



QF-H-005

Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
www.hidmet.gov.rs
Број: 404-30/18-5

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добра у отвореном поступку:

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Редни број набавке: 10/18

Комисија за јавну набавку

1. _____
2. _____
3. _____

Београд, фебруар 2018. године



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-30/18-1 од 27. 02. 2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-30/18-2 од 27. 02. 2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добра у отвореном поступку бр. 10/18:

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац структуре цене	31
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	34
XII	Прилог 1	35

Укупно страна конкурсне документације: 35



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
ПИБ: 102217008,
Матични број: 07003706,
Интернет страница наручиоца: www.hidmet.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка је јавна набавка која се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра – Набавка рачунарске опреме.
ОРН: 30230000 – Рачунарска опрема.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се 02. 04. 2018. године у 12:30 часова, у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт:

Лице за контакт: Бранислава Илић, телефон: 011/3050-863.
Е-mail адреса: nabavka@hidmet.gov.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 10/18 су добра – Набавка рачунарске опреме.

Ознака из општег речника набавке: 30230000 – Рачунарска опрема.



III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет набавке представља набавка рачунарске опреме и то:

1. Рачунари (1).....22 ком.
2. Рачунари (2).....12 ком.
3. Радне станице.....3 ком.
4. Монитори (1).....50 ком.
5. Монитори (2).....1 ком.
6. Преносни рачунар.....5 ком.
7. Штампач, А415 ком.
8. Мултифункционални штампач.....1 ком.
9. Документ скенер А4.....2 ком.
10. Скенер А4.....2 ком.
11. UPS уређај.....2 ком.

Понуђачи су у обавези да доставе у понуди тачну техничку спецификацију понуђеног предметног добра са појединачним ценама, називом произвођача и моделом производа.

РАЧУНАРИ (1)

Минималне карактеристике које мора да садржи рачунар:		КОМ.
Format kućišta	Tower	22
Optički uređaj	DVD+/-RW	
Operativni sistem	No Os	
CPU	Minimalno 2 jezgra, 4 niti, 3 MB cache, 14 nm, maksimalno 53 W TDP ili odgovarajući	
Čipset	Intel B250 ili odgovarajući	
Slobodni slotovi	1x PCI-e 3.0 x16, 2xPCI-e 3.0 x1, 2xM2 card slot	
Hard disk	500Gb 7200 SATA III 6.0Gs	
Memorija	4GB DDR4 2400 MHz, dodatna 3 DIMM slota slobodna za proširenje do ukupno 64 GB	
Grafička karta	integrisana, podrška za 4K rezoluciju i 3D tehnologiju, podrška za 3 monitora ili odgovarajući	
Zvuk	HD Audio sa internim zvučnikom	
Komunikacija	Gigabit ethernet, Wake on LAN	
Portovi napred	4x USB 3.1, mikروفон line in 3.5mm, slušalice line out 3.5mm, 7 u 1 čitač memorijskih kartica	
Portovi pozadi	2x USB 3.1, 2xUSB 2.0, serijski port, paralelni port, RJ 45, VGA, 2xDP, 2xPS2, mikروفон line in 3.5mm, slušalice line out 3.5mm, audio izlaz 3.5mm	



Napajanje	210W min., 92% iskorišćenja
Tastatura	YU Latin sa ugrađenim čitačem smart kartica istog proizvođača kao i računar
Mis	Optički sa scroll PS2 ili USB istog proizvođača kao i računar
Sigurnost	Zaključavanje USB pristupa (svakom USB-u ponaosob) za sve „nosače podataka“, osim za periferije (tastatura, miš, štampač)
Sertifikati	Energy Star 6.1, Greenguard, RoHS-compliant
Garantni rok	Minimum 3 godine garancije sa besplatnim delovima i radom servisera. Neophodno je dostaviti link ka Internet stranama proizvođača na kojima se unosom serijskog broja mogu proveriti podaci o dužini trajanja i tipu garancije za uređaj sa datim serijskim brojem.

