



QF-H-005

Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
Број: 404-74/15-5
Кнеза Вишеслава бр.66.
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку:

**НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ, ОБЛИКОВАНА
У ПЕТ ПАРТИЈА ТАКО ДА СЕ СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ
УГОВАРАТИ ЗАСЕБНО:**

ПАРТИЈА 1: Набавка батерија за напајање уређаја;
ПАРТИЈА 2: Набавка батерија за напајање модема ОТТ ИТС капа;
ПАРТИЈА 3: Набавка материјала за фарбање;
ПАРТИЈА 4: Набавка водоводног материјала и алата;
ПАРТИЈА 5: Набавка шрафовске робе;

Редни број набавке: 22/15

Комисија за јавну набавку

1. _____
2. _____
3. _____

Београд, август 2015. године



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-74/15-1 од 10.08.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-74/15-2 од 17.08.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку:

„Набавка опреме за еталонирање метеоролошких инструмената, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно“

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	32
VIII	Образац структуре цене	35
IX	Образац трошкова припреме понуде	36
X	Образац изјаве о независној понуди	37
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	38
XII	Прилог 1	39

Укупно страна конкурсне документације: 39



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд
ПИБ: 102217008,
Матични број: 07003706,
Интернет страница наручиоца: www.hidmet.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка је јавна набавка која се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Набавка материјала за посебне намене, обликована у пет партија тако да се свака партија може уговорати засебно.

Ознака из општег речника: 31400000 – Акумулатори, примарне ћелије и примарне батерије; 39370000 – Водоводна инсталација; 44510000 – Алати; 44520000 – Браве, кључеви и шарке; 44800000 – Боје, лакови и смоле; 44530000 – Вијци.

ПАРТИЈА 1: Набавка батерија за напајање уређаја;
ПАРТИЈА 2: Набавка батерија за напајање модема ОТТ ИТС капа;
ПАРТИЈА 3: Набавка материјала за фарбање;
ПАРТИЈА 4: Набавка водоводног материјала и алата;
ПАРТИЈА 5: Набавка шрафовске робе;

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 22.09.2015. године у 12,00 часова, у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода, ул. Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт

Лице за контакт: Срђан Бојковић, телефон: 011/3050-833.
E-mail адреса: nabavka@hidmet.gov.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 22/15 су добра – Набавка материјала за посебне намене, обликована у пет партија тако да се свака партија може уговорати засебно.

Ознака из општег речника набавке: 31400000 – Акумулатори, примарне ћелије и примарне батерије; 39370000 – Водоводна инсталација; 44800000 – Боје, лакови и смоле; 44530000 – Вијци

- ПАРТИЈА 1: Набавка батерија за напајање уређаја;
- ПАРТИЈА 2: Набавка батерија за напајање модема ОТТ ИТС капа;
- ПАРТИЈА 3: Набавка материјала за фарбање;
- ПАРТИЈА 4: Набавка водоводног материјала и алата;
- ПАРТИЈА 5: Набавка шрафовске робе;



III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ПАРТИЈА 1: Набавка батерија за напајање уређаја

Р.бр.	Назив	Јед.мере	Кол.
1	Батерија 1.5 V, алкална C LR14, мин. капацитет 7800 mAh, VARTA или одговарајуће	ком.	70
2	Батерија 1.5 V, алкална D LR20, мин. капацитет 16500 mAh, VARTA или одговарајуће	ком.	20
3	Батерија 1.5 V, алкална, AA LR6, мин. капацитет 2950 mAh, VARTA или одговарајуће	ком.	180
4	Батерија 4.5 V, 3R12, мин. капацитет 2000 mAh, VARTA или одговарајуће	ком.	1150
5	Батерија - акумулатор 12V/26Ah, оловни, димензије 166x175x125мм.	ком.	10
6	Батерија - акумулатор 12V/12Ah, оловни, димензије 151x98x93мм	ком.	10
7	Батерија - акумулатор 12V/7.2Ah, оловни, димензије 151x65x94мм	ком.	10
8	Батерија 9 V, алкална 9 V Block 6LR61, минимални капацитет 550 mAh, VARTA или одговарајуће	ком.	30
9	Батерија, литијум 3.6 V / 7.7Ah, size C, мин. капацитет 9000 mAh	ком.	5
10	Батерија, литијум, 1.5 V (LR6 AA/FR6 AA), мин. капацитет 2900 mAh, VARTA или одговарајуће	ком.	150
11	Батеријска лампа 3R12, 4.5V, домет 75 м, VARTA или одговарајуће	ком	1100

НАПОМЕНА: Понуђачи у у обавези да уз понуду доставе техничку спецификацију за понуђене батерије. Све испоручене батерије морају да имају рок важења минимум 5 година од момента испоруке.

