



Република Србија  
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД  
Број: 404-146/15-6  
Кнеза Вишеслава бр. 66.  
Београд  
www.hidmet.gov.rs

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности:

### НАБАВКА НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТИЋА ПУТЕМ ВРЕДНОСНИХ ВАУЧЕРА – ПОКЛОН ЧЕСТИТКЕ

Редни број набавке: 17/15

Комисија за јавну набавку:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*новембар 2015. године*



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 17/15, деловодни број 404-146/15-2 од 09. 11. 2015. године и Решења о именовану Комисије за јавну набавку бр. 404-146/15-3 од 09. 11. 2015. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности, добра – набавка новогодишњих пакетића  
путем вредносних ваучера – поклон честитке  
ЈН бр. 17/15

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>  | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци  | 3             |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке  | 4             |
| III             | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5             |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова  | 7             |
| V               | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 11            |
| VI              | Образац понуде   | 19            |
| VII             | Модел уговора  | 23            |
| VIII            | Образац структуре цене   | 27            |
| IX              | Образац трошкова припреме понуде   | 28            |
| X               | Образац изјаве о независној понуди   | 29            |
| XI              | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а   | 30            |
| XII             | Прилог 1 – списак малопродајних објеката   | 31            |
| XIII            | Образац изјаве о безбедности и здравственој исправности артикала   | 32            |
| XIV             | Образац меничног овлашћења   | 33            |

**Укупан број страница конкурсне документације: 33**



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републички хидрометеоролошки завод

Адреса: ул. Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд

Интернет страница: [www.hidmet.gov.rs](http://www.hidmet.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 17/15 су добра – набавка новогодишњих пакетића путем вредносних ваучера – поклон честитке.

Ознака из општег речника набавке: 18530000 – поклони и награде.

### 4. Контакт

Лице за контакт: Бранислава Илић

Контакт тел: 011/3050-863

E-mail адреса: [nabavka@hidmet.gov.rs](mailto:nabavka@hidmet.gov.rs)



## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 17/15 су добра – набавка новогодишњих пакетића путем вредносних ваучера – поклон честитке

Ознака из општег речника набавке: 18530000 – поклони и награде

Набавка новогодишњих пакетића путем вредносних ваучера – поклон честитке, обухвата децу запослених узраста до 15 година.

Набавка обухвата вредносни ваучер и слатки пакетић.

Вредност ваучера коју плаћа наручилац је 6.380,00 динара са ПДВ-ом, а понуђач у обрасцу понуде исказује куповну вредност поклон честитке коју понуђач нуди.

Вредност слатког пакетића не сме бити већа од 600 динара са ПДВ-ом

Количина вредносних ваучера: 235 ком.

.



### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Набавка новогодишњих пакетића путем вредносних ваучера – поклон честитке, обухвата децу запослених узраста до 15 година.

Вредност ваучера коју плаћа наручилац је 6.380,00 динара са ПДВ-ом, а понуђач у обрасцу понуде исказује куповну вредност поклон честитке коју понуђач нуди.

Вредност слатког пакетића не може бити већа од 600 динара са ПДВ-ом.

Садржај слатког пакетића (Swisslion – кеса “слатка радост” или одговарајући):

- млечна чоколада, 90 гр.....1 ком
- *Love you Choco* дробљени лешник, 60 гр.....1 ком
- *Love you* чоколада, 25 гр.....1 ком
- *Love you* кекс, чоколада и еурокрем, 27 гр.....1 ком
- Гриски пуњени штапићи, 40 гр.....1 ком
- Весела фарма, 7 гр.....5 ком
- *Love you* коктел бомбоне, 90 гр.....1 ком
- *Choco* банана, 18 гр.....1 ком
- *Love you* мини карамел кикирики, 45 гр.....1 ком
- *Love you mini Cosmo* млечна чоколада, 45 гр.....1 ком
- *Love you mini Cosmo* еурокрем, 35 гр.....1 ком
- *Duo* чоколада, 40 гр.....1 ком
- еурокрем, 50 гр.....1 ком
- еуровафел, 180 гр.....1 ком
- *Bonny top*, 25 гр.....1 ком
- *Love you* дражеји рижа, 80 гр.....1 ком
- сок коктел *mix*, 1500 гр.....1 ком

