



QF-H-005

Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
www.hidmet.gov.rs
Број: 404-88/16-5

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

за јавну набавку добра у отвореном поступку:

НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈА ТАКО ДА СЕ СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ УГОВРАТИ ЗАСЕБНО

- ПАРТИЈА 1: Набавка водоводног санитарног материјала;
- ПАРТИЈА 2: Набавка електро-материјала.

Редни број набавке: 27/16

Комисија за јавну набавку

1.	_____
2.	_____
3.	_____

Београд, септембар 2016. године



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-88/16-1 од 01. 07. 2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-88/16-2 од 01. 07. 2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добра у отвореном поступку бр. 27/16:

НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈА ТАКО ДА СЕ СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ УГОВРАТИ ЗАСЕБНО

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац структуре цене	30
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	33
XII	Прилог 1	34

Укупно страна конкурсне документације: 34



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
ПИБ: 102217008,
Матични број: 07003706,
Интернет страница Наручиоца: www.hidmet.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка је јавна набавка која се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра – Набавка потрошног материјала, обликована у две партија тако да се свака партија може уговрати засебно.
ОРН: 39370000 – водоводна инсталација; 31731000 – електротехнички материјал..

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се 06. 10. 2016. године у 12,30 часова, у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт:

Лице за контакт: Бранислава Илић, телефон: 011/3050-863.
Е-mail адреса: nabavka@hidmet.gov.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 27/16 су добра – Набавка потрошног материјала, обликована у две партија тако да се свака партија може уговрати засебно.

Ознака из општег речника набавке: 39370000 – водоводна инсталација; 31731000 – електротехнички материјал.

Предметна набавка обликована је у две партије и то:

- ПАРТИЈА 1: Набавка водоводног санитарног материјала;
- ПАРТИЈА 2: Набавка електро-материјала.



III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ПАРТИЈА 1: ВОДОВОДНО - САНИТАРНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НАБАВКУ:

1. Пловак WC котлића – Корал или одговарајуће..... 20 ком.
2. ЕК вентил 1/2“ - 3/8“ - Росан или одговарајуће..... 5 ком.
3. Црево за туш батерију 3 ком.
4. Туш ручица.....3 ком.
5. Једноручна батерија за судоперу са 2 црева ROSAN или одговарајуће... 5 ком.
6. Једноручна батерија за судоперу са 3 црева ROSAN или одговарајуће..... 2 ком.
7. Једноручна батерија за проточне бојлере
високомонтажна ROSAN или одговарајуће..... 3ком.
8. Једноручна батерија за каду ROSAN или или одговарајуће..... 5ком.
9. Грејачи за бојлер „Аристон“ 5 комплета
10. Грејачи за бојлер „Горење“ 5 комплета
11. Водокотлић „Geberit“ или одговарајуће..... 10 ком.
12. Силикон провидни 5 ком.
13. Силикон бели антибактеријски 5 ком.
14. Лепак за водовод SIKA FLEX 11 FC 5 ком.
15. Даске за WC шољу 15 ком.
16. Гуме одводне за „Балтик“ WC шољу 10 ком.
17. Подна гума за WC шољу 10 ком.
18. Звоно за моноблок водокотлић по узорку 10 ком.
19. Инокс цеви за бојлере 1/2“ 10 m
20. Инокс цеви за бојлере 3/8“ 10 m
21. Једноручна батерија за лавабо са 3 црева ROSAN или одговарајуће 5 ком.
22. Уградни вентил за писоар временски ROSAN или одговарајуће..... 5 ком.
23. Момент лепак за дрво..... 5 ком.
24. Цилиндар за браве 60mm „Вапе“ или одговарајуће..... 20 ком.
25. Резна плоча за метал Ф230 10 ком.
26. Бонсек платно у квалитету – специјал 5 ком.
27. Шилдови за дрвена врата 10 ком.
28. Кваке за браве дрвених врата 10 ком.
29. Електроде за заваривање електро.....2.5mm2 комплета (кутије)



ПАРТИЈА 2: ЕЛЕКТРО-МАТЕРИЈАЛ ЗА НАБАВКУ:

1. Сијалице бистре Е 27-75 W.....	200 ком.
2. Сијалице бистре Е 27-60 W.....	300 ком.
3. Сијалице бистре Е 14 (Мињон).....	50 ком.
4. Лед сијалице 8W за грло Е 27.....	20 ком;
5. Штедљиве сијалице Е 27, 18-20 W	200 ком.
6. Неонске цеви 18-20 W	200 ком.
7. Челичне буксне за 2.5 мм ²	100 ком.
8. Скаро клема од 4-8 мм ² (комплет по 5 ком. у једном реду).....	10 комплета
9. Халогена лампа од 30 W	10 ком.
10. Клема од 4-8 мм ²	20 ком.
11. Кабл РGP 3x1.5 (пун пресек).....	100 m
12. Везице за каблове (20цм).....	10 паковања (1000 ком.)
13. Сијалично грло Е14.....	50 ком.
14. Прикључница монофазна за у зид са поклопцем	10 ком.
15. Сигналне лампе за ТА пећ.....	20 ком.
16. Грејач за кварцне пећи 700 W (39 см)	10 ком.
17. Т разводник (“лопов”)	10 ком.
18. Термостат собни (за ТА пећи).....	10 ком.
19. Каналице лепљиве за кабл 3x2.5.....	100м (50 ком.)
20. Сијалично грло Е40	5 ком.
21. Халогена сијалица за рефлектор 150V 220W	20 ком.
22. Халогена сијалица за округле лампе G5 75V 220W	20 ком.
23. Халогена сијалица 12V 50W (код 1120360)	20 ком.
24. Рингла за шпорет R160mm	5 ком.
25. Рингла за шпорет R190mm	5 ком.
26. Натријумова сијалица високог притиска 400 W	10 ком.
27. Живине сијалице 160 W	5 ком.
28. Радни монофазни термостат ТА пећи (регулациони)	10 ком.
29. Монофазна виљушка (G профил , бела) 16А.....	20 ком.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова



УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

4. Услов из чл. 75. став 2 Закона

Доказ: Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац бр. 5)



Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, у складу са чл. 78. Закона о јвним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) није у обавези да достави доказе о обавезним условима из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) истог закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине у писаном облику на српском језику, с' тим што је дозвољено да се део конкурсне документације који се односи на спецификацију понуђеног предметног добра достави на енглеском језику. Наручилац може да приликом прегледа и оцењивања понуда, тражи од понуђача да достави превод на српски језик, који ће бити релевантан за оцењивање понуда.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра у отвореном поступку – Набавка потрошног материјала, обликована у две партија бр. 27/16, ЗА ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06. 10. 2016. године до 12,00 часова, а јавно отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у 12,30 часова у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода.

Понуда мора обухватити све тражене позиције из предмете набавке за партију за коју се учествује. Уколико понуда понуђача не обухвата све тражене позиције за партију за коју се учествује, његова понуда се неће узети у даљи ток разматрања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.



Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (*Образац бр. 1, поглавље VI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (*поглавље IV конкурсне документације*);
- Модел уговора - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (*поглавље VII конкурсне документације*). Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.
- Образац понуде (*Образац бр. 1, поглавље VI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац структуре цене (*Образац бр. 2, поглавље VIII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 3, поглавље IX конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр. 4, поглавље X конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*Образац бр. 5, поглавље XI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Прилог 1: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно:

ПАРТИЈА 1: Набавка водоводног санитарног материјала;

ПАРТИЈА 2: Набавка електро-материјала.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.
- Понуђач који учествује за обе партије подноси понуде одвојено, у посебним ковертама за сваку партију за коју учествује. Могуће је доставити и понуду за обе партије у једној коверти, с тим што је обавеза понуђача да на коверти јасно наведу за које партије су поднели понуде. Уколико понуђач учествује за обе партије, довољно је да доказе о испуњењу обавезних услова за учешће предају уз једну понуду, у ком случају ће у осталим понудама назначити у којој понуди (за коју партију) се налазе достављени документи.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку добра, број 27/16: Набавка потрошног материјала, обликована у две партија тако да се свака партија може уговорати засебно



- У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, докази из чл. 75. и 76. Закона не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије, с тим што је обавеза понуђача да наведе у којој понуди су достављени докази.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив Понуде треба доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈА, ЈН БР. 27/16, ЗА ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈА, ЈН БР. 27/16, ЗА ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈА, ЈН БР. 27/16, ЗА ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈА, ЈН БР. 27/16, ЗА ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој Понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само по једну понуду за једну партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у истој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда исту јавну набавку.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1, поглавље VI у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.



- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин наведен у делу IV у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број 1, поглавље VI у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2. у оквиру поглавља V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И НАЧИНА ИСПОРУКЕ, МЕСТА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ РОКА И ПРИЈЕМА ДОБАРА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања и испоруке предметног добра.

9.1 Начин, рок и место испоруке и уградње: Понуђач уписује у обрасцу понуде рок испоруке који не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора. Понуђач – испоручилац је у обавези да испоручи целокупну уговорену количину у датом року на адресу наручиоца: ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд – магацин наручиоца.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку добра, број 27/16: Набавка потрошног материјала, обликована у две партија тако да се свака партија може уговрати засебно



9.2 Услови и начин плаћања: Наручилац ће плаћање вршити након извршене испоруке предметног добра. Рок плаћања понуђач уписује у обрасцу понуде и не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна за испоручено предметно добро. Наручилац не одобрава авансно плаћање.

9.3 Гарантни рок: Понуђач исказује гарантни рок у обрасцу понуде, а минимални гарантни рок за испоручено предметно добро је 12 месеци од дана испоруке.

9.4 Рок важења понуде: Понуђач исказује рок важења понуде у Обрасцу понуде и он мор бити минимум 60 дана од дана отварања понуде

9.5 Пријем добара: Пријем предметног добра вршиће овлашћена лица наручиоца. Након пријема предметног добра сачиниће се записник о пријему. Наручилац задржава право на рекламацију предметног добра уколико се установе недостаци и грешке које нису проузроковани од стране наручиоца.

10. ЦЕНА, СТРУКТУРА ЦЕНЕ, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима. Цену за предметно добро исказати без и са ПДВ-ом, с тим што ће се за рангирање понуда узети понуђена цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уговорена цена је фиксна за цео период важења уговора.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Нема захтева наручиоца.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.



Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „**ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ПОЈАШЊЕЊИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈА ТАКО ДА СЕ СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ УГОВРАТИ ЗАСЕБНО, ЈН БР. 27/16, ЗА ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) – НЕ ОТВАРАТИ**” - на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд;
- електронским путем на адресу: nabavka@hidmet.gov.rs;

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИСПОРУЧИОЦА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће оставити понуђачу примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно омогући ће наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.



Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Као најнижа понуђена цена узете се цена без урачунатог ПДВ-а.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност приликом одлучивања имаће понуда која има краћи рок испоруке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 5).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА



Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и негодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@hidmet.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: ул. Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд, са назнаком “ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈН БР. (уписати број и назив јавне набавке)”. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (уколико процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара) на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, позив на број (уписати број или ознаку јавне набавке), сврха уплате: ЗЗП; уписати назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије. Уколико је процењена вредност јавне набавке већа од 120.000.000,00 динара, висина таксе износи 0,1 % процењене вредности. Уколико је јавна набавка обликована по партијама, висина износа таксе је 120.000,00 динара уколико збир процењених вредности оспораваних партија није већи од 120.000.000,00 динара, односно 0,1 % збира процењене вредности свих оспорених партија уколико је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку добра, број 27/16: Набавка потрошног материјала, обликована у две партија тако да се свака партија може уговрати засебно
страница 17 од 34



22 . РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23 . ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора наручилац може да повећа обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добра у отвореном поступку – Набавка потрошног материјала, обликована у две партија тако да се свака партија може уговрати засебно, ЈН број 27/16.

Понуду подносим за (заокружити):

1. Целокупну набавку
2. За партију: 1, 2, (заокружити)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна или назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подиспоруочиоцу, уколико се понуда подноси са подиспоруочиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



Образац бр. 1

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе зједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче који су учесници у заједничкој понуди.



Образац бр. 1

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.



