЈА 1: Лична заштитна средства

ПАРТИЈА 2: Опрема и материјал за прву помоћ

ПАРТИЈА 3: Знакови заштите на раду



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет набавке представљају добра – лична заштитна средства, опрема, материја за прву помоћ и знакови заштите на раду:

ПАРТИЈА 1: ЛИЧНА ЗАШТИТНА СРЕДСТВА

Р.Б.	НАЗИВ	јед. мере	применљиви стандард	количина
1	Заштитне чизме	ком	EN 20347	1544
2.	Заштитне чизме-гумене (сара-краћа)	пар	SRPS EN 347	8
3.	Чизме рибарске-гумене	пар	EN 347	10
4.	Ципеле радне летње	пар	SRPS EN 20345	8
5.	Ципеле радне зимске	пар	SRPS EN 20345	6
6.	Кабанице	пак	SRPS EN 340	1544
7.	Кабанице-гумиране (жуте)	пак	SRPS EN 343	15
8.	Ветровка	ком	SRPS EN 342	1
9.	Прслук за спасавање	ком	DIN EN ISO 12402-2	5
10.	Радно одело - летње	ком		7
11.	Заштитне рукавице гума-платно	ком		8
12.	Хигијенска маска за једнократну употребу	ком		500
13.	Рукавице за једнократну употребу	пар	EN 420	200
14.	Кецела од полиетилена	ком		200
15.	Кломпа	ком		2
16.	Рукавице гума-платно	ком		7
17	Прслук зимски	ком		4

1. Заштитне чизме

- чизме за заштиту ногу од дејства воде (водоодбојне и водонепропустиве)
- боја: зелена или црна
- лице: ПВЦ на текстилној подлози
- висока сара (дужина до колена). Поседује линије сечења и скраћења по жељи, као и "мамузе" за брзо изување.
- ђон ПВЦ са израженим крампонима за спречавање проклизавања
- начин израде: бризгана обућа
- доставити извештај Института да је производ у складу са стандардом EN 20347 или еквивалентно.



2. Заштитне чизме-гумене (сара-краћа) SRPS EN 20347

- гумене чизме са повећаном отпорношћу на топлоту, абразију, пробијање и цепање;
- доставити Извештај овлашћене институције да је производ у складу са стандардима SRPS EN 20347

3. Чизме рибарске-гумене SRPS EN 347

- Тигар или еквивалент
- чизме од гуме и улошком од памука прилагођене за рад у дубокој води;
- без челичне капе и челичне табанице;
- ђон израженим крампонима против клизања;
- зелена боја;
- доставити Извештај овлашћене институције да је производ у складу са стандардима SRPS EN 347

4. Ципеле радне летње SRPS EN 20345

- заштитне плитке кожне ципеле, ПУ ђон је отпоран на уља, нафту и киселине;
- без челичне капе и челичне табанице;
- доставити Извештај овлашћене институције да је производ у складу са стандардима SRPS EN 20345

5. Ципеле радне зимске SRPS EN 20345

- заштитне дубоке кожне ципеле, ПУ ђон је отпоран на уља, нафту и киселине;
- без челичне капе и челичне табанице;
- доставити Извештај овлашћене институције да је производ у складу са стандардима SRPS EN 20345

6. Кабанице SRPS EN 340

- кишна кабаница са савитљивом кпуљачом у крагни;
- затварање помоћу дрикера;
- два цепа на патнама;
- еластичне манжетне унутар рукава;
- високоферкветно варени шавови;
- дужина задњег дела 120цм;
- маслинасто зелена;
- доставити Извештај овлашћене институције да је производ у складу са стандардима SRPS EN 340

7. Кабанице-гумиране (жуте) SRPS EN 343

- доставити Извештај овлашћене институције да је производ у складу са стандардима SRPS EN 343

8. Ветровка SRPS EN 342

- 100% полиестерско влакно, са слојем ПВЦ-а, водонепропустљивост по стандарду;
- постава: полар 100% полиестер;
- затварање: патентни затварач са преклопом на чичак;
- капуљача: припојена с врпцом за затезање;
- џебови: 6 спољних, 1 унутрашњи;
- спољашња јакна: Јакна равног кроја, дужине испод бокова. Копчање јакне скривено-рајсфершлус са преклопним делом на дрикере.