ПАРТИЈА 2: Набавка батерија за напајање модема ОТТ ИТС капа

Р.бр.	Назив	Јед.мере	Количина
1	Батерије са хатлетованим конектором за напајање модема ОТТ ИТС капе, литијумског типа D-UM1 (3.6V/13Ah)	ком.	15

ПАРТИЈА 3: Набавка материјала за фарбање

Р.бр.	Назив	Јед.мере	Количина
1	Антирост	л	27
2	Бела лак нитро фарба	кг	40
3	Ваљак за кречење	ком	5
4	Ваљак мали са држачем - микрофибер	ком	70
5	Ваљак мали са држачем - сунђер	ком	50
6	Жута лак нитро фарба	л	3
7	Зелена лак нитро фарба	кг	3
8	Јупол полудисперзија 12.5кг	ком	40
9	Плава лак нитро фарба	л	27
10	Разређивач нитро	л	49

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 22/15 добра: Набавка материјала за посебне намене, обликована у пет партија тако да се свака партија може уговорати засебно



11	Разређивач уљани	л	15
12	Садолин	л	10
13	Сива нитро заштитна фарба	л	40
14	Товатна маст	кут	6
15	Флах четка 100мм	ком	25
16	Флах четка 10мм	ком	27
17	Флах четка 20мм	ком	32
18	Флах четка 30мм	ком	32
19	Флах четка 50мм	ком	32
20	Цемент	цак	35
21	Црвена нитро заштитна фарба	л	27
22	Црвена уљана заштитна фарба	л	5
23	Црвена лак нитро фарба	кг	22
24	Црвена уљана фарба	кг	5
25	Црна лак нитро фарба	кг	38
26	Челична четка	ком	22
27	Шмиргла за метал груба	.	9
28	Шмиргла за метал фина	.	9

ПАРТИЈА 4: Набавка водоводног материјала и алата

Р.бр	Назив материјала	Јед. мере	Количина
1	Окитен црево Ø1"	м	600
2	Поцинкована цев \varnothing 1/2" 3м	ком	90
3	Муф \varnothing 1/2"	ком	180
4	Дупли нипл MS R 1/2"-3/4"	ком	90
5	Редукцир 1/2"-3/4"	ком	90
6	Звоно за моноблок водокотлић (по узорку)	ком	10
7	шрафови за WC шољу – комплет	ком	10
8	Сифон за судоперу – дводелни	ком	5
9	Славина 3/4", баштенска	ком	5
10	Славина 1/2", баштенска	ком	10
11	Електроде за заваривање 2,5 мм	кут	1
12	Водокотлић "Крушик"	ком	5
13	Сифонске гуме	ком	20
14	Штрафови и типли за качење бојлера	комплет	5
15	Цев за бојлере "Inoks" 1/2"	м	5
16	Цев за бојлере "Inoks" 3/8"	м	5
17	Холендери за инокс цеви 1/2" са дихтунзима	ком	50
18	Холендери за инокс цеви 3/8" са дихтунзима	ком	50
19	Тефлон трака	ком	10
20	Лист за бонсек у квалитету	ком	10
21	Elzet брава за дрвена врата 8 цм	ком	10



22	Elzet брава за дрвена врата 6 цм	КОМ	10
23	Бургије за бетон – Hilti Ø6	КОМ	1
24	Бургије за бетон – Hilti Ø8	КОМ	1
25	Бургије за бетон – Hilti Ø10	КОМ	1
26	Бургије за бетон – Hilti Ø12	КОМ	1
27	Бургије за бетон – Hilti Ø14	КОМ	1
28	Бургије за бетон – Hilti Ø16	КОМ	1
29	Бургије за метал гарнитура од 2 до 12 мм	КОМ	1
30	Секач за бушилицу, Макита или одгов.	КОМ	1
31	Шпиц за бушилицу, Макита или одгов.	КОМ	1
32	Камен за тоцило фини отвор Ø20 мм	КОМ	1
33	Камен за тоцило груби отвор Ø20 мм	КОМ	1
34	Мешач воде за једноручне батерије	КОМ	10
35	Кудеља	КОМ	5

