

Република Србија  
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ  
Број: 404-138/17-7  
Кнеза Вишеслава бр. 66  
Београд

## **К О Н К У Р С Н А   Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

**за јавну набавку услуга у отвореном поступку:**

**СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИДРОМЕТРИЈСКЕ ОПРЕМЕ,  
ОБЛИКОВАНА У ЧЕТИРИ ПАРТИЈЕ, ТАКО ДА СЕ СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ  
УГОВАРАТИ ЗАСЕБНО**

**Редни број набавке: 46/17**

**Београд, октобар 2017. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-138/17-1 од 27. 10. 2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-138/17-2 од 27. 10. 2017. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга у отвореном поступку бр. 46/17**

**СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИДРОМЕТРИЈСКЕ ОПРЕМЕ,  
ОБЛИКОВАНА У ЧЕТИРИ ПАРТИЈЕ, ТАКО ДА СЕ СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ  
УГОВАРАТИ ЗАСЕБНО**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац структуре цене	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	31
XII	Прилог 1	32

***Укупно страна конкурсне документације: 32.***

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: Република Србија  
**Републички хидрометеоролошки завод**  
Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд  
ПИБ: 102217008; Матични број: 07003706;  
Интернет страница Наручиоца: [www.hidmet.gov.rs](http://www.hidmet.gov.rs)

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка је јавна набавка која се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Сервисирање и одржавање хидрометријске опреме, обликована у четири партије, тако да се свака партија може уговорати засебно.

Ознака из општег речника: 50411000 – услуге поправке и одржавања мерних апарата; 50433000 – услуге калибрације (баждарења).

## 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 04. 12. 2017. године у 12:30 часова, у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода Србије, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд.

## 6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 дана од дана јавног отварања понуда.

## 7. Контакт

Лице за контакт: Бранислава Илић, телефон: 011/3050-863.  
E-mail адреса: [nabavka@hidmet.gov.rs](mailto:nabavka@hidmet.gov.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

**Опис предмета набавке:** Предмет јавне набавке број 46/17 су услуге – Сервисирање и одржавање хидрометријске опреме, обликована у четири партије, тако да се свака партија може уговорати засебно.

**Ознака из општег речника набавке:** 50411000 – услуге поправке и одржавања мерних апарата; 50433000 – услуге калибрације (баждарења).

Набавка је обликована у три партије, тако да се свака партија може уговорати засебно.

- ПАРТИЈА 1: Сервисирање хидролошке опреме СЕБА;
- ПАРТИЈА 2: Баждарење хидрометријских крила;
- ПАРТИЈА 3: Еталонирање геодетске опреме;
- ПАРТИЈА 4: Сервисирање геодетске опреме – нивелира.

### **III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

#### **ПАРТИЈА 1:**

Сервисирање хидролошке опреме СЕБА (у циљу омогућавања несметаног рада и одржавања сонде за мутноћу на хидролошкој станици Сремска Митровица река Сава потребно је решити проблем комуникације између дата логера СЕБА Unilog Com S/N 11185 и сензора сонде за мутноћу MPS515 MPS-D8 S/N 4515)

НАПОМЕНА: Понуђач исказује цену радног часа, а предметне услуге вршиће се у складу са потребама наручиоца, највише до максималног износа планираних и одобрених финансисјских средстава.

#### **ПАРТИЈА 2:**

Баждарење хидрометријских крила подразумева следеће:

- преглед и еталонирање 9 елиса за хидрометријска крила;

Понуђачи су у обавези да у обрасцу понуде исказу цену прегледа и еталонирања за 9 елиса за хидрометријска крила.

НАПОМЕНА: Неопходно је да услуге еталонирања наведене опреме буду извршене од стране овлашћене лабораторије

#### **ПАРТИЈА 3:**

Еталонирање геодетске опреме подразумева следеће:

- преглед и еталонирање 5 нивелира

Понуђачи су у обавези да у обрасцу понуде исказу цену прегледа и еталонирања за 5 нивелира

НАПОМЕНА: Неопходно је да услуге еталонирања наведене опреме буду извршене од стране овлашћене лабораторије.

#### **ПАРТИЈА 4:**

Сервисирање геодетске опреме – нивелира подразумева сервисирање по потреби наручиоца са евентуалном уградњом резервних делова.

