



Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
www.hidmet.gov.rs
Број: 404-49/15-5

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

НАДЗОР И ОДРЖАВАЊЕ ИТ СИСТЕМА РХМЗ-А СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Редни број набавке: 10/15

Комисија за јавну набавку

1. _____
2. _____
3. _____

Београд, април 2015. године



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-49/15-1 од 23.04.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-49/15-2 од 23.04.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку бр.10/15:

НАДЗОР И ОДРЖАВАЊЕ ИТ СИСТЕМА РХМЗ-А СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	27
VII	Модел уговора	32
VIII	Образац структуре цене	38
IX	Образац трошкова припреме понуде	39
X	Образац изјаве о независној понуди	40
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	41
XII	Прилог 1	42

Укупно страна конкурсне документације: 42.



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
ПИБ: 102217008,
Матични број: 07003706,
Интернет страница Наручиоца: www.hidmet.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка је јавна набавка која се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су услуге – Надзор и одржавање ИТ система РХМЗ-а са уградњом резервних делова.

Ознака из општег речника: 7261100 – услуге техничке рачунарске подршке; 30237000 – делови, прибор и материјал за рачунаре.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се 26.05.2015. године у 12,30 часова, у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт:

Лице за контакт: Срђан Бојковић, телефон: 011/3050-833.
Е-mail адреса: nabavka@hidmet.gov.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 10/15 су услуге – Надзор и одржавање ИТ система РХМЗ-а са уградњом резервних делова.

Ознака из општег речника набавке: 7261100 – услуге техничке рачунарске подршке;
30237000 – делови, прибор и материјал за рачунаре.



III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке надзор и одржавање ИТ система са уградњом резервних делова подразумева неопходне услуге које обезбеђују сигуран и поуздан рад основних система од највећег значаја за укупно функционисање рачунарско телекомуникационог система Републичког хидрометеоролошког завода, као и неопходне резервне делове који за несметано функционисање система. Системи који су предмет одржавања су следећи:

- Активна мрежна комуникациона опрема;
- Инфраструктура складишта података;
- Серверска инфраструктура;
- ХПЦ (High Performance Computing) системи;
- Виртуелна инфраструктура;
- Апликативни софтвер за обраду ГТС података *Message Switching System*.

УСЛУГА ОДРЖАВАЊА

Услуга одржавања Критична подршка за ИТ инфраструктуру РХМЗ треба да се оствари кроз:

1. Планско одржавање:

- Мрежне инфраструктуре,
- Инфраструктура складишта података,
- Серверске инфраструктуре,
- ХПЦ (High Performance Computing) инфраструктуре и
- Виртуелне инфраструктуре (ВИ)
- Софтвера за обраду ГТС података

Преглед *log* датотека и отклањање насталих грешака у наведеним компонентама.

Отклањање других проблема које корисник уочи у току рада ИТ инфраструктуре.

Наведене активности ПОНУЂАЧ ће обављати једном месечно у трајању од једног инжењер/дан према датумима које ће одредити особа одговорна за рад ВИ код КОРИСНИКА.

2. Инцидентно одржавање:

Инцидентно одржавање се састоји од отклањања ИНЦИДЕНТНЕ ГРЕШКЕ по пријави од стране КОРИСНИКА.

ИНЦИДЕНТНА ГРЕШКА може бити следећих нивоа критичности: **критична** и **некритична**.

Критична грешка је када грешка у инфраструктури онемогућава даљи рад КОРИСНИКА. **Време одзива** 2 (два) сата након пријаве кvara. Време отклањања критичне грешке је 24 сата након одзива.

Некритична грешка је грешка у инфраструктури која утиче на иницијалне перформансе, али не зауставља рад КОРИСНИКА. **Време одзива** следећи радни дан. Време отклањања инцидентне грешке је 3 (три) дана након одзива.



КОРИСНИК има право пријаве неограниченог броја ИНЦИДЕНТНИХ грешака годишње.

Пријављивање кварова

У случају ИНЦИДЕНТНЕ ГРЕШКЕ, КОРИСНИК је обавезан да одмах обавести ПОНУЂАЧА о насталом квару. По пријему пријаве квара ПОНУЂАЧ је дужан да поступи у складу са дефинисаним временима одзива.

КОРИСНИК врши пријаву квара телефоном (искључиво у случају КРИТИЧНИХ ГРЕШАКА) и путем електронске поште, овлашћеном лицу ПОНУЂАЧА и од тада тече рок за одзив и отклањање квара. КОРИСНИК ће у пријави квара класификовати ниво критичности квара. У случају када КОРИСНИК изврши пријаву квара телефоном, у обавези је да најкасније наредног дана пошаље пријаву квара и путем електронске поште.

3. Консултантске услуге везане за постојећу VI код КОРИСНИКА:

КОРИСНИК може у оквиру ових услуга да користи консултантске услуге ПОНУЂАЧА у обиму 20 консултант дана. Консултантске услуге везане су за:

- Проширење и унапређење постојеће ИТ инфраструктуре.
- Упознавање и саветовање КОРИСНИКА о другим новостима, које се тичу SOFTWARE-а и који би КОРИСНИКУ могли да олакшају рад и/или би снизили трошкове.
- Обука КОРИСНИКА по спецификацији постојећих тренинга које ИЗВРШИЛАЦ обавља у свом тренинг центру.