Доставити Извештај овлашћене институције да је производ у складу са



стандардом EN342

9. Прслук за спасавање DIN EN ISO 12402-2

- до 100 kg;
- затварање помоћу рајсфершлуса;
- трака за причвршћивање руба и подесив појас са пластичном копчом;
- ергономски оковратник из 3 – блока;
- подесив опасач са пластичном копчом;
- доставити Извештај овлашћене институције да је производ у складу са стандардима DIN EN ISO 12402-2

10. Радно одело – летње

- дводелно одело;
- 60% памук, 40% полиестерско влакно, 245g/m²;
- рефлектујуће траке;
- џепови: горе 5, доле: 3;
- боја: памноплава-сива;
- панталоне класичне;
- затезање: патентни затварач;
- ногавице: везица на притезање;
- џепови: 7;
- колена: појачана;
- величина: мин. од 46 до 68

Доставити сертификат о квалитету материјала, као и доказ овлашћене институције да је производ у складу са SRPS или EN стандардом.

11. Заштитне рукавице гума-платно

- рукавице од природне или синтетичке гуме за заштиту руку од механичких повреда, категорија-тешке, са пет прстију и палцем на длану. Мочене рукавице (гума) без шавова, на синтетичкој плетенини, храпаве површине на длановима;
- дебљине 2,0мм, дужине 260мм;
- доставити Извештај овлашћене институције да је производ у складу са стандардом SRPS Z.B1.024.

12. Хигијенска маска за једнократну употребу

- материјал: полипропилен;
- величина. унуверзална;
- тежина: 4g;
- паковање: кутија од 50 ком

13. Рукавице за једнократну употребу

- материјал: природна гума са пудером;
- дужина: 23 cm;
- дебљина: 0,125 mm;
- AQL: 1,5;
- паковање од 100 ком.
- EN 420

14. Кецеља од полиетилена



- димензија: 120x70
- боја: бела
- величина: универзална
- паковање: 100 ком

15. Кломпе са гуменим ђоном

- материјал: кожа;
- ђон: дрво постављено ПВЦ-ом;
- боја: бела

16. Рукавице гума - платно

- материјал: латекс - гума;
- надланица: памук;
- манжета: плетена

17. Прслук зимски

- Сировински састав материјала: 65%ПЕС/35%ПАМ;
- Боја: тебет;
- Зимски прслук проштепани са продуженим леђима и термо изолационом крагном. Око рукава ластича како би штитио од продора ветра и хладноће. Постава фиксна. Копчање сакривено-рајсфершлус са преклопом који се копча дрикерима. Више џепова - на доњем делу шест џепова и то: два дупла фалта џепа (копчање чичак траком) и два дубока џепа (копчање рајсфершлусом). На левој страни на грудима два мања џепа за моб. телефон (копчање чичак траком). Један унутрашњи џеп;
- Доставити сертификат о квалитету материјала, као и доказ овлашћене институције да је производ у складу са SRPS или EN стандардом

ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ СЛЕДЕЋЕ:

- Преглед - списак средстава и опреме личне заштите по називу за који је прописан важећи домаћи стандард;
- Преглед - списак средстава и опреме личне заштите за које није прописан важећи домаћи стандард, са приложеном документацијом на српском језику (јавна исправа-уверење, резултати испитивања и упутство за употребу и одржавање);
- За увозна средства и опрему прибавља се гаранција да су произведена у складу са међународним конвенцијама; када то није могуће, увозник тражи стручни налаз о извршеном прегледу и испитивању у погледу усклађености са међународним конвенцијама, техничким прописима и мерама безбедности и здравља на раду.
- Списак средстава и опреме личне заштите на српском језику за њихову употребу и одржавање, односно паковање, транспорт, коришћење и складиштење, односно све безбедносно-техничке податке.
- Понуђач је у обавези да на самом отварању понуда достави узорке за следеће ставке из предмета набавке за Партију 1: 1, 2, 3 и 9. Узорци се достављају у затвореној кутији на којој је неопходно назначити назив и адресу понуђача.