Понуђачи у обрасцу понуде исказују цену радног часа за сервисне услуге и јединичну цену назначених резервних делова са уградњом, а уговор ће се закључити до максимално планираних и одобрених финансијских средстава наручиоца. Изабрани понуђач који закључи уговор, вршиће предметне услуге у складу са датим јединичним ценама у понуди. Услуге и резервни делови које нису назначени у конкурсној документацији, а неопходно је да се изврше, понуђач ће обрачунавати по датом радном часу у складу са тржишним условима. Збир свих јединичних цена без ПДВ-а биће узет као укупна понуђена цена која ће бити релевантна приликом оцењивања и рангирања понуда.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА***

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1.2.1) Неопходан пословни капацитет:
- да је понуђач овлашћен од стране произвођача опреме за услуге сервисирања предметне опреме (важи само за ПАРТИЈУ 1).
  - да је понуђач акредитован за услуге еталонирања предметне опреме (важи само за ПАРТИЈУ 2 и 3)
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

# 1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

## 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

## 2) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) Закона

**Доказ:** Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

## 3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

**Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

## 4. Услов из чл. 75. став 2 Закона

**Доказ:** Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона (*Образац бр. 5*)

## ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА:

### 1. Неопходан пословни капацитет

Да је понуђач овлашћен од стране произвођача опреме за услуге сервисирања предметне опреме (важи само за ПАРТИЈУ 1).

**Доказ:** Фотокопија потврде-сертификата издате од произвођача предметне опреме да је понуђач овлашћен за услуге сервисирања предметне опреме произвођача.

Да је понуђач акредитован за услуге еталонирања предметне опреме (важи само за ПАРТИЈУ 2 и 3).

**Доказ:** Фотокопија потврде да је понуђач акредитован за услуге еталонирања предметне опреме (важи само за ПАРТИЈУ 2 и 3).

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, у складу са чл. 78. Закона о јвним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) није у обавези да достави доказе о обавезним условима из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) истог закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђачи су дужни да понуду сачине у писаном облику на српском језику, с тим што је дозвољено да се део конкурсне документације који се односи на понуђене предметне услуге достави и на енглеском језику. Наручилац може да приликом прегледа и оцењивања понуда, тражи од понуђача да достави превод на српски језик, који ће бити релевантан за оцењивање понуда.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга у отвореном поступку – сервисирање и одржавање хидрометријске опреме, обликована у четири партије, ЈН бр. 46/17, за ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04. 12. 2017. године до 12:00 часова, а јавно отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у 12:30 часова у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода.

Понуда мора да обухвати све тражене ставке. Уколико понуда понуђача не обухвата све тражене ставке, његова понуда се неће узети у даљи ток разматрања понуда

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (*Образац бр.1, поглавље VI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (*поглавље IV конкурсне документације*);
- Модел уговора - понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (*поглавље VII конкурсне документације*). Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона;
- Образац структуре цене (*Образац бр.2, поглавље VIII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр.3, поглавље IX конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр.4, поглавље X конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона (*Образац бр.5, поглавље XI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Прилог 1: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка обликована је у три партије, тако да се свака партија може уговорати засебно:

- ПАРТИЈА 1: Сервисирање хидролошке опреме СЕБА;
- ПАРТИЈА 2: Баждарење хидрометријских крила;
- ПАРТИЈА 3: Еталонирање геодетске опреме;
- ПАРТИЈА 4: Сервисирање геодетске опреме – нивелира.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета одвојено у складу са захтевом из конкурсне документације, тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Уколико се доставља понуда за више партија, понуђач је у обавези да све обрасце

ископира за сваку партију посебно, и да попуни, потпише и овери печатом у складу са захтевом из конкурсне документације.

- Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија, с тим што је обавеза понуђача да наведе која понуда садржи достављене доказе.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив Понуде треба доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод Србије, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд, са назнаком:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИДРОМЕТРИЈСКЕ ОПРЕМЕ, ОБЛИКОВАНА У ЧЕТИРИ ПАРТИЈЕ, БР. 46/14, ЗА ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИДРОМЕТРИЈСКЕ ОПРЕМЕ, ОБЛИКОВАНА У ЧЕТИРИ ПАРТИЈЕ, БР. 46/17, ЗА ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије)– НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИДРОМЕТРИЈСКЕ ОПРЕМЕ, ОБЛИКОВАНА У ЧЕТИРИ ПАРТИЈЕ, БР. 46/17, ЗА ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИДРОМЕТРИЈСКЕ ОПРЕМЕ, ОБЛИКОВАНА У ЧЕТИРИ ПАРТИЈЕ, БР. 46/17, ЗА ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) – НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој Понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга број 46/17: Сервисирање и одржавање хидрометријске опреме, обликована у четири партије, тако да се свака партија може*