СПИСАК ОПРЕМЕ

Републички хидрометеоролошки завод Србије

Адреса	Кнеза Вишеслава 66, Београд
--------	-----------------------------

Локација	Тип	Назив	Произвођач	Модел (Тип)	Број комада
МРЕЖНА ИНФРАСТРУКТУРА					
РХМЗ-Београд	WS-C2950-24-EI	Catalist 2950 24 10/100	Cisco	Catalist 2950 24 10/100 sa 2 GBIC modula Enhanced Image	7
РХМЗ-Београд	WS-C2950T-24	Cisco Catalyst 2950	Cisco	Catalyst 24x 10/100 ports w./ 2 10/100/1000BASE-T ports, Enhanced Image (operational+standby)	1
РХМЗ-Београд	WS-C2950G-48	Cisco Catalyst 2950	Cisco	Catalyst 48x 10/100 ports w./ 2 GBIC ports	1
РХМЗ-Београд	WS-C2950G-48-EI	Cisco Catalyst 2950	Cisco	Cisco Catalyst 2950 sa 48 10/100baseT porta i 2 GBIC modula	3
РХМЗ-Београд	WS-C2970G-24T-E	Cisco Catalyst 2970	Cisco	Cisco Catalyst 2970 sa 24 10/100/1000baseT porta	1
РХМЗ-Београд	WS-C2950T-24-EI	Cisco Catalyst 2950	Cisco	Cisco Catalyst 2950 sa 24 10/100baseT i 2 1000baseT uplinka	1
РХМЗ-Београд	WS-C4507R-E	Cat4500 E-Series	Cisco	Cat4500 E-Series 7-Slot Chassis, fan, no ps	1
РХМЗ-Београд	WS-C3750G-12S-S	Cisco Catalyst 3750	Cisco	Cisco Catalyst 3750 sa 12 XGE(SFP)	2
РХМЗ-Београд	E-Series 7-slot Chassis	Catalyst E-Series 7-slot Chassis	Cisco	Catalyst E-Series 7-slot Chassis	1
РХМЗ-Београд	3750G-12S-12	Catalyst 3750G	Cisco	Catalyst 12 Gigabit Ethernet SFP ports	1
РХМЗ-Београд	2611XM	CISCO 2611XM	CISCO	Cisco Dual 10/100 Ethernet Router with CISCO IOS	1
РХМЗ-Београд	GLC-SX-MM	Cisco GLC-SX-MM	Cisco	Cisco 1000BASE-SX SFP Transceiver Module	1
РХМЗ-Београд	WIC-2T	CISCO WIC-2T	Cisco	CISCO 2-Port Serial WAN Interface Card for 2600 series	1
РХМЗ-Београд	Wattson 5	SCHMID Wattson 5	SCHMID	Wattson 5 G.SHDSL, 144 kbps - 2,312 Mbps,V.35	1
РХМЗ-Београд	WS-X4548-GB-RJ45	Catalyst 4500	Cisco	Catalyst 4500 Enhanced 48-Port 10/100/1000 Base-T	2
РХМЗ-	WS-	Catalyst 4500 Sup	Cisco	Catalyst 4500 Sup II+10GE,	1

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Надзор и одржавање ИТ система РХМЗ-а са уградњом резервних делова, у отвореном поступку број 10/15



Београд	X4013+10GE			2x10GE (X2) and 4x1GE (SFP)	
РХМЗ-Београд	WS-X4013+10GE/2	Catalyst 4507R Sup	Cisco	Catalyst 4507R Sup II+10GE, 2x10GE(X2) and 4x1GE (SFP)	1
РХМЗ-Београд	S45IPBK9-12250SG	Cisco CAT4500	Cisco	Cisco CAT4500 IOS IP BASE SSH	1
РХМЗ-Београд	PWR-C45-1400AC	Catalyst 4500 1400W AC Power Supply	Cisco	Catalyst 4500 1400W AC Power Supply (Data Only)	1
РХМЗ-Београд	PWR-C45-1400AC/2	Catalyst 4500 1400W AC Power Supply Redundant	Cisco	Catalyst 4500 1400W AC Power Supply Redundant(Data Only)	1
ИНФРАСТРУКТУРА СКЛАДИШТЕ ПОДАТАКА-ХП ЕВА 4400					
РХМЗ-Београд	AG638A	HP M6412 FC Drive Enclosure	HP	HP M6412 FC Drive Enclosure	1
РХМЗ-Београд	AJ711A	HP 400GB 10K FC EVA M6412 HDD	HP	HP 400GB 10K FC EVA M6412 HDD	4
РХМЗ-Београд	AG691A	HP EVA M6412A 1TB FATA Drive	HP	HP EVA M6412A 1TB FATA Drive	8
РХМЗ-Београд	AG691B	HP EVA M6412A 1TB FATA Drive	HP	HP EVA M6412A 1TB FATA Drive	4
РХМЗ-Београд	AP766B	HP EVA M6412A 300 GB FC Drive	HP	HP EVA M6412A 300 GB FC Drive	12
РХМЗ-Београд	460581-00	Array battery	HP	Array battery for Eva 4400	1
ИНФРАСТРУКТУРА СКЛАДИШТЕ ПОДАТАКА-ХП Р2000 G3 iSCSI					
РХМЗ-Београд	582939-001	HP P2000	HP	SPS-CHASSIS	1
РХМЗ-Београд		HP 1TB FATA Drive	HP	HP 1TB FATA Drive	3
РХМЗ-Београд		HP 300 GB FC Drive	HP	HP 300 GB FC Drive	7
ИНФРАСТРУКТУРА СКЛАДИШТЕ ПОДАТАКА-ХП МСА1000					
РХМЗ-Београд		MSA1000, with 256 MB cache	HP	Storage system with RAID controllers, using SCSI hot-plug HDDs & FC SAN connections supported	1
РХМЗ-Београд		MSA1000 controller with 256MB Cache	HP	MSA1000 controller with 256MB Cache used for redundancy	1
РХМЗ-Београд		HDD 72GB 10k rpm	HP	Universal HotPlug HDD 72GB 10k rpm	1
ИНФРАСТРУКТУРА СКЛАДИШТЕ ПОДАТАКА-ХП М6412					
РХМЗ-Београд		M6412 Storage FC Drive Enclosure	HP	StorageWorks M6412 Storage FC Drive Enclosure	1
РХМЗ-Београд		1.0TB Fiber Channel ATA (FATA)	HP	1.0TB Fiber Channel ATA (FATA) hot-swap hard disk drive 7,200 RPM, 1.0-inch high	1
РХМЗ-Београд		400GB hard disk drive	HP	400GB hard disk drive - 10,000 RPM Fibre Channel (FC) connector	1
РХМЗ-Београд		2500mA-HR lithium ion batteries	HP	Battery array assembly Includes six 3.7V, 2500mA-HR lithium ion	1