1. РАЧУНАРИ (2)

Минималне карактеристике које мора да садржи рачунар:		КОМ.
Format kućišta	Tower	12
Optički uređaj	DVD+/-RW	
Operativni sistem	Windows 7 Professional 64 bit	
CPU	Minimalno 2 jezgra, 4 niti, 3 MB cache, 14 nm, maksimalno 53 W TDP ili odgovarajući	
Čipset	Intel B250 ili odgovarajući	
Slobodni slotovi	1x PCI-e 3.0 x16, 2xPCI-e 3.0 x1, 2xM2 card slot	
Hard disk	500Gb 7200 SATA III 6.0Gs	
Memorija	4GB DDR4 2400 MHz, dodatna 3 DIMM slota slobodna za proširenje do ukupno 64 GB	
Grafička karta	integrisana, podrška za 4K rezoluciju i 3D tehnologiju, podrška za 3 monitora ili odgovarajući	
Zvuk	HD Audio sa internim zvučnikom	
Komunikacija	Gigabit ethernet, Wake on LAN	
Portovi napred	4x USB 3.1, mikروفон line in 3.5mm, slušalice line out 3.5mm, 7 u 1 čitač memorijskih kartica	
Portovi pozadi	2x USB 3.1, 2xUSB 2.0, serijski port, paralelni port, RJ 45, VGA, 2xDP, 2xPS2, mikروفон line in 3.5mm, slušalice line out 3.5mm, audio izlaz 3.5mm	
Napajanje	210W min., 92% iskorišćenja	
Tastatura	YU Latin sa ugrađenim čitačem smart kartica istog proizvođača	



	kao i računar	
Mis	Optički sa scroll PS2 ili USB istog proizvođača kao i računar	
Sigurnost	Zaključavanje USB pristupa (svakom USB-u ponaosob) za sve „nosače podataka“, osim za periferije (tastatura, miš, štampač)	
Sertifikati	Energy Star 6.1, Greenguard, RoHS-compliant	
Garantni rok	Minimum 3 godine garancije sa besplatnim delovima i radom servisera. Neophodno je dostaviti link ka Internet stranama proizvođača na kojima se unosom serijskog broja mogu proveriti podaci o dužini trajanja i tipu garancije za uređaj sa datim serijskim brojem.	

2. РАДНЕ СТАНИЦЕ

Минималне карактеристике које мора да садржи радна станица:		КОМ.
Format kućišta	Tower	3
Optički uređaj	DVD+/-RW	
Operativni sistem	No Os	
CPU	Minimalno 4 jezgra, 8 niti, 8 MB cache, 14 nm, maksimalno 67 W TDP ili odgovarajući	
Čipset	Intel B250 ili odgovarajući	
Slobodni slotovi	1x PCI-e 3.0 x16, 2xPCI-e 3.0 x1, 2xM2 card slot	
Hard disk	1 TB 7200 SATA III 6.0Gs 256 GB SSD M.2 NVMe	
Memorija	16GB DDR4 2400 MHz, dodatna 2 DIMM slota slobodna za proširenje do ukupno 64 GB	
Grafička karta	NVIDIA Geforce GT730 2GB DDR5 64bit DP ili odgovarajuća	
Zvuk	HD Audio sa internim zvučnikom	
Komunikacija	Gigabit ethernet, Wake on LAN	
Portovi napred	4x USB 3.1, mikrofoni line in 3.5mm, slušalice line out 3.5mm, 7 u 1 čitač memorijskih kartica	
Portovi pozadi	2x USB 3.1, 2xUSB 2.0, serijski port, paralelni port, RJ 45, VGA, 2xDP, 2xPS2, mikrofoni line in 3.5mm, slušalice line out 3.5mm, audio izlaz 3.5mm	
Napajanje	210W min., 92% iskorišćenja	
Tastatura	YU Latin sa ugrađenim čitačem smart kartica istog proizvođača kao i računar	



Mis	Optički sa scroll PS2 ili USB istog proizvođača kao i računar	
Sertifikati	Energy Star 6.1, Greenguard, RoHS-compliant	
Garantni rok	Minimum 3 godine garancije sa besplatnim delovima i radom servisera. Neophodno je dostaviti link ka Internet stranama proizvođača na kojima se unosom serijskog broja mogu proveriti podaci o dužini trajanja i tipu garancije za uređaj sa datim serijskim brojem.	

3. МОНИТОРИ (1)

Минималне карактеристике које мора да садржи монитор:		КОМ.
Dijagonala ekrana	21.5 inch	50
Odnos stranica	16:9	
Tehnologija	TFT LCD W-LED	
Rezolucija	1920x1080 60 Hz	
Vreme odziva	5 ms	
Osvetljenje	200 cd/m ²	
Kontrast tipično/napredno	600:1/10.000.000:1	
Garantni rok	Minimum 3 godine garancije sa besplatnim delovima i radom servisera.	