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. VI у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин наведен у делу IV у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2. у оквиру поглавља V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И НАЧИНА ИЗВРШЕЊА, МЕСТА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЊАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ РОКА И ПРИЈЕМА УСЛУГА**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац захтева да плаћање буде извршено након извршења предметних услуга. Рок плаћања понуђач уписује у образац понуде и не може бити краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана од дана пријема рачуна за извршење предметних услуга. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу начина и рока извршења предметних услуга

Понуђач-извршилац ће извршити предметне услуге на захтев наручиоца, а у складу са датом понудом и прописима који уређују ову област. Рок извршења понуђач уписује у обрасцу понуде и не може бити дужи од 45 дана од дана пријема захтева наручиоца.

Понуђач-извршилац ће извршити захтеване услуге еталонирања предметне опреме у акредитованој лабораторији и о томе доставити одговарајући доказ.

Евентуалне услуге сервисирања понуђач-извршилац ће извршити на захтев наручиоца, а у складу са расположивим средствима наручиоца.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ЦЕНА, СТРУКТУРА ЦЕНЕ, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена се исказује у динарима. Цену за предметне услуге исказати без и са ПДВ-ом, с тим што ће приликом рангирања понуда бити релевантна понуђена цена без ПДВ-а. Понуђена цена за Партију 4 обухвата збир јединичних цена сервисирања и радног часа и као таква представља цену за рангирање понуда, а укупна уговорена вредност биће дефинисана максималним износом планираних и одобрених средстава наручиоца за ову врсту набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна за цео период важења уговора.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац нема захтева.

## **12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „**Захтев за додатним појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање хидрометријске опреме, обликована у четири партије, бр. 46/17, за ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) – НЕ ОТВАРАТИ**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд.
- електронским путем на адресу: [nabavka@hidmet.gov.rs](mailto:nabavka@hidmet.gov.rs).

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

### **14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИСПОРУЧИОЦА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће оставити понуђачу примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Као најнижа понуђена цена узеоће се цена за услуге еталонирања за укупну количину предметног добра без урачунатог ПДВ-а.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност приликом одлучивања имаће понуда која има дужи рок плаћања.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [nabavka@hidmet.gov.rs](mailto:nabavka@hidmet.gov.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: ул. Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд, са назнаком “ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈН БР. (уписати број и назив јавне набавке)”. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга број 46/17: Сервисирање и одржавање хидрометријске опреме, обликована у четири партије, тако да се свака партија може*



заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, позив на број (*уписати број или ознаку јавне набавке*), сврха уплате: ЗЗП; *уписати назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке*, прималац: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

## **22 . РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **23 . ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Након закључења уговора наручилац може да повећа обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга у отвореном поступку – Сервисирање и одржавање хидрометријске опреме, обликована у четири партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, ЈН број 46/17.

Понуду подносим за (заокружити, односно уписати):

Целокупну набавку

За партију: \_\_\_\_\_ (уписати број партије за које се подноси понуда)

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подиспоручиоцу, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:**

<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>3)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе зједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче који су учесници у заједничкој понуди.

**4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

<b>1)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>2)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 1: Сервисирање хидролошке опреме СЕБА**

<b>ЦЕНА (без ПДВ-а)</b>	
А. Цена радног часа без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Б. Цена комуникационог кабла	_____ динара без ПДВ-а
В. Цена конектора	_____ динара без ПДВ-а
<b>Укупна понуђена цена (А+Б+В), без ПДВ-а</b>	<b>_____ динара без ПДВ-а</b>
<b>ЦЕНА (са ПДВ-ом)</b>	
Укупна понуђена цена (А+Б+В), са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА</b>	
Укупна вредност уговора биће дефинисана планираним и одобреним средствима наручиоца. Плаћање неопходних сервисних услуга биће дефинисано кроз дату цену радног часа, највише до максимално планираних и одобрених средстава наручиоца.	
<b>РОК ИЗВРШЕЊА</b>	
Рок извршења предметних услуга (не дуже од 45 дана)	_____ дана од дана пријема захтева наручиоца.
<b>РОК ПЛАЋАЊА</b>	
Плаћање ће се обављати након извршења предметних услуга, у року од (не краће од 15 нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана достављања рачуна за извршене предметне услуге
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b>	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_  
(уписати )

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 2: Баждарење хидрометријских крила**