				batteries,	
PXM3-Београд		Power supply 220V	HP	Power supply 220V	1
СЕРВЕРИ ИНФРАСТРУКТУРА					
PXM3-Београд	508665-B21	HP BLc3000	HP	HP BLc3000 шасија	2
PXM3-Београд	406740-B21	HP BLc 1Gb Enet Pass Thru Mod	HP	HP BLc 1Gb Enet Pass Thru Mod	2
PXM3-Београд	500172-B21	HP 1200W CS HE Power Supply	HP	HP 1200W CS HE Power Supply	1
PXM3-Београд	603718-B21	bl460c G7	HP	bl460c G7	5
PXM3-Београд	501713-B21	bl460c G5	HP	bl460c G5	3
PXM3-Београд	AJ820A	HP B-series 8/12c BladeSystem SAN Switch	HP	HP B-series 8/12c BladeSystem SAN Switch	2
PXM3-Београд	437575-B21	HP BLc3000 KVM	HP	HP BLc3000 KVM	1
PXM3-Београд	507653-B21	HP ProLiant h1000 G6 2U Chassi	HP	HP ProLiant h1000 G6 2U Chassi	2
PXM3-Београд	507654-B21	HP h1000G6 8LFF Dvcg SATA	HP	HP h1000G6 8LFF Dvcg SATA	2
PXM3-Београд	503296-B21	NAPAJANJE 503296-B21 HP	HP	NAPAJANJE 503296-B21 HP	4
PXM3-Београд	516136-B21	HP h1000 Common Slot PS BP	HP	HP h1000 Common Slot PS BP	2
PXM3-Београд	518029-B21	HP h1000 4-Node FIO Kit	HP	HP h1000 4-Node FIO Kit	2
PXM3-Београд	507638-B21	HP DL170h G6 Node1 CTO Svr	HP	HP DL170h G6 Node1 CTO Svr	2
PXM3-Београд	600543-L21	HP E5640 DL170h G6 FIO Kit	HP	HP E5640 DL170h G6 FIO Kit	8
PXM3-Београд	619488-B21	HP 4GB 2Rx8 PC3L-10600E-9 Kit	HP	HP 4GB 2Rx8 PC3L-10600E-9 Kit	24
PXM3-Београд	507632-B21	HP HDD 2TB 3G SATA 7.2K 3.5in	HP	HP HDD 2TB 3G SATA 7.2K 3.5in	16
PXM3-Београд	503586-B21	HP DL170h I/O Riser PCIe16	HP	HP DL170h I/O Riser PCIe16	8
PXM3-Београд	575498-B21	HP DL170h Ded Mgmt Port Opt Ki	HP	HP DL170h Ded Mgmt Port Opt Ki	8
PXM3-Београд	507640-B21	HP DL170h G6 Node3 CTO Svr	HP	HP DL170h G6 Node3 CTO Svr	2
PXM3-Београд	507641-B21	HP DL170h G6 Node4 CTOSvr	HP	HP DL170h G6 Node4 CTOSvr	2
PXM3-Београд	507639-B21	HP DL170h G6 Node2 CTO Svr	HP	HP DL170h G6 Node2 CTO Svr	2
PXM3-Београд		HP BLC7000 ENCLOSURE	HP	HP BLC7000 ENCLOSURE 1 PHASE WITH 2 PWR SUPPLY 4 F	1
PXM3-Београд		Blade Switch 3020 1GBE	Cisco	Catalyst Blade Switch 3020 1GBE For HP BladeSystem c-Class enclosures	1
PXM3-		8/12c SAN Switch	Brocade	8/12c SAN Switch - 8GB,	1



Београд				12 port full fabric switch For HP BladeSystem c- Class enclosures	
PXM3- Београд		BLc 4X QDR IB switch	HP	BLc 4X QDR IB switch For HP BladeSystem c- Class enclosures	1
PXM3- Београд		Voltaire IB 4X QDR 36P RAF	HP	Voltaire IB 4X QDR 36P RAF Managed Switch	1
PXM3- Београд		Hot-plug power supply - 2250 watts	HP	Hot-plug power supply - 2250 watts - With IEC- C20 240V connection	1
PXM3- Београд	416654-B21	HP ProLiant BL460c 5140 G1	HP		1
PXM3- Београд		2.0GB (128Mx4), 667MHz, PC2- 5300	HP	2.0GB (128Mx4), 667MHz, PC2-5300 registered DDR2 FBD memory module	1
PXM3- Београд		Intel Xeon 5140 Dual Core	Intel	2.33GHz Woodcrest, 1333MHz front side bus, 4MB Level-2 cache	1
PXM3- Београд		146.0GB Serial Attached SCSI (SAS) hard drive	HP	146.0GB Serial Attached SCSI (SAS) hard drive - 10,000 RPM, single- port, 2.5-inch form factor	1
PXM3- Београд		E1200-160FC INTERFACE CARD	HP	E1200-160FC INTERFACE CARD	1
PXM3- Београд		Graphics USB card	HP	Graphics USB card for HP servers	1
PXM3- Београд		Rp74/78, rx76/86 cpu	HP	Rp74/78, rx76/86 cpu, memory cell board	1
PXM3- Београд		146.0GB 10k hard disk for rx76/86	HP	146.0GB 10k hard disk for rx76/86, rp74/84	1
PXM3- Београд		HP Server rx7620	HP	HP Server rx7620	1
PXM3- Београд		Core I/O for the rx76xx/rp7420 server	HP	Core I/O for the rx76xx/rp7420 server	1
PXM3- Београд		DVD+RW Drive for rx76/86	HP	DVD+RW Drive for rx76/86, rp74/84	1
PXM3- Београд		SA6402 installed RAID	HP	SA6402 installed RAID on HP srv rx7620	1
PXM3- Београд		rx7620/rx8620 2 pack	HP	rx7620/rx8620 2 pack 1.6GHz 6MB CPU	
PXM3- Београд	637412-B21	Xeon® E5645	HP	HP BL460c G7 Intel® Xeon® E5645 (2.40GHz/6- core/12MB/80W) Processor Kit	4
PXM3- Београд	403619-B21	QLogic QMH2462	HP	QLogic QMH2462 4Gb Fibre Channel Host Bus Adapter for c-Class BladeSystem	4
PXM3- Београд	500662-B21	8GB (1x8GB) Dual Rank x4	HP	HP 8GB (1x8GB) Dual Rank x4 PC3-10600	4