4. МОНИТОРИ (2)

Минималне карактеристике које мора да садржи монитор:		КОМ.
Dijagonala ekrana	23 inch	1
Tehnologija	TFT-LED	
Odnos stranica	16:9	
Rezolucija	1920x1080	
Vreme odziva	6 ms	
Osvetljenje	250 cd/m ²	
Kontrast napredno	1.000:1	
Način povezivanja	VGA, HDMI, DP	
Postolje	Podesivo po visini, Pivot, Swivwl, Tilt	
Ostalo	Pivot opcija, USB 3.0x2	
Garantni rok	Minimum 3 godine garancije sa besplatnim delovima i radom servisera.	



5. ПРЕНОСНИ РАЧУНАР

Минималне карактеристике које мора да садржи преносни рачунар:	
Format kucista	Prenosni Računar
Operativni sistem	No OS
Ekran	15.6", HD, anti-glare
CPU	Minimalno 2 jezgra, 4 niti, 4 MB cache, 14 nm, maksimalno 17 W TDP ili odgovarajući
Hard disk	500Gb 7200 SATA 2,5 inch
Memorija	4GB DDR4 2400MHz, proširivo do minimalno 32GB
Graficka karta	integrisana, podrška za 4K rezoluciju, podrška za 3 monitora ili odgovarajući
Zvuk	HD Audio , stereo zvučnik
Komunikacija	Mrežni adapter – Ethernet 10/100/1000, Dual band wireless, Bluetooth
Portovi	2 x USB 3.1, 1 x USB 2.0, 1 x RJ45, 1 x USB 3.1 Type C Gen 2, 1 x HDMI, Audio ulaz, Audio izlaz, Micro SD čitač kartica, HD 720p kamera
Sigurnosne opcije	Čitač otiska prsta, Bios password, Hard disk password
Napajanje i baterija	45W AC adapter, Li-ion 3 ćelijska baterija
Sertifikati	Energy Star, ROHS
Tastatura	Tastatura - srpski raspored sa izdvojenim numeričkim delom, otporna na prolivanje
Mis	Touchpad, optički miš sa 3 tastera i točkićem
Garantni rok	Minimum 3 godine garancije sa besplatnim delovima i radom servisera. Neophodno je dostaviti link ka Internet stranama proizvođača na kojima se unosom serijskog broja mogu proveriti podaci o dužini trajanja i tipu garancije za uređaj sa datim serijskim brojem.

КО
М.

5



6. ШТАМПАЧ А4

Минималне карактеристике које мора да садржи штампач А4:		ком.
Brzina štampe	28 ppm	15
Prva stranica	6.7 sec	
Kvalitet štampe	1200x1200 dpi	
Min. preporučeni obim štampe	2500	
Tehnologija štampe	Laserski	
CPU brzina	800 MHz	
Konektivnost	USB, LAN	
Duplex printing	Automatic (standard)	
Memorija, standard	256 MB	
Garantni rok	Minimum 2 godine garancije sa besplatnim delovima i radom servisera.	

Штампач треба да има USB кабл за повезивање штампача и рачунара са USB портом, минималне дужине 1,2 м.

7. МУЛТИФУНКЦИЈСКИ ШТАМПАЧ

Минималне карактеристике које мора да садржи мултифунк. штампач:		ком.
Funkcije	Print, copy, scan, fax	1
Brzina crno-belog štampanja	Normalno: Up to 38 ppm	
Prva stranica	5,6 sec	
Min. preporučeni mesečni obim štampe	750 do 4.000 stranica	
Tehnologija štampe	Laserski	
Kvalitet štampe crna	1200 dpi	
CPU brzina	1200 MHz	
Konektivnost	USB, LAN, Wi-Fi	
Memorija, standard	256 MB	
Duplex printing	Automatic (standard)	
Ulaz za upravljanje papirom, standardni	100-sheet Tray 1 250-sheet Tray 2	
Tip skenera	Flatbed, ADF	
Rezolucija skenera, optička	Up to 1200x1200 dpi	



Brzina kopiranja (normalna)	Crno-belo: Up to 38 cpm	
Rezolucija kopiranja	600x600 dpi	
Brzina slanja faksa	3 sec po stranici	
Memorija faksa	4 MB	
Rezolucija faksa	Up to 300x300 dpi	
Garantni rok	Minimum 2 godine garancije sa besplatnim delovima i radom servisera.	

