



QF-H-005

Република Србија  
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД  
ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд  
www.hidmet.gov.rs  
Број: 404-78/18-5

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

**СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА,  
ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ, ТАКО ДА СЕ СВАКА ПАРТИЈА  
МОЖЕ УГОВАРАТИ ЗАСЕБНО**

Редни број набавке: 22/18

Комисија за јавну набавку

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Београд, мај 2018. године**



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-78/18-1 од 23. 05. 2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-78/18-2 од 23. 05. 2018. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга у отвореном поступку:**

### **СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ, ТАКО ДА СЕ СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ УГОВАРАТИ ЗАСЕБНО, ЈН 22/18**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац структуре цене	38
IX	Образац трошкова припреме понуде	39
X	Образац изјаве о независној понуди	40
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	41
XII	Образац Потврде за референце	42
XIII	Прилог 2	43

**Укупно страна конкурсне документације: 43.**



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Република Србија  
**Републички хидрометеоролошки завод**  
Кнеза Вишеслава бр. 66  
11030 Београд  
ПИБ: 102217008,  
Матични број: 07003706,  
Интернет страница Наручиоца: [www.hidmet.gov.rs](http://www.hidmet.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка је јавна набавка која се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су услуге – Сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно.  
Ознака из општег речника: 50730000 – услуге поправке и одржавања расхладних група.

### 4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се 03. 07. 2018. године у 12:30 часова, у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд.

### 6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

### 7. Контакт:

Лице за контакт: Бранислава Илић, телефон: 011/3050-863.  
Е-mail адреса: [nabavka@hidmet.gov.rs](mailto:nabavka@hidmet.gov.rs)



## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

**Опис предмета набавке:** Предмет јавне набавке број 22/18 су услуге – Сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно.

**Ознака из општег речника набавке:** 50730000 – услуге поправке и одржавања расхладних група.

Набавка је обликована у два партије и то:

- ПАРТИЈА 1: Севисирање клима уређаја;
- ПАРТИЈА 2: Одржавање система за климатизацију Рачунарске сале.



### III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке представљају услуге сервисирања и одржавања клима уређаја Републичког хидрометеоролошког завода и то:

#### ПАРТИЈА 1

#### СПЕЦИФИКАЦИЈА КЛИМА УРЕЂАЈА на локацији Београд:

Р. бр.	Марка уређаја	Тип уређаја	Кол.	Напомена
1.	Housel	HAS12HM5	2	
2.	LG	12	1	
3.	Mitsubishi	12	1	
4.	Galany	12H53F	1	
5.	Housel	24HAS	1	
6.	LG	S12AC	4	
7.	Housel	HN5 12	6	
8.	Panasonic	12	1	
9.	LG	S 12	2	
10.	LG	S 18	1	
11.	Mitsubishi	9	3	
12.	LG	K12 LH 12	1	
13.	Tadiran	GTM 24 H	2	
14.	LG	24	3	
15.	LG	12	1	
16.	LG	18	1	
17.	Panasonic	24	1	
18.	Mitsubishi	SRK 328 HENF	1	
19.	LG		3/19	Централизован систем- 3 спољне јединице опслужују 19 унутрашњих

#### Клима уређаји на радарским центрима:

Р. бр.	Марка уређаја	Тип уређаја	Кол.	Центри на којима се налазе клима уређаји
1.	Tadiran	TNL-S15H 12000 BTU	1	РЦ Бајша
2.	Panasonic	CU-A93KE	1	РЦ Бајша
3.	Midea	MSG-24HR	1	РЦ Самош
4.	Midea	MSR 18RN1	1	РЦ Самош
5.	Tadiran	TNL-S15H	1	РЦ Самош
6.	Korel	MSR-24HRN1	1	РЦ Фрушка Гора
7.	Crown viva	18R2259 Classic	1	РЦ Фрушка Гора
8.	Panasonic	CU-A93KE	1	РЦ Фрушка Гора
9.	LG	LS Z189ABL	1	РЦ Фрушка Гора
10.	Housel	HAS-18HM5	1	РЦ Ваљево
11.	LG	ES-NA1264DA0	1	РЦ Ваљево
12.	ЕИ Ниш	модел А	1	РЦ Ваљево
13.	ЕИ Ниш	модел ROTARY	1	РЦ Ваљево