ПАРТИЈА 2: ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ ЗА ПРВУ ПОМОЋ

Р.Б.	Н А З И В	јед. мере	количина
1.	Ормарић за прву помоћ ТИП 2	ком	15
2.	Основни садржај за апотеку ТИП 2	ком	30
3.	Торбица прве помоћи теренска са садржајем	ком	3
4.	Резервни садржај за апотеку ТИП 1	ком	300

1. Ормарић за прву помоћ ТИП 2

- Димензија ормарића: (250x350x120mm), израђен од квалитетног челичног лима и електростатички пластифициран, опремљен са једном полицом, закључавање цилиндричном бравицом са два кључа.

2. Основни садржај за апотеку ТИП 2

- 2 комада фластер-завоја;
- 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних) завоја;
- 4 комада калико-завоја дужине 5 м, а ширине 8 цм;
- 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле (“зихерице”);
- 3 пакетића беле вате по 10 г и 1 пакет просте вате од 100 г;
- 6 комада напрстака од коже у три величине;
- 1 мања анатомска пинцета;
- 1 маказе за резање завоја, са заврнутом главицом;
- 1 Есмарх гума 80-100 цм дужине а 2,5 цм ширине;
- 4 удлаге за прелом костију ватиране, и то 2 комада Крамерових по 100 цм и 2 комада по 50 цм дужине а 10 цм ширине.

3. Торбица прве помоћи теренска са садржајем

Садржај торбице прве помоћи:

- 3 комада стерилних првих (заштитних) завоја;
- 50 г вате;
- 1 комад фластер – завоја;
- 1 мања анатомска пинцета;
- 1 маказе за резање завоја, са заврнутом главицом.

4. Резервни садржај за апотеку ТИП 1

- завој за прву помоћ, стерилан, тип 0, 1 комад;
- завој за прву помоћ, стерилан, тип 1, 1 комад;
- завој за прву помоћ, стерилан, тип 2, 1 комад;
- вата 50 гр, 1 комад;
- Галопласт 2 цм х 1 м, 1 комад;
- Санипласт, 4 цм х 10 цм, 2 комада;
- калико завој, уткани руб 6 х 5, 2 комада;
- списак материјала и кратко упутство за пружање прве помоћи, 1 комад;
- маказе за резање завоја, са заврнутом главицом, 1 комад.



ПАРТИЈА 3: ЗНАКОВИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Р.Б.	Н А З И В	јед. мере	количина
1.	Забрањена употреба отвореног пламена	ком	10
2.	Забрањена употреба алата који варничи	ком	10
3.	Забрањено ложење ватре	ком	10
4	Забрањен приступ неовлашћеним лицима	ком	10
4.	Забрањено уводити псе и мачке	ком	30
5.	Стоп цистерна прикључена	ком	1
6.	Обавезно осигурати боце под притиском	ком	6
7.	Општа опасност	ком	3
8.	Пут за лица са инвалидитетом	ком	4
9.	Пуне боце	ком	4
10.	Празне боце	ком	4
11.	Пано табла – клизав под	ком	10
12.	Против клизајућа трака	ком	10
13.	Трака за ограђивање	ком	2
14.	Дупло лепљиве траке	ком	10
15.	Знакови информација – WC мушки	ком	15
16.	Знакови информација –WC женски	ком	15
17.	Знакови информација – гардероба	ком	2
18.	Путнички лифт	ком	6
19.	Котларница	ком	2