ПОНУЂАЧ: _____

ПРЕДМЕТ: ЈН 27/16 – ПАРТИЈА 1: Набавка водоводно санитарног материјала

<u>Опис предметног добра:</u>	<u>Цена у динарима, без ПДВ-а:</u>
1. Пловак WC котлића, 20 ком	_____ x 20 = _____ дин.
2. ЕК вентил 1/2" - 3/8", 5 ком	_____ x 5 = _____ дин.
3. Црево за туш батерију, 3 ком	_____ x 3 = _____ дин.
4. Туш ручица, 3 ком	_____ x 3 = _____ дин.
5. Једноручна батерија за судоперу са 2 црева, 5 ком	_____ x 5 = _____ дин.
6. Једноручна батерија за судоперу са 3 црева, 2 ком	_____ x 2 = _____ дин.
7. Једноручна батерија за проточне бојлере високомонтажна, 3 ком	_____ x 3 = _____ дин.
8. Једноручна батерија за каду, 5 ком	_____ x 5 = _____ дин.
9. Грејачи за бојлер „Аристон“, 5 комплета	_____ x 5 = _____ дин.
10. Грејачи за бојлер „Горење“, 5 комплета	_____ x 5 = _____ дин.
11. Водокотлић, 10 ком	_____ x 10 = _____ дин.
12. Силикон провидни, 5 ком	_____ x 5 = _____ дин.
13. Силикон бели антибактеријски, 5 ком	_____ x 5 = _____ дин.
14. Лепак за водовод, SIKA FLEX 11 FC, 5 ком	_____ x 5 = _____ дин.
15. Даске за WC шољу, 15 ком	_____ x 15 = _____ дин.
16. Гуме одводне за „Балтик“ WC шољу, 10 ком	_____ x 10 = _____ дин.
17. Подна гума за WC шољу, 10 ком	_____ x 10 = _____ дин.
18. Звоно за моноблок водокотлић, 10 ком	_____ x 10 = _____ дин.
19. Инокс цеви за бојлере 1/2", 10 м	_____ x 10 = _____ дин.
20. Инокс цеви за бојлере 3/8", 10 м	_____ x 10 = _____ дин.
21. Једноручна батерија за лавабо са 3 црева, 5 ком	_____ x 5 = _____ дин.
22. Уградни вентил за писоар временски, 5 ком	_____ x 5 = _____ дин.
23. Момент лепак за дрво, 5 ком	_____ x 5 = _____ дин.
24. Цилиндар за браве 60mm, 20 ком	_____ x 20 = _____ дин.
25. Резна плоча за метал Ф230, 10 ком	_____ x 10 = _____ дин.
26. Бонсек платно у квалитету специјал, 5 ком	_____ x 5 = _____ дин.
27. Шилдови за дрвена врата, 10 ком	_____ x 10 = _____ дин.
28. Кваке за браве дрвених врата, 10 ком	_____ x 10 = _____ дин.
29. Електроде за заваривање електро, 2.5mm, 2 комплета (кутије)	_____ x 2 = _____ дин.

Датум

М. П.

Понуђач



ПОНУЂАЧ:

ПРЕДМЕТ: ЈН 27/16 – ПАРТИЈА 1: Набавка водоводно санитарног материјала

Опис предметног добра:

Произвођач/тип/модел:

1. Пловак WC котлића – Корал или одговарајуће, 20 ком _____ .
2. ЕК вентил ½“ - ¾“ - Росан или одговарајуће, 5 ком _____ .
3. Црево за туш батерију, 3 ком _____ .
4. Туш ручица, 3 ком _____ .
5. Једноручна батерија за судоперу са 2 црева
ROSAN или одговарајуће, 5 ком _____ .
6. Једноручна батерија за судоперу са 3 црева
ROSAN или одговарајуће, 2 ком _____ .
7. Једноручна батерија за проточне бојлере
високомонтажна ROSAN или одговарајуће, 3 ком _____ .
8. Једноручна батерија за каду ROSAN или
одговарајуће, 5 ком _____ .
9. Грејачи за бојлер „Аристон“, 5 комплета _____ .
10. Грејачи за бојлер „Горење“, 5 комплета _____ .
11. Водокотлић „Geberit“ или одговарајуће, 10 ком _____ .
12. Силикон провидни, 5 ком _____ .
13. Силикон бели антибактеријски, 5 ком _____ .
14. Лепак за водовод, SIKA FLEX 11 FC, 5 ком _____ .
15. Даске за WC шољу, 15 ком _____ .
16. Гуме одводне за „Балтик“ WC шољу, 10 ком _____ .
17. Подна гума за WC шољу, 10 ком _____ .
18. Звоно за моноблок водокотлић, 10 ком _____ .
19. Инокс цеви за бојлере ½“, 10 м _____ .
20. Инокс цеви за бојлере ¾“, 10 м _____ .
21. Једноручна батерија за лавабо са 3 црева
ROSAN или одговарајуће, 5 ком _____ .
22. Уградни вентил за писоар временски
ROSAN или одговарајуће, 5 ком _____ .
23. Момент лепак за дрво, 5 ком _____ .
24. Цилиндар за браве 60mm
„Vape“ или одговарајуће, 20 ком _____ .
25. Резна плоча за метал Ф230, 10 ком _____ .
26. Бонсек платно у квалитету специјал, 5 ком _____ .
27. Шилдови за дрвена врата, 10 ком _____ .
28. Кваке за браве дрвених врата, 10 ком _____ .
29. Електроде за заваривање електро, 2.5mm,
2 комплета (кутије) _____ .