Слатки пакетић мора бити упакован у оригиналном паковању, са јасном назнаком произвођача. Сви производи у слатком пакетићу морају имати декларацију о производу, а рок трајања производа не сме бити краћи од 6 месеци од дана испоруке.

Вредносни ваучери морају да обухватају све артикле без изузетака код понуђача-испоручиоца.

Минимални временски рок за коришћење вредносног ваучера је 90 дана од дана пријема ваучера од стране наручиоца. Вредносни ваучери морају имати могућност сукцесивне потрошње износа у току важења ваучера. Понуђач је у обавези да у обрасцу понуде искаже рок коришћења ваучера.

Понуђач је у обавези да обезбеди следеће артикле (асортиман робе):

- играчке (за узраст од 0 до 15 година)
- едукативне и логичке игре за децу до 15 година
- школски програм за ученике до 15 година
- гардеробу (за узраст од 0 до 15 година)
- спортску опрему за децу до 15 година (јакне, патике, ранчеве, ролери и др.), реномираних произвођача спортске опреме (Nike, Adidas, Puma, Reebok или одговарајуће)

Сви артикли морају бити доступни корисницима ваучера у току важења ваучера и морају бити здравствено исправни и безбедни сагласно Закону о здравственој



исправности животних намерница и предмета опште употребе и Закону општој безбедности производа, односно да поседују атест о здравственој исправности које издаје Министарство здравља Секретаријат за инспекцијске послове-одељење за санитарну инспекцију.

Сви артикли, осим спортке опреме, морају бити изложени у наведеним малопродајним местима из обрасца бр. 8. Спортска опрема мора бити изложена на минимум три места из обрасца бр. 8 која се налазе на територији Београда, Новог Сада и Краљева.

Сваки артикал мора имати одговарајућу декларацију у складу са прописима који уређују ову област.

Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора изврши увид у малопродајне објекте и записнички констатује испуњеност тражених услова наручиоца из конкурсне документације.

Обавезна садржина ваучера:

1. Подаци о даваоцу ваучера (назив предузећа, адреса, ПИБ, матични број);
2. Подаци о кориснику ваучера (податке преузети од наручиоца пре закључења уговора);
3. Серијски број ваучера
4. Куповну вредност ваучера исказана са ПДВ-ом;
5. Датум важности ваучера – рок важности исказан у Обрасцу понуде (минимално 90 дана од дана пријема ваучера);
6. Продајни објекти у којима се ваучер може искористити (назив објекта и адреса) наведени у понуди понуђача;
7. Текстуални део – да ваучер гласи на доносиоца, да не постоји никакво ограничење за куповину горе наведених производа у малопродајним објектима;
8. Печат, потпис и датум издавања ваучера;

Уколико се реализација ваучера врши путем платних картица, наведени садржај је неопходно доставити на посебно исказаном листу који мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Количина вредносних ваучера: максимално 235 ком.

Количина слатких пакетића: максимално 235 ком.

Наручилац је у обавези да пре закључења уговора испоручиоцу достави списак са назначеним именом и презименом и годиштем корисника ваучера, као и тачним бројем корисника ваучера и слатких пакетића.

Тражени асортиман робе понуђач доказује достављањем уз понуду каталога свог продајног програма у штампаној или електронској - CD верзији. Уколико се не достави уз понуду каталог, понуда се неће разматрати.



#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.





