



QF-H-005

Република Србија  
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД  
Број: 404-72/15-5  
Кнеза Вишеслава бр.66.  
Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку:

**НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ЕТАЛОНИРАЊЕ МЕТЕОРОЛОШКИХ  
ИНСТРУМЕНАТА, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ ТАКО ДА СЕ  
СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ УГОВАРАТИ ЗАСЕБНО:**

**ПАРТИЈА 1: НАБАВКА ТЕРМО-ХИГРО КОМОРЕ**

**ПАРТИЈА 2: НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ЕТАЛОНИРАЊЕ МЕРИЛА ЗА  
МЕРЕЊЕ РЕЛАТИВНЕ ВЛАЖНОСТИ ВАЗДУХА**

**Редни број набавке: 18/15**

Комисија за јавну набавку

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Београд, јул 2015. године**

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 18/15 добра: Набавка опреме за  
еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може  
уговарати засебно  
страница 1 од 39*



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС, бр. 124/2012, 14/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-72/15-1 од 02.07.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-72/15-2 од 02.07.2015. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добара у отвореном поступку:**

**„Набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно“**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац структуре цене	33
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о независној понуди	35
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	36
XII	Прилог 1	37
XIII	Образац потврде за референце	38
XIV	Образац изјаве о неопходном кадровском капацитету	39

**Укупно страна конкурсне документације: 39**

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 18/15 добра: Набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно  
страна 2 од 39*



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: Република Србија

**РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД**

Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд

ПИБ: 102217008,

Матични број: 07003706,

Интернет страница наручиоца: [www.hidmet.gov.rs](http://www.hidmet.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка је јавна набавка која се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно.

Ознака из општег речника: 38120000 – Метеоролошки инструменти.

ПАРТИЈА 1: Набавка термо-хигро коморе

ПАРТИЈА 2: Набавка опреме за еталонирање мерила за мерење релативне влажности ваздуха

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 10.08.2015. године у 12,00 часова, у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода, ул. Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд.

### 6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 дана од дана јавног отварања понуда.

### 7. Контакт

Лице за контакт: Срђан Бојковић, телефон: 011/3050-833.

E-mail адреса: [nabavka@hidmet.gov.rs](mailto:nabavka@hidmet.gov.rs)



## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

**Опис предмета набавке:** Предмет јавне набавке број 18/15 су добра – Набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно.

**ПАРТИЈА 1:** Набавка термо-хигро коморе ..... 1 комад;

**ПАРТИЈА 2:** Набавка опреме за еталонирање мерила за мерење релативне влажности ваздуха која обухвата следеће:

- Набавку термо-хигро сензора..... 2 комада;
- Набавку термо-хигро контролера..... 2 комада;
- Набавку сертифицираних стандарда релативне влажности .....
  - Сет соли од 11% - **1 кутија (5 ампула)**
  - Сет соли од 35% - **2 кутије (10 ампула)**
  - Сет соли од 50% - **2 кутије (10 ампула)**
  - Сет соли од 80% - **2 кутије (10 ампула)**
  - Сет соли од 95% - **1 кутија (5 ампула);**
  
- Набавку софтвера за еталонирање мерила за мерење релативне влажности ваздуха ..... 1 комад.

**Ознака из општег речника набавке:** 38120000 – Метеоролошки инструменти

Понуђачи су у обавези да за сваку партију за коју учествују доставе тачну и детаљну техничку спецификацију понуђеног предметног добра са јединичним ценама, називом произвођача и моделом производа.



