



QF-H-005

Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
www.hidmet.gov.rs
Број: 404-29/16-5

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА И
АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 04/16

Комисија за јавну набавку

1. _____
2. _____
3. _____

март, 2016. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04/16, деловодни број 404-29/16-1 од 11. 03. 2016. године и Решења о именовану Комисије за јавну набавку бр. 404-29/16-2 од 11. 03. 2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, УСЛУГА – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА ЈН бр. 04/16

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Опис предметних услуга.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац структуре цене	31
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а	34
XII	Образац референтне листе	35

Укупно страна конкурсне документације: 35



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републички хидрометеоролошки завод
Адреса: ул. Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд
Интернет страница: www.hidmet.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 04/16 су услуге – Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода

Ознака из општег речника набавке: 66510000 – услуге осигурања.

4. Контакт

Лице за контакт: Бранислава Илић
Контакт тел: 011/3050-863
E-mail адреса: nabavka@hidmet.gov.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/16 су услуге – Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода:

Ознака из општег речника набавке: 66510000 – услуге осигурања.



III ОПИС ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 04/16 су услуге – осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица у Републичком хидрометеоролошком заводу.

1. Осигурање грађевинских објеката и опреме од пожара и неких других опасности.

Осигурање грађевинских објеката и опреме од ризика пожара и неких других опасности, са откупом амортизоване вредности код делимичних штета за основне и допунске ризике, на фиксну суму осигурања:

- Основни ризици (пожар и експлозија, удар грома, олуја, град, манифестације и демонстрације, пад летелице, удар сопственог моторног возила)
- Допунски ризик излива воде из инсталација на пуну вредност:
 - Грађевински објекти,
 - Опрема,
 - Допунски ризик излива воде из инсталација,
 - Допунски ризик за поплаву, бујицу и високе воде.

Осигурање по условима за осигурање опасности пожара и неких других опасности.

2. Осигурање машина од лома:

- Механичка опрема уграђена у грађевински објекат
- Опрема:
 - Откуп амортизоване вредности,
 - Откуп одбитне франшизе код делимичких штета.

3. Комбиновано осигурање рачунара:

- Рачунари (осигурање од пожара и неких других опасности, осигурање од лома и провалне крађе и разбојништва):
 - Откуп амортизоване вредности,
 - Откуп одбитне франшизе код делимичких штета.

4. Осигурање од провалне крађе-разбојништва на први ризик:

- Намештај, уређаји:
 - Откуп одбитне франшизе.

Накнада штете се исплаћује до висине уговорене суме «првог ризика» без обзира на број осигураних случајева у току периода осигурања.

5. Осигурање стакла од лома на први ризик:

- Све врсте стакла – зграда седишта Наручиоца.

Накнада штете се исплаћује до висине уговорене суме «првог ризика», а највише три пута у току периода осигурања.

6. Осигурање моторних возила

- Осигурање од аутоодговорности
- Осигурање ауто каска

Обавезно осигурање од аутоодговорности и Потпуно каско осигурање возила без учешћа у штети и са укљученом крађом у земљи и иностранству.



- **Осигурање запослених и ангажованих лица:**
- Колективно комбиновано осигурање за 500 запослених лица:
 - Смрт услед незгоде,
 - Трајни инвалидитет,
 - Дневна накнада,
 - Трошкови лечења,
 - Професионалне болести,
 - Телесна оштећења као последица професионалне болести,
 - Теже болести,
 - Хируршке интервенције.
- Колективно осигурање од последица несрећног случаја (незгоде) за 800 осматрача и 3000 стрелаца и то:
 - Смрт услед незгоде
 - Инвалидитет.

Период осигурања запослених и осматрача је једна година, а стрелаца 6 месеци.

Осигурањем запослених и ангажованих од последица несрећног случаја обухваћени су сви према службеним евиденцијама наручиоца.

Осигурање се закључује за време вршења и ван вршења редовног занимања (24 часа).