				(DDR3-1333) Registered CAS-9 Memory Kit	
ХПЦ ИНФРАСТРУКТУРА G5-G6					
РХМЗ-Београд	AD361C	HP BLc7000	HP	HP BLc7000	1
РХМЗ-Београд	409367-B21	HP Voltaire InfiniBand 4X DDR 24P	HP	HP Voltaire InfiniBand 4X DDR 24P	1
РХМЗ-Београд	410398-B21	HP 4X DDR IB Switch Module	HP	HP 4X DDR IB Switch Module	2
РХМЗ-Београд	461897-B21	HP ProLiant BL2x220c G5 CTO Blade	HP	HP ProLiant BL2x220c G5 CTO Blade	16
РХМЗ-Београд	466650-L21	HP E5450 BL2x220c G5 2P FIO Kit	HP	HP E5450 BL2x220c G5 2P FIO Kit	16
РХМЗ-Београд	448262-B21	HP 4X DDR IB Dual Port Mezzanine HCA	HP	HP 4X DDR IB Dual Port Mezzanine HCA	16
РХМЗ-Београд	408854-B21	8 GB REG PC2-5300 DDR2 2 x 4 GB Dual Rank Kit	HP	8 GB REG PC2-5300 DDR2 2 x 4 GB Dual Rank Kit	32
РХМЗ-Београд	576952-B21	HP BL2x220c G6 CTO Blade	HP	HP BL2x220c G6 CTO Blade	8
РХМЗ-Београд	576953-B21	HP BL2x220c G6 CTO Blade	HP	HP BL2x220c G6 CTO Blade	8
РХМЗ-Београд	598113-L21	HP E5620 BL2x220c G6 2P FIO Kit	HP	HP E5620 BL2x220c G6 2P FIO Kit	16
РХМЗ-Београд	500656-B21	HP 2GB 2Rx8 PC3-10600R-9 Kit	HP	HP 2GB 2Rx8 PC3-10600R-9 Kit	64
РХМЗ-Београд	500658-B21	HP 4GB 2Rx4 PC3-10600R-9 Kit	HP	HP 4GB 2Rx4 PC3-10600R-9 Kit	32
РХМЗ-Београд	448262-B21	HP 4X DDR IB Dual Port Mezz HCA	HP	HP 4X DDR IB Dual Port Mezz HCA	16
РХМЗ-Београд	459357-B21	HP 120GB 1.5G SATA 5.4K 2.5in NHP HDD	HP	HP 120GB 1.5G SATA 5.4K 2.5in NHP HDD	16
			HP		
РХМЗ-Београд	AJ764A	HP 82Q 8Gb Dual Port PCI-e FC HBA	HP	HP 82Q 8Gb Dual Port PCI-e FC HBA	2
РХМЗ-Београд	45187-B21	HP BLc QLogic QMH2562 8Gb FC HBA Opt	HP	HP BLc QLogic QMH2562 8Gb FC HBA Opt	3
ХПЦ ИНФРАСТРУКТУРА G7					
РХМЗ-Београд		HP BLc7000	HP	HP BLc7000	1
РХМЗ-Београд		HP ProLiant BL2x220c G7	HP	HP ProLiant BL2x220c G7	32
РХМЗ-Београд		HP NC543i 1P 4xQDR IB/10Gb Flex-10 Adptr	HPv	HP NC543i 1P 4xQDR IB/10Gb Flex-10 Adptr	32
ВИРТУЕЛНА ИНФРАСТРУКТУРА					
РХМЗ-Београд	FU252EA	HP t5545 LNX 1GHz 512F/512R VESA TC	HP	HP t5545 LNX 1GHz 512F/512R VESA TC	8



PXM3-Београд	NG814AA	HP gt7720 Dual 2GF/2GR MS WES TC	HP	HP gt7720 Dual 2GF/2GR	2
PXM3-Београд	NK570AA	HP LE1901w 19" LCD	HP	HP LE1901w 19" LCD 250n r1000:1 5ms 1440x900 3Y	10
PXM3-Београд		Windows 7 OEM	Microsoft	Windows 7 OEM	10
PXM3-Београд		VMware VI3 Enterprise	VMware	Vmware VI3 Enterprise for 2 processors	3
PXM3-Београд		VMware Virtual Center	VMware	VMware Virtual Center for 6 processors	1
PXM3-Београд	VU4-EN-A10-C	VMware View 4 Enterprise Add-on: 10 pack	VMware	VMware View 4 Enterprise Add-on: 10 pack	1
PXM3-Београд	VU4-EN-A10-G-SSS-C	Basic Support/Subscription for VMware View 4 Enterprise Add-on 10 pack for 1 year	VMware	Basic Support/Subscription for VMware View 4 Enterprise Add-on 10 pack for 1 year	1
PXM3-Београд		VMware vsphere 5	VMware	VMware vsphere 5	1
САТЕЛИТСКО ДИСТРИБУЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА					
PXM3-Београд	SADIS	Router		Vadedge 4200 SADIS 2G	1
PXM3-Београд	SADIS	Modem		COMTECH SDM300	1



СПИСАК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

pn	Opis
GLC-SX-MMD=	1000BASE-SX SFP transceiver module MMF 850nm DOM
HWIC-2T=	2-Port Serial WAN Interface Card
PWR-C45-1400AC=	Catalyst 4500 1400W AC Power Supply (Data Only)(Spare)
AJ711A	HP 400GB 10K FC EVA M6412 HDD
AG691A	HP EVA M6412A 1TB FATA Drive
592267-001	Power supply
507127-B21	HP 300 GB SAS Drive
406740-B21	HP BLc 1Gb Enet Pass Thru Mod
437575-B21	HP BLc3000 KVM
507632-B21	HP HDD 2TB 3G SATA 7.2K 3.5in
500662-B21	HP 8GB (1x8GB) Dual Rank x4
403619-B21	QLogic QMH2462
410398-B21	HP 4X DDR IB Switch Module
448262-B21	HP 4X DDR IB Dual Port Mezzanine HCA
408854-B21	8 GB REG PC2-5300 DDR2 2 x 4 GB Dual Rank Kit
500656-B21	HP 2GB 2Rx8 PC3-10600R-9 Kit
500658-B21	HP 4GB 2Rx4 PC3-10600R-9 Kit
459357-B21	HP 120GB 1.5G SATA 5.4K 2.5in NHP HDD
AJ764A	HP 82Q 8Gb Dual Port PCI-e FC HBA
G35T30KF4B4S	Baterije za uredjaj MGE Galaxy 3500 30kVA 208V with 4 Battery Modules, Start-up 5X8,tip G35TF30KB4H s/n: PS1109143500
SYA16K16I	Baterije za uredjaj APC Symmetra LX 16kVA,tip APC SYAF16KRMI s/n: QD0548151099
	HDD 146Gb SCSI ili veci
	Baterije za uredjaj APC Smart-UPS SRT 6000VA 230V
	Memorija 4 GB modul za HP Blade server BL 2x2200 g5
	Motherboard maticna ploca za BL 2x2200 G6
	Baterije za APC SC450 UPS uredjaj
	Delovi za Catalyst 3750