Штампач треба да има USB кабл за повезивање штампача и рачунара са USB портом, минималне дужине 1,2 м.

8. ДОКУМЕНТ СКЕНЕР

Минималне карактеристике које мора да садржи документ скенер:		КОМ.
Тип	Sheetfed	2
Оптичка резолуција	600 dpi	
Величина документа	A4	
Капацитет ADF-а	50 listova	
Брзина ADF-а	Up to 35 ppm/70 ipm	
Препоручени дневни обим скенирања	3500	
Конективност	USB	
Гарантни рок	Minimum 2 godine garancije sa besplatnim delovima i radom servisera.	

9. СКЕНЕР

Минималне карактеристике које мора да садржи скенер:		КОМ.
Тип	Flatbed	2
Оптичка резолуција	2400x4800 dpi	
Величина документа	A4	
Брзина скенирања (A4, 300dpi, color)	16 sec	
Конективност	USB	
Гарантни рок	Minimum 2 godine garancije sa besplatnim delovima i radom servisera.	



10. UPS УРЕЂАЈ

Минималне карактеристике које мора да садржи УПС уређај:		ком.
Output power Capacity	865 Watts / 1500 VA	2
Max configurable Power	865 Watts / 1500 VA	
Output Connections	IEC 320 C13 (Surge Protection) - 5 IEC 320 C13 (Battery Backup) - 5	
Battery Type	Maintenance- free sealed Lead-Acid battery with suspended electrolyte: leakproof	
Typical recharge time	8 hour(s)	
Karakteristike	<ul style="list-style-type: none">- LCD display sa mogucnoscu prikaza rezima rada, parametara sistema i alarma,- Mogucnost produzenja osnovne autonomije rada UPS-a, dodavanjem eksternog baterijskog paketa ,- Ugradjena automatska regulacija izlaznog napona,- Ugradjen serijski i USB port za komunikaciju sa racunarom (uz UPS potrebno isporuciti i komunikacioni software) ,- Mogucnost rezima rada UPS-a u tzv. „Green“ modu.	
Garantni rok	Minimum 2 godine garancije sa besplatnim delovima i radom servisera.	



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

4. Услов из чл. 75. став 2 Закона

Доказ: Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*Образац бр. 5*)



Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, у складу са чл. 78. Закона о јвним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) није у обавези да достави доказе о обавезним условима из чл. 75. истог закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине у писаном облику на српском језику, с тим што је дозвољено да се део конкурсне документације који се односи на понуђене предметне услуге достави и на енглеском језику. Наручилац може да приликом прегледа и оцењивања понуда, тражи од понуђача да достави превод на српски језик, који ће бити релевантан за оцењивање понуда.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: „Републички хидрометеоролошки завод“, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра у отвореном поступку – набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 10/18 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02. 04. 2018. године до 12:00 часова, а јавно отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у 12:30 часова у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода.

Понуда мора обухватити све тражене позиције из предмете набавке за партију за коју се учествује. Уколико понуда понуђача не обухвата све тражене позиције за партију за коју се учествује, његова понуда се неће узети у даљи ток разматрања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.



Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (*Образац бр. 1, поглавље VI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (*поглавље IV конкурсне документације*);
- Захтевано оригинално Писмо о намери банке из тачке 10. Упутства понуђачима како да сачине понуду;
- Модел уговора - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (*поглавље VII конкурсне документације*). Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.
- Образац понуде (*Образац бр. 1, поглавље VI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац структуре цене (*Образац бр. 2, поглавље VIII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 3, поглавље IX конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр. 4, поглавље X конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*Образац бр. 5, поглавље XI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Прилог 1: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само по једну понуду за једну партију. Понуђач који самостално поднесе понуду за једну партију не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда за исту ту партију.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив Понуде треба доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са знаком:



„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН БР. 10/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН БР. 10/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН БР. 10/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН БР. 10/18 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој Понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само по једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1, поглавље VI у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин наведен у делу IV у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број 1, поглавље VI у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом



под тачком 2. у оквиру поглавља V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА, МЕСТА И НАЧИНА ИСПОРУКЕ, УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОР РОКА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДР.