ПАРТИЈА 5: Набавка шрафовске робе

Р.бр	Назив материјала	Јед. мере	Количина
1	Вијак за лим DIN 7981 JUS 466 3/20mm са типлом	КОМ	250
2	Вијак за лим DIN 7981 JUS 466 4/20mm са типлом	КОМ	250
3	Вијак за лим DIN 7981 JUS 466 4/40mm са типлом	КОМ	250
4	Вијак за лим DIN 7981 JUS 466 5/120mm са типлом	КОМ	250
5	Вијак за лим DIN 7981 JUS 466 5/40mm са типлом	КОМ	250
6	Вијак за лим DIN 7981 JUS 466 5/80mm са типлом	КОМ	250
7	Вијак за лим DIN 7981 JUS 466 6/120mm са типлом	КОМ	250
8	Вијак за лим DIN 7981 JUS 466 6/40mm са типлом	КОМ	250
9	Вијак за лим DIN 7981 JUS 466 6/80mm са типлом	КОМ	250
10	Ексер 1.2/15mm	kg	3
11	Ексер 2/30mm	kg	4
12	Ексер 3.1/60mm	kg	4
13	Ексер 4.2/100mm	kg	6
14	Ексер 5/120mm	kg	6
15	Катанац средњи	КОМ	50
16	Машински вијак М (053) кв.5.8 4/10mm са матицом и 4 подлошке DIN 9021 JUS 014	КОМ	250
17	Машински вијак М (053) кв.5.8 4/20mm са матицом и 4 подлошке DIN 9021 JUS 014	КОМ	250
18	Машински вијак М (053) кв.5.8 4/40mm са матицом и 4 подлошке DIN 9021 JUS 014	КОМ	250
19	Машински вијак М (053) кв.5.8 6/100mm са матицом и 4 подлошке DIN 9021 JUS 014	КОМ	250
20	Машински вијак М (053) кв.5.8 6/40mm са матицом и 4 подлошке DIN 9021 JUS 014	КОМ	250
21	Машински вијак М (053) кв.5.8 6/80mm са матицом и	КОМ	250

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 22/15 добра: Набавка материјала за посебне намене, обликована у пет партија тако да се свака партија може уговорати засебно



	4 подлошке DIN 9021 JUS 014		
22	Машински вијак М (053) кв.5.8 8/120mm са матицом и 4 подлошке DIN 9021 JUS 014	ком	250
23	Машински вијак М (053) кв.5.8 8/40mm са матицом и 4 подлошке DIN 9021 JUS 014	ком	500
24	Машински вијак М (053) кв.5.8 8/80mm са матицом и 4 подлошке DIN 9021 JUS 014	ком	250

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова



1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. став 2 Закона

Доказ: Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона (*Образац бр. 5*)



Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине у писаном облику на српском језику, с тим што је дозвољено да се техничке спецификације које се односе на понуђено предметно добро доставе и на енглеском језику. Наручилац може да приликом прегледа и оцењивања понуда, тражи од понуђача да достави превод на српски језик, који ће бити релевантан за оцењивање понуда.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара у отвореном поступку – Набавка материјала за посебне намене, обликована у пет партија тако да се свака партија може уговорати засебно, ПАРТИЈА (навести број и назив партије), ЈН бр. 22/15 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.09.2015. године до 12,00 часова.

Понуда мора да обухвати све тражене ставке из обрасца понуде. Уколико понуђач не достави неку од тражених ставки из обрасца понуде, његова понуда се неће узети у даљи ток разматрања понуда

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.



Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (*Образац бр.1, поглавље VI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (*поглавље IV конкурсне документације*);
- Модел уговора - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (*поглавље VII конкурсне документације*). Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона;
- Образац структуре цене (*Образац бр.2, поглавље VIII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр.3, поглавље IX конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр.4, поглавље X конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона (*Образац бр.5, поглавље XI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Прилог 1: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача (*доставља се само уколико подноси група понуђача, поглавље XII конкурсне документације*).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у пет партија, тако да се свака партија може уговорати засебно:

- ПАРТИЈА 1: Набавка батерија за напајање уређаја;
- ПАРТИЈА 2: Набавка батерија за напајање модема ОТТ ИТС капа;
- ПАРТИЈА 3: Набавка материјала за фарбање;
- ПАРТИЈА 4: Набавка водоводног материјала и алата;
- ПАРТИЈА 5: Набавка шрафовске робе;

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 22/15 добра: Набавка материјала за посебне намене, обликована у пет партија тако да се свака партија може уговорати засебно



- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета одвојено у складу са захтевом из конкурсне документације, тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Уколико се доставља понуда за више партија, понуђач је у обавези да све обрасце и модел уговора ископира за сваку партију посебно, и да попуни, потпише и овери печатом у складу са захтевом из конкурсне документације. Пожељно је да се понуде предају одвојено за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије, с тим што је обавеза понуђача да наведе која понуда садржи достављене доказе.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив Понуде треба доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод Србије, ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ, ОБЛИКОВАНА У ПЕТ ПАРТИЈА ТАКО ДА СЕ СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ УГОВАРАТИ ЗАСЕБНО, ПАРИЈА (навести број и назив партије) , БР. 22/15 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ, ОБЛИКОВАНА У ПЕТ ПАРТИЈА ТАКО ДА СЕ СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ УГОВАРАТИ ЗАСЕБНО, ПАРИЈА (навести број и назив партије) , БР. 22/15 – НЕ ОТВАРАТИ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ, ОБЛИКОВАНА У ПЕТ ПАРТИЈА ТАКО ДА СЕ СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ УГОВАРАТИ ЗАСЕБНО, ПАРИЈА (навести број и назив партије) , БР. 22/15 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ, ОБЛИКОВАНА У ПЕТ ПАРТИЈА ТАКО ДА СЕ СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ УГОВАРАТИ ЗАСЕБНО, ПАРИЈА (навести број и назив партије) , БР. 22/15 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој Понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.



6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подиспоручиоцем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. VI у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин наведен у делу IV у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2. у оквиру поглавља V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 22/15 добра: Набавка материјала за посебне намене, обликована у пет партија тако да се свака партија може уговорати засебно



Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ, УСЛОВА И НАЧИНА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ РОКА И ПРИЈЕМА ДОБАРА

9.1. Захтеви у погледу начина испоруке и услова плаћања предметног добра.

Начин испоруке: Испорука предметног добра врши се до места наручиоца: Републички хидрометеоролошки завод, ул.Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд – магацин наручиоца.

Рок испоруке: Понуђач исказује рок испоруке у обрасцу понуде, који не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора. Наручилац задржава право да у оквиру датог рока испоруке захтева сукцесивну испоруку робе.

Услови и начин плаћања: Наручилац ће плаћање вршити након испоруке предметног добра. Рок плаћања понуђач уписује у обрасцу понуде и не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна за испоручено предметно добро.

Наручилац не одобрава авансно плаћање.

9.2. Захтеви у погледу квалитета предметног добра

Квалитет предметног добра мора бити у складу са захтевом наручиоца и датом понудом понуђача. Уколико се приликом испоруке установи да квалитет предметног добра не одговара захтеваном и уговореном, наручилац има право на рекламацију предметног добра.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ЦЕНА, СТРУКТУРА ЦЕНЕ, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.



11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року. Меница мора да важи десет дана дуже од истека уговореног гарантног рока.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „Захтев за додатним



појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добра – **Набавка материјала за посебне намене, обликована у пет партија тако да се свака партија може уговорати засебно, за Партију (навести број и назив партије), бр. 22/15 – НЕ ОТВАРАТИ**” —на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Републички хидрометеоролошки завод, Република Србија, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд

- електронским путем на адресу: nabavka@hidmet.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИСПОРУЧИОЦА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца, наручилац ће оставити понуђачу примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 22/15 добра: Набавка материјала за посебне намене, обликована у пет партија тако да се свака партија може уговорати засебно



- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- б) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност приликом одлучивања имаће понуда која има краћи рок испоруке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.



21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@hidmet.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: ул. Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд, са назнаком “ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈН БР. (уписати број и назив јавне набавке)”. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (уколико процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара) на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, позив на број (уписати број или ознаку јавне набавке), сврха уплате: ЗЗП; уписати назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије. Уколико је процењена вредност јавне набавке већа од 120.000.000,00 динара, висина таксе износи 0,1 % процењене вредности. Уколико је јавна набавка обликована по партијама, висина износа таксе је 120.000,00 динара уколико збир процењених вредности оспораваних партија није већи од 120.000.000,00 динара, односно 0,1 % збира процењене вредности свих оспорених партија уколико је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. - 167. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012, 14/15 и 68/15).

22 . РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 22/15 добра: Набавка материјала за посебне намене, обликована у пет партија тако да се свака партија може уговорати засебно



Образац бр.1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара у отвореном поступку – Набавка материјала за посебне намене, обликована у пет партија тако да се свака партија може уговорати засебно, ЈН број 22/15.

Понуду подносим за (заокружити):

1. Целокупну набавку
2. За партију: 1, 2, 3, 4, 5 (заокружити)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна или назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подиспоручиоцу, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



Образац бр.1

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе зједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче који су учесници у заједничкој понуди.



Образац бр.1

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.