### III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

#### ПАРТИЈА 1: Набавка термо-хигро коморе (1 комад)

Минималне техничке карактеристике које мора да садржи термо-хигро коморе:

Компонента	Спецификација	Напомена
Запремина тест секције коморе (l)	100	минимално
Димензије тест секције коморе (mm)	Дужина: 400, ширина: 490, висина: 500	минимално
Остале карактеристике	Унутрашњост тест секције од нерђајућег челика	минимално
	Колор екран осетљив на додир за контролу рада (минимум 3.5")	
	Отвор пречника минимално 50 mm	
	Једна унутрашња полица од нерђајућег челика	
	Врата са прозором	
	Софтвер произвођача коморе за управљање комором и аквизицију података	
Одговарајућа конекција са рачунаром : <ul style="list-style-type: none"><li>• USB - 1 ком.</li><li>• Interface Ethernet port 10/100 Mb – 1 порт</li><li>• Могућност контроле и приступа мониторинга преко интернета и интранета</li></ul>		
Карактеристике коморе при температурном тестирању		
Опсег температуре (°C)	-40 °C до +120 °C	минимално
Температурна девијација у времену (K)	±0.3 K до ±1.0 K	
Температурна хомогеност у простору (K)	±0.5 K до ±2.0 K	
Брзина промене температуре при грејању (K/min)	3.0 K/min	максимално

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 18/15 добра: Набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно



Брзина промене температуре при хлађењу (K/min)	5.0 K/min	максимално
Топлотна компензација (W)	+20 °C 1100 W -20 °C 400 W	максимално
Карактеристике коморе при тестирању релативне влажности		
Опсег релативне влажности (%)	10 % r. h. до 95 % r. h.	минимално
Опсег температуре (°C)	+10 °C до +95 °C	минимално
Девиијација релативне влаге у времену (%)	±1 % r. h. до ±3 % r. h.	
Температурна девијација у времену (K)	±0.3 K до ±0.5 K	
Температурна хомогеност у простору (K)	±0.5 K до ±1.5 K	
Опсег температуре тачке росе (°C)	+5.5 °C до +94 °C (у нормалном начину рада), компресовани сушач ваздуха за контролисану тачку росишта до -18°C	минимално
Танк за воду (l)	10	минимално
Спољне димензије коморе коморе (mm)	Дужина: 1150, ширина: 800, висина: 1200	максимално
Напајање	1/N/PE AC 230V ±10% 50Hz, 2.0 kW	максимално
Постоље	Комора мора бити покретљива. Уколико је висина радног дела коморе нижа од 500 mm од нивоа тла, потребно је да се испоручи постоље компатибилно са комором минималне висине 700 mm , а максималне 900 mm	минимално

**НАПОМЕНА:** У цену испорученог предметног добра неопходно је обухватити и трошкове инсталације и пуштања у рад, као и трошкове адекватне обуке према стандардима који уређују ову област за осам корисника запослених код наручиоца. Такође, неопходно је у акредитованој лабораторији за испитивање извршити карактеризацију климатске коморе за одржавање услова релативне влажности ваздуха и температуре по **DKD-R5-7:2009**.



**ПАРТИЈА 2 - Набавка опреме за еталонирање мерила за мерење релативне влажности ваздуха:**

- **Минималне техничке карактеристике које мора да садржи термо-хигро сензор: 2 ком.**

Кућиште сензора	Нерђајући челик, поликарбонат или полиетилен
Димензије пречника сензора са заштитним филтером $\emptyset$ (mm)	$\emptyset$ Од 10 до 25
Опсег мерења температуре ( $^{\circ}$ C)	Од -40 до +60
Опсег мерења релативне влажности ваздуха (%)	Од 0 до 100
Тачност мерења на $23\pm 5^{\circ}$ C	$\pm 0.8$ %rh / $\pm 0.2$ $^{\circ}$ C
Временски одзив	<20 s
Годишња стабилност	<1 %rh / годишње
Заштитни филтер сензора од прашине	Поликарбонат, полиетилен или мрежица од тefлона
Изложеност ветру	Без филтера 3 m/s (максимум) Са филтером 20 m/s (максимум)
Софтверско подешавање (потврда) сензора	У једној тачки (минимум), оптимално у више тачака
Психрометријске калкулације	Тачка росе
Напајање ел. енергијом / Потрошња ел. енергије	До 12 VDC / До 5 mA
Комуникација са рачунаром	RS 232 / USB
Дужина кабла	До 5 m
Аналогни излазни сигнал	Линеарни одзив: $0...1$ V = $0...100\%$ , $0...1$ V = $-40...60$ $^{\circ}$ C (или у зависности од опсега температуре)