1. ЗАБРАЊЕНА УПОТЕБА ОТВОРЕНОГ ПЛАМЕНА

- величина 300 x 400 mm;
- тврда пластика 5,0 mm;
- писмо: ћирилица

2. ЗАБРАЊЕНА УПОТЕБА АЛАТА КОЈИ ВАРНИЧИ

- величина 300 x 400 mm;
- тврда пластика 5,0 mm;
- писмо: ћирилица

3. ЗАБРАЊЕНО ЛОЖЕЊЕ ВАТРЕ

- величина 300 x 400 mm;
- тврда пластика 5,0 mm;
- писмо: ћирилица



4. ЗАБРАЊЕНО УВОДИТИ ПСЕ И МАЧКЕ

- величина 300 x 400 mm;
- тврда пластика 5,0 mm;
- писмо: ћирилица

5. СТОП ЦИСТЕРНА ПРИКЉУЧЕНА

- величина 300 x 400 mm;
- тврда пластика 5,0 mm;
- писмо: ћирилица

6. ОБАВЕЗНО ОСИГУРАТИ БОЦЕ ПОД ПРИТИСКОМ

- величина 300 x 400 mm;
- тврда пластика 5,0 mm;
- писмо: ћирилица

7. ОПШТА ОПАСНОСТ

- величина 300 x 400 mm;
- тврда пластика 5,0 mm;
- писмо: ћирилица

8. ПУТ ЗА ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

- величина 150 x 300 mm;
- тврда пластика 5,0 mm;
- писмо: ћирилица

9. ПУНЕ БОЦЕ

- величина 300 x 400 mm;
- тврда пластика 5,0 mm;
- писмо: ћирилица

10. ПРАЗНЕ БОЦЕ

- величина 300 x 400 mm;
- тврда пластика 5,0 mm;
- писмо: ћирилица

11. ПАНО ТАБЛА - КЛИЗАВ ПОД

- тврда пластика
- двострани, склопив;
- димензије 20x20 cm, 20x30 cm;
- боја жута;
- писмо: ћирилица

12. ПРОТИВ КЛИЗАЈУЋА ТРАКА

- величина 50 mm x 15 метара;
- црна;

13. ТРАКА ЗА ОГРАЂИВАЊЕ

- црвено/бела трака за ограђивање
- од полиестера;
- ширина 70 mm;
- 500 m/рола



14. ДУПЛО ЛЕПЉИВЕ ТРАКЕ

- 5m x 19mm

15. ЗНАКОВИ ИНФОРМАЦИЈА – WC мушки

- величина 100 x 150 mm;
- PVC самолепљива фолија;

16. ЗНАКОВИ ИНФОРМАЦИЈА – WC женски

- величина 100 x 150 mm;
- PVC самолепљива фолија;

17. ЗНАКОВИ ИНФОРМАЦИЈА — ГАРДЕРОБА

- величина 300 x 400 mm;
 - тврда пластика 5,0 mm;
- писмо: ћирилица

18. ПУТНИЧКИ ЛИФТ

- величина 100 x 150 mm;
- PVC самолепљива фолија;

19. КОТЛАРНИЦА

- величина 100 x 150 mm;
- PVC самолепљива фолија;



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.



2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



Образац 1

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра, **добра – лична заштитна средства, опрема и материјал за прву помоћ и знакови заштите на раду** обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно број 38/14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **добра** – лична заштитна средства, опрема и материјал за прву помоћ и знакови заштите на раду, обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно број 38/14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине у писаном облику на српском језику, с тим што је дозвољено да се техничке спецификације које се односе на понуђено предметно добро доставе и на енглеском језику. Наручилац може да приликом прегледа и оцењивања понуда, тражи од понуђача да достави превод на српски језик, који ће бити релевантан за оцењивање понуда.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул.Кнеза

Вишеслава 66, 11030 Београд, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра – лична заштитна средства, опрема и материјал за прву помоћ и знакови заштите на раду, ЈН бр.38/14, за Партију (уписати број и назив партије) - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.12.2014. године до 12,00 часова. Јавно отварање понуда обавиће се истог дана у 12,30 часова у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА (ОБРАЗАЦ 1)
- Попуњена, потписана и оверена ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (само у случају да се даје понуда са подизвођачем) – (ОБРАЗАЦ 2)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 3)
- Попуњен, потписан и оверен МОДЕЛ УГОВОРА.
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (овај образац није обавезан) (ОБРАЗАЦ 4)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ОБРАЗАЦ 5)
- Тражене узорке за Партију 1.