НАПОМЕНА: Назначени резервни делови представљају списак јединичних ставки чија ће се укупна јединична цена узети као мерило за бодовање. Наручилац задржава право да стварну наручену количину у току трајања уговора искаже по потреби наручиоца до укупно одобрених финансијских средстава дефинисане уговором, без обзира на укупну јединичну цену резервних делова.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1.2.1) Неопходан финансијски капацитет:
- Позитиван биланс стања и успеха у последње три године, односно да понуђач има остварен пословни приход најмање 6.000.000,00 динара (збирно за последње три године – 2012, 2013. и 2014. год.).
- 1.2.2) Неопходан пословни капацитет:
- Да је понуђач у последње три (2012, 2013 и 2014) успешно реализовао више од 2 пројекта виртуализованих десктоп са 20 танких клијената коришћењем VMWare View.
- Да понуђач поседује Cisco Partner статус.
- Да понуђач поседује HP Gold Server Specialist статус.
- Да понуђач поседује Enterprise VMWare Partner статус.
- Да понуђач поседује Corobor System Partner статус.
- 1.2.3) Неопходан кадровски капацитет:
- Да понуђач има најмање 3 (три) VMWare VCP инжењера.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог



услова

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници:

1) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица:

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Надзор и одржавање ИТ система РХМЗ-а са уградњом резервних делова, у отвореном поступку број 10/15



1) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

5. Услов из чл. 75. став 2 Закона

Доказ: Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац бр. 5)

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА

Неопходан финансијски капацитет:

- Позитиван биланс стања и успеха у последње три године, односно да понуђач има остварен пословни приход најмање 6.000.000,00 динара (збирно за последње три године – 2012, 2013. и 2014. год.).

Доказ: Извештај о бонитету или биланс стања и успеха за наведене године.

Неопходан пословни капацитет:

- Да је понуђач у последње три (2012, 2013 и 2014) успешно реализовао више од 2 пројекта виртуализованих десктоп са 20 танких клијената коришћењем VMWare View.

Доказ: доставити доказ у облику потврде или другог документа овереног и потписаног од стране корисника – купаца на коме је јасно назначено да је реализовано више од 2 пројекта виртуализованих десктоп са 20 танких клијената, коришћењем VMWare View.

- Да понуђач поседује Cisco Partner статус.

Доказ: доставити доказ у оригиналу или овереној фотокопији да понуђач поседује Cisco Partner статус. Уколико је такав доказ достављен на страном језику, обавезно доставити превод на српском језику оверен од стране овлашћених лица за тумачење-превођење.

- Да понуђач поседује HP Gold Server Specialist статус.

Доказ: доставити доказ у оригиналу или овереној фотокопији да понуђач поседује HP Gold Server Specialist статус. Уколико је такав доказ достављен на страном језику, обавезно доставити превод на српском језику оверен од стране овлашћених лица за тумачење-превођење.

- Да понуђач поседује Enterprise VMWare Partner статус.

Доказ: доставити доказ у оригиналу или овереној фотокопији да понуђач поседује Enterprise VMWare Partner статус. Уколико је такав доказ достављен на страном језику, обавезно доставити превод на српском језику оверен од стране овлашћених лица за тумачење-превођење.

- Да понуђач поседује Corobor System Partner статус.

Доказ: доставити доказ у оригиналу или овереној фотокопији да понуђач поседује Corobor System Partner статус. Уколико је такав доказ достављен на страном језику, обавезно доставити превод на српском језику оверен од стране овлашћених лица за тумачење-



превођење

Неопходан кадровски капацитет:

- Да понуђач има најмање 3 (три) VMWare VCP инжењера.

Доказ: Доставити доказ у оригиналу или овереној фотокопији да понуђач има радно ангажована 3 (три) VMWare VCP инжењера и доказ да су наведена лица радно ангажована код понуђача – одговарајући обрасци из фонда ПИО.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине у писаном облику на српском језику, с' тим што је дозвољено да се део конкурсне документације који се односи на понуђене предметне услуге достави и на енглеском језику. Наручилац може да приликом прегледа и оцењивања понуда, тражи од понуђача да достави превод на српски језик, који ће бити релевантан за оцењивање понуда.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: „Републички хидрометеоролошки завод“, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга у отвореном поступку – Надзор и одржавање ИТ система РХМЗ-а са уградњом резервних делова, ЈН бр. 10/15 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.05.2015. године до 12,00 часова. Јавно отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у 12,30 часова у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода.

Понуда мора обухватити све тражене позиције из предмете набавке. Уколико понуда понуђача не обухвата све тражене позиције, његова понуда се неће узети у даљи ток разматрања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (*Образац бр. 1, поглавље VI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (*поглавље IV конкурсне документације*);

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Надзор и одржавање ИТ система РХМЗ-а са уградњом резервних делова, у отвореном поступку број 10/15



- Модел уговора - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (*поглавље VII конкурсне документације*). Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.

- Образац структуре цене (*Образац бр. 2, поглавље VIII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 3, поглавље IX конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр. 4, поглавље X конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*Образац бр. 5, поглавље XI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Прилог 1: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив Понуде треба доставити на адресу: „Републички хидрометеоролошки завод“, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11000 Београд, са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – НАДЗОР И ОДРЖАВАЊЕ ИТ СИСТЕМА РХМЗ-А СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА, БР. 10/15 – НЕ ОТВАРАТИ“
или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – НАДЗОР И ОДРЖАВАЊЕ ИТ СИСТЕМА РХМЗ-А СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА, БР. 10/15 – НЕ ОТВАРАТИ“
или



„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – НАДЗОР И ОДРЖАВАЊЕ ИТ СИСТЕМА РХМЗ-А СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА, БР. 10/15 – НЕ ОТВАРАТИ“
или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – НАДЗОР И ОДРЖАВАЊЕ ИТ СИСТЕМА РХМЗ-А СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА, БР. 10/15 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој Понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1, поглавље VI у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин наведен у делу IV у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број 1, поглавље VI у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.



За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2. у оквиру поглавља V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ИЗВРШЕЊА, НАЧИНА, МЕСТА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ РОКА И ПРИЈЕМА УСЛУГА

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац захтева да се плаћање обавља месечно, након извршења предметних услуга. Рок плаћања понуђач уписује у образац понуде и не може бити краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана од дана пријема рачуна за извршење предметних услуга.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу начина и рока извршења предметних услуга

Понуђач-Извршилац ће извршити предметне услуге у складу са наведеном динамиком наручиоца. Понуђач је у обавези да се на захтев наручиоца, одазове на ванредан позив у најкраћем могућем, а не дуже од 24 часа.

Захтеви у погледу понуђене цене

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност. Цену за предметне услуге исказати на месечном нивоу и за период важења уговора од 9 месеци, док је за резервне делове неопходно исказати јединачне цене за тражене ставке. Понуђена цена предметних услуга ће представљати стварну уговорену цену предметних услуга, а уговорена цена резервних делова биће дефинисана уговором, што представља одобрена финансијска средства наручиоца, без обзира на укупну јединичну цену резервних делова.



Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ЦЕНА, СТРУКТУРА ЦЕНЕ, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цена је фиксна за цео период важења уговора.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02, 5/03, Сл. гласник РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог одељка, уговор може бити додељен следећем рангираном понуђачу.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.



Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „**ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ПОЈАШЊЕЊИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – НАДЗОР И ОДРЖАВАЊЕ ИТ СИСТЕМА РХМЗ-А СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА, БР. 10/15 – НЕ ОТВАРАТИ**” —на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
- електронским путем на адресу: nabavka@hidmet.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИСПОРУЧИОЦА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће оставити понуђачу примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно омогући ће наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Надзор и одржавање ИТ система РХМЗ-а са уградњом резервних делова, у отвореном поступку број 10/15



15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољније понуде заснива се на:

- Цени услуга (А), максимално 80 бодова;
- Цена резервних делова (Б), максимално 20 бодова.



Број бодова за цену услуга (А)

Највећи број бодова добиће понуђач који понуди најнижу цену за услуге одржавања. Остали понуђачи биће бодовани по овом критеријуму на основу формуле:

$$(\text{најнижа понуђена цена услуга} / \text{понуђена цена услуга}) \times 80$$

Број бодова за цену резервних делова (Б)

Највећи број бодова добиће понуђач који понуди најнижу укупну цену резервних делова. Остали понуђачи биће бодовани по овом критеријуму на основу формуле:

$$(\text{најнижа понуђена цена резервних делова} / \text{понуђена цена резервних делова}) \times 20$$

Укупан број бодова понуђач остварује збиром остварених бодова за критеријум цене услуга и резервних делова, односно:

$$\text{Укупан број бодова (В)} = \text{број бодова за цену услуга (А)} + \text{број бодова за цену резервних делова (Б)}$$

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом



на e-mail: nabavka@hidmet.gov.rs, факсом на број: 011/2542-678 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

21 . РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга у отвореном поступку – Надзор и одржавање ИТ система РХМЗ-а са уградњом резервних делова, ЈН број 10/15.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна или назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подиспоручиоцу, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



Образац бр. 1

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе зједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче који су учесници у заједничкој понуди.



4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.



Образац бр. 1

ПОНУЂАЧ: _____

ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

пн	Опис	Цена (у динарима без ПДВ-а по ком)
GLC-SX-MMD=	1000BASE-SX SFP transceiver module MMF 850nm DOM	
HWIC-2T=	2-Port Serial WAN Interface Card	
PWR-C45-1400AC=	Catalyst 4500 1400W AC Power Supply (Data Only)(Spare)	
AJ711A	HP 400GB 10K FC EVA M6412 HDD	
AG691A	HP EVA M6412A 1TB FATA Drive	
592267-001	Power supply	
507127-B21	HP 300 GB SAS Drive	
406740-B21	HP BLc 1Gb Enet Pass Thru Mod	
437575-B21	HP BLc3000 KVM	
507632-B21	HP HDD 2TB 3G SATA 7.2K 3.5in	
500662-B21	HP 8GB (1x8GB) Dual Rank x4	
403619-B21	QLogic QMH2462	
410398-B21	HP 4X DDR IB Switch Module	
448262-B21	HP 4X DDR IB Dual Port Mezzanine HCA	
408854-B21	8 GB REG PC2-5300 DDR2 2 x 4 GB Dual Rank Kit	
500656-B21	HP 2GB 2Rx8 PC3-10600R-9 Kit	
500658-B21	HP 4GB 2Rx4 PC3-10600R-9 Kit	
459357-B21	HP 120GB 1.5G SATA 5.4K 2.5in NHP HDD	
AJ764A	HP 82Q 8Gb Dual Port PCI-e FC HBA	
G35T30KF4B4S	Baterije za uredjaj MGE Galaxy 3500 30kVA 208V with 4 Battery Modules, Start-up 5X8,tip G35TF30KB4H s/n: PS1109143500	
SYA16K16I	Baterije za uredjaj APC Symmetra LX 16kVA,tip APC SYAF16KRMI s/n: QD0548151099	
	HDD 146Gb SCSI ili veci	
	Baterije za uredjaj APC Smart-UPS SRT 6000VA 230V	
	Memorija 4 GB modul za HP Blade server BL 2x2200 g5	
	Motherboard maticna ploca za BL 2x2200 G6	
	Baterije za APC SC450 UPS uredjaj	
УКУПНО:		_____ динара без ПДВ-а

Датум

Понуђач

М. П.



ПОНУЂАЧ: _____

ЦЕНА УСЛУГА (без ПДВ-а)	
Цена предметних услуга на месечном нивоу (одржавање ИТ система)	_____ динара нето
Цена предметних услуга за период од 9 месеци	_____ динара нето
ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА (без ПДВ-а)	
Укупна цена јединичних резервних делова без ПДВ-а	_____ динара нето
РОК ИЗВРШЕЊА	
Извршење предметних услуга обавиће се једанпут месечно у трајању од један инжењер /дан на захтев наручиоца. Време отклањања критичне грешке је 24 сата након одзива. Време отклањања некритичне грешке је 3 (три) дана након одзива	
УСЛОВИ ПЛАЋАЊА	
Плаћање ће се обављати након извршења предметних услуга, месечно, а у року од (не краће од 15 дана нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана достављања рачуна за извршене предметне услуге
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача

(уписати)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

НАДЗОР И ОДРЖАВАЊЕ ИТ СИСТЕМА РХМЗ-А СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Између:

1. Република Србија, „РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД“, Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд, ПИБ: 102217008, Матични број: 07003706, који заступа директор (*понуђава наручилац*), (у даљем тексту: *Наручилац*) и

2. " _____ " ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, Матични број _____ које заступа _____ (у даљем тексту: *Извршилац*), и са понуђачима из групе понуђача / са подизвођачима:

а) _____

б) _____

Ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попутити податке.

Уколико самостално наступа није потребно попуњавати овај део.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 у даљем тексту: Закон), а на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана (*понуђава наручилац*), спровео отворени поступак јавне набавке услуга бр.10/15 - Надзор и одржавање ИТ система РХМЗ-а са уградњом резервних делова;

- да је Извршилац дана (*понуђава Наручилац*), доставио понуду број (*понуђава Извршилац*) која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број (*понуђава Наручилац*), изабрао Извршиоца за извршење услуга.