- **Минималне техничке карактеристике које мора да садржи термо-хигро контролер: 2 ком.**

Основне функције	
Мерење	Релативна влажност и температура
Психрометријске калкулације	Тачка росе и тачка слане (дигитални и

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 18/15 добра: Набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно*  
страница 7 од 39



	аналогни сигнал)
Температурна компензација	Одржава тачност мерења релативне влажности у температурном опсегу сензора за мерење релативне влажности ваздуха
Потврђивање релативне влажности	У односу на референцу: 1-тачка (глобална корекција)или мулти потврђивање у 100 тачака
Потврђивање температуре	У односу на референцу: 1-тачка (глобална корекција)или до 2 тачке
Снимање (логовање) података	Снимање по принципу петље (задржава последњу вредност) До 2000 парова вредности (%RH и °C / °F) Чува време почетка логовања података Сваки пар бројева се броји (бројач)
Тест сензора за рел. влажност и компензација дрефта	Аутоматска, подесива
Аларм за дефектност сензора	Дигитални и аналогни сигнали, подесиво
Аларм за прекорачење опсега	Само дигитални сигнали, подесиво
Управљачки софтвер	Преко UART интерфејса
<b>Мерење релативне влажности</b>	
Сензор за рел. влажност	Зависно од апликације
Мерни опсег	0...100 %RH
A/D резолуција	Типично: 12.1 Bit / 0.025 %RH
Линеаризација сензора	Табела са 101 тачком
Температурна компензација сензора	Табела (31 x 11): 341 тачке
<b>Мерење температуре</b>	
Температурни сензор	Pt100 RTD, IEC 751 1/3 class B
Мерни опсег	-100...200 °C (опциони проширени: 600 °C)
A/D резолуција	Типично 15.0 Bit / 0.009°C (0.02°C)
Побуда сензора	Струја пулсирајуће природе
Струја побуде	300 µA (30 µA)
Повезивање сензора	4-жично

- **Карактеристике сертификованих стандарда релативне влажности:**

- Сет соли од 11% - **1 кутија (5 ампула)**
- Сет соли од 35% - **2 кутије (10 ампула)**
- Сет соли од 50% - **2 кутије (10 ампула)**
- Сет соли од 80% - **2 кутије (10 ампула)**
- Сет соли од 95% - **1 кутија (5 ампула)**

- **Карактеристике софтвера: 1 ком.**

NW4-E-V3 софтвер или одговарајући

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 18/15 добра: Набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно*





## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предмета јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76 Закона и то:
- 1) Неопходне референце за Партију 1:  
-да је понуђач у претходне 3 године имао најмање један уговор о продаји предметне опреме и да је извршио инсталацију и пуштање у рад наведене опреме (важи само за Партију 1).
  - 2) Неопходан пословни капацитет за Партију 1:  
-Да понуђач опреме поседује овлашћени сервис произвођача опреме или уговор са овлашћеним сервисом произвођача опреме, који поседује одговарајућу опрему за контролу и подешавање предметних уређаја приликом инсталирања и у току важења гаранције, као и лагер резервних делова неопходних за редовно и ванредно сервисирање (важи само за Партију 1).
  - 3) Неопходан кадровски капацитет за Партију 1:  
-Да понуђач има најмање једно ангажовано лице које поседује одговарајући сертификат за обуку крајњих корисника (важи само за Партију 1).
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 18/15 добра: Набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно*



## 1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

### 2) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) Закона

**Доказ:** Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

### 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

**Доказ:** Правна лица:

1) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници:

1) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 18/15 добра: Набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може*



Физичка лица:

1) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

**4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**

**Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

**5) Услов из чл. 75. став 2 Закона**

**Доказ:** Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона (*Образац бр. 5*)

**ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА:**

**1) Неопходне референце (*важи само за Партију 1*).**

**Доказ:** оверена и потписана Потврда за референце (Образац бр. 6) од стране корисника предметних услуга-добра, којом се доказује да је понуђач у последње три године (2012., 2013. и 2014.) реализовао минимално један уговор о продаји предмета набавке са инсталацијом и обуком крајњег корисника и фотокопија уговора који су назначени у потврди.