Датум

Понуђач

М. П.



ПОНУЂАЧ: _____

ПРЕДМЕТ: ЈН 27/16 – ПАРТИЈА 1: Набавка водоводно санитарног материјала

УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Укупна цена за целокупну количину предметног добра за ПАРТИЈУ 1, без ПДВ-а	_____ динара нето
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна цена за целокупну количину предметног добра за ПАРТИЈУ 1, са ПДВ-ом	_____ динара бруто
РОК ИСПОРУКЕ	
Рок испоруке је (не може бити дужи од 30 дана)	_____ дана од дана закључења уговора
РОК ПЛАЋАЊА	
Плаћање ће се обављати након испоруке предметног добра, у року од (не краће од 15 дана нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана достављања рачуна за испоручено предметно добро
ГАРАНТНИ РОК	
Гарантни рок за испоручено предметно добро је (не може бити краћи од 12 месеци)	_____ месеци од дана испоруке
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача

(уписати)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ПОНУЂАЧ:****ПРЕДМЕТ: ЈН 27/16 – ПАРТИЈА 2: Набавка електро-материјала**

<u>Опис предметног добра:</u>	<u>Цена у динарима, без ПДВ-а:</u>
1. Сијалице бистре Е 27-75 W, 200 ком.	_____ x 200 = _____ дин.
2. Сијалице бистре Е 27-60 W, 300 ком.	_____ x 300 = _____ дин.
3. Сијалице бистре Е 14 (Мињон), 50 ком.	_____ x 50 = _____ дин.
4. Лед сијалице 8W за грло Е 27, 20 ком;	_____ x 20 = _____ дин.
5. Штедљиве сијалице Е 27, 18-20 W, 200 ком.	_____ x 200 = _____ дин.
6. Неонске цеви 18-20 W, 200 ком.	_____ x 200 = _____ дин.
7. Челичне буксне за 2.5 мм ² , 100 ком.	_____ x 100 = _____ дин.
8. Скаро клема од 4-8 мм ² , 10 комплета (комплет по 5 ком. у једном реду)	_____ x 10 = _____ дин.
9. Халогена лампа од 30 W, 10 ком.	_____ x 10 = _____ дин.
10. Клема од 4-8 мм ² , 20 ком.	_____ x 20 = _____ дин.
11. Кабл РGP 3x1.5 (пун пресек), 100 m	_____ x 100 = _____ дин.
12. Везице за каблове (20ц), 10 паковања (1000 ком.)	_____ x 10 = _____ дин.
13. Сијалично грло Е14, 50 ком.	_____ x 50 = _____ дин.
14. Прикључница монофазна за у зид са поклопцем, 10 ком.	_____ x 10 = _____ дин.
15. Сигналне лампе за ТА пећ, 20 ком.	_____ x 20 = _____ дин.
16. Грејач за кварцне пећи 700 W (39 см), 10 ком.	_____ x 10 = _____ дин.
17. Т разводник (“лопов”), 10 ком.	_____ x 10 = _____ дин.
18. Термостат собни (за ТА пећи), 10 ком.	_____ x 10 = _____ дин.
19. Каналице лепљиве за кабл 3x2.5, 100м, 50 ком.	_____ x 50 = _____ дин.
20. Сијалично грло Е40, 5 ком.	_____ x 5 = _____ дин.
21. Халогена сијалица за рефлектор 150V 220W, 20 ком.	_____ x 20 = _____ дин.
22. Халогена сијалица за округле лампе G5 75V 220W, 20 ком.	_____ x 20 = _____ дин.
23. Халогена сијалица 12V 50W, 20 ком.	_____ x 20 = _____ дин.
24. Рингла за шпорет R160mm, 5 ком.	_____ x 5 = _____ дин.
25. Рингла за шпорет R190mm, 5 ком.	_____ x 5 = _____ дин.
26. Натријумова сијалица високог притиска 400 W, 10 ком.	_____ x 10 = _____ дин.
27. Живине сијалице 160 W, 5 ком.	_____ x 5 = _____ дин.
28. Радни монофазни термостат ТА пећи, 10 ком.	_____ x 10 = _____ дин.
29. Монофазна виљушка (G профил, бела) 16А, 20 ком.	_____ x 20 = _____ дин.