Образац бр. 1

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Набавка новогодишњих пакетића путем вредносних ваучера – поклон честитке, број 17/15, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава и додатне услове у погледу траженог минималног кадровског капацитета.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добра, набавка новогодишњих пакетића путем вредносних ваучера – поклон честитке број 17/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити састављена на српском језику и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Дозвољено је да се део понуде који се односи на техничке описе предмета набавке достави и на енглеском језику. Наручилац задржава право да приликом оцењивања понуда захтева од понуђача да за део који је дат на енглеском језику достави превод на српски језик, у ком случају ће за оцењивање бити релевантан превод на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Понуду доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул.Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра – набавка новогодишњих пакетића путем вредносних ваучера – поклон честитке, ЈНМВ бр. 17/15 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24. 11. 2015. године до 12,00 часова, а јавно отварање понуда обавиће се истог дана у 12,30 часова у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА (Образац бр. 1)
- Попуњена, потписана и оверена ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (Образац бр. 2, само у случају да се даје понуда са подизвођачем)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац бр. 3)
- Попуњен, потписан и оверен МОДЕЛ УГОВОРА (*Напомена: Уговорне стране попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*)



- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (Образац бр. 4)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац бр. 5, овај образац није обавезан)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац бр. 6)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА (Образац бр. 7)
- Попуњен, потписан и оверен СПИСАК ОБЈЕКТА НА КОЈИМА ЈЕ МОГУЋЕ РЕАЛИЗОВАТИ ВРЕДНОСНЕ ВАУЧЕРЕ (Образац бр. 8)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ АРТИКАЛА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ОВЕ НАБАВКЕ (Образац бр. 9)
- Потписан и оверен ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА (Образац бр. 10).

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул.Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добра – набавка новогодишњих пакетића путем вредносних ваучера – поклон честитке, ЈН бр. 17/15 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добра – набавка новогодишњих пакетића путем вредносних ваучера – поклон честитке, ЈН бр. 17/15 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добра – набавка новогодишњих пакетића путем вредносних ваучера – поклон честитке, ЈН бр. 17/15 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – набавка новогодишњих пакетића путем вредносних ваучера – поклон честитке, ЈН бр. 17/15 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.



## 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана

81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање вредносних ваучера и слатких пакетића након примопредаје истих, најкасније у року од 20 дана од дана примопредаје.



## **8.2. Захтеви у погледу рока важења вредносних ваучера и слатких пакетића**

Наручилац захтева да рок важења (рок за реализацију) ваучера буде минимум 90 дана од дана примопредаје ваучера.

Артикли слатког пакетића морају имати рок трајања минимум 6 месеци дуже од дана испоруке. Сви производи морају имати јасну декларацију производа. Квалитет и количина производа слатког пакетића морају бити у складу са захтевом наручиоца.

## **8.3. Захтев у погледу реализације вредносних ваучера**

Понуђач – Испоручилац се обавезује да корисницима вредносних ваучера омогући реализацију у свим наведеним малопродајним објектима, са одговарајућим асортиманом робе. Ваучери морају да обезбеде могућност сукцесивне потрошње у току важења ваучера.

## **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **8.5. Други захтеви**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави каталог, у штампаном или електронском издању, асортимана робе која ће бити на располагању корисницима ваучера у току важења ваучера. Наручилац може одбити понуду, уколико понуђач не достави тражени каталог, или достави каталог који не одговара захтевима наручиоца из конкурсне документације.

Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, изврши увид у малопродајне објекте и записнички констатује да ли понуђач испуњава све тражене захтеве из конкурсне документације. Уколико се установи да понуђач не испуњава захтеве наручиоца, односно да у малопродајним објектима нема тражени асортиман робе, наручилац може одбити понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена се исказује у динарима.

Вредност ваучера коју плаћа наручилац је 6.380,00 динара са ПДВ-ом.

Вредност слатког пакетића коју плаћа наручилац не може бити већа од 600,00 динара са ПДВ-ом.