**2) Пословни капацитет (*важи само за Партију 1*).**

**Доказ:** фотокопија сертификата да понуђач има овлашћени сервис произвођача опреме или фотокопију уговора са овлашћеним сервисом произвођача опреме.

**3) Кадровски капацитет (*важи само за Партију 1*).**

**Доказ:** оверена и потписана изјава (Образац бр. 7) понуђача, дата под кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач испуњава тражени услов за неопходан кадровски капацитет. У изјави невести име лица које ће бити ангажовано да изврши обуку, навести по ком основу је наведено лице ангажовано код понуђача и у прилогу доставити фотокопију радне књижице или фотокопију уговора о ангажовању код понуђача и фотокопију одговарајућег сертификата за обуку крајњих корисника.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број18/15 добра: Набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може*



извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђачи су дужни да понуду сачине у писаном облику на српском језику, с тим што је дозвољено да се техничке спецификације које се односе на понуђено предметно добро доставе и на енглеском језику. Наручилац може да приликом прегледа и оцењивања понуда, тражи од понуђача да достави превод на српски језик, који ће бити релевантан за оцењивање понуда.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара у отвореном поступку – Набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно, ПАРТИЈА (навести број и назив партије), ЈН бр. 18/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.08.2015. године до 12,00 часова.

Понуда мора да обухвати све тражене ставке из обрасца понуде. Уколико понуђач не достави неку од тражених ставки из обрасца понуде, његова понуда се неће узети у даљи ток разматрања понуда

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.



### Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (*Образац бр.1, поглавље VI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (*поглавље IV конкурсне документације*);
- Модел уговора - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (*поглавље VII конкурсне документације*). Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона;
- Образац структуре цене (*Образац бр.2, поглавље VIII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр.3, поглавље IX конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр.4, поглавље X конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона (*Образац бр.5, поглавље XI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Прилог 1: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача (*доставља се само уколико подноси група понуђача, поглавље XII конкурсне документације*).
- Образац потврде за референце (*Образац бр.6, поглавље XIII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о неопходном кадровском капацитету (*Образац бр.7, поглавље XIV конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка обликована је у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно:

ПАРТИЈА 1: Набавка термо-хигро коморе

ПАРТИЈА 2: Набавка опреме за еталонирање мерила за мерење релативне влажности ваздуха



- Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета одвојено у складу са захтевом из конкурсне документације, тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Уколико се доставља понуда за више партија, понуђач је у обавези да све образце и модел уговора ископира за сваку партију посебно, и да попуни, потпише и овери печатом у складу са захтевом из конкурсне документације. Пожељно је да се понуде предају одвојено за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије, с тим што је обавеза понуђача да наведе која понуда садржи достављене доказе.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив Понуде треба доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод Србије, ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, са знаком:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ЕТАЛОНИРАЊЕ МЕТЕОРОЛОШКИХ ИНСТРУМЕНАТА, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ ТАКО ДА СЕ СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ УГОВАРАТИ ЗАСЕБНО ПАРИЈА (навести број и назив партије) , БР. 18/15 – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ЕТАЛОНИРАЊЕ МЕТЕОРОЛОШКИХ ИНСТРУМЕНАТА, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ ТАКО ДА СЕ СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ УГОВАРАТИ ЗАСЕБНО ПАРИЈА (навести број и назив партије) , БР. 18/15 – НЕ ОТВАРАТИ** или