Образац бр.1

ПОНУЂАЧ: _____

ПАРТИЈА 1: Набавка батерија за напајање уређаја

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Произвођач	Цена по јед. мере (динара без ПДВ-а)	Цена за тражену кол. (динара без ПДВ-а)
1	Батерија 1.5 V, алкална С LR14, мин. капацитет 7800 mAh	ком.	70			
2	Батерија 1.5 V, алкална D LR20, мин. капацитет 16500 mAh	ком.	20			
3	Батерија 1.5 V, алкална, AA LR6, мин. капацитет 2950 mAh	ком.	180			
4	Батерија 4.5 V, 3R12, мин. капацитет 2000 mAh	ком.	1150			
5	Батерија - акумулатор 12V/26Ah, оловни, димензије 166x175x125мм.	ком.	10			
6	Батерија - акумулатор 12V/12Ah, оловни, димензије 151x98x93мм	ком.	10			
7	Батерија - акумулатор 12V/7.2Ah, оловни, димензије 151x65x94мм	ком.	10			
8	Батерија 9 V, алкална 9 V Block 6LR61, минимални капацитет 550 mAh	ком.	30			
9	Батерија, литијум 3.6 V / 7.7Ah, size C, мин. капацитет 9000 mAh	ком.	5			
10	Батерија, литијум, 1.5 V (LR6 AA/FR6 AA), мин. капацитет 2900 mAh	ком.	150			
11	Батеријска лампа 3R12, 4.5V, домет 75 м	ком.	1100			
УКУПНО:					_____ динара без ПДВ-а	

Датум

М. П.

Понуђач



Образац бр.1

ПОНУЂАЧ: _____

ПАРТИЈА 1: Набавка батерија за напајање уређаја

ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Укупна цена предметног добра за ПАРТИЈУ 1, без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна цена предметног добра за ПАРТИЈУ 1, са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
РОК ИСПОРУКЕ	
Рок испоруке нудим за (не може бити дужи од 30 дана)	_____ дана од дана закључења уговора.
РОК ПЛАЋАЊА	
Рок плаћања (не краће од 15 нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна за испоручено предметно добро
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	_____ дана од отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити
поверен подизвођачу _____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће
извршити преко подизвођача _____
(уписати)

Напомене

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



Образац бр.1

ПОНУЂАЧ: _____

ПАРТИЈА 2: Набавка батерија за напајање модема ОТТ ГТС капа

НАЗИВ/ТИП – ПРОИЗВОЂАЧ ПОНУЂЕНИХ БАТЕИЈА	

ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Цена за једну батерију са хатлетованим конектором за напајање модема ОТТ ГТС капе, литијумског типа D-UM1 (3.6V/13Ah), без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена за тражену количину од 15 комада, за ПАРТИЈУ 2, без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна цена за тражену количину од 15 комада, за ПАРТИЈУ 2, са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
РОК ИСПОРУКЕ	
Рок испоруке нудим за (не може бити дужи од 30 дана)	_____ дана од дана закључења уговора.
РОК ПЛАЋАЊА	
Рок плаћања (не краће од 15 нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна за испоручено предметно добро
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	_____ дана од отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача _____
(уписати)

Напомене

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 22/15 добра: Набавка материјала за посебне намене, обликована у пет партија тако да се свака партија може уговорити засебно



Образац бр.1

ПОНУЂАЧ: _____

ПАРТИЈА 3: Набавка материјала за фарбање

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Произвођач	Цена по јед. мере (динара без ПДВ-а)	Цена за тражену кол. (динара без ПДВ-а)
1	Антирост	л	27			
2	Бела лак нитро фарба	кг	40			
3	Ваљак за кречење	ком	5			
4	Ваљак мали са држачем - микрофибер	ком	70			
5	Ваљак мали са држачем - сунђер	ком	50			
6	Жута лак нитро фарба	л	3			
7	Зелена лак нитро фарба	кг	3			
8	Јупол полудисперзија 12.5кг	ком	40			
9	Плава лак нитро фарба	л	27			
10	Разређивач нитро	л	49			
11	Разређивач уљани	л	15			
12	Садолин	л	10			
13	Сива нитро заштитна фарба	л	40			
14	Товатна маст	кут	6			
15	Флах четка 100мм	ком	25			
16	Флах четка 10мм	ком	27			
17	Флах четка 20мм	ком	32			
18	Флах четка 30мм	ком	32			
19	Флах четка 50мм	ком	32			
20	Цемент	цак	35			
21	Црвена нитро заштитна фарба	л	27			
22	Црвена уљана заштитна фарба	л	5			
23	Црвена лак нитро фарба	кг	22			
24	Црвена уљана фарба	кг	5			
25	Црна лак нитро фарба	кг	38			
26	Челична четка	ком	22			
27	Шмиргла за метал груба		9			
28	Шмиргла за метал фина		9			
УКУПНО:				_____ динара без ПДВ-а		