Члан 1.

Овим уговором се на основу избора најповољнијег понуђача у отвореном поступку јавне набавке бр.10/15, утврђују међусобна права и обавеза Наручиоца и Извршиоца за набавку предметних услуга у свему према понуди Извршиоца бр. (*понуђава наручилац*), која је саставни део овог Уговора, а након спроведеног поступка и донете Одлуке о избору најповољније понуде бр. (*понуђава наручилац*).



Члан 2.

Уговорена вредност за предметних услуга за период од 9 (девет) месеци износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (Словима: _____).

Извршилац ће испоручивати резервне делове по потреби и на захтев Наручиоца, по датим јединичним ценама из понуде Извршиоца. Укупна плаћања за испоручене резервне делове не сме бити већа од износа 1.000.000,00 динара без ПДВ-а (Словима: милион динара), што представља одобрена финансијска средства Наручиоца за ову врсту набавке.

Укупна вредност уговора представља збир уговореног износа услуга и одобрених средстава Наручиоца за резервне делове, односно износ од _____ динара без ПДВ-а, односно износ од _____ са ПДВ-ом (Словима: _____)..

Место извршења услуга: Кнеза Вишеслава 66, Београд – рачунарско-телекомуникациони центар Завода.

Члан 3.

Предмет овог уговора је Подршка од стране ИЗВРШИОЦА за ИТ Инфраструктуру НАРУЧИОЦА, која се састоји од:

- Мрежне инфраструктуре,
- Инфраструктура складишта података,
- Серверске инфраструктуре,
- ХПЦ (High Performance Computing) инфраструктуре и
- Виртуелне инфраструктуре,
- Софтвера за обраду ГТС података

Услуга одржавања ИТ инфраструктуре из става 1. овог члана обухвата следеће послове:

- а) Инцидентно и планско одржавање на начин и под условима како је даље уговором дефинисано;
- б) Одржавање и подршка система по спецификацији из Прилога 1. Где је детаљно излистана опрема и софтверски пакети који су предмет овог Уговора.
- в) Надоградњу или поправку лиценциране или имплементиране програмске опреме;
- г) Консултантске услуге за развој и унапређење ИТ инфраструктуре НАРУЧИОЦА.
- д) Обука НАРУЧИОЦА по спецификацији постојећих тренинга које ИЗВРШИЛАЦ обавља у свом тренинг центру.
- ђ) Учешће Наручиоца на ИТ конференцијама које су од интереса за НАРУЧИОЦА.

II ПЛАНСКО И ИНЦИДЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ

Члан 4.

Планско одржавање

Планско одржавање укључује:

- а) Преглед ИТ инфраструктуре дефинисане у Члану 1. Уговора и креирање извештаја о налазима за сваки део инфраструктуре (мрежа, складиште података, сервери, ХПЦ и виртуелна инфраструктура).
- б) Системски update, у који спада и исправљање грешака, као и вршење patch management-а и надоградња, са циљем побољшавања функционалности и уклањања

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Надзор и одржавање ИТ система РХМЗ-а са уградњом резервних делова, у отвореном поступку број 10/15



- недостатака,
в) Консултантске услуге.
г) Надгледање ИТ инфраструктуре и уклањање грешака.

Наведене активности из претходног става овог члана ИЗВРШИЛАЦ ће обављати једном месечно, према датумима које ће одредити особа одговорна за рад ИТ инфраструктуре код НАРУЧИОЦА.

ИЗВРШИЛАЦ може, по захтеву НАРУЧИОЦА, да пружи подршку путем електронске поште, телефонском подршком или директним повезивањем на систем.

Члан 5.

Инцидентно одржавање

Инцидентно одржавање се састоји од отклањања ИНЦИДЕНТНЕ ГРЕШКЕ по пријави и позиву од стране НАРУЧИОЦА.

ИНЦИДЕНТНА ГРЕШКА може бити КРИТИЧНА и НЕКРИТИЧНА.

КРИТИЧНА ИНЦИДЕНТНА ГРЕШКА је грешка у ИТ Инфраструктури која онемогућава даљи рад НАРУЧИОЦА.

НЕКРИТИЧНА ИНЦИДЕНТНА ГРЕШКА је грешка у ИТ Инфраструктури која не доводи до потпуног прекида рада НАРУЧИОЦА али нарушава перформансе, високу расположивост, редувантност и стабилност ИТ Инфраструктуре.

НАРУЧИЛАЦ има право пријаве неограниченог броја инцидентних грешака годишње.

Члан 6.

Времена одзива и отклањања ИНЦИДЕНТНЕ ГРЕШКЕ

ИЗВРШИЛАЦ гарантује НАРУЧИОЦУ следећа максимална времена одзива:

У случају КРИТИЧНЕ ГРЕШКЕ 2 (два) сата након пријема пријаве квара,

У случају НЕКРИТИЧНЕ ГРЕШКЕ време одзива је следећи радни дан након пријема позива.

ИЗВРШИЛАЦ гарантује НАРУЧИОЦУ следећа максимална времена отклањања ИНЦИДЕНТНЕ ГРЕШКЕ односно успостављања функционалног радног окружења код НАРУЧИОЦА:

Рок за отклањање КРИТИЧНЕ ГРЕШКЕ или успостављања функционалног радног окружења је највише 24 сата након пријема пријаве квара.

Уколико је потребно обезбедити резервне делове рок за отклањање КРИТИЧНЕ ГРЕШКЕ помера се за 10 (десет) дана. ИЗВРШИЛАЦ је у обавези да привремено достави кориснику исту или сличну опрему која омогућава непрекидан рад система.

Рок за отклањање НЕКРИТИЧНЕ ГРЕШКЕ или успостављања функционалног радног окружења је највише 3 дана након пријема пријаве квара

За опрему која се налази у гаранцији подразумева се бесплатна замена резервних делова. За опрему која није у гаранцији, резервни делови се плаћају на основу цена из сервисног канала произвођача опреме.

III ПРИЈАВЉИВАЊЕ КВАРОВА

Члан 7.

У случају ИНЦИДЕНТНЕ ГРЕШКЕ НАРУЧИЛАЦ је обавезан да одмах обавести ИЗВРШИОЦА о насталом квару. По пријему пријаве квара ИЗВРШИЛАЦ је дужан да поступи у складу са чланом 4. овог уговора.