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ЕТАЛОНИРАЊЕ МЕТЕОРОЛОШКИХ ИНСТРУМЕНАТА, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ ТАКО ДА СЕ СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ УГОВАРАТИ ЗАСЕБНО ПАРИЈА (навести број и назив партије) , БР. 18/15 – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ЕТАЛОНИРАЊЕ МЕТЕОРОЛОШКИХ ИНСТРУМЕНАТА, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ ТАКО ДА СЕ СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ УГОВАРАТИ ЗАСЕБНО ПАРИЈА (навести број и назив партије) , БР. 18/15 – НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој Понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 18/15 добра: Набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може*



## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подиспоручиоцем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. VI у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин наведен у делу IV у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2. у оквиру поглавља V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;





б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ, УСЛОВА И НАЧИНА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ РОКА И ПРИЈЕМА ДОБАРА**

### **9.1. Захтеви у погледу начина испоруке и услова плаћања предметног добра.**

**Начин испоруке:** Испорука предметног добра врши се до места наручиоца: Републички хидрометеоролошки завод, ул.Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд – магацин наручиоца. За Партију 1 се под испоруком подразумева и инсталација предмета набавке, обука 8 (осам) запослених, непосредних корисника предмета набавке и карактеризација коморе, док за Партију 2 се подразумева само испорука.

**Рок испоруке:** Понуђач исказује рок испоруке у обрасцу понуде, који не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора.

**Услови и начин плаћања:** Наручилац ће плаћање вршити након испоруке предметног добра. Рок плаћања понуђач уписује у обрасцу понуде и не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна за испоручено предметно добро.

Наручилац не одобрава авансно плаћање.

### **9.2. Захтеви у погледу квалитета предметног добра**

Квалитет предметног добра мора бити у складу са захтевом наручиоца и датом понудом понуђача. Уколико се приликом испоруке установи да квалитет предметног добра не одговара захтеваном и уговореном, наручилац има право на рекламацију предметног добра.

Наручилац захтева да се пре званичног пријема предметног добра изврши пробни рад у присуству овлашћених представника понуђача и наручиоца. Уколико се приликом пробног рада предметног уређаја установе неправилности, наручилац има право на рекламацију која укључује и замену уређаја (важи само за Партију 1).

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.4. Захтев у погледу гарантног рока предметног добра**

Гарантни рок понуђач исказује у обрасцу понуде и не може бити краћи од 24 месеци за Партију 1 и 12 месеци за Партију 2 од дана пријема и пуштања у рад предметног добра.

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 18/15 добра: Набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно*  
страница 17 од 39



## **10. ЦЕНА, СТРУКТУРА ЦЕНЕ, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року. Меница мора да важи десет дана дуже од истека уговореног гарантног рока.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

## **12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.



### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „**Захтев за додатним појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добра – набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно, за Партију (навести број и назив партије), бр. 18/15 – НЕ ОТВАРАТИ**” —на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Републички хидрометеоролошки завод, Република Србија, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
- електронским путем на адресу: [nabavka@hidmet.gov.rs](mailto:nabavka@hidmet.gov.rs)

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

### **14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИСПОРУЧИОЦА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца, наручилац ће оставити понуђачу примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



## **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност приликом одлучивања имаће понуда која има краћи рок испоруке.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 18/15 добра: Набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може*



прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@hidmet.gov.rs, факсом на број: 011/2542-678 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 18/15 добра: Набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може*



одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

## **22 . РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



Образац бр.1

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара у отвореном поступку – Набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно, ЈН број 18/15.

Понуду подносим за (заокружити):

1. Целокупну набавку
2. За партију: 1, 2 (заокружити)

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна или назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подиспоручиоцу, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број18/15 добра: Набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно  
страница 23 од 39



Образац бр.1

**3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:**

<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>3)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе зједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче који су учесници у заједничкој понуди.





**Образац бр.1**

**4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

<b>1)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>2)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.