Начин испоруке: Понуђач – испоручилац ће испоручити предметно добро у складу са захтевом Наручиоца и прописаним стандардима. Испоручено предметно добро мора бити ново, неоштећено, у оригиналном паковању и са одговарајућом техничком документацијом.

Рок испоруке: Понуђач исказује рок испоруке у обрасцу понуде и он не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке: ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд – магацин наручиоца.

Услови плаћања: Наручилац ће плаћање вршити након извршене испоруке предметног добра. Рок плаћања понуђач уписује у обрасцу понуде и не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна за испоручено предметно добро.

Наручилац не одобрава авансно плаћање.

Гарантни рок: Понуђач исказује гарантни рок у обрасцу понуде за сваку наведену ставку и он не сме бити краћи од захтеваног из конкурсне документације.

Рок важења понуде: рок важења понуде не сме бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

9. ЦЕНА, СТРУКТУРА ЦЕНЕ, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима. Цену за предметно добро исказати без и са ПДВ-ом, с тим што ће приликом рангирања понуда бити релевантна понуђена цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уговорена цена је фиксна за цео период важења уговора.



10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе безусловно Писмо о намери пословне банке за достављање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% нето (без ПДВ-а) вредности понуде (у оригиналу).

Оригиналну и безусловно банкарску гаранцију за добро извршење посла изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје најмање три дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „**ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ПОЈАШЊЕЊИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН БР. 10/18 – НЕ ОТВАРАТИ**”

- на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд

- електронским путем на адресу: nabavka@hidmet.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.



13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИСПОРУЧИОЦА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће оставити понуђачу примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно омогући ће наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.



Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Као најнижа понуђена цена узете се цена без урачунатог ПДВ-а.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност приликом одлучивања имаће понуда која има краћи рок испоруке.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@hidmet.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: ул.



Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са назнаком “ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈН БР. (уписати број и назив јавне набавке)”. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, позив на број (уписати број или ознаку јавне набавке), сврха уплате: ЗЗП; уписати назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

21 . РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22 . ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора наручилац може да повећа обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).



Образац бр. 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добра у отвореном поступку – Набавка рачунарске опреме, ЈН број 10/18.

5) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна или назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



Образац бр. 1

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе зједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче који су учесници у заједничкој понуди.



б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.



Образац бр. 1

ПОНУЂАЧ: _____

ПРЕДМЕТ: ЈН 10/18 – Набавка рачунарске опреме

Ред. Бр.	Назив	Јед. Мере	Кол.	Произвођач/модел/тип	Гарантни рок (месеци од испоруке)	Цена по ком. (динара без ПДВ-а)	Цена за тражену количину (динара без ПДВ-а)	Цена за тражену количину (динара са ПДВ-ом)
1.	Рачунари (1)	ком	22					
2.	Рачунари (2)	ком	12					
3.	Радне станице	ком	3					
4.	Монитори (1)	ком	50					
5.	Монитори (2)	ком	1					
6.	Преносни рачунари	ком	5					
7.	Штампач, А4	ком	15					
8.	Мултифункционални штампач	ком	1					
9.	Документ скенер А4	ком	2					
10.	Скенер А4	ком	2					
11.	UPS уређај	ком	2					
УКУПНО (без ПДВ-а)				_____ динара нето				
УКУПНО (са ПДВ-ом)				_____ динара бруто				

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да у понуди доставе тачну - детаљну техничку спецификацију понуђеног предметног добра, са називом произвођача и моделом производа

Датум

М. П.

Понуђач



Образац бр. 1

ПОНУЂАЧ: _____

ПРЕДМЕТ: ЈН 10/18 - Набавка рачунарске опреме

УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Укупна цена предметног добра са свим трошковима, без ПДВ-а	_____ динара нето
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна цена предметног добра са свим трошковима, са ПДВ-ом	_____ динара бруто
РОК ИСПОРУКЕ	
Рок испоруке је (не може бити дужи од 30 дана)	_____ дана од дана закључења уговора
РОК ПЛАЋАЊА	
Плаћање ће се обављати након испоруке предметног добра, у року од (не краће од 15 дана нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана достављања рачуна за испоручено предметно добро
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача

(уписати)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

О ИСПОРУЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

Наручиоца **РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА** са седиштем у Београду, улица Кнеза Вишеслава бр. 66, ПИБ: 102217008, Матични број: 07003706; Телефон: 011/3050-923; кога заступа директор (*понуђава Наручилац*) (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна:..... Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:,
кога заступа:,
(у даљем тексту: **Испоручилац**),

Основ уговора: ЈН бр. 10/18

Број и датум одлуке о додели уговора: (*понуђава наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр: (*понуђава наручилац*)

ПРЕДМЕТ: НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

(спецификација ће бити преузета из понуде изабраног понуђача)

Члан 1.

