



Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
ул.Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд
www.hidmet.gov.rs

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 219/13 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-83/15-1 од 18.06.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-83/15-2 од 18.06.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ПОСРЕДОВАЊЕ ПРИ КУПОВИНИ АВИО
КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ
СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА

РЕДНИ БРОЈ 16/15



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

део	назив дела	страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	5
1.2	Врста поступка јавне набавке	5
1.3	Предмет јавне набавке	5
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	5
1.5	Лице за контакт	5
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	7
3.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	8
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	11
4.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	11
4.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	11
4.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	12
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	16
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	17
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	17
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	17
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	17
5.5	Понуда са подизвођачем	18
5.6	Заједничка понуда	18
5.7	Захтеви у погледу начина и услова плаћања	18
5.8	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	19



5.9	Подаци о средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза	19
5.10	Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци	20
5.11	Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде	20
5.12	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	21
5.13	Критеријум за доделу уговора	21
5.14	Обавештење из чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона	21
5.15	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	21
5.16	Рок за закључење уговора о јавној набавци	23
6.	ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ	24
6.1	Пропратни образац	25
6.2	Образац понуде	26
6.3	Образац структуре цене, са упутством како да се попуни	29
6.4	Изјава о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора	30
6.5	Изјава о независној понуди	31
6.6	Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. Закона	32
6.7	Образац трошкова припреме понуде	33
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	34



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ



1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Републички хидрометеоролошки завод

Адреса: ул. Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд

Интернет страница: www.hidmet.gov.rs

ПИБ: 102217008

Матични број: 07003706

Шифра делатности: 8411

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку. На ову набавку ће се примењивати:

- у току поступка јавне набавке: Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15; у даљем тексту: Закон), подзаконски акти донети на основу Закона, Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10);

- након закључења уговора о јавној набавци: Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93 и "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља).

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, када налог за службено путовање издаје директор Републичког хидрометеоролошког завода.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 31.07.2015. године у 12,30 часова, у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода Србије, ул. Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд.

1.6 Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 дана од дана јавног отварања понуда

1.7 Лице за контакт

Лице за контакт: Мирјана Кокотовић, телефон: 011/3050-851.

E-mail адреса: nabavka@hidmet.gov.rs



2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ



2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет набавке: услуге посредовања при куповини авио карата у економској класи и резервацији хотелског смештаја у хотелима категорије 2, 3 или 4 звезде за службена путовања, када налог за службено путовање издаје директор Републичког хидрометеоролошког завода.

Назив и ознака из општег речника набавки: 63512000 – продаја путних карата и услуге пакет-аранжмана, 5511000 – услуге хотелског смештаја.



3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА



Услуге посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја подразумевају:

1. резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света;
2. резервацију превоза возом или аутобусом, уколико нема директног/одговарајућег лета до одредишта
3. резервацију хотелског смештаја у хотелима категорије 2, 3 или 4 звездице;
4. давање информација о реду летења и ценама авио карата и хотелског смештаја које не могу бити веће од цене утврђене Ценовником авио превозника, односно хотела, а обухватају: цену авио карте/хотелског смештаја, аеродромску/боравишну таксу и друге уобичајене трошкове-осигурања и сл;
5. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
6. понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања и везу са следећом конекцијом.

Изабрани пружалац предметних услуга се обавезује да ће:

1. за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити најмање три понуде за авио карте од различитих авио превозника;
2. за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити најмање три понуде за хотелски смештај од различитих хотела;
3. уколико не достави најмање три понуде, о разлозима за то наручиоцу доставити писано образложење;
4. бити доступан наручиоцу 168 часова у седмици, односно 365 дана у години;
5. у року од једног часа од тренутка пријема писаног захтева наручиоца пружити услуге (обавестити наручиоца о понудама из тач. 1. и 2.) и у року од пола часа од тренутка пријема обавештења о одабиру од стране наручиоца изда авио карту, тј. резервацију хотелског смештаја;
6. у случају потребе да се унапред резервише хотелски смештај, преузети обавезе организације смештаја и плаћања, а тек након тога испоставити рачун наручиоцу;
7. одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге;
8. авио карте и резервације хотелског смештаја наручиоцу достављати путем електронске поште;
9. у случају отказивања авио карте/хотелског смештаја неће фактурисати цену услуге, већ ће само обрачунати пенале уколико постоје, који не могу бити већи од званично прописаних ценовником.