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, у отвореном поступку број 22/18  
страница 5 од 43



14.	LG	ES-H126LLAO	1	РЦ Букуља
15.	GREE	GWH 12NB-KNNA3C/I	1	РЦ Букуља
16.	Hausel	HAS-18HM5	1	РЦ Петровац
17.	ЕИ Ниш	Ниш модел ROTARY	1	РЦ Петровац
18.	LG	ES-H126LLAO	1	РЦ Ужице
19.	ЕИ Ниш	модел ROTARY	2	РЦ Ужице
20.	LG	ES-H126LLAO	1	РЦ Бешњаја
21.	LG	ES-H096JLAO	1	РЦ Бешњаја
22.	ЕИ Ниш	модел -А	1	РЦ Бешњаја
23.	LG	ES-H126LLAO	1	РЦ Сјеница
24.	Hausel	HAS-12 HM5	1	РЦ Крушевац
25.	ЕИ Ниш	MEDITERAN	2	РЦ Крушевац
26.	LG	ES-H126LLAO	1	РЦ Ниш
27.	ЕИ	Ниш модел ROTARY	1	РЦ Ниш
28.	LG	ES-H126LLAO	1	РЦ Кукавица
29.	Inventor	модел С 24	2	Јastreбац

### **ОПИС УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА КЛИМА УРЕЂАЈА:**

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере
1.	Монтажа клима уређаја (сплит система) са припадајућим материјалом, инсталација до 3 метра	КОМ.
2.	Монтажа клима уређаја (сплит система) са припадајућим материјалом, инсталација преко 3 метра	КОМ.
3.	Монтажа спољне јединице	КОМ.
4.	Монтажа унутрашње јединице	КОМ.
5.	Демонтажа клима уређаја	КОМ.
6.	Демонтажа спољне јединице	КОМ.
7.	Демонтажа унутрашње јединице	КОМ.
8.	Редован сервис клима уређаја (сплит система): -одмашћивање и прање унутрашње јединице хемијским средствима ради дезинфекције (вируси, бактерије и тд.), -чишћење и прање спољне јединице, -чишћење турбине, -контрола и допуна фреона, -контрола фреонских и електричних инсталација, -контрола електронике, -прочишћавање кондензата, -контрола даљинског управљача за заменом батерија по потреби, -прање филтера са дезинфекцијом, -контрола носача спољне јединице.	КОМ.
9.	Компресор 9000 BTU	КОМ.
10.	Компресор 12000 BTU	КОМ.
11.	Компресор 18000 BTU	КОМ.
12.	Компресор 24000 BTU	КОМ.
13.	Холендер F 6	КОМ.
14.	Холендер F 10	КОМ.
15.	Холендер F 12	КОМ.
16.	Електроника	КОМ.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, у отвореном поступку број 22/18  
страница 6 од 43



17.	Сервисна игла	КОМ.
18.	Буксна	КОМ.
19.	Сигурносни осигурач	КОМ.
20.	Усмеривач ваздуха (дрвени-даска)	КОМ.
21.	Навојна шипка	КОМ.
22.	Кондензатор 33 $\mu$ f	КОМ.
23.	Кондензатор 50 $\mu$ f	КОМ.
24.	Фреон R 22	КОМ.
25.	Фреон R 407	КОМ.
26.	Фреон R 410	КОМ.
27.	Мотор вентилатора	КОМ.
28.	Мотор турбине	КОМ.
29.	Вентилатор спољне јединице	КОМ.
30.	Турбина унутрашње јединице	КОМ.
31.	Крилца за усмеравање ваздуха	КОМ.
32.	Даљински управљач – универзални	КОМ.
33.	Носачи спољне јединице	КОМ.
34.	Носачи унутрашње јединице	КОМ.
35.	Сензор	КОМ.
36.	Филтер	КОМ.
37.	Микробиолошки филтер	КОМ.
38.	Трокраки вентил	КОМ.
39.	Амортизер	КОМ.
40.	Шпулна	КОМ.
41.	Сонда	КОМ.
42.	Каналице до 3 метра	m
43.	Каналице преко 3 метра	m