Понуђену вредност поклон честитке понуђач исказује у Образцу понуде и она представља вредност коју свака поклон честитка има приликом реализације и чини елемент критеријума који се бодује. Уколико Понуђач понуди нижи износ од износа који Наручилац плаћа, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач у обрасцу понуде уписује и цену слатког пакетића која није елемент бодовног критеријума.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,**





## **ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац нема захтева за наведено.

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења достављају се наручиоцу поштом на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд, или електронском поштом на имејл: [nabavka@hidmet.gov.rs](mailto:nabavka@hidmet.gov.rs) са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНМВ бр. 17./14 – набавка годишњих пакетића путем вредносних ваучера – поклон честитке**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача,



односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 15. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

## 16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољније понуде заснива се на:

1. Вредност поклон честитки, макс. 80 поена;
2. Распрострањеност мреже продајних објеката на територији Србије, макс. 15 поена;
3. Рок испоруке, макс. 5 поена.

Комисија за избор понуђача Републичког хидрометеоролошког завода ће извршити стручну оцену понуда и предложити избор економски најповољније понуде, руководећи се следећим критеријумима (којима је одређен релативан значај) – поен (пондер), тако да максимални збир поена износи укупно 100 (сто).

Понуде ће се рангирати тако што ће најповољнији понуђени критеријум добити максимум поена, а остали ће бити ранжирани на основу следећег:

1. Број поена за критеријум вредност поклон честитки (**ББ**):

Код овог критеријума упоређиваће се укупна вредност ваучера са уписаним увећањем из понуде међу појединачним понудама. Највећи могући број добијених поена код овог критеријума је 80. Понуда са највећом вредношћу ваучера из понуде (Б макс) добија максимални број поена 80. Број поена за вредност ваучера из понуде (Б) израчунаваће се





према следећој формули:

$$\text{ББ} = \text{Б} / \text{Б макс} \times 80$$

ББ – остварени укупан број поена на основу понуђене вредности ваучера са процентом увећања

Б макс – највећа понуђена вредност ваучера са процентом увећања

Б – понуђена вредност ваучера са процентом увећања појединачног понуђача

80 – максимални број поена

2. Број поена за критеријум распрострањеност мреже продајних објеката на територији Србије (БО):

$$\text{Бр.поена (БО)} = \frac{\text{понуђени број места} \times 15}{\text{највећи понуђени број места}}$$

Понуђачи су у обавези да јасно у понуди искажу број, назив и адресу места (објеката) у којима се може искористити вредносни ваучери у датом обрасцу.

Уколико понуђачи приликом оцењивања понуда имају исти број поена, предност ће имати понуђач који има већи број бодова за понуђени попуст. Уколико понуђачи имају исти број поена и за понуђени попуст, предност ће имати понуђач који је дао дужи рок за реализацију вредносних ваучера.

3. Број поена за критеријум рок испоруке (РИ)

Код овог критеријума упоређиваће се рокови испоруке вредносних ваучера и слатких пакетића наручиоцу међу појединачним понудама и то према следећем:

- 1 дан од дана закључења уговора.....5 поена
- 2 - 3 дана од дана закључења уговора.....3 поена
- 4 – 5 дана од дана закључења уговора.....1 поен

Укупан збир поена понуђача (А) чиниће следећи збир:  $A = \text{ББ} + \text{БО} + \text{РИ}$

### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења ваучера.

### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [nabavka@hidmet.gov.rs](mailto:nabavka@hidmet.gov.rs) или препорученом поштом са повратницом на адресу: ул. Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд, са назнаком “ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈН БР. (уписати број и назив јавне набавке)”. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, позив на број (уписати број или ознаку јавне набавке), сврха уплате: ЗЗП; уписати назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. - 167. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012, 14/15 и 68/15).