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да понуђач има важећу дозволу Народне банке Србије за обављање послова осигурања (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Неопходан пословни капацитет:

- да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001:2008 чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа;

Доказ: Копија важећег сертификата о усаглашености система квалитете захтевима стандарда ISO 9001:2008

- да понуђач има “Ажурност у решавању штета у 2014. години” већу од 90%.

Ажурност у решавању штета биће израчуната према следећој формули:

$$\% \text{ аж.} = \frac{\text{Број решених штета у 2014. год.} + \text{Број одбијених и сторнираних штета у 2014. год.}}{\text{Број резервисаних штета на крају 2013. год.} + \text{Број пријављених штета у 2014. год.}} \times 100$$



У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача „ажурност у решавању штета у 2014. години, испуњавају заједно и то тако што се износи свих ставки/елемената сваког члана групе уносе у формулу и заједно израчунавају.

Доказ: Изјава одговорног понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

- да је понуђач у 2014. години извршио услуге осигурања имовине и лица и то:
 - а) 3 полисе за осигурање грађевинских објеката и/или залиха од ризика пожара и неких других опасности са минималном сумом по полиси од 300.000.000,00 динара и трајањем од најмање годину дана;
 - б) 3 полисе за осигурање опреме од ризика лома машина и неких других опасности са минималном сумом по полиси од 130.000.000,00 динара и трајањем од најмање годину дана;
 - в) 3 полисе за осигурање запослених од последица несрећног случаја – незгоде за најмање 500 лица по полиси и трајањем од најмање годину дана.

Доказ: Потписан и оверен образац за референце (Образац бр. 7) и фотокопије полиса осигурања закључених у 2014. години

2) Неопходан финансијски капацитет:

- да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања јавног позива;

Доказ: Потврда Народне банке

- да је понуђач на дан 31. 12. 2014. године имао апсолутну разлику између гарантних резерви и маргине солвентности у висини најмање 500.000.000,00 динара.

Доказ: Мишљење овлашћених ауктара за 2014. годину у ком су садржани предметни подаци.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача испуњавају услов заједно тако што ће се сабрати апсолутна разлика између гарантних резерви и маргине солвентности свих учесника у заједничкој понуди.

3) Неопходан кадровски капацитет:

- Да понуђач има најмање 6 запослених и/или уговором радно ангажованих лица која ће бити ангажована на извршењу уговорних обавеза, процене у решавању штета од којих: 1 дипл. правник, 1 дипл. економиста, 1 дипл. инжењер електротехнике или информатике, 1 дипл. инжењер машинства, 1 инжењер грађевине и 1 доктор медицине - лекар цензор.

Доказ: за запослена лица код понуђача копија уговора о раду, односно радно ангажована лица код понуђача копија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.



2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова, осим обавезног услова под тачком 4) - Да понуђач има важећу дозволу Народне банке Србије за обављање послова осигурања**, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност услова за учешће у поступку из тачке 4) понуђач доказује достављањем фотокопије важеће потврде Народне банке Србије.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



Образац бр. 1

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода, број 04/16, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава и све додатне услове у погледу траженог пословног, финансијског и кадровског капацитета.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр. 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода, број 04/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити састављена на српском језику и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Дозвољено је да се део понуде који се односи на опис предмета набавке достави и на енглеском језику. Наручилац задржава право да приликом оцењивања понуда захтева од понуђача да за део који је дат на енглеском језику достави превод на српски језик, у ком случају ће за оцењивање бити релевантан превод на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Понуду доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода, ЈНМВ бр. 04/16 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30. 03. 2016. године до 12,00 часова**, а јавно отварање понуда обавиће се истог дана у 12,30 часова у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА (Образац бр. 1)
- Попуњена, потписана и оверена ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (Образац бр. 2, само у случају да се даје понуда са подизвођачем)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац бр. 3)
- Попуњен, потписан и оверен МОДЕЛ УГОВОРА (*Напомена: Уговорне стране попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача*)



потписати уговор)

- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (Образац бр. 4);
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ;
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац бр. 6);
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА (Образац бр. 7);
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ (Образац бр.8).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода, ЈНМВ бр. 04/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода, ЈНМВ бр. 04/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода, ЈНМВ бр. 04/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода, ЈНМВ бр. 04/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду за предметну набавку.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде



(поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана

81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Рок и услови плаћања:

Наручилац се обавезује да ће премије осигурања уплаћивати Осигуравачу по закљученим полисама, у 12 (дванаест) једнаких месечних рата, а на основу уредно сачињених и достављених рачуна са утврђеном динамиком месечних обавеза плаћања.

Рачуни се достављају након потписивања полиса осигурања, Уговора и менице као



инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе, на основу којег услед неиспуњења уговорних обавеза, Републички Хидрометеоролошки завод може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од 5% вредности уговора (без ПДВ-а), а ускладу са одредбама Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96), Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/2002 , 5/2003 , Сл. гласник РС бр. 43/2004 , 62/2006 , 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС", бр. 57/2004).

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), плаћање ће се вршити на основу испостављених рачуна у року од 15 (петнаест) дана од дана доспећа рокова утврђених у испостављеним рачунима.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Изабрани понуђач – Осигуравач је дужан да услугу пружа у складу са законом и уговором.

Понуда са варијантама није дозвољена.

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

8.2. Рок важења понуде:

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. Уколико је наведен краћи рок важења понуде, иста ће бити одбијена. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.3. Рок за закључење уговора:

Понуђач ће бити позван да, најдуже у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, приступи закључењу уговора. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не приступи закључењу уговора, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на премију осигурања. У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће и зависне трошкове које се односе на предмет јавне набавке, а које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Обавеза понуђача и наручиоца је да изврше рачунску проверу понуде. Наручилац ће, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама, уз сагласност Понуђача, извршити корекцију рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека важности уговора.



10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 5% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/2002 , 5/2003 , Сл. гласник РС бр. 43/2004 , 62/2006 , 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон).

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог одељка, уговор може бити додељен следећем рангираном понуђачу.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења достављају се наручиоцу поштом на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд, или електронском поштом на имејл: nabavka@hidmet.gov.rs са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ бр. 04/16 – Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача. Наручилац, уз претходну сагласност понуђача, може извршити исправку рачунских грешака у понуди.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може да захтева да му понуђач достави податке о својим пословним везама, које су од значаја за предметну јавну набавку.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом прегеда и оцене понуде, узимајући као релевантне јединичне премије осигурања.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан укупан збир исказаних премија, појединачна премија ће се сматрати тачном.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац нема захтева за наведено.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио повољнију цену за услуге осигурања запослених.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**).



18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@hidmet.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са назнаком “ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈН БР. (уписати број и назив јавне набавке)”. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, позив на број (уписати број или ознаку јавне набавке), сврха уплате: ЗЗП; уписати назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. - 167. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012, 14/15 и 68/15).

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



Образац бр. 3

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода, ЈНМВ бр. 04/16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена :

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Образац бр. 3

5) ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА, ЈНМВ БР. 04/16 – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА

ПОНУЂАЧ: _____

ВИСИНА УКУПНЕ ПРЕМИЈЕ БЕЗ ПОРЕЗА, РСД за период од годину дана	
Укупна вредност понуде са свим припадајућим трошковима без пореза	_____ динара нето
ЦЕНА (са ПОРЕЗОМ)	
Укупна вредност понуде са свим припадајућим трошковима и порезом	_____ динара бруто
АЖУРНОСТ ИСПЛАТЕ ШТЕТА	
Ажурност у исплати штета за 2014. годину	_____ %
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен
подизвођачу _____ %
(уписати проценат ако се понуда подноси са подизвођачем)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко
подизвођача _____
(уписати ако се понуда подноси са подизвођачем)

Датум

Понуђач

М. П.