**Напомена:**

- Сервисирање и одржавање клима уређаја обављаће се по потреби, а на захтев наручиоца;
- У цене резервних делова мора бити урачуната и услуга уградње истих;
- Понуђач у цене горе наведених услуга и добара мора укалкулисати и све остале трошкове који настају или могу настати на основу пружања предметних услуга (путни трошкови, трошкови радне снаге, материјала, режијски трошкови, и тд. ) на територији града Београда. За пружање предметних услуга ван Београда, понуђач обрачунава трошкове превоза по километру;
- Ванредне интервенције које нису предвиђене у табеларном приказу, понуђач ће обрачунати по радном часу;
- Изабрани понуђач – извршилац је у обавези да се, након закључења уговора, приступи извршењу предметних услуга на позив наручиоца најкасније у року од 48 сати.

**НАПОМЕНА:** Цена радног часа и транспортних трошкова не сме бити већа од упоредиво тржишне цене. За транспортне трошкове релевантна тржишна вредност је вредност која није већа од званичног ценовника АМСС-а. Уколико се понуде цене које су непримерено веће од тржишних цена, наручилац ће такву понуду одбити.



## ПАРТИЈА 2

Редовно и ванредно одржавање система за климатизацију Рачунарске сале NEXT DX 017 Z1 H2 са припадајућим спољашњим јединицама типа TEAM.MATE.DX.A.STD M.31.

Редовно одржавање подразумева:

- Преглед уређаја – затечени статус;
- Контролу рада опреме;
- Регулација параметара;
- Мерење притиска расхладног флуида у систему;
- Визуелну контролу евентуалних цурења на фреонској инсталацији;
- Проверу стања уља у компресору-има;
- Мерење струје компресора у раду;
- Проверу вибрација компресорске секције;
- Провера лежајева у моторима кондезатора;
- Преглед комплетног уређаја и утврђивање постојања механичких оштећења;
- Констатацију недостатака – неправилног рада система;
- Мања чишћења и прања измењивача кондезатора;
- Ситне поправке које се могу отклонити на лицу места (замена холендера, поправљање оштећене изолације на фреонском цевоводу, допуну система фреоном, поправка ситних физичких оштећења и сл);
- Вођење записника о стању и евентуалним извршеним додатним радовима – check листа.

Редовни преглед се обавља радним даном у периоду од 8 до 16 часова уз обавезну најаву дан раније.

Планирани број редовних сервиса у току трајања уговора: 2 пута.

Ванредно сервисирање и одржавање вршиће се по потреби на захтев Наручиоца.

### ТАБЕЛА РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ КОМПРЕСОРА

#### И Н Т Е Р В А Л

Сваких 1000 сати или 3 месеца

- Провера нивоа уља (уколико постоји стакло);
- Провера вибрација или бучног рада;
- Провера отпора мотора;
- Провера рада заштитних елемената;
- Провера пропуштања.

**ВАЖНО:** На сваком расхладном кругу, уколико дође до пропуштања, неопходно је и допунити уље. Након сваког допуњавања неопходна је провера инсулације-мегером самог компресора

Неки прегледи на опреми зависе од конструкције – намене клима система.

Ваздушни филтери (са рамом) мењају се када се исти запрљају и не спадају у описане радове.





Рад уређаја је аутоматизован као и обавештења за рад, замену горе наведених елемената.