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



Образац бр. 3

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра – набавка новогодишњих пакетића путем вредносних ваучера – поклон честитке, ЈНМВ број 17/15

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|   |  |
|---|--|
| <i>Назив понуђача:</i>                              |  |
| <i>Адреса понуђача:</i>                             |  |
| <i>Матични број понуђача:</i>                       |  |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> |  |
| <i>Име особе за контакт:</i>                        |  |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>        |  |
| <i>Телефон:</i>                                     |  |
| <i>Телефакс:</i>                                    |  |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>          |  |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1) | <i>Назив подизвођача:</i>  |  |
|    | <i>Адреса:</i>   |  |
|    | <i>Матични број:</i>   |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>                                 |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>   |  |
|    | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> |  |
|    | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>             |  |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i>  |  |
|    | <i>Адреса:</i>   |  |
|    | <i>Матични број:</i>   |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>                                 |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>   |  |
|    | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> |  |
|    | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |

**Напомена :**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Образац бр. 3

**5) ПРЕДМЕТ: НАБАВКА НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТИЋА ПУТЕМ ВРЕДНОСНИХ ВАУЧЕРА – ПОКЛОН ЧЕСТИТКЕ**

| РОК ПЛАЋАЊА  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Наручилац ће извршити плаћање за испоручене вредносне ваучере (поклон честитке) и слатке пакетиће у року од 20 дана од дана пријема истих. |                                      |
| РОК ИСПОРУКЕ   |                                      |
| Рок испоруке вредносних ваучера и слатких пакетића нудим за (не сме бити дужи од 5 дана)   | _____ дана од дана закључења уговора |
| ВРЕДНОСТ ВАУЧЕРА   |                                      |
| Вредност ваучера коју плаћа наручилац је 6.380,00 динара са ПДВ-ом, а куповна вредност ваучера коју нудим је                               | _____ динара са ПДВ-ом               |
| Вредност једног слатког пакетића (не сме бити већа од 600,00 динара)   | _____ динара са ПДВ-ом               |
| БРОЈ ПРОДАЈНИХ МЕСТА (ОБЈЕКТА) НА КОЈИМА СЕ МОЖЕ ИСКОРИСТИТИ ВРЕДНОСНИ ВАУЧЕР  |                                      |
| _____ места (објекта) на којима се може искористити вредносни ваучери (детаљан списак дати у Прилогу 1)                                    |                                      |
| ВАЖНОСТ ВАУЧЕРА  |                                      |
| Рок важења ваучера (не може бити краћи од 90 дана)   | _____ дана од дана пријема ваучера   |
| ВАЖНОСТ ПОНУДЕ   |                                      |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)  | _____ дана од дана отварања понуда   |

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

\_\_\_\_\_ %  
(уписати проценат ако се понуда подноси са подизвођачем)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача

\_\_\_\_\_  
(уписати ако се понуда подноси са подизвођачем)

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомене**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИСПОРУЦИ НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТИЋА ПУТЕМ ВРЕДНОСНИХ ВАУЧЕРА

**Закључен између:**

Наручиоца Републичког хидрометеоролошког завода са седиштем у Београду, улица  
Кнеза Вишеслава бр.66, ПИБ: 102217008, Матични број: 07003706;  
Телефон: 011/3050-923;  
кога заступа (*попуњава наручилац*) (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Испоручилац**),

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 17/15

Број и датум одлуке о додели уговора: (*попуњава наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр (*попуњава наручилац*)

**Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности добра, набавка новогодишњих пакетића путем вредносних ваучера – поклон честитке, редни број набавке 17/15, а на основу позива објављеног дана (*попуњава наручилац*) на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца.

Предмет јавне набавке су добра, набавка новогодишњих пакетића путем вредносних ваучера – поклон честитке

- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*попуњава наручилац*), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора (*само у случају заједничке понуде*)

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава наручилац*) доделио уговор за јавну набавку добра, набавка новогодишњих пакетића путем вредносних ваучера – поклон честитке.