Комисија за јавну набавку:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА У РЕПУБЛИЧКОМ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОМ ЗАВОДУ

ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ					
I Осигурање од <u>ПОЖАРА</u> и неких других опасности					
Р.б.	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања (у динарима)	Укупан износ премије без пореза	Укупан износ премије са порезом
1.а	Грађевински објекти - зграде ГРАДОВИ	Основни пожарни ризици	143.884.010,00		
		Допунски ризик - излив воде из инсталација	143.884.010,00		
1.б	Грађевински објекти - зграде СЕЛА	Основни пожарни ризици	174.408.551,00		
		Допунски ризик - поплава, бујица и високе воде	174.408.551,00		
	Доплатак за откуп амортизоване вредности код делимичних штата				
2.	Опрема ГРАДОВИ И СЕЛА	Основни пожарни ризици	132.028.248,00		
		Допунски ризик - излив воде из инсталација	132.028.248,00		
	Доплатак за откуп амортизоване вредности код делимичних штета				
I Укупно за осигурање од <u>ПОЖАРА</u> и неких других опасности					

II Осигурање <u>МАШИНА ОД ЛОМА</u>					
Р.б.	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања (у динарима)	Укупан износ премије без пореза	Укупан износ премије са порезом
1.	Опрема (изуев моторних возила, рачунара и намештаја)	Основни ризици	109.356.255,00		



		Откупљена амортизована вредност код делимичних штета			
		Откупљена одбитна франшиза			
2.	Механичка опрема у саставу грађ. објекта (10% од вредности свих грађ, обј)	Основни ризици	31.829.256,10		
		Откупљена амортизована вредност код делимичних штета			
		Откупљена одбитна франшиза			
II Укупно за осигурање <u>МАШИНА ОД ЛОМА</u>					
III Осигурање од <u>ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ</u>					
Р.б.	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања (у динарима)	Укупан износ премије без пореза	Укупан износ премије са порезом
1.	Намештај са машинама и апаратима	На први ризик	1.500.000,00		
		Откупљена одбитна франшиза			
III Укупно за осигурање од <u>ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ</u>					
IV Осигурање <u>СТАКАЛА ОД ЛОМА</u>					
Р.б.	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања (у дин.)	Укупан износ премије без пореза	Укупан износ премије са порезом
1.	Стакла дебљине испод 4 мм - седиште наручиоца	На први ризик	100.000,00		
2.	Стакла дебљине 4 мм и више - седиште наручиоца	На први ризик	150.000,00		
IV Укупно <u>ОСИГУРАЊЕ СТАКАЛА ОД ЛОМА</u>					

**У КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА И СЛИЧНИХ УРЕЂАЈА**

Р.б.	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања (у динарима)	Укупан износ премије без пореза	Укупан износ премије са порезом
1.	Електронски рачунари и слични уређаји	Основни ризици	19.550.288,00		
		Откупљена амортизована вредност код делимичних штета			
		Откупљена одбитна франшиза			
2.	Покретна рачунарска техника / лап топ и сл. /	Основни ризици	1.400.568,00		
		Откупљена амортизована вредност код делимичних штета			
		Откупљена одбитна франшиза			
		Доплатак за уговарање територијалног покрића-цео свет			
У Укупно <u>КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА И СЛИЧНИХ УРЕЂАЈА</u>					



**VI ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА
ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА - НЕЗГОДЕ**

1. Осигурање запослених од последица несрећног случаја				
Редни број	Осигурани ризик	Осигурана сума по једном лицу	Број осигуран. лица	Премија осигурања без пореза
1.	Смрт услед незгоде	450.000,00	530	
2.	Трајни инвалидитет	1.300.000,00	530	
3.	Дневна накнада	300,00	530	
4.	Трошкови лечења	200.000,00	530	
5.	Професионалне болести	100.000	530	
6.	Телесна оштећења као последица проф. болести	100.000	530	
7.	Теже болести	75.000,00	530	
8.	Хируршке интервенције	150.000,00	530	
Укупно за осигурање запослених од последица несрећног случаја				
2. Осигурање ангажов. лица - осматрача и стрелаца (6 месеци) од последица несрећног случаја				
Редни број	Осигурани ризик	Осигурана сума по једном лицу	Број осигуран. лица	Премија осигурања без пореза
1.	Смрт услед незгоде	100.000,00	800 осматрача 3000 стрелаца	
2.	Трајни инвалидитет	200.000,00	800 осматрача 3000 стрелаца	
Укупно за осигурање осматрача и стрелаца од последица несрећног случаја				
VI УКУПНО ЗА ОСИГУРАЊЕ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА (ЗАПОСЛЕНИ И ОСМАТРАЧИ)				



РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Ред. број	ВРСТА ОСИГУРАЊА	ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА
1.	Укупно за осигурање од пожара и неких других опасности	
2.	Укупно за осигурање машина од лома	
3.	Укупно за осигурање од провалне крађе на први ризик	
4.	Укупно за осигурање стакла од лома на први ризик	
5.	Укупно за комбиновано осигурање рачунара	
6.	Укупно за осигурање запослених и ангажованих лица (стрелаца и осматрача) од последица несрећног случаја	
7.	УКУПНА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА	
8.	УКУПНО ПОРЕЗ ЗА СТАВКЕ ОД 1-5.	
9.	УКУПНА ПРЕМИЈА СА ПОРЕЗОМ	

Укупну цену премије без пореза и укупну цену са порезом уписати у образац број 3.
(Образац понуде)

Датум

М. П.

Понуђач



VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ОСИГУРАЊУ ИМОВИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА

Закључен између:

Наручиоца Републичког хидрометеоролошког завода са седиштем у Београду, улица Кнеза Вишеслава 66, ПИБ: 102217008, Матични број: 07003706;
Телефон: 011/3050-923; кога заступа директор (*попуњава наручилац*) (у даљем тексту: **Осигураник**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Осигуравач**),

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 04/16

Број и датум одлуке о додели уговора: (*попуњава наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр (*попуњава наручилац*)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

ПРЕДМЕТ: ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Осигураник, у складу са чланом 32. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за пружање услуга осигурања имовине, запослених лица и ангажованих лица за период од годину дана, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 04/16;
- да је Осигуравач доставио понуду број _____ од _____. 2016. године, заведену код Осигураника под бројем: (*попуњава наручилац*), која је Одлуком о додели уговора број: (*попуњава наручилац*) прихваћена и изабрана као најповољнија и која чини саставни део овог уговора;
- да је понуда Осигуравача дата у складу са захтевима Осигураника из конкурсне документације и да је у потпуности одговарајућа и прихватљива;



Члан 2.

Предмет овог Уговора је осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица у Републичком хидрометеоролошком заводу, од последице несрећног случаја (незгоде), осигурање грађевинских објеката и опреме од пожара и неких других опасности, осигурање машина од лома, комбиновано осигурање електронских рачунара и сличних уређаја, преносиве технике, провалне крађе и разбојништва и стакала од лома по усвојеној понуди: *(понуђава наручилац)*

Члан 3.

Понуђена премија (цена), на услуге из члана 2. овог уговора без пореза **износи** _____ **динара (словима: _____ динара).**

Члан 4.

Осигураник плаћа премије осигурања по испостављеној фактури Осигуравача у 12 месечних рата, а у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рачуна.

Члан 5.

Осигуравач се обавезује да по закључењу уговора, а најкасније 5 дана од почетка уговорног односа изда Осигуранику одговарајуће полисе осигурања, према захтевима из конкурсне документације за ЈНМВ бр. 04/16.

Полисе осигурања и услови осигурања се налазе у прилогу овог уговора и чине саставни део овог уговора.

Члан 6.

Као средство обезбеђења да ће благовремено извршити обавезе преузете Овим уговором, Осигуравач ће Осигуранику најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења овог Уговора доставити 1 (једну) бланко потписану и оверену сопствену меницу, менично овлашћење, фотокопију картона депонованих потписа оверену од стране банке и захтев за регистрацију меница оверен од пословне банке.