## ГЕНЕРАЛНИ РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ

### И Н Т Е Р В А Л

Обученост	Послови које треба обавити	Сваки дан	Једном месечно	Свака 3 месеца или 2 пута сезонски
Обучени оператер	Провера аларма ако их има	*		
	Визуелна контрола цурења	*		
	Провера чистоће филтера за ваздух		*	
	Провера филтера на хидрауличком кругу		*	
	Провера чистоће ламела спољашњих јединица		*	
	Генерална провера рада јединице		*	*
Специјализовани сертифицивани инжењер	Провера протока ваздуха			*
	Провера измењивача			*
	Провера било каквих цурења фреона			*
	Провера затегнутости Електро компоненти			*
	Провера затегнутости фреонских холендера			*
	Провера вентилатора и лежајева истих			*
	Провера радних параметара расх. круга		*	
	Провера нивоа уља		*	
	Провера изолације фреонских цевовода		*	*
	Провера Овлаживача			*
	Провера долазног напајања и уземљења			*



### Списак резервних делова могућих за замену

Ред. бр.	Назив	Ознака / кат. број	Комада
1.	компресор	9010120200	1
2.	грејач компресора	9010120230	1
3.	вентилатор унутрашњи	9030110610	1
4.	експанзиони вентил	9090051060	1
5.	фреонска цев 1/4" 600mm	9100090255	1
6.	филтер сушач са стаклом	9110011500	1
7.	конвектор ниског притиска	9120001164	1
8.	конвектор високог притиска	9120001166	1
9.	заштитни преостат високог прит.	9120020360	1
10.	диференцијални прес. за филтере ваздуха	9120080455	1
11.	заштитни термост. за грејаче	9120080530	1
12.	конектор за термостат	9120080535	1
13.	инвертер абб за вентилатор	9120141528	1
14.	равни кабел 8-пински за дисплеј	9120170532	1
15.	NTC сонда температурна	9120170560	1
16.	сатна картица	9120171010	1
17.	плоча процесора PCO 1	9120171111	1
18.	RS 485 MODBUS JBUS картица	9120171130	1
19.	графички терминал - дисплеј	9120171190	1
20.	rwm конвертер за freecooling	9120190320	1
21.	рам са ваздушним филтером	9130020185	1
22.	цево за одвод кондензата	9150050220	1
23.	опруга за ношење грејача	9160041310	12
24.	електро грејач 850 W	9160050830	6
25.	фреквентни регул. сп. јед. 1200	9120000463	1
26.	вентилатор спољашње јединице	9030090515	1
27.	расхладно средство R 407 C	по kg	1
28.	уље POE за компресоре	по kg	1
29.	пленум са два усмеривача и електро мот. за freecooling		1

Одржавање подразумева услуге сервисирања и уградњу неопходних резервних делова.

У цену резервних делова требало би обухватити набавку, испоруку и уградњу.

За остале сервисне интервенције које нису дате у понуди исказати цену радног часа.

**НАПОМЕНА:** Цена радног часа не сме бити већа од упоредиво тржишне цене. Уколико се понуде цене које су непримерено веће од тржишних цена, наручилац ће такву понуду одбити



## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. став 2. ЗЈН и то:
- 1.2.1. Неопходан пословно - технички капацитет (само за ПАРТИЈУ 2):
- да понуђач у претходне три године (2015, 2016. и 2017. год.) има минимално један уговор о пружању предметних услуга за предметну опрему;
  - да је понуђач овлашћен од стране произвођача опреме за сервисирање и продају оригиналних делова;
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова



## **1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

### **2) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) Закона**

**Доказ:** Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

### **3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**

**Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

### **4. Услов из чл. 75. став 2 Закона**

**Доказ:** Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*Образац бр. 5*)



## ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА:

### Неопходан пословно - технички капацитет

- Да понуђач у претходне три године (2015, 2016. и 2017. год.) има минимално један уговор о пружању предметних услуга за предметну опрему.

**Доказ:** Потписана и оверена Потврда за референце и фотокопија уговора или другог доказа о извршењу предметних услуга.

- Да је понуђач овлашћен од стране произвођача опреме за сервисирање и продају оригиналних делова.

**Доказ:** Фотокопија траженог овлашћења.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, у складу са чл. 78. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) није у обавези да достави доказе о обавезним условима из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) истог закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђачи су дужни да понуду сачине у писаном облику на српском језику, с' тим што је дозвољено да се део конкурсне документације који се односи на понуђене предметне услуге достави и на енглеском језику. Наручилац може да приликом прегледа и оцењивања понуда, тражи од понуђача да достави превод на српски језик, који ће бити релевантан за оцењивање понуда.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга у отвореном поступку – Сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, ЈН бр. 22/18, за ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03. 07. 2018. године до 12:00 часова, а јавно отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у 12:30 часова у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода.