Датум

Понуђач

М. П.



Образац бр. 1

ПОНУЂАЧ: _____

ПРЕДМЕТ: ЈН 27/16 – ПАРТИЈА 2: Набавка електро-материјала

<u>Опис предметног добра:</u>	<u>Произвођач/тип/модел:</u>
1. Сијалице бистре Е 27-75 W	_____
2. Сијалице бистре Е 27-60 W	_____
3. Сијалице бистре Е 14 (Мињон)	_____
4. Лед сијалице 8W за грло Е 27	_____
5. Штедљиве сијалице Е 27, 18-20 W	_____
6. Неонске цеви 18-20 W	_____
7. Челичне буксне за 2.5 мм ²	_____
8. Скаро клема од 4-8 мм ²	_____
9. Халогена лампа од 30 W	_____
10. Клема од 4-8 мм ²	_____
11. Кабл РGP 3x1.5 (пун пресек)	_____
12. Везице за каблове (20ц)	_____
13. Сијалично грло Е14	_____
14. Прикључница монофазна за у зид са поклопцем	_____
15. Сигналне лампе за ТА пећ	_____
16. Грејач за кварцне пећи 700 W (39 cm)	_____
17. Т разводник (“лопов”)	_____
18. Термостат собни (за ТА пећи)	_____
19. Каналице лепљиве за кабл 3x2.5	_____
20. Сијалично грло Е40	_____
21. Халогена сијалица за рефлектор 150V 220W	_____
22. Халогена сијалица за округле лампе G5 75V 220W	_____
23. Халогена сијалица 12V 50W (код 1120360)	_____
24. Рингла за шпорет R160mm	_____
25. Рингла за шпорет R190mm	_____
26. Натријумова сијалица високог притиска 400 W	_____
27. Живине сијалице 160 W	_____
28. Радни монофазни термостат ТА пећи	_____
29. Монофазна виљушка (G профил , бела) 16A	_____

Датум

М. П.

Понуђач

**ПОНУЂАЧ:** _____**ПРЕДМЕТ: ЈН 27/16 – ПАРТИЈА 2: Набавка електро-материјала**

УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Укупна цена за целокупну количину предметног добра за ПАРТИЈУ 2, без ПДВ-а	_____ динара нето
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна цена за целокупну количину предметног добра за ПАРТИЈУ 2, са ПДВ-ом	_____ динара бруто
РОК ИСПОРУКЕ	
Рок испоруке је (не може бити дужи од 30 дана)	_____ дана од дана закључења уговора
РОК ПЛАЋАЊА	
Плаћање ће се обављати након испоруке предметног добра, у року од (не краће од 15 дана нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана достављања рачуна за испоручено предметно добро
ГАРАНТНИ РОК	
Гарантни рок за испоручено предметно добро је (не може бити краћи од 12 месеци)	_____ месеци од дана испоруке
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача

_____ (уписати)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИСПОРУЦИ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА, ПАРТИЈА (_____, _____)

Закључен између:

Наручиоца „Републичког хидрометеоролошког завода Србије“ са седиштем у Београду, улица Кнеза Вишеслава бр. 66, ПИБ: 102217008, Матични број: 07003706; Телефон: 011/3050-923; кога заступа директор (*попуњава Наручилац*) (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон: Телефакс:
кога заступа:
(у даљем тексту: **Испоручилац**),

Основ уговора: ЈН бр. 27/16

Број и датум одлуке о додели уговора: (*попуњава Наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр: (*попуњава Наручилац*)

ПРЕДМЕТ: НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈА ТАКО ДА СЕ СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ УГОВРАТИ ЗАСЕБНО – ПАРТИЈА (_____, _____)

Члан 1.