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама

- да ће Испоручилац извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично



поверити Подизвођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, **(попуњава се само ако је дата понуда са подизвођачем)**  
- да Испоручилац извршава уговорне обавезе са чланом групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, **(попуњава се само ако је дата понуда са групом понуђача)**

#### Члан 1.

Испоручилац ће испоручити Наручиоцу предметно добро овог уговора - вредносне ваучере, у складу са датом понудом, са куповном вредношћу ваучера у износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, у количини од максимално 239 ваучера, као и слатке пакетиће у износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом по једном пакетићу, у количини од 239 комада, са садржајем према захтеву Наручиоца.

Место испоруке вредносних ваучера и слатких пакетића: ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд.

Место коришћења вредносних ваучера: Наведени објекти Испоручиоца у Прилогу 1 из дате понуде Испоручиоца бр. **(попуњава наручилац)**.

#### Члан 2.

Наручилац ће за извршити плаћање за испоручене вредносне ваучере и слатке пакетиће у року од 20 дана од дана пријема истих.

Наручилац ће извршити плаћање за испоручене вредносне ваучере у износу од 6.380,00 динара са ПДВ-ом по ваучеру, односно

Укупан износ овог Уговора који плаћа Наручилац је максимално до **(попуњава наручилац)** динара (словима: **(попуњава наручилац)**), што представља укупан износ за испоручене вредносне ваучере и слатке пакетиће у количини од 239 комада.

#### Члан 3.

Испоручилац је у обавези да у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора испоручи вредносне ваучере на месту наведеном у чл. 2 овог уговора.

Вредносни ваучери морају да садрже следеће:

- податке о испоручиоцу ваучера (назив предузећа, адреса, ПИБ, матични број);
- податке о кориснику ваучера;
- серијски број ваучера
- куповну вредност ваучера исказана са ПДВ-ом;
- датум важности ваучера;
- продајни објекти у којима се ваучер може искористити (назив објекта и адреса) наведени у понуди понуђача;
- текстуални део – да ваучер гласи на доносиоца, да не постоји никакво ограничење за куповину захтеваних производа у малопродајним објектима;
- печат, потпис и датум издавања ваучера;

Уколико се реализација ваучера врши путем платних картица, наведени садржај је неопходно доставити на посебно исказаном листу који мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица Испоручиоца.





Пријем вредносних ваучера и слатких пакетића подразумева пријем уговорене количине вредносних ваучера и слатких пакетића од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку вредносних ваучера и слатких пакетића у уговореном року из првог става овог члана уговора, Наручилац задржава право на реализацију средства финансијског обезбеђења и право на једнострану раскид уговора.

#### **Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да корисницима вредносних ваучера омогући реализацију истих под условима из дате понуде Извршиоца, на локацијама из Прилога 1.

Временски рок за реализацију вредносних ваучера је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема ваучера.

#### **Члан 5.**

Испоручилац је у обавези да корисницима ваучера обезбеди могућност реализације вредносних ваучера за следећу врсту робе:

- играчке (за узраст од 0 до 15 година)
- едукативне и логичке игре за децу до 15 година
- школски програм за ученике до 15 година
- гардеробу (за узраст од 0 до 15 година)
- спортску опрему за децу до 15 година (јакне, патике, ранчеве, ролери и др.), реномираних произвођача спортске опреме (Nike, Adidas, Puma, Reebok или одговарајуће)

Сви артикли морају бити доступни корисницима ваучера у току важења ваучера и морају бити здравствено исправни и безбедни сагласно Закону о здравственој исправности животних намерница и предмета опште употребе и Закону општој безбедности производа, односно да поседују атест о здравственој исправности које издаје Министарство здравља Секретаријат за инспекцијске послове-одељење за санитарну инспекцију.

Сваки артикал мора имати одговарајућу декларацију у складу са прописима који уређују ову област.

#### **Члан 6.**

Испоручилац је дужан да приликом закључења уговора, достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом је Испоручилац дужан да достави и копију картона депонованих потписа, оверен потпис лица овлашћених за заступање и доказ о регистрацији менице.

Уколико Испоручилац приликом закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог члана, уговор



ће бити раскинут.