Наручилац задржава право да:

1. врши проверу цена авио карата и хотелског смештаја и код других агенција;
2. уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у цени од оне коју нуди пружалац услуга, захтева од пружаоца услуга да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;
3. активира средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза и/или раскине уговор о јавној набавци уколико пружалац услуга не поступи у складу са тачком 2.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА



4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата) и да је понуђач члан YUTA-е;
- 6) располаже техничким капацитетом, односно да пре објављивања позива за подношење понуда користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan);
- 7) располаже кадровским капацитетом, односно да пре објављивања позива за подношење понуда има радно ангажовано најмање једно лице које има завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), и 4), док услове наведене под 5), 6) и 7) понуђач мора да испуњава самостално.

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), и 4), док услове наведене под 5), 6) и 7) група понуђача испуњава заједно.



4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда.
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - 2.1) Извода из казнене евиденције основног **и** вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**
 - 2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**
 - 2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).
**Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*
- 3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:
 - 3.1) Потврда привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или**
 - 3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
**Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.*
- 4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:
 - 4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
 - 4.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**
 - 4.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
**Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*
- 5) Важеће лиценце IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата). Наручилац ће сам проверити да ли је понуђач члан YUTA-e, а уколико је неопходно може затражити од понуђача да достави адекватан доказ о траженом захтеву.

- 6) Дозволе за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) **или** другог доказа из ког се јасно види да га понуђач користи.
- 7) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) **и** копија сертификата о завршеном одговарајућем курсу за међународног путничког агента. У изјави обавезно навести податке о одговорном лицу, као и датум заснивања радног односа наведеног лица код понуђача.

4.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - 2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).
**Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*
- 3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:
 - 3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или**
 - 3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.
**Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.*
- 4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:
 - 4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
 - 4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
**Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*
- 5) Важеће лиценце IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата).

- 6) Дозволе за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) **или** другог доказа из ког се јасно види да га понуђач користи.
- 7) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) **и** копија сертификата о завршеном одговарајућем курсу за међународног путничког агента. У изјави обавезно навести податке о одговорном лицу, као и датум заснивања радног односа наведеног лица код понуђача.

4.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) *Није применљиво.*
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - 2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).
**Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*
- 3) Потврде надлежног суда, односно:
 - 3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
**Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.*
- 4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:
 - 4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
 - 4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
**Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*
- 5) *Није применљиво.*
- 6) *Није применљиво.*
- 7) Дозволе за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) **или** другог доказа из ког се јасно види да га понуђач користи.
- 8) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) **и** копија сертификата о завршеном одговарајућем курсу за међународног путничког агента.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Део понуде који се односи на техничке спецификације и испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке може бити састављен на енглеском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 31.07.2015. године до 12:00 часова, на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул.Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 6.1 у делу 6. конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга у отвореном поступку, редни број 16/15. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна добављача за пружене услуге.

Добављач је дужан да у рачуну јасно разграничи нето цену авио карте и хотелског смештаја са свим припадајућим трошковима (аеродромска такса,

боравишна такса и сл.) и цену своје услуге. Све износе у рачуну исказане у страним валутама, добављач је дужан да искаже и у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан издавања рачуна.

5.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Под понуђеном ценом сматра се цена услуге посредовања, односно услуге резервације авионске карте и хотелског смештаја.

Ако понуђач у понуди искаже да нема цену за понуђене услуге, односно да му је цена за понуђене услуге 0 (нула), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.9 Подаци о средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 3 % од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 1 годину и 30 дана од дана ступања на снагу уговора о јавној набавци. Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако добављач не достави банкарску гаранцију у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка достављања банкарске гаранције.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

5.10 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци, дужан је да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% од вредности уговора, са роком важења 1 годину и 30 дана од дана ступања на снагу уговора о јавној набавци. Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

5.11 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Републички хидрометеоролошки завод, ул.Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд, или на електронску адресу: nabavka@hidmet.gov.rs са назнаком: Питања за јавну набавку у отвореном поступку, редни број 16/15.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Под понуђеном ценом се сматра збир цена услуга посредовања, односно резервације авио карата и резервације хотелског смештаја.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исти рок важења понуде, уговор ће бити додељен оном понуђачу чија је понуда раније примљена од стране наручиоца.