3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у три партија, тако да се свака партија може уговорати засебно:

ПАРТИЈА 1: Лична заштитна средства

ПАРТИЈА 2: Опрема и материјал за прву помоћ

ПАРТИЈА 3: Знакови заштите на раду

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета одвојено у складу са захтевом из конкурсне документације, тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Уколико се доставља понуда за више партија, понуђач је у обавези да све обрасце ископира за сваку партију посебно, и да попуни, потпише и овери печатом у складу са захтевом из конкурсне документације.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије, с тим што је обавеза понуђача да наведе која понуда садржи достављене доказе.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул.Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – лична заштитна средства, опрема и материјал за прву помоћ и знакови заштите на раду, ЈН бр.38/14, ПАРТИЈА (уписати назив и број партије) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – лична заштитна средства, опрема и материјал за прву помоћ и знакови заштите на раду, ЈН бр.38/14, ПАРТИЈА (уписати назив и број партије) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – лична заштитна средства, опрема и материјал за прву помоћ и знакови заштите на раду, ЈН бр.38/14, ПАРТИЈА (уписати назив и број партије) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – лична заштитна средства,



опрема и материјал за прву помоћ и знакови заштите на раду, ЈН бр.38/14, ПАРТИЈА (уписати назив и број партије) - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду за једну партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у истој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у истој партији.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана

81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,



- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац захтева плаћање након испоруке предметног добра. Рок плаћања понуђач уписује у обрасцу понуде и не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна за извршене предметне услуге. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока и начина извршења услуга

Понуђач – Испоручилац ће испоручити предметно добро у складу са захтевима наручиоца.

Место испоруке: Кнеза Вишеслава бр.66, Београд – магацин наручиоца.

Рок за испоруке понуђач уписује у обрасцу понуде и не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуђач уписује рок важења понуде у Обрасцу понуде, с тим што тај рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност., са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај



део одвојено исказа у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Нема захтева Наручиоца

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења достављају се наручиоцу поштом на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул.Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд, или електронском поштом на имејл: nabavka@hidmet.gov.rs са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН бр.38/14 – лична заштитна средства, опрема и материјал за прву помоћ и знакови заштите на раду, за Партију (уписати број и назив партије)“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.



Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Нема захтева Наручиоца

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде, за све партије вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**)

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ



ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@hidmet.gov.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра – лична заштитна средства, опрема и материјал за прву помоћ и знакови заштите на раду у 3 партија тако да се свака партија може уговорати засебно, ЈН број 38/14

Понуду подносим за (заокружити):

1. Целокупну набавку
2. За партију: 1, 2, 3 (заокружити за које партије се доставља понуда)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац 3

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Образац 3

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена :

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ****Образац 3****ПОНУЂАЧ:** _____**ПАРТИЈА 1: НАБАВКА ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА**

Р.Б	Н А З И В	јед. мере	стандард	кол.	Цена по јед. мере (динара без ПДВ-а)	Цена за тражену количину (динара без ПДВ-а)
1.	Заштитне чизме	пар	EN 20347	1544		
2.	Заштитне чизме-гумене (сара-краћа)	пар	SRPS EN 347	8		
3.	Чизме рибарске-гумене	пар	EN 347	10		
4.	Ципеле радне летње	пар	SRPS EN 20345	8		
5.	Ципеле радне зимске	пар	SRPS EN 20345	6		
6.	Кабанице	пак	SRPS EN 340	1544		
7.	Кабанице-гумиране (жуте)	пак	SRPS EN 343	15		
8.	Ветровка	ком	SRPS EN 342	1		
9.	Прслук за спасавање	ком	DIN EN ISO 12402-2	5		
10.	Радно одело - летње	ком		7		
11.	Заштитне рукавице гума-платно	ком		8		
12.	Маска за заштиту дисајних органа са нивом заштите FFP 1	ком		500		
13.	Рукавице за једнократну употребу	ком	EN 420	200		
14.	Кецелја од полиетилена	ком		200		
15.	Кломпе	ком		2		
16.	Рукавице гума - платно	ком		7		
17.	Прслук зимски	ком		4		
УКУПНО:						
						_____ динара без ПДВ-а

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да на самом отварању понуда достави узорке за следеће ставке из предмета набавке за Партију 1: 1, 2, 3 и 9. Узорци се достављају у затвореној кутији на којој је неопходно назначити назив и адресу понуђача.