Понуда мора обухватити све тражене ставке у партији за коју се учествује. Уколико понуда понуђача не обухвата све тражене ставке, његова понуда се неће узети у даљи ток разматрања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (*Образац бр. 1, поглавље VI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорити засебно, у отвореном поступку број 22/18*



- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (*поглавље IV конкурсне документације*);

- Модел уговора - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (*поглавље VII конкурсне документације*). Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона;

- Образац структуре цене (*Образац бр. 2, поглавље VIII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 3, поглавље IX конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр. 4, поглавље X конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*Образац бр. 5, поглавље XI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац Потврде за референце (*Образац бр. 6, поглавље XII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Прилог 2: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка обликована је у две партије, тако да се свака партија може уговарати засебно:

ПАРТИЈА 1: Севисирање клима уређаја;

ПАРТИЈА 2: Одржавање система за климатизацију Рачунарске сале;

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

- У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета одвојено у складу са захтевом из конкурсне документације, тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

- Уколико се доставља понуда за обе партије, понуђач је у обавези да све обрасце ископира за сваку партију посебно, и да попуни, потпише и овери печатом у складу са захтевом из конкурсне документације.

- Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Севисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговарати засебно, у отвореном поступку број 22/18*



у једном примерку за обе партије, с тим што је обавеза понуђача да наведе која понуда садржи достављене доказе.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив Понуде треба доставити на адресу: „Републички хидрометеоролошки завод“, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са назнаком:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ, ЈН БР. 22/18, ЗА ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ, ЈН БР. 22/18, ЗА ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ, ЈН БР. 22/18, ЗА ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ, ЈН БР. 22/18, ЗА ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) – НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој Понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1, поглавље VI у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.





- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин наведен у делу IV у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број 1, поглавље VI у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2. у оквиру поглавља V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ИЗВРШЕЊА, НАЧИНА, МЕСТА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ РОКА И ПРИЈЕМА УСЛУГА**

### **9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања и извршења предметних услуга.**

**Начин извршења:** Понуђач – извршилац ће извршити предметне услуге у складу са захтевом наручиоца и прописаним стандардима. Након извршења предметних услуга, понуђач - извршилац је у обавези да достави извештај о извршеним предметним услугама потписан од стране овлашћеног лица наручиоца.



**Рок и начин извршења за Партију 1:** Понуђач ће извршити предметне услуге у складу са захтевом наручиоца. Понуђач је у обавези да се на захтев наручиоца одазове извршењу предметних услуга најкасније у року од 48 сати од часа пријема захтева.

**Рок и начин извршења за Партију 2:** Понуђач ће извршити предметне услуге у складу са захтевом наручиоца. Планирани број редовних сервиса је 2 (два), а ванредних по потреби на захтев наручиоца. Понуђач је у обавези да се на захтев наручиоца одазове извршењу предметних услуга најкасније у року од 24 сата од часа пријема захтева.

**Место извршења за Партију 1:** Објекти Републичког хидрометеоролошког завода назначени у табели на територији Републике Србије.

**Место извршења за Партију 2:** Објекат Републичког хидрометеоролошког завода у Београду.

**Услови и начин плаћања:** Наручилац ће плаћање вршити након извршења предметних услуга. Рок плаћања понуђач уписује у обрасцу понуде и не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна за извршене предметне услуге.

Наручилац не одобрава авансно плаћање.

## 9.2. Захтеви у погледу гарантног рока и квалитета предметних услуга.

**Гарантни рок:** Понуђач даје гаранцију за извршене предметне услуге у обрасцу понуде, који не може бити краћи од 12 месеци од момента извршења предметних услуга.