5.14 Обавештење из чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које пролазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.15 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована)

- износ: 80.000 динара
- број рачуна буџета: 840-742221843-57
- шифра плаћања: 153 или 253
- позив на број: 97 50-016
- сврха: РАТ за ЈН 10/2014 Министарство правде и државне управе
- корисник: буџет Републике Србије
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ
- потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.16 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
- ПОСРЕДОВАЊЕ ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРТА
И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА
СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА**

РЕДНИ БРОЈ 16/15

НАРУЧИЛАЦ:

**РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
ул.Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ 2015. године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, редни број 16/15

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	

Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Понуђена цена:

3.1 цена услуге посредовања при куповини авио карте : _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ (не више од 500,00 дин. по реализацији);

3.2 цена услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја: _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ (не више од 200,00 дин. по реализацији);

УКУПНО (3.1 + 3.2): _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

4) Рок важења понуде:

_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

5) Рок плаћања:

_____ (словима: _____) дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна (не краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна).

6) Рок испоруке наручиоцу авио карте/резервације хотелског смештаја:

1 (један) час од пријема писаног захтева наручиоца + 30 мин. (пола часа) од пријема обавештења о одабиру од стране наручиоца.

7) Начин испоруке наручиоцу авио карте/резервације хотелског смештаја:

путем електронске поште.

8) Обим испоруке наручиоцу авио карте/резервације хотелског смештаја:

за сваки конкретан писани захтев наручиоца Пружалац услуга ће доставити најмање три понуде са ценама за авио карте и хотелски смештај од различитих авио превозника и хотела, у супротном ће доставити писано образложење.

9) Доступност Пружаоца услуге наручиоцу: 168 часова у седмици, односно 365 дана у години.

10) Рок за поступање по примедбама наручиоца: без одлагања, одмах.

11) Начин поступања по примедбама наручиоца: уколико наручилац уочи да постоје већа одступања у предложеним ценама авио карата и хотелског смештаја у односу на цене других агенција, захтеваће од Пружаоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој цени коју је сам пронашао, што је Пружалац услуге дужан да учини. У супротном наручилац има право да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла или да приступи раскиду уговора.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

6.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, редни број 16/15

назив услуге	јединица мере	1	2
		цена по јединици мере без ПДВ	цена по јединици мере са ПДВ
услуга посредовања при куповини авио карата (не више од 500,00 динара по реализацији)	по реализацији		
услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја (не више од 200,00 динара по реализацији)	по реализацији		
УКУПНО			

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 1 понуђач уписује цену услуге посредовања при куповини повратне авио карте у економској класи по реализацији у динарима без обрачунатог ПДВ и цену услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја у хотелу са 3 или 4 звездице по реализацији у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 2 понуђач уписује цену услуге посредовања при куповини повратне авио карте у економској класи по реализацији у динарима са обрачунатим ПДВ и цену услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја у хотелу са 3 или 4 звездице по реализацији у динарима са обрачунатим ПДВ.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир сваке појединачне колоне.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

6.4 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, редни број 16/15

име и презиме	број и датум издавања сертификата за међународног путничког агента	врста радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду и	Датум заснивања радног односа код послодавца - понуђача

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву за свако наведено лице прилажем копије сертификата о завршеном одговарајућем курсу за међународног путничког агента.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.5 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, редни број 16/15

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

6.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, редни број 16/15

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12,14/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.7 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, редни број 16/15

врста трошка	износ трошка у динарима
прибављање средства обезбеђења уговорних обавеза – писма о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла	
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

**7. МОДЕЛ УГОВОРА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА
ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРТА И
РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА
ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА**

закључен између:

1. Републике Србије – Републичког хидрометеоролошког завода, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Вишеслава бр.66, ПИБ: 102217008, које заступа директор Проф.др Југослав Николић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____,
директор (у даљем тексту: Пружалац услуга)
- са подизвођачем _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор;
- односно са члановима групе понуђача:
_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор
и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет посредовање при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, редни број 16/15;
- да је Пружалац услуга дана _____ (**попуњава понуђач**) 2015. године доставио понуду број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2015. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број (**попуњава наручилац**), којом је уговор доделио Пружаоцу услуга.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања када налог за службено путовање издаје Наручилац, у свему према понуди Пружаоца услуга и Техничком спецификацијом Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да упућује писане захтеве за пружање предметних услуга, констатује да су оне пружене и плати уговорену цену.

Члан 3.

Под услугама из члана 1. Уговора подразумева се:

- резервација авио карата у економској класи за све дестинације света;
- резервацију превоза возом или аутобусом, уколико нема директног/ одговарајућег лета до одредишта
- резервација хотелског смештаја у хотелима категорије 2, 3 или 4 звездице;
- давање информација о реду летења и ценама авио карата и хотелског смештаја;
- понуда најниже расположиве цене у време вршења резервације;
- понуда економски најповољнијег решења за организацију путовања и везу са следећом конекцијом.