#### **Члан 7.**

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 8.**

Сва спорна питања у вези са овим Уговором, уговорене стране ће настојати да реше заједнички и споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговарачи су сагласни да ће за решење спора бити надлежан Привредни суд у Београду.

#### **Члан 9.**

Овај уговор важи до коначног извршења уговорних обавеза, а најдуже на период од 12 месеци.

#### **Члан 10.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по три примерака за своје потребе.

За Испоручиоца

\_\_\_\_\_

За Наручиоца

\_\_\_\_\_



Образац бр. 4

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Опис                              | Основна цена    | Административни трошкови | Остали трошкови | Укупна цена са ПДВ-ом |
|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------------|
| 1                                 | 2               | 3                        | 4               | 5                     |
| Укупна вредност ваучера (239 ком) | 6.380,00 динара |                          |                 |                       |

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2: Исказана је укупна вредност ваучера коју плаћа наручилац, без урачунатих административних и осталих трошкова;
- у колони 3: Понуђач уписује само административне трошкове које је имао ради учешћа у поступку (административне таксе, трошкове припреме понуде и остале документације);
- у колони 4: Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и извршење предметних услуга (нпр. царинске трошкове, банкарске трошкове, транспортне трошкове и др). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради.
- у колони 5: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге са свим зависним и независним трошковима са ПДВ-ом (колона 5 + ПДВ).

*НАПОМЕНА: Уколико понуђач нема изражене трошкове по неким од наведених ставки, он ће за ту сваку уписати 0 (нулу) у наведеном пољу или прецртати поље.*

Датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Образац бр. 5

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде за јавну набавку мале вредности бр. 17/15, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                                       | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА<br/>ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



Образац бр. 6

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – набавка новогодишњих пакетића путем вредносних ваучера – поклон честитке, бр. 17/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум:

М.П.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



**Образац бр. 7**

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.  
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач ..... (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добра бр. 17/15 – набавка новогодишњих пакетића путем вредносних ваучера – поклон честитке, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

**М.П.**



Образац бр. 8

## ХП ПРИЛОГ 1

### СПИСАК ОБЈЕКТА НА КОЈИМА ЈЕ МОГУЋЕ РЕАЛИЗОВАТИ ВРЕДНОСНЕ ВАУЧЕРЕ

Назив и адреса објекта

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_
21. \_\_\_\_\_
22. \_\_\_\_\_
23. \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Назначити места на којима се налази изложена спортска опрема према захтеву наручиоца. Уколико је неопходно, прилог проширити за више ставки.*



*Образац бр. 9*

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВСТВЕНОЈ  
ИСПРАВНОСТИ АРТИКАЛА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ОВЕ  
НАБАВКЕ**

Овим изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
да су сви предметни артикли које понуђач

---

нуди за реализацију вредносних ваучера у наведеним малопродајним  
објектима, здравствено исправни и безбедни сагласно Закону о  
здравственој исправности животних намерница и предмета опште  
употребе и Закону општој безбедности производа, односно да поседују  
атест о здравственој исправности које издаје Министарство здравља  
Секретаријат за инспекцијске послове-одељење за санитарну инспекцију,  
као и да имају одговарајућу декларацију производа.

*Датум*

---

*Потпис и печат понуђача*

---





Образац бр. 10

#### XIV ОБРАЗАЦ – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_  
ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Републички хидрометеоролошки завод - Београд, Кнеза Вишеслава бр. 66, ПИБ: 102217008, МБ: 07003706

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија \_\_\_\_\_ на износ \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_) на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу уговора

\_\_\_\_\_ који је заведен код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, дел. број Корисника \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈН МВ 17/15.

Рок важења менице је до \_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо: **Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд**, да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења менице

Дужник – издавалац

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

*Напомена: Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља изабрани понуђач / Испоручилац на начин и под условима дефинисаним Конкурсном документацијом и прописима који регулишу ову област.*