**Квалитет предметних услуга:** Понуђач - извршилац је у обавези да предметне услуге извршава квалитетно, у складу са стандардима и прописима који уређују ову област. Наручилац има право на рекламацију за извршене предметне услуге у року од 2 (два) дана од дана извршења услуга. Рекламација се доставља понуђачу – извршиоцу у писаној форми, путем поште, факсом или електронском поштом. Уколико понуђач – извршилац не отклони недостатке и неправилности сходно примљеној рекламацији, наручилац може раскинути уговор.

## 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 9.4. Понуђена цена и вредност уговора

Понуђач у понуди исказује јединичне цене предметних услуга и добара које ће бити релевантне за оцењивање и рангирање понуда. Уговорена вредност представља ће планирана и одобрена финансијска средства наручиоца до које ће се уговор реализовати по датим јединичним ценама понуђача.

## **10. ЦЕНА, СТРУКТУРА ЦЕНЕ, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач исказује јединичне цене предметних услуга и добара, а уговорена  
*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, у отвореном поступку број 22/18*



вредност ће бити дефинисана планираним и одобреним средствима наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац нема захтева.

### **12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „**Захтев за додатним појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – Сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, бр. 22/18, за ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) – НЕ ОТВАРАТИ**” —на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Републички хидрометеоролошки завод, Република Србија, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
- електронским путем на адресу: [nabavka@hidmet.gov.rs](mailto:nabavka@hidmet.gov.rs)

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорити засебно, у отвореном поступку број 22/18*



#### **14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИСПОРУЧИОЦА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће оставити понуђачу примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно омогући ће наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.



Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност приликом одлучивања имаће понуда која има дужи рок плаћања.

### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [nabavka@hidmet.gov.rs](mailto:nabavka@hidmet.gov.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: ул. Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд, са знаком “ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈН БР. (уписати број и назив јавне набавке)”. Захтев за заштиту права се

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, у отвореном поступку број 22/18*



може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, позив на број (*уписати број или ознаку јавне набавке*), сврха уплате: ЗЗП; *уписати назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке*, прималац: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

## **22 . РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **23 . ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Након закључења уговора наручилац може да повећа обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).



Образац бр. 1

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга у отвореном поступку – Сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, ЈН број 22/18.

Понуду подносим за:

партију: \_\_\_\_\_ (уписати број партије за које се подноси понуда)

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна или назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подиспоручиоцу, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



**Образац бр. 1**

**3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:**

<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>3)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе зједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче који су учесници у заједничкој понуди.





**Образац бр. 1**

**4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

<b>1)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>2)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.

**ПОНУЂАЧ:****ПРЕДМЕТ: Сервисирање и одржавање клима уређаја, ЈН 22/18 - ПАРТИЈА 1:  
Севисирање клима уређаја**

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Цена по ј.м. без ПДВ-а
1.	Монтажа клима уређаја (сплит система) са припадајућим материјалом, инсталација до 3 метра	КОМ.	
2.	Монтажа клима уређаја (сплит система) са припадајућим материјалом, инсталација преко 3 метра	КОМ.	
3.	Монтажа спољне јединице	КОМ.	
4.	Монтажа унутрашње јединице	КОМ.	
5.	Демонтажа клима уређаја	КОМ.	
6.	Демонтажа спољне јединице	КОМ.	
7.	Демонтажа унутрашње јединице	КОМ.	
8.	Редован сервис клима уређаја (сплит система): -одмашћивање и прање унутрашње јединице хемијским средствима ради дезинфекције (вируси, бактерије и тд.), -чишћење и прање спољне јединице, -чишћење турбине, -контрола и допуна фреона, -контрола фреонских и електричних инсталација, -контрола електронике, -прочишћавање кондензата, -контрола даљинског управљача за заменом батерија по потреби, -прање филтера са дезинфекцијом, -контрола носача спољне јединице.	КОМ.	
9.	Компресор 9000 BTU	КОМ.	
10.	Компресор 12000 BTU	КОМ.	
11.	Компресор 18000 BTU	КОМ.	
12.	Компресор 24000 BTU	КОМ.	
13.	Холендер F 6	КОМ.	
14.	Холендер F 10	КОМ.	
15.	Холендер F 12	КОМ.	
16.	Електроника	КОМ.	
17.	Сервисна игла	КОМ.	
18.	Буксна	КОМ.	
19.	Сигурносни осигурач	КОМ.	
20.	Усмеривач ваздуха (дрвени-даска)	КОМ.	
21.	Навојна шипка	КОМ.	
22.	Кондензатор 33 $\mu$ f	КОМ.	
23.	Кондензатор 50 $\mu$ f	КОМ.	
24.	Фреон R 22	КОМ.	
25.	Фреон R 407	КОМ.	
26.	Фреон R 410	КОМ.	
27.	Мотор вентилатора	КОМ.	
28.	Мотор турбине	КОМ.	
29.	Вентилатор спољне јединице	КОМ.	
30.	Турбина унутрашње јединице	КОМ.	
31.	Крилца за усмеравање ваздуха	КОМ.	
32.	Даљински управљач – универзални	КОМ.	
33.	Носачи спољне јединице	КОМ.	