Уколико Осигуравач не достави горе наведена средства финансијског обезбеђења уговорног односа у датом року, Осигураник може раскинути једнострано овај уговор, без отказног рока дефинисаног у чл. 9. овог Уговора.

Члан 7.

Осигураник се обавезује да Осигуравачу пружи потребну помоћ при комплетирању података у случају настанка осигураног случаја.

Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да се приликом реализације овог уговора понашају савесно и у складу са добрим пословним обичајима, на начин којим се штите интереси обе уговорне стране.

Члан 9.

Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршењем преузетих обавеза једне од уговорних страна. Отказни рок од 15 дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писано обавештење о раскиду уговора.



Члан 10.

Сви подаци из овог уговора, као и информације и документи које уговорне стране размене међусобно приликом извршења уговора, сматрају се пословном тајном. Уговорне стране имају обавезу чувања пословне тајне и након престанка овог уговора, а свака од уговорних страна може изузетно бити ослобођена ове обавезе, под условом да се друга уговорна страна претходно писано сагласи са тим. Изузетак од става 1. овог члана су подаци који су и иначе, уобичајено доступни јавности.

Члан 11.

Уговорне стране решаваће евентуалне спорове споразумно, а у случају да до решења не дође, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Уколико би за време трајања овог Уговора дошло до преноса функција ма које од уговорних страна на треће лице, све обавезе и права из овог Уговора прелазе на правног следбеника.

Члан 13.

Ако нешто није изричито регулисано овим Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је рађен у 6 (шест) примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка за своје потребе.

Уговор ступа на снагу дана _____ и закључује се на период од 12 месеци.

ОСИГУРАНИК

ОСИГУРАВАЧ



Образац бр. 4

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПРЕДМЕТ: Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода

Опис	Основна цена	Административни трошкови	Остали трошкови	Укупна цена без пореза	Укупна цена са порезом
1	2	3	4	5 (2+3+4)	6
Укупне предметне услуге					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2: Понуђач уписује основну - укупну цену предметних услуга (укупна висина премије), без урачунатих административних и осталих трошкова и без пореза;
- у колони 3: Понуђач уписује само административне трошкове које је имао ради учешћа у поступку (административне таксе, трошкове припреме понуде и остале документације);
- у колони 4: Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и извршење предметних услуга (*нпр. банкарске трошкове, транспортне трошкове и др*). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради.
- у колони 5: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге са свим зависним и независним трошковима без пореза, односно збир колона 2, 3 и 4.
- у колони 6: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге са свим зависним и независним трошковима са порезом (колона 5 + порез).

НАПОМЕНА: Уколико понуђач нема изражене трошкове по неким од наведених ставки, он ће за ту сваку уписати 0 (нулу) у наведеном пољу или прецртати поље.

Датум:

М.П.

Понуђач



Образац бр. 5

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности бр. 04/16 – Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Овај образац није обавезно попунити

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



Образац бр. 6

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода, бр. 04/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр. 7

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 04/16 – Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.



Образац бр. 7

ХП ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Списак од најмање 3 полисе за осигурање грађевинских објеката и/или залиха од ризика пожара и неких других опасности, са укупним сумом осигурања најмање 300.000.000,00 динара, 3 полисе за осигурање опреме од ризика лома машина и неких других опасности са минималном сумом по полиси од 130.000.000,00 динара и најмање 3 полисе за осигурање запослених од последоца несрећног случаја – незгоде за најмање 500 лица по полиси и трајањем од најмање годину дана.

Р.бр.	Датум и број полисе	Сума осигурања за објекте и опрему/ Број осигураних лица
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Понуђач

Напомена: Образац Потврда за референцу имовине понуђач понуђава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени, а фотокопије полиса којима се доказује референтна листа понуђач доставља само уколико наручилац буде захтевао у фази пре доношења одлуке о додели уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача (копирати у довољном броју примерака) или група понуђача може да писмено овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац Потврда за референцу имовине.