Образац бр.1

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

Набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно – **ПАРТИЈА 1:**

НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА/ ТИП-МОДЕЛ	
термо-хигро комора: _____	
ЦЕНА (без ПДВ-а)	
ПАРТИЈА 1: Цена термо-хигро коморе, са инсталацијом, обуком осам корисника и карактеризацијом, без ПДВ-а	_____ динара нето
ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
ПАРТИЈА 1: Цена термо-хигро коморе, са инсталацијом, обуком осам корисника и карактеризацијом, са ПДВ-ом	_____ динара бруто
РОК ИСПОРУКЕ, ИНСТАЛАЦИЈЕ И ОБУКЕ	
Рок испоруке, инсталације и обуке нудим за (не може бити дужи од 45 дана)	_____ дана од дана закључења уговора.
РОК ПЛАЋАЊА	
Рок плаћања (не краће од 15 нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна за испоручено предметно добро
ГАРАНТНИ РОК	
Гарантни рок за предметно добро за Партију 1: (не мањи од 24 месеци)	_____ месеци од дана испоруке и инсталације
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	_____ дана од отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
( уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_  
( уписати )

**НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да у понуди достави детаљну спецификацију понуђеног предметног добра.**

**Напомене**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број18/15 добра: Набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно



Образац бр.1

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

Набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно – **ПАРТИЈА 2:**

<b>НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА/ ТИП-МОДЕЛ</b>	
термо-хигро сензор: _____ термо-хигро контролер: _____ сертификовани стандарди релативне влаге: _____ софтвер за еталонирање мерила за мерење релативне влажности: _____	
<b>ЦЕНА (без ПДВ-а)</b>	
ПАРТИЈА 2: Цена термо-хигро сензора без ПДВ-а	_____ динара нето по ком.
ПАРТИЈА 2: Цена термо-хигро контролера без ПДВ-а	_____ динара нето по ком.
ПАРТИЈА 2: Цена сертификованих стандарда влажности без ПДВ-а	_____ динара нето по кут.
ПАРТИЈА 2: Цена софтвера за еталонирање мерила за мерење релативне влажности без ПДВ-а	_____ динара нето по ком.
ПАРТИЈА 2: Укупна цена без ПДВ-а (2 комада термо-хигро сензора + 2 комада термо-хигро контролера + 8 кутија сертификованих стандарда влажности по спецификацији + 1 софтвер за еталонирање мерила за мерење релативне влажности )	_____ динара нето
<b>ЦЕНА (са ПДВ-ом)</b>	
ПАРТИЈА 2: Укупна цена са ПДВ-ом (2 комада термо-хигро сензора + 2 комада термо-хигро контролера + 8 кутија сертификованих стандарда влажности по спецификацији + 1 софтвер за еталонирање мерила за мерење релативне влажности)	_____ динара бруто
<b>РОК ИСПОРУКЕ, ИНСТАЛАЦИЈЕ И ОБУКЕ</b>	
Рок испоруке, инсталације и обуке нудим за (не може бити дужи од 45 дана)	_____ дана од дана закључења уговора.
<b>РОК ПЛАЋАЊА</b>	
Рок плаћања: (не краће од 15 нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна за испоручено предметно добро
<b>ГАРАНТНИ РОК</b>	
Гарантни рок за термо-хигро сензор и термо-хигро контролер из Партије 2: (не краћи од 12 месеци)	_____ месеци од испоруке и инсталације
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b>	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	_____ дана од отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач



Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
( уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_  
( уписати )

**НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да у понуди достави детаљну спецификацију понуђеног предметног добра.**

**Напомене**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ОПРЕМЕ ЗА ЕТАЛОНИРАЊЕ МЕТЕОРОЛОШКИХ ИНСТРУМЕНАТА

#### Закључен између:

Наручиоца Републичког хидрометеоролошког завода са седиштем у Београду, улица Кнеза Вишеслава бр.66, ПИБ: **102217008**, Матични број: **07003706**;  
Телефон: 011/3050-923; кога заступа директор (*попуњава наручилац*) (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Испоручилац**),

Основ уговора:

ЛН Број: 18/15

Број и датум одлуке о додели уговора: (*попуњава наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр: (*попуњава наручилац*)

**Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.**

**ПРЕДМЕТ: НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ЕТАЛОНИРАЊЕ МЕТЕОРОЛОШКИХ  
ИНСТРУМЕНАТА – ПАРТИЈА ( \_\_\_\_\_ )**

*уписати број и назив партије*

*(спецификација ће бити преузета из понуде)*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15), спровео отворени поступак јавне набавке број 18/15 - набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно, на основу позива објављеног (*попуњава наручилац*) на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца;
- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*попуњава наручилац*), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део увог уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава наручилац*) доделио уговор за јавну набавку опреме за еталонирање метеоролошких инструмената Партија

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
*(навести број и назив партије)*

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 18/15 добра: Набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија*

*може уговорати засебно*

*страница 29 од 39*



- да ће Испоручилац извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, **(понућава се само ако је дата понуда са подизвођачем)**
- да Испоручилац извршава уговорне обавезе са чланом групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, **(понућава се само ако је дата понуда са групом понуђача)**

#### Члан 1.

Овим уговором утврђују се међусобна права и обавезе Испоручиоца и Наручиоца, по спроведеној јавној набавци у отвореном поступку број 18/15.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је испорука опреме за еталонирање метеоролошких инструмената за партију бр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(уписати број и назив партије)

(Напомена за Партију 1: испорука подразумева и инсталацију, обуку осам корисника и карактеризацију коморе)

#### Члан 3.

Укупна уговорена цена предметног добра за Партију \_\_\_\_\_  
(уписати број и назив партије) из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима \_\_\_\_\_ динара).

(Напомена за Партију 1: укупна цена подразумева испоруку, инсталацију, обуку осам корисника и карактеризацију коморе)

#### Члан 4.

Обавеза Испоручиоца је да испоручи добро из члана 2. овог уговора које у потпуности одговара техничким описима, спецификацијама и карактеристикама захтеваним у конкурсној документацији, односно достављеној понуди Испоручиоца бр. **(понућава Наручилац)**.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку (Напомена за Партију 1: испоруку, инсталацију, обуку осам корисника и карактеризацију коморе) у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора.

#### Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћање уговорене цене извршити након записничког пријема испоруке (односно испоруке, инсталације, обуке и карактеризације коморе за Партију 1), у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна.

#### Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора, врше представници уговорних страна, који записнички констатују преузимање добра



приликом испоруке. Записником о извршеној испоруци потврђује се квантитет и квалитет испоруке.

Сматраће се да је испорука извршена када овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца потпишу Записник о извршеној испоруци, инсталацији и обуци запослених крајњих корисника.

Наручилац и Испоручилац сагласни су да се пре пријема предметног добра изврши пробни рад уређаја. Уколико представник Наручиоца приликом примопредаје добара или приликом пробног рада констатује да испорука неког добра не одговара уговореном добру, односно у случају утврђених недостатака у обиму и квалитету добара, неће потписати Записник о извршеној испоруци, а о констатованом стању сачиниће се Записник о рекламацији који потписују овлашћена лица Испоручиоца и Наручиоца.

У случају рекламације, Испоручилац је дужан да у року од најдуже 30 (тридесет) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини Наручилац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете.

#### Члан 7.

Испоручилац је дужан да приликом закључења уговора, достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека уговореног гарантног рока дефинисаног у чл.8 овог уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом је Извршилац дужан да достави и копију картона депонованих потписа, оверен потпис лица овлашћених за заступање и доказ о регистрацији менице.

#### Члан 8.

Гарантни рок за понуђено предметно добро из члана 2. овог уговора је \_\_\_\_\_ месеци и рачуна се од дана потписивања Записника о извршеној испоруци.

Испоручилац гарантује датом банкарском гарацијом да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

#### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорених обавеза Испоручиоца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када Испоручилац прими обавештење о раскиду уговора од стране Наручиоца.