34.	Носачи унутрашње јединице	КОМ.	
35.	Сензор	КОМ.	
36.	Филтер	КОМ.	
37.	Микробиолошки филтер	КОМ.	
38.	Трокраки вентил	КОМ.	
39.	Амортизер	КОМ.	
40.	Шпулна	КОМ.	
41.	Сонда	КОМ.	
42.	Каналице до 3 метра	м	
43.	Каналице преко 3 метра	м	
44.	Трошкови превоза (обрачун по километру)	км	
45.	Радни час	сат	
<b>УКУПНО:</b>			_____ дин. без ПДВ-а

<b>УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (без ПДВ-а)</b>	
Укупна јединична цена пред. услуга, без ПДВ-а	_____ динара нето
<b>УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)</b>	
Укупна јединична цена пред. услуга, са ПДВ-ом	_____ динара бруто
<b>РОК ИЗВРШЕЊА</b>	
Према захтеву и динамици наручиоца	
<b>РОК ПЛАЋАЊА</b>	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна за извршене предметне услуге
<b>ГАРАНТНИ РОК</b>	
Гарантни рок (не може бити краћи од 12 месеци)	_____ месеци од дана извршења услуга
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b>	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
(уписати проценат ако се понуда подноси са подизвођачем)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_  
(уписати ако се понуда подноси са подизвођачем )

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорити засебно, у отвореном поступку број 22/18



Образац бр. 1

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ:** Сервисирање и одржавање клима уређаја, ЈН 22/18 - ПАРТИЈА 2:  
Одржавање система за климатизацију Рачунарске сале

**А:** Редовно одржавање система \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

**Б:** Радни час \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

**В:** Резервни делови

Ред. бр.	Назив	Ознака / кат. број	Ком.	Цена (динара без ПДВ-а)
1.	компресор	9010120200	1	
2.	грејач компресора	9010120230	1	
3.	вентилатор унутрашњи	9030110610	1	
4.	експанциони вентил	9090051060	1	
5.	фреонска цев 1/4" 600mm	9100090255	1	
6.	филтер сушач са стаклом	9110011500	1	
7.	конвектор ниског притиска	9120001164	1	
8.	конвектор високог притиска	9120001166	1	
9.	заштитни преостат високог прит.	9120020360	1	
10.	диференцијални прес. за филтере ваздуха	9120080455	1	
11.	заштитни термост. за грејаче	9120080530	1	
12.	конектор за термостат	9120080535	1	
13.	инвертер абб за вентилатор	9120141528	1	
14.	равни кабел 8-пински за дисплеј	9120170532	1	
15.	NTC сонда температурна	9120170560	1	
16.	сатна картица	9120171010	1	
17.	плоча процесора PCO 1	9120171111	1	
18.	RS 485 MODBUS JBUS картица	9120171130	1	
19.	графички терминал - дисплеј	9120171190	1	
20.	rwm конвертер за freecooling	9120190320	1	
21.	рам са ваздушним филтером	9130020185	1	
22.	цево за одвод кондензата	9150050220	1	
23.	опруга за ношење грејача	9160041310	12	
24.	електро грејач 850 W	9160050830	6	
25.	фреквентни регул. сп. јед. 1200	9120000463	1	
26.	вентилатор спољашње јединице	9030090515	1	
27.	расхладно средство R 407 C	по kg	1	
28.	уље POE за компресоре	по kg	1	
29.	пленум са два усмеривача и електро мот. за freecooling		1	
<b>УКУПНО ПОД В:</b>				_____ динара без ПДВ-а