ПОНУЂАЧ: _____

Образац 3

ПАРТИЈА 1: НАБАВКА ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА

РОК ПЛАЋАЊА	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана)	_____ дана од дана испоруке

РОК ИСПОРУКЕ	
Рок испоруке целокупне тражене количине предметног добра нудим за (не сме бити дужи од 30 дана)	_____ дана од дана закључења уговора

ЦЕНА	
Укупна вредност понуде за Партију 1, без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна вредност понуде за Партију 1, са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне
набавке који ће бити поверен
подизвођачу

_____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке
који ће извршити преко
подизвођача

(уписати)

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



ПОНУЂАЧ: _____

Образац 3

ПАРТИЈА 2: ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ ЗА ПРВУ ПОМОЋ

Р.Б.	Н А З И В	јед. мере	кол.	Цена по јед. мере (динара без ПДВ-а)	Цена за тражену количину (динара без ПДВ-а)
1.	Ормарић за прву помоћ ТИП 2	ком	15		
2.	Основни садржај за апотеку ТИП 2	ком	30		
3.	Торбица прве помоћи теренска са садржајем	ком	3		
4.	Резервни садржај за апотеку ТИП 1	ком	300		
УКУПНО:				_____ динара без ПДВ-а	

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ПОНУЂАЧ: _____

Образац 3

ПАРТИЈА 2 - ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ ЗА ПРВУ ПОМОЋ

РОК ПЛАЋАЊА	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана)	_____ дана од дана испоруке

РОК ИСПОРУКЕ	
Рок испоруке целокупне тражене количине предметног добра нудим за (не сме бити дужи од 30 дана)	_____ дана од дана закључења уговора

ЦЕНА	
Укупна вредност понуде за Партију 2, без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна вредност понуде за Партију 2, са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне
набавке који ће бити поверен
подизвођачу

_____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке
који ће извршити преко
подизвођача

(уписати)

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



ПОНУЂАЧ: _____

Образац 3

ПАРТИЈА 3: ЗНАКОВИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Р.Б.	Н А З И В	јед. мере	количина	Цена по јед. мере (динара без ПДВ-а)	Цена за тражену количину (динара без ПДВ-а)
1.	Забрањена употреба отвореног пламена	ком	10		
2.	Забрањена употреба алата који варничи	ком	10		
3.	Забрањено ложење ватре	ком	10		
4.	Забрањен приступ неовлашћеним лицима	ком	10		
4.	Забрањено уводити псе и мачке	ком	30		
5.	Стоп цистерна прикључена	ком	1		
6.	Обавезно осигурати боце под притиском	ком	6		
7.	Општа опасност	ком	3		
8.	Пут за лица са инвалидитетом	ком	4		
9.	Пуне боце	ком	4		
10.	Празне боце	ком	4		
11.	Пано табла – клизав под	ком	10		
12.	Против клизајућа трака	ком	10		
13.	Трака за ограђивање	ком	2		
14.	Дупло лепљиве траке	ком	10		
15.	Знакови информација – WC мушки	ком	15		
16.	Знакови информација – WC женски	ком	15		
17.	Знакови информација – гардероба	ком	2		
18.	Путнички лифт	ком	6		
19.	Котларница	ком	2		
УКУПНО:				_____ динара без ПДВ-а	

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ПОНУЂАЧ: _____

Образац 3

ПАРТИЈА 3: ЗНАКОВИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

РОК ПЛАЋАЊА	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана)	_____ дана од дана испоруке

РОК ИСПОРУКЕ	
Рок испоруке целокупне тражене количине предметног добра нудим за (не сме бити дужи од 30 дана)	_____ дана од дана закључења уговора