#### Члан 10.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 18/15 добра: Набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно*



Члан 11.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период од 12 месеци.

Утрошком уговорених финансијских средстава, овај уговор престаје да важи и пре истека наведеног периода из претходног става.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

---

---





Образац бр.2

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО  
ДА СЕ ПОПУНИ**

Опис	Основна цена	Административни трошкови	Остали трошкови	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Укупна количина предметног добра за Партију <hr/> (уписати број и назив партије)					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2: Понуђач уписује основну цену за укупно понуђено предметно добро за партију за коју учествује, без административних трошкова и ПДВ-а;
- у колони 3: Понуђач уписује само административне трошкове које је имао ради учешћа у поступку (административне таксе, трошкови припреме понуде и остале документације);
- у колони 4: Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и испоруку предметног добра, (нпр. царинске трошкове, банкарске трошкове, трошкови транспорта и др). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради.
- у колони 4: Понуђач уписује укупну цену за целокупно предметно добро за наведену партију, са свим зависним и независним трошковима без ПДВ-а.
- у колони 5: Понуђач уписује укупну цену за целокупно предметно добро за наведену партију, са свим зависним и независним трошковима са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Понуђач



Образац бр.3

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



Образац бр.4

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра, бр.18/15 – набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно, Партија \_\_\_\_\_,  
(навести број и назив партије), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број18/15 добра: Набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија

може уговорати засебно

страница 35 од 39



Образац бр.5

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.  
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач .....[навести назив понуђача] у поступку јавне добра у отвореном поступку бр.18/15 – набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно, Партија \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Потпис понуђача

**М.П.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



## **XII ПРИЛОГ 1**

**(САМО УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико се подноси заједничка понуда са групом понуђача, неопходно је доставити споразум у коме се сви чланови групе понуђача обавезују, међусобно и према наручиоцу, на извршење обавеза по закљученом уговору за предметну јавну набавку. Споразумом се наводе сви чланови групе понуђача са њиховим подацима (*назив, адреса, ПИБ, матични број, име и презиме овлашћеног заступника и др*), и потписују и оверавају овлашћени заступници свих чланова групе понуђача.



Образац бр.6

### ХИИ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив корисника:  
Седиште:  
Матични број:  
ПИБ:  
Телефон:

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/2012, 14/15) корисник услуга издаје

#### ПОТВРДУ

Да је понуђач – \_\_\_\_\_  
(назив и седиште продавца/понуђача)

У претходне три године (2012., 2013. и 2014.) кориснику-купцу извршио испоруку и инсталацију предметног добра за Партију 1 – термо хигро коморе у вредности од

Укупна вредност у 2012. години	Укупна вредност у 2013. години	Укупна вредност у 2014. години
_____ дин.	_____ дин.	_____ дин.
УКУПНО:		_____ дин.

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ ради ућешћа у отвореном поступку јавне набавке добра - Набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно, бр. 18/15, код наручиоца Републичког хидрометеоролошког завода и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

овлашћено лице корисника услуга

М.П. \_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико се доставља од више корисника услуга, образац ископирати за сваког корисника услуга. Уз образац потврде доставити и фотокопију уговора који се односу на наведене податке из обрасца потврде.*

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број18/15 добра: Набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно*  
страница 38 од 39



**Образац бр.7**

## **XIV ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Овом изјавом, датом под пуном кривичном и материјаланом одговорношћу, понуђач

\_\_\_\_\_

потврђује да испуњава тражени кадровски капацитет за јавну набавку у отвореном поступку бр. 18/15 - набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, за Партију 1.

Ред.бр.	Име и презиме	Ангажован код понуђача	Сертификат
1			

Место и датум: \_\_\_\_\_

**ПОТПИС И ОВЕРА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уз попуњену, потписану и оверену изјаву, понуђач доставља и фотокопију радне књижице или уговора о ангажовању наведеног лица, као и фотокопију наведеног сертификата.*