НАРУЧИЛАЦ врши пријаву квара телефоном (искључиво у случају КРИТИЧНИХ ГРЕШАКА) или путем електронске поште, овлашћеном лицу ИЗВРШИОЦА и од тада тече рок за одзив и отклањање квара. НАРУЧИЛАЦ ће у пријави квара класификовати квар као КРИТИЧНУ или НЕКРИТИЧНУ ГРЕШКУ. У случају када НАРУЧИЛАЦ изврши пријаву квара телефоном, у обавези је да најкасније наредног дана пошаље пријаву квара и путем електронске поште.

IV КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ, ОБУКА И КОНФЕРЕНЦИЈЕ

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да ће кориснику пружити консултантске услуге у трајању од 10 (десет) консултант дана за потребе које одреди НАРУЧИЛАЦ, што може укључивати и специјалистичку обуку која није у плану стандардних обука ИЗВРШИОЦА.

НАРУЧИЛАЦ може у оквиру овог Уговора користити право да учествује на обукама које су у програму извршиоца у трајању од 10 (десет) тренинг дана, а уколико се премаши предвиђени број дана, НАРУЧИЛАЦ има право на повлашћену цену од 50% у односу на стандардну цену за остварену разлику у данима.

НАРУЧИЛАЦ може у оквиру овог Уговора користити учешће на ИТ тренинзима и ИТ конференцијама у целом свету по најповољнијим ценама које ИЗВРШИЛАЦ може да обезбеди.

V ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Укупна цена одржавања виртуелне инфраструктуре из члана 1. овог уговора износи на месечном нивоу _____ динара без ПДВ-а, а за период од 9 месеци износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 9.

ИЗВРШИЛАЦ испоставља рачун до петог у месецу за услуге пружене у претходном месецу.

НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање на рачун ИЗВРШИОЦА код _____ банке а.д., број рачуна: _____, најкасније у року од _____ дана од дана пријема рачуна за извршене предметне услуге.

VI РАСПОЛОЖИВОСТ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 10.

ИЗВРШИЛАЦ је доступан преко електронске поште: _____, телефона: _____, моб. телефона _____.

ИЗВРШИЛАЦ је у обавези да за пружање услуга из члана 1. овог уговора буде на располагању НАРУЧИОЦУ 24 часа дневно, сваким даном.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да приликом потписивања уговора достави НАРУЧИОЦУ листу овлашћених лица за послове одржавања по овом уговору, са каналима за комуникацију, која од тренутка достављања чини саставни део овог уговора као Прилог 3.

Стандардно радно време ИЗВРШИОЦА је од понедељка до петка од 9.00 до 17.00 часова.

VII РАДНИ НАЛОГ



Члан 11.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да после сваке интервенције уредно попуни радни налог, у који се уписује свака обављена услуга, њен тип, трајање и детаљан опис грешке и обављење интервенције.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да одмах по извршеној интервенцији уредно попуњен радни налог преда овлашћеном лицу НАРУЧИОЦА на оверу.

Овлашћено лице НАРУЧИОЦА потписује и оверава радни налог, чиме потврђује да прихвата извршену интервенцију односно, да је услуга извршена на уговорен начин или у случају да не прихвата извршену интервенцију уноси у радни налог образложење за одбијање. Тако оверени радни налог ИЗВРШИЛАЦ доставља НАРУЧИОЦУ као пратећу документацију уз рачун за плаћање који се испоставља месечно.

Потписан и оверен радни налог из члана 8. овог уговора служиће као доказ да је решење проблема прихваћено од стране НАРУЧИОЦА.

VIII ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Члан 12.

Свака уговорна страна мора осигурати поверљивост података, који су предмет међусобне сарадње, од трећих неовлашћених особа. Уговорне стране се обавезују, да ће се према подацима, које им на основу овог уговора достави друга уговорна страна, понашати у свему у складу са уговором о чувању поверљивих података закљученог између Уговорних страна.

Обавеза чувања поверљивих података важи три (3) године након престанка уговора.

IX СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да приликом закључења уговора, достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист НАРУЧИОЦА, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

X РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

НАРУЧИЛАЦ може једнострано отказати овај уговор тако, што ће о својој намери писмено обавестити ИЗВРШИОЦА најмање 30 (тридесет) дана пре намераваног отказа уговора.

ИЗВРШИЛАЦ може једнострано раскинути овај уговор достављањем писменог обавештења о раскиду са отказним роком од 15 дана у случају кад НАРУЧИЛАЦ грубо крши уговор.

У случају отказа овог уговора уговорне стране морају испунити све доспеле обавезе, преузете на основу и/или које произилазе из овог уговора.



XI ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране и закључује на период од 9 (девет) месеци.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

О свакој измени уговора се странке писмено споразумевају. Уговорне стране су сагласне, да ће обим и број измена бити разуман у циљу смањивања трошкова и времена.

Уговор почиње да важи од датума, када су све стране уговора потписале уговор.

Уговор је састављен у 6 (шест) примерка од којих 3 (три) примерка задржава НАРУЧИЛАЦ а 3 (три) примерака ИЗВРШИЛАЦ.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Напомене: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подиспоручиоци. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

Опис	Основна цена	Административни трошкови	Остали трошкови	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Предметне услуге					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2: Понуђач уписује основну (укупну) цену за предметне услуге, односно цену услуга одржавања без резервних делова, без административних и осталих трошкова и без ПДВ-а;
- у колони 3: Понуђач уписује само административне трошкове које је имао ради учешћа у поступку (административне таксе, трошкове припреме понуде и остале документације);
- у колони 4: Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и извршење предметних услуга (нпр. царинске трошкове, банкарске трошкове, трошкове транспорта и др). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради.
- у колони 5: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге са свим зависним и независним трошковима без ПДВ-а и без резервних делова.
- у колони 6: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге са свим зависним и независним трошковима са ПДВ-ом без резервних делова.

Датум:

М.П.

Понуђач



IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



Образац бр. 4

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Надзор и одржавање ИТ система РХМЗ-а са уградњом резервних делова, бр. 10/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр. 5

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга у отвореном поступку бр. 10/15 – Надзор и одржавање ИТ система РХМЗ-а са уградњом резервних делова, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XII ПРИЛОГ 1

(САМО УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико се подноси заједничка понуда са групом понуђача, неопходно је доставити споразум у коме се сви чланови групе понуђача обавезују, међусобно и према наручиоцу, на извршење обавеза по закљученом уговору за предметну јавну набавку.

Споразумом се наводе сви чланови групе понуђача са њиховим подацима (*назив, адреса, ПИБ, матични број, име и презиме овлашћеног заступника и др*), и потписују и оверавају овлашћени заступници свих чланова групе понуђача.