<b>ЦЕНА (без ПДВ-а)</b>	
Цена предметних услуга за 1 (једну) елису, без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
<b>Цена предметних услуга за 9 елиса за хидрометријска крила, без ПДВ-а</b>	_____ динара без ПДВ-а
<b>ЦЕНА (са ПДВ-ом)</b>	
Цена предметних услуга за 9 елиса за хидрометријска крила, са ПДВ-ом.	_____ динара са ПДВ-ом
<b>РОК ИЗВРШЕЊА</b>	
Рок извршења предметних услуга (не дуже од 45 дана)	_____ дана од дана пријема захтева наручиоца.
<b>РОК ПЛАЋАЊА</b>	
Плаћање ће се обављати након извршења предметних услуга, у року од (не краће од 15 нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана достављања рачуна за извршене предметне услуге
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b>	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_  
(уписати )

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 3: Еталонирање геодетске опреме**

<b>ЦЕНА (без ПДВ-а)</b>	
Цена предметних услуга за 1 (један) нивелир, без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Цена предметних услуга за 5 нивелира, без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
<b>ЦЕНА (са ПДВ-ом)</b>	
Цена предметних услуга за 5 нивелира, са ПДВ-ом.	_____ динара са ПДВ-ом
<b>РОК ИЗВРШЕЊА</b>	
Рок извршења предметних услуга (не дуже од 45 дана)	_____ дана од дана пријема захтева наручиоца.
<b>РОК ПЛАЋАЊА</b>	
Плаћање ће се обављати након извршења предметних услуга, у року од (не краће од 15 нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана достављања рачуна за извршене предметне услуге
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b>	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

\_\_\_\_\_ %  
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача

\_\_\_\_\_  
(уписати )

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 4: Сервисирање геодетске опреме – нивелира**

Опис	Цена (динара без ПДВ-а)
1. радни час чишћења, подмазивања и контроле инструмента	_____ динара
2. бакелит мутер	_____ динара
3. подножно постоље	_____ динара
4. кондензатора	_____ динара
5. кондензационе траке	_____ динара
6. бравица	_____ динара
7. носач окулара	_____ динара

ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Укупна понуђена цена, без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна понуђена цена, са ПДВ-ом.	_____ динара са ПДВ-ом
УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА	
Укупна вредност уговора биће дефинисана планираним и одобреним средствима наручиоца, а реализација уговора вршиће се према датим јединичним ценама и цени радног часа, максимално до уговореног износа.	
РОК ИЗВРШЕЊА	
Рок извршења предметних услуга (не дуже од 45 дана)	_____ дана од дана пријема захтева наручиоца.
РОК ПЛАЋАЊА	
Плаћање ће се обављати након извршења предметних услуга, у року од (не краће од 15 нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана достављања рачуна за извршене предметне услуге
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_  
(уписати )

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Сервисирање и одржавање хидрометријске опреме, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, у отвореном поступку број 23/16



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИДРОМЕТРИЈСКЕ ОПРЕМЕ, ОБЛИКОВАНА У ЧЕТИРИ ПАРТИЈЕ

#### Закључен између:

Наручиоца Републичког хидрометеоролошког завода са седиштем у Београду, улица Кнеза Вишеслава бр.66, ПИБ: 102217008, Матични број: 07003706;  
Телефон: 011/3050-923; кога заступа директор (*попуњава наручилац*) (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Извршилац**),

Основ уговора: ЈН бр. 46/17

Број и датум одлуке о додели уговора: (*попуњава наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр: (*попуњава наручилац*)

**ПРЕДМЕТ: СЕРВИСИРАЊЕ И БАЖДАРЕЊЕ ХИДРОМЕТРИЈСКИХ КРИЛА И  
ГЕОДЕТСКЕ ОПРЕМЕ, ПАРТИЈА (\_\_\_\_, \_\_\_\_\_)  
уписати број и назив партије**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), а на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана (*попуњава наручилац*), спровео отворени поступак јавне набавке услуга бр. 46/17 – Сервисирање и одржавање хидрометријске опреме, обликована у четири партије, тако да се свака партија може уговарати засебно;

- да је Извршилац дана (*попуњава Наручилац*), доставио понуду број (*попуњава Наручилац*) која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), изабрао Извршиоца за извршење услуга.

#### Члан 1.

Овим уговором се на основу избора најповољнијег понуђача у отвореном поступку јавне набавке бр. 46/17, утврђују међусобна права и обавеза Наручиоца и Извршиоца за набавку предметних услуга у свему према понуди Извршиоца бр. (*попуњава наручилац*), која је саставни део овог Уговора, а након спроведеног поступка и донете Одлуке о избору најповољније понуде бр. (*попуњава наручилац*).