ЦЕНА	
Укупна вредност понуде за Партију 3, без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна вредност понуде за Партију 3, са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне
набавке који ће бити поверен
подизвођачу

_____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке
који ће извршити преко
подизвођача

(уписати)

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЛИЧНА ЗАШТИТНА СРЕТСТВА, ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ ЗА ПРВУ ПОМОЋ И ЗНАКОВИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Закључен између:

Наручиоца Републичког хидрометеоролошког завода са седиштем у Београду, улица Кнеза Вишеслава 66, ПИБ: **102217008**, Матични број: **07003706**;
Телефон: 011/3050-923;
кога заступа (*понуђава наручилац*) (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извршилац**),

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 38/14

Број и датум одлуке о додели уговора:(*понуђава наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр: (*понуђава наручилац*)

Напомена: Уговорну страну понуђава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности **добра – лична заштитна средства, опрема и материјал за прву помоћ и знакови заштите на раду** обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно број 38/14, на основу позива објављеног (*понуђава наручилац*) на Порталу јавних набавки, интернет страни наручиоца и упућеног позива понуђачима.

- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*понуђава наручилац*), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*понуђава наручилац*) доделио уговор за јавну лична заштитна средства, опрема и материјал за прву помоћ и знакови заштите на раду за Партију

(____, _____)
уписати број и назив партије

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама

- да ће Испоручилац извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ из _____ улица



_____ број _____, матични број _____, ПИБ _____,
(*попуњава се само ако је дата понуда са подизвођачем*)
- да Испоручилац извршава уговорне обавезе са чланом групе понуђача
_____ из _____ улица _____ број _____,
матични број _____, ПИБ _____, (*попуњава се само ако је дата
понуда са групом понуђача*)

Члан 1.

Предмет јавне набавке су ЛИЧНА ЗАШТИТНА СРЕТСТВА, ОПРЕМА И
МАТЕРИЈАЛ ЗА ПРВУ ПОМОЋ И ЗНАКОВИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ,
за Партију (____, _____)

уписати број и назив партије
(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна вредност уговора за Партију (____, _____)
износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.
(Словима: _____)

Место извршења: Кнеза Вишеслава 66, Београд – магацин Наручиоца

Члан 3.

Испоручилац гарантује за квалитет предметног добра овог уговора испоруком
према датом понуди и према прописаним стандардима.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да предметно добро овог Уговора, након
закљученог уговора, испоручи најкасније у року од _____ дана од дана закључења
уговора.

Уколико Испоручилац не испоручи предметно добро у уговореном року из
претходног става, Наручилац задржава право на раскид овог уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати цену из члана 2. овог Уговора у
складу са понудом Испоручиоца бр. (*попуњава наручилац*), односно у року од _____
дана од дана испоруке предметног добра.

Пријем испорученог предметног добра подразумева пријем наручене
количине предметног добра у исправном и неоштећеном стању на месту наведеном у
члану 2. овог Уговора уз обавезан записнички пријем од стране овлашћеног лица
Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац је у обавези да предметно добро користи на начин предвиђен упутством
за употребу.

Оштећења настала због неправилне употребе, падају на терет Наручиоца.

Оштећења настала у транспорту - достави до магацина Наручиоца, падају на
терет Испоручиоца.



Члан 7.

Сва спорна питања у вези са овим Уговором, уговорене стране ће настојати да реше заједнички и споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговарачи су сагласни да ће за решење спора бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 8.

Уговор се закључује до реализације уговореног финансијског износа, а најдуже на период од годину дана.

Утрошком уговорених финансијских средстава за предметне услуге по овом уговору пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи о чему Наручилац обавештава Испоручиоца.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 9.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно, а у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

За Испоручиоца

За Наручиоца

Напомена: Уколико се понуда подноси за више партија, модел уговора ископирати, попутити, потписати и оверити за сваку партију посебно.



Образац 4

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – лична заштитна средства, опрема и материјал за прву помоћ и знакови заштите на раду обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно, бр.38/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.