Овим уговором утврђују се права и обавезе Испоручиоца и Наручиоца, по спроведеној јавној набавци у отвореном поступку број 10/18.

Члан 2.

Предмет овог уговора је испорука рачунарске опреме и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 3.

Испоручилац ће испоручити наведену рачунарску опрему из чл. 2. овог уговора које су предмет овог уговора по датим јединичним ценама из понуде Испоручиоца бр. (*понуђава наручилац*).

Укупна уговорена вредност овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, (Словима: _____).

Члан 4.

Испоручилац је у обавези да предметно добро испоручи у оригиналном паковању, неоштећено и са пратећом техничком документацијом.

Гарантни рокови за испоручена предметна добра дати су у понуди Испоручиоца бр. (*понуђава наручилац*).

Наручилац има право на рекламацију предметног добра. Рекламација се доставља Испоручиоцу у писаној форми у року од пет дана од дана уочавања неправилности или оштећења предметног добра.



Испоручилац је у обавези да изврши отклањање недостатака по примљеној рекламацији у најкраћем могућем року, који не може бити дужи од уговореног рока за испоруку.

Испоручилац се обавезује да неисправно предметно добро заменим новим и исправним, уколико није могуће отклонити недостатке по достављеној рекламацији на испорученом предметном добру.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку предметног добра у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Место испоруке: ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд – магацин Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу изврши плаћање након испоруке предметног добра, а у року од _____ дана од дана достављања рачуна за извршену испоруку предметног добра.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да као средство за добро извршење посла достави оригиналну безусловну банкарску гаранцију, наплативу на први позив, безусловну и без приговора, у висини од 10% од нето (без ПДВ-а) вредности понуде са роком важности најмање три дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Испоручилац треба да достави најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора.

Члан 8.

Уговорне стране ће споразумно решавати све евентуалне спорове по питањима из овог уговора, а у случају да се не могу договорити утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Измене и допуне овог Уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност Уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да, уколико постоји објективна потреба, могу повећати обим предмета овог уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, о чему ће уговорне стране сачинити Анекс уговора.

Члан 10.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране.

Рок важења уговора је 12 месеци.

Члан 11.

Овај уговор може престати вољом уговорних страна, уз отказни рок од 15 дана.

Уговор се отказује писменим путем с тим да почиње да тече од првог наредног месеца од дана отказивања.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по три примерка за своје потребе.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ



Образац бр. 2

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПРЕДМЕТ: ЈН 10/18 - НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Опис	Основна цена	Административни трошкови	Остали трошкови	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Укупно предметно добро					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2: Понуђач уписује основну (укупну) цену за предметно добро, без административних и осталих трошкова и ПДВ-а;
- у колони 3: Понуђач уписује само административне трошкове које је имао ради учешћа у поступку (административне таксе, трошкови припреме понуде и остале документације);
- у колони 4: Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и извршење посла, (*нпр. царинске трошкове, банкарске трошкове, трошкови транспорта и др*). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради;
- у колони 5: Понуђач уписује укупну цену за целокупно предметно добро са свим зависним и независним трошковима без ПДВ-а;
- у колони 6: Понуђач уписује укупну цену за целокупно предметно добро са свим зависним и независним трошковима са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Понуђач



IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку у отвореном поступку бр. 10/18 - Набавка рачунарске опреме, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добра – Набавка рачунарске опреме, бр. 10/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр. 5

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга у отвореном поступку бр. 10/18 – Набавка рачунарске опреме, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XII ПРИЛОГ 1

(САМО УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико се подноси заједничка понуда са групом понуђача, неопходно је доставити споразум у коме се сви чланови групе понуђача обавезују, међусобно и према Наручиоцу, на извршење обавеза по закљученом уговору за предметну јавну набавку.

Споразумом се наводе сви чланови групе понуђача са њиховим подацима (назив, адреса, ПИБ, матични број, име и презиме овлашћеног заступника и др), и потписују и оверавају овлашћени заступници свих чланова групе понуђача.