Датум

Понуђач

М. П.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 22/15 добра: Набавка материјала за посебне намене, обликована у пет партија тако да се свака партија може уговорати засебно



Образац бр.1

ПОНУЂАЧ: _____

ПАРТИЈА 3: Набавка материјала за фарбање

ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Укупна цена предметног добра за ПАРТИЈУ 3, без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна цена предметног добра за ПАРТИЈУ 3, са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
РОК ИСПОРУКЕ	
Рок испоруке нудим за (не може бити дужи од 30 дана)	_____ дана од дана закључења уговора.
РОК ПЛАЋАЊА	
Рок плаћања (не краће од 15 нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна за испоручено предметно добро
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	_____ дана од отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити
поверен подизвођачу _____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће
извршити преко подизвођача _____
(уписати)

Напомене

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



Образац бр.1

ПОНУЂАЧ: _____

ПАРТИЈА 4: Набавка водоводног материјала

Р.бр	Назив материјала	Јед. мере	Кол.	Произвођач	Цена по јед. мере (динара без ПДВ-а)	Цена за тражену кол. (динара без ПДВ-а)
1	Окитен црево Ø1"	m	600			
2	Поцинкована цев \varnothing 1/2" 3m	ком	90			
3	Муф \varnothing 1/2"	ком	180			
4	Дупли ницл MS R 1/2"-3/4"	ком	90			
5	Редуцир 1/2"-3/4"	ком	90			
6	Звоно за моноблок водокотлић (по узорку)	ком	10			
7	шрафови за WC шољу – комплет	ком	10			
8	Сифон за судоперу – дводелни	ком	5			
9	Славина 3/4", баштенска	ком	5			
10	Славина 1/2", баштенска	ком	10			
11	Електроде за заваривање 2,5 мм	кут	1			
12	Водокотлић "Крушик"	ком	5			
13	Сифонске гуме	ком	20			
14	Штрафови и типли за качење бојлера	комплет	5			
15	Цев за бојлере "Inoks" 1/2"	m	5			
16	Цев за бојлере "Inoks" 3/8"	m	5			
17	Холендери за инокс цеви 1/2" са дихтунзима	ком	50			
18	Холендери за инокс цеви 3/8" са дихтунзима	ком	50			
19	Тефлон трака	ком	10			
20	Лист за бонсек у квалитету	ком	10			
21	Elzet брава за дрвена врата 8 цм	ком	10			
22	Elzet брава за дрвена врата 6 цм	ком	10			
23	Бургије за бетон – Hilti Ø6	ком	1			
24	Бургије за бетон – Hilti Ø8	ком	1			
25	Бургије за бетон – Hilti Ø10	ком	1			
26	Бургије за бетон – Hilti Ø12	ком	1			
27	Бургије за бетон – Hilti Ø14	ком	1			
28	Бургије за бетон – Hilti Ø16	ком	1			
29	Бургије за метал гарнитура од	ком	1			

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 22/15 добра: Набавка материјала за посебне намене, обликована у пет партија тако да се свака партија може уговорати засебно



	2 до 12 мм					
30	Секач за бушилицу, Макита или одгов.	ком	1			
31	Шпиц за бушилицу, Макита или одгов.	ком	1			
32	Камен за тоцило фини отвор Ø20 мм	ком	1			
33	Камен за тоцило груби отвор Ø20 мм	ком	1			
34	Мешач воде за једноручне батерије	ком	10			
35	Кудеља	ком	5			
УКУПНО:				_____ динара без ПДВ-а		

ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Укупна цена предметног добра за ПАРТИЈУ 4, без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна цена предметног добра за ПАРТИЈУ 4, са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
РОК ИСПОРУКЕ	
Рок испоруке нудим за (не може бити дужи од 30 дана)	_____ дана од дана закључења уговора.
РОК ПЛАЋАЊА	
Рок плаћања (не краће од 15 нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна за испоручено предметно добро
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	_____ дана од отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача _____
(уписати)

Напомене

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 22/15 добра: Набавка материјала за посебне намене, обликована у пет партија тако да се свака партија може уговорати засебно