Уговорена цена

Члан 4.

Максимална уговорена цена износи (**попуњава наручилац износ планираних и одобрених средстава**) (словима: _____) динара без обрачунатог ПДВ, односно (**попуњава наручилац износ планираних и одобрених средстава**) (словима: _____) динара са обрачунатим ПДВ.

Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата:

- цену авионске карте са свим таксама, осигурањем и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника;
- цену карте воза или аутобуса;
- цену услуге посредовања, односно резервације авионске карте према понуди Посредника;
- цену хотелског смештаја са свим таксама, осигурањем и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела;
- цену услуге посредовања, односно резервације хотелског смештаја према понуди Посредника.

Начин плаћања

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Посреднику за пружене услуге плати у року од ____ **(попуњава понуђач)** дана од дана службеног пријема исправно

испостављеног рачуна, на рачун Посредника број: _____
(попуњава
понуђач), који се води код _____ (попуњава
понуђач) банке.

Пружалац услуга је дужан да у рачуну јасно разграничи нето цену авио карте и хотелског смештаја са свим припадајућим трошковима (аеродромска такса, боравишна такса и сл.) и цену своје услуге. Све износе у рачуну исказане у страним валутама, добављач је дужан да искаже и у динарској противвредности.

По исплати уговорне цене из члана 3. Уговора на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

Обавезе Пружаоца услуга Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да:

- за сваки конкретан писани захтев наручиоца у року од једног часа путем електронске поште достави најмање три понуде са ценама за авио карте и хотелски смештај од различитих авио превозника и хотела и у року од пола часа од пријема обавештења о одабиру од стране Наручиоца изда авио карту, тј. резервацију хотелског смештаја;
- уколико не достави најмање три понуде са ценама, о разлозима за то Наручиоцу доставити писано образложење;
- буде доступан Наручиоцу 168 часова у седмици, односно 365 дана у години;
- ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге;
- ће поступити по захтеву Наручиоца и обезбедити повољнију понуду коју Наручилац сам пронађе;
- у случају отказивања авио карте/хотелског смештаја неће фактурисати цену услуге, већ ће само обрачунати пенале уколико постоје, који не могу бити већи од званично прописаних ценовником.

Обавезе Наручиоца Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- по потреби путем електронске поште упућује захтеве за пружање предметних услуга;
- констатује да су предметне услуге пружене;
- плати уговорену цену;
- врши проверу цена авио карата и хотелског смештаја и код других агенција;
- уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у цени од оне коју нуди Пружалац услуга, захтева од Пружаоца услуга да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;
- активира банкарску гаранцију за добро извршење посла и/или раскине

уговор о јавној набавци уколико Пружалац услуга не поступи по овом захтеву.

Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза Члан 8.

Пружалац услуга је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Банкарска гаранција се издаје у висини од 3% од уговорене цене из члана 4. став 1. Уговора без ПДВ, са роком важења једну годину и 30 дана од ступања на снагу Уговора.

Банкарска гаранција је безусловна, платива на први позив, неопозива, без права на приговор.

Ако Пружалац услуга не достави банкарску гаранцију у року из става 1. овог члана, Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка достављања банкарске гаранције.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Раскид Уговора Члан 9.

Наручилац задржава право да једностраном изјавом раскине Уговор уколико:

- Пружалац услуга касни са извршењем Уговора;
- Пружалац услуга не поступи на начин предвиђен чланом 6. Уговора.

У случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза, уговорне стране могу раскинути Уговор уз претходно писано обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од дана наступања околности.

Наручилац за све време трајања Уговора задржава право да врши проверу цена авио карата и хотелског смештаја и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у цени од оне коју нуди Пружалац услуга, Наручилац може захтевати од Пружаоца услуга да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао. Уколико Пружалац услуга не поступи по овом захтеву, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла и/или раскине уговор о јавној набавци.

Саставни делови Уговора

Члан 10.

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1., Понуда Пружаоца услуга број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2015. године, код Наручиоца заведена под бројем (**попуњава наручилац**);
- Прилог 2., Техничка спецификација Наручиоца;
- Прилог 3., Списак представника Пружаоца услуга за пријем захтева Наручиоца.

Завршне одредбе

Члан 11.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од ступања на снагу.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину ("Службени гласник РС", број 110/13). Плаћање обавеза које доспевају у 2015. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2016. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 13.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Пружаоца услуга

за Наручиоца

Напомена: Модел уговора понуђач треба да попуни, потпише и печатом овери, чиме се потврђује своју сагласност са садржином Модела уговора.