Овим уговором утврђују се права и обавезе Испоручиоца и Наручиоца, по спроведеној јавној набавци у отвореном поступку број 27/16.

Члан 2.

Предмет овог уговора је **испорука потрошног материјала** –
(_____) и то:
(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 3.

Испоручилац ће испоручити предметно добро овог уговора у складу са датом понудом и јединичним ценама датим у понуди Испоручиоца бр. (*попуњава наручилац*).

Укупна уговорена вредност овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, (Словима: _____).

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку предметног добра овог уговора у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Место испоруке предметног добра: ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд – магацин Наручиоца.



Члан 5.

Испоручилац је у обавези да предметно добро испоручи у оригиналном паковању са свим пратећим прилозима (декларација о производу, упутства, гарантни листови итд).

Испоручилац даје гаранцију од _____ месеци за испоручено предметно добро.

Наручилац има право на рекламацију предметног добра у току гарантног рока. Рекламација се доставља Испоручиоцу у писаној форми у року од пет дана од дана уочавања неправилности или оштећења предметног добра.

Испоручилац је у обавези да, по примљеној рекламацији, изврши отклањање недостатака или изврши замену неисправног предметног добра за исправно у року који не може бити дужи од уговореног рока за испоруку.

Члан 6.

Пријем испоруке предметног добра вршиће овлашћена лица наручиоца. Након испоруке предметног добра сачиниће се записник о пријему.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу изврши плаћање након испоруке предметног добра, а у року од _____ дана од дана достављања рачуна за испоручено предметно добро.

Члан 8.

Уговорне стране ће споразумно решавати све евентуалне спорове по питањима из овог уговора, а у случају да се не могу договорити утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Измене и допуне овог Уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност Уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да, уколико постоји објективна потреба, могу повећати обим предмета овог уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, о чему ће уговорне стране сачинити Анекс уговора.

Члан 10.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране.
Рок важења уговора је 12 месеци од закључења.

Члан 11.

Овај уговор може престати вољом уговорних страна, уз отказни рок од 15 дана.
Уговор се отказује писменим путем с тим да почиње да тече од првог наредног месеца од дана отказивања.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по три примерка за своје потребе.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ



Образац бр. 2

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПРЕДМЕТ: ЈН БР. 27/16, ПАРТИЈА (_____, _____)

Опис	Основна цена	Административни трошкови	Остали трошкови	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Укупно предметно добро					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2: Понуђач уписује основну (укупну) цену за предметно добро, без административних и осталих трошкова и без ПДВ-а;
- у колони 3: Понуђач уписује само административне трошкове које је имао ради учешћа у поступку (административне таксе, трошкови припреме понуде и остале документације);
- у колони 4: Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и извршење посла, (нпр. царинске трошкове, банкарске трошкове, трошкови транспорта и др). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради;
- у колони 5: Понуђач уписује укупну цену за целокупно предметно добро са свим зависним и независним трошковима без ПДВ-а;
- у колони 6: Понуђач уписује укупну цену за целокупно предметно добро са свим зависним и независним трошковима и са обрачунатим ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Понуђач



IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку потрошног материјала, обликована у две партија тако да се свака партија може уговрати засебно бр. 27/16, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



Образац бр. 4

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – потрошног материјала, обликована у две партија тако да се свака партија може уговрати засебно бр. 27/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр. 5

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добра у отвореном поступку бр. 27/16 – набавка потрошног материјала, обликована у две партија тако да се свака партија може уговрати засебно бр. 27/16, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XII ПРИЛОГ 1

(САМО УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико се подноси заједничка понуда са групом понуђача, неопходно је доставити споразум у коме се сви чланови групе понуђача обавезују, међусобно и према Наручиоцу, на извршење обавеза по закљученом уговору за предметну јавну набавку.

Споразумом се дефинишу чланови групе и њихови подаци (назив, адреса, ПИБ, матични број, име и презиме овлашћеног заступника и др), члан групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Споразум потписују и оверавају овлашћени заступници свих чланова групе понуђача.