Образац бр.1

ПОНУЂАЧ: _____

ПАРТИЈА 5: Набавка шrafoвске робе

Р.бр	Назив материјала	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере (динара без ПДВ-а)	Цена за тражену кол. (динара без ПДВ-а)
1	Вијак за лим DIN 7981 JUS 466 3/20mm са типлом	ком	250		
2	Вијак за лим DIN 7981 JUS 466 4/20mm са типлом	ком	250		
3	Вијак за лим DIN 7981 JUS 466 4/40mm са типлом	ком	250		
4	Вијак за лим DIN 7981 JUS 466 5/120mm са типл.	ком	250		
5	Вијак за лим DIN 7981 JUS 466 5/40mm са типлом	ком	250		
6	Вијак за лим DIN 7981 JUS 466 5/80mm са типлом	ком	250		
7	Вијак за лим DIN 7981 JUS 466 6/120mm са типл.	ком	250		
8	Вијак за лим DIN 7981 JUS 466 6/40mm са типлом	ком	250		
9	Вијак за лим DIN 7981 JUS 466 6/80mm са типлом	ком	250		
10	Ексер 1.2/15mm	kg	3		
11	Ексер 2/30mm	kg	4		
12	Ексер 3.1/60mm	kg	4		
13	Ексер 4.2/100mm	kg	6		
14	Ексер 5/120mm	kg	6		
15	Катанац средњи	ком	50		
16	Машински вијак М (053) кв.5.8 4/10mm са матицом и 4 подлошке DIN 9021 JUS 014	ком	250		
17	Машински вијак М (053) кв.5.8 4/20mm са матицом и 4 подлошке DIN 9021 JUS 014	ком	250		
18	Машински вијак М (053) кв.5.8 4/40mm са матицом и 4 подлошке DIN 9021 JUS 014	ком	250		
19	Машински вијак М (053) кв.5.8 6/100mm са матицом и 4 подлошке DIN 9021 JUS 014	ком	250		
20	Машински вијак М (053) кв.5.8 6/40mm са матицом и 4 подлошке DIN 9021 JUS 014	ком	250		
21	Машински вијак М (053) кв.5.8 6/80mm са матицом и 4 подлошке DIN 9021 JUS 014	ком	250		
22	Машински вијак М (053) кв.5.8 8/120mm са матицом и 4 подлошке DIN 9021 JUS 014	ком	250		
23	Машински вијак М (053) кв.5.8 8/40mm са матицом и 4 подлошке DIN 9021 JUS 014	ком	500		
24	Машински вијак М (053) кв.5.8 8/80mm са матицом и 4 подлошке DIN 9021 JUS 014	ком	250		
УКУПНО:				_____ динара без ПДВ-а	

Датум

М. П.

Понуђач

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 22/15 добра: Набавка материјала за посебне намене, обликована у пет партија тако да се свака партија може уговорати засебно



Образац бр.1

ПОНУЂАЧ: _____

ПАРТИЈА 5: Набавка шрафовске робе

ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Укупна цена предметног добра за ПАРТИЈУ 5, без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна цена предметног добра за ПАРТИЈУ 5, са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
РОК ИСПОРУКЕ	
Рок испоруке нудим за (не може бити дужи од 30 дана)	_____ дана од дана закључења уговора.
РОК ПЛАЋАЊА	
Рок плаћања (не краће од 15 нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна за испоручено предметно добро
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	_____ дана од отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити
поверен подизвођачу _____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће
извршити преко подизвођача _____
(уписати)

Напомене

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме
потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико
понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да
образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или
група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди)
који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИСПОРУЦИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Закључен између:

Наручиоца Републичког хидрометеоролошког завода са седиштем у Београду, улица Кнеза Вишеслава бр.66, ПИБ: **102217008**, Матични број: **07003706**;
Телефон: 011/3050-923; кога заступа директор (*попуњава наручилац*) (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Испоручилац**),

Основ уговора:

ЈН Број: 22/15

Број и датум одлуке о додели уговора: (*попуњава наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр: (*попуњава наручилац*)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

ПРЕДМЕТ: НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ – ПАРТИЈА

(_____, _____)
уписати број и назив партије

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број 22/15 - набавка материјала за посебне намене, обликована у пет партија тако да се свака партија може уговорати засебно, на основу позива објављеног (*попуњава наручилац*) на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца;
- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*попуњава наручилац*), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава наручилац*) доделио уговор за јавну набавку опреме за еталонирање метеоролошких инструмената Партија

_____, _____
(навести број и назив партије)

- да ће Испоручилац извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ из _____ улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, (*попуњава се само ако је дата понуда са подизвођачем*)

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 22/15 добра: Набавка материјала за посебне намене, обликована у пет партија тако да се свака партија може уговорати засебно



- да Испоручилац извршава уговорне обавезе са чланом групе понуђача _____ из _____ улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, *(понуђава се само ако је дата понуда са групом понуђача)*

Члан 1.