#### Члан 2.

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Сервисирање и одржавање хидрометријске опреме, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговарати засебно, у отвореном поступку број 23/16*  
страница 25 од 32

Укупна уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (Словима: \_\_\_\_\_) (*важи за Партије 2 и 3*).

Укупна уговорена вредност износи (*попуњава наручилац*) динара без ПДВ-а, односно (*попуњава наручилац*) динара са ПДВ-ом (Словима: *попуњава наручилац*), што представља максимални износ плаћања за извршење предметних услуга, сходно планираним и одобреним средствима Наручиоца (*важи за Партије 1 и 4*).

Извршилац ће извршити предметне услуге у скаду са датом понудом бр. (*попуњава наручилац*), односно датим јединичним ценама из понуде Извршиоца.

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да изврши плаћање за предметне услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања рачуна за извршене предметне услуге на рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ отворен код банке \_\_\_\_\_.

### **Члан 4.**

Извршилац се обавезује да предметне услуге изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема захтева наручиоца.

Извршилац се обавезује да услуге еталонирања предметне опреме изврши у акредитованој лабораторији и да о томе достави доказ Наручиоцу након извршења (*важи за Партију 2 и 3*).

Извршилац ће након извршеног прегледа предметне опреме установити да ли су за неку опрему неопходне услуге сервисирања и о томе доставити Наручиоцу писани извештај у коме ће се дефинисати неопходне услуге и цена истих.

Извршилац ће извршити евентуално ванредне услуге сервисирања предметне опреме само на писани захтев Наручиоца, а у складу са тржишним условима за ову врсту услуга.

### **Члан 5.**

Пријем извршених услуга вршиће овлашћена лица Наручиоца и о томе сачитини записник о пријему.

Извршилац даје гаранцију за извршене предметне услуге у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана пријема услуга.

Наручилац има право на рекламацију извршених предметних услуга, уколико се установи да извршене предметне услуге не одговарају захтеву наручиоца.

### **Члан 6.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 7.**

Измене и допуне овог Уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност Уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да, уколико постоји објективна потреба, могу повећати обим предмета овог уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, о чему ће уговорне стране сачинити Анекс уговора.

#### **Члан 8.**

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и има рок важења 12 месеци. Рок важења уговора биће краћи у случају да се и пре истека рока из претходног става утроше финансијска средства предвиђена овим уговором.

#### **Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

---

**Напомене:** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подиспоручиоци. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом. Уколико се подноси понуда за обе партије, модел уговора ископирати и попунити за сваку партију засебно.

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЈН бр. 46/17 - Партија \_\_\_\_\_,  
(уписати број и назив партије)

Опис	Основна цена	Административни трошкови	Остали трошкови	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2+3+4)	6
Предметне услуге за Партију (уписати број и назив партије)					

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2: Понуђач уписује основну (укупну) цену предметних услуга, без административних и осталих трошкова и без ПДВ-а;
- у колони 3: Понуђач уписује само административне трошкове које је имао ради учешћа у поступку (административне таксе, трошкове припреме понуде и остале документације);
- у колони 4: Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и извршење предметних услуга (нпр. царинске трошкове, банкарске трошкове, транспортне трошкове и др). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради.
- у колони 5: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге са свим зависним и независним трошковима без ПДВ-а, односно збир колоне 2, 3 и 4.
- у колони 6: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге са свим зависним и независним трошковима са ПДВ-ом (колоне 5 + ПДВ).

*НАПОМЕНА: Уколико понуђач нема изражене трошкове по неким од наведених ставки, он ће за ту сваку уписати 0 (нулу) у наведеном пољу или прецртати поље.*

Датум:

М.П.

Понуђач

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку у отвореном поступку бр. 46/17 – Сервисирање и одржавање хидрометријске опреме, обликована у четири партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

---

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Сервисирање и одржавање хидрометријске опреме, обликована у четири партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, бр. 46/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

***Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач .....[навести назив понуђача] у поступку јавне услуга у отвореном поступку бр. 46/17 – Сервисирање и одржавање хидрометријске опреме, обликована у четири партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

**М.П.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

## **XII ПРИЛОГ 1**

**(САМО УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико се подноси заједничка понуда са групом понуђача, неопходно је доставити споразум у коме се сви чланови групе понуђача обавезују, међусобно и према наручиоцу, на извршење обавеза по закљученом уговору за предметну јавну набавку. Споразумом се наводе сви чланови групе понуђача са њиховим подацима (*назив, адреса, ПИБ, матични број, име и презиме овлашћеног заступника и др*), и потписују и оверавају овлашћени заступници свих чланова групе понуђача.