Овим уговором утврђују се међусобна права и обавезе Испоручиоца и Наручиоца, по спроведеној јавној набавци у отвореном поступку број 22/15.

Члан 2.

Предмет овог уговора је испорука следећег материјала:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 3.

Укупна уговорена цена предметног добра за Партију _____ *(уписати број и назив партије)* из члана 2. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом *(словима _____ динара)*.

Члан 4.

Обавеза Испоручиоца је да испоручи добро из члана 2. овог уговора које у потпуности одговара техничким описима, спецификацијама и карактеристикама захтеваним у конкурсној документацији, односно достављеној понуди Испоручиоца бр. ***(понуђава Наручилац)***.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Сва испоручена роба мора бити у оригиналном и неоштећеном паковању.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање испорученог предметног добра изврши након извршеног пријема предметног добра, односно у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна.

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем-испоруку добара из члана 2. овог уговора, врше овлашћени представници уговорних страна, који записнички констатују примопредају предметног добра. Записником о извршеној испоруци потврђује се квантитет и квалитет испоруке.

Сматраће се да је испорука извршена када овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца потпишу Записник о извршеној испоруци.

Уколико представник Наручиоца приликом примопредаје добара констатује да испорука предметног добра не одговара уговореном, односно да испоручено предметно добро није у складу са датом понудом Испоручиоца, неће потписати Записник о извршеној испоруци, а о констатованом стању сачиниће се Записник о рекламацији који доставља Испоручиоцу у року од пет дана од дана сачињавања записника.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 22/15 добра: Набавка материјала за посебне намене, обликована у пет партија тако да се свака партија може уговорати засебно



У случају рекламације, Испоручилац је дужан да у року који није дужи од рока испоруке, од дана сачињавања Записника о рекламацији замени рекламирана предметна добра одговарајућим и исправним, а ускладу са захтевом Наручиоца. Уколико то не учини Наручилац има право на једностранни раскид уговора и право на накнаду штете.

Члан 7.

Испоручилац је дужан да приликом закључења уговора, достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека уговореног гарантног рока дефинисаног у чл.8 овог уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом је Извршилац дужан да достави и копију картона депонованих потписа, оверен потпис лица овлашћених за заступање и доказ о регистрацији менице.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорених обавеза Испоручиоца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када Испоручилац прими обавештење о раскиду уговора од стране Наручиоца.

Члан 9.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период од 12 месеци. Утрошком уговорених финансијских средстава, овај уговор престаје да важи и пре истека наведеног периода из претходног става.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ



Образац бр.2

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

ПАРТИЈА (____, _____)
уписати број и назив партије

Опис	Основна цена	Административни трошкови	Остали трошкови	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Укупна количина предметног добра за Партију <hr/> (уписати број и назив партије)					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2: Понуђач уписује основну цену за укупно понуђено предметно добро за партију за коју учествује, без административних трошкова и ПДВ-а;
- у колони 3: Понуђач уписује само административне трошкове које је имао ради учешћа у поступку (административне таксе, трошкови припреме понуде и остале документације);
- у колони 4: Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и испоруку предметног добра, (нпр. царинске трошкове, банкарске трошкове, трошкови транспорта и др). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради.
- у колони 4: Понуђач уписује укупну цену за целокупно предметно добро за наведену партију, са свим зависним и независним трошковима без ПДВ-а.
- у колони 5: Понуђач уписује укупну цену за целокупно предметно добро за наведену партију, са свим зависним и независним трошковима са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Понуђач

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 22/15 добра: Набавка материјала за посебне намене, обликована у пет партија тако да се свака партија може уговорати засебно



Образац бр.3

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



Образац бр.4

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра, бр.22/15 – набавка материјала за посебне намене, обликована у пет партија тако да се свака партија може уговорати засебно, Партија _____, _____ (навести број и назив партије), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр.5

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач[навести назив понуђача] у поступку јавне добра у отвореном поступку бр.22/15 – набавка материјала за посебне намене, обликована у пет партија тако да се свака партија може уговорати засебно, Партија _____, _____ (навести број и назив партије), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



XII ПРИЛОГ 1

(САМО УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико се подноси заједничка понуда са групом понуђача, неопходно је доставити споразум у коме се сви чланови групе понуђача обавезују, међусобно и према наручиоцу, на извршење обавеза по закљученом уговору за предметну јавну набавку. Споразумом се наводе сви чланови групе понуђача са њиховим подацима (*назив, адреса, ПИБ, матични број, име и презиме овлашћеног заступника и др*), и потписују и оверавају овлашћени заступници свих чланова групе понуђача.