**УКУПНО А + Б + В = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**



Образац бр. 1

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ:** Сервисирање и одржавање клима уређаја, ЈН 22/18 - ПАРТИЈА 2:  
Одржавање система за климатизацију Рачунарске сале

<b>УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (без ПДВ-а)</b>	
Укупна јединична цена пред. услуга, без ПДВ-а (А+Б+В)	_____ динара нето
<b>УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)</b>	
Укупна јединична цена пред. услуга, са ПДВ-ом (А+Б+В)	_____ динара бруто
<b>РОК ИЗВРШЕЊА</b>	
Према захтеву и динамици наручиоца	
<b>РОК ПЛАЋАЊА</b>	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна за извршене предметне услуге
<b>ГАРАНТНИ РОК</b>	
Гарантни рок (не може бити краћи од 12 месеци)	_____ месеци од дана извршења услуга
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b>	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
(уписати проценат ако се понуда подноси са подизвођачем)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_  
(уписати ако се понуда подноси са подизвођачем )

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### ЗА СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА – ПАРТИЈА 1: СЕРВИСИРАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА

#### Закључен између:

Републичког хидрометеоролошког завода са седиштем у Београду, улица: Кнеза Вишеслава бр. 66, ПИБ: 102217008, Матични број: 07003706; Телефон: 011/3050-923; кога заступа директор (*понуђава наручилац*) (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у: ....., улица: .....,  
ПИБ: ..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон: ..... Телефакс: .....  
кога заступа: .....  
(у даљем тексту: **Извршилац**),

и са понуђачима из групе понуђача / са подизвођачима:

- а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке. Уколико самостално наступа није потребно попуњавати овај део.*

Основ уговора: ЈН бр. 22/18

Број и датум одлуке о додели уговора: (*понуђава наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр: (*понуђава наручилац*)

### **ПРЕДМЕТ: СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА - ПАРТИЈА 1: СЕРВИСИРАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА**

#### **Члан 1.**

Овим уговором утврђују се права и обавезе Извршиоца и Наручиоца, по спроведеној јавној набавци у отвореном поступку број 22/18.

#### **Члан 2.**

Предмет овог уговора је сервисирање клима уређаја датих у прилогу уговора.

Предметне услуге обухватају редовно сервисирање и одржавање, као и ванредно сервисирање и одржавање са уградњом неопходних резервних делова.

#### **Члан 3.**

Укупан уговорени износ за реализацију предметних услуга је (*понуђава наручилац*), што представља планирана и одобрена финансијска средства Наручиоца за ову намену. Извршилац ће предметне услуге извршавати према датим једничним

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, у отвореном поступку број 22/18*



ценама из понуде Извршиоца бр. **(попуњава наручилац)**, а највише до максимално уговореног износа.

#### **Члан 4.**

Извршилац се обавезује да ће предметне услуге овог уговора обаљати по потреби, а на захтев Наручиоца.

Извршилац се обавезује да се на захтев Наручиоца одазове извршењу предметних услуга најкасније у року од 48 сати.

#### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да ће услуге које су предмет овог Уговора обављати квалитетно, у складу са стандардима и прописима који уређују ову област.

Након извршења предметних услуга Извршилац доставља Наручиоцу извештај о извршеним предметним услугама.

Предметне услуге које се обављају ван територије града Београда, Извршилац може обрачунати путне трошкове у висини пређене километраже, а према датој цени из понуде Извршиоца.

#### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да, за предметне услуге, ангажује адекватна - стручно оспособљена лица, поштујући све законске норме и прописе који уређују ову област.

Извршилац гарантује за квалитет извршених предметних услуга и уграђених резервних делова.

Гарантни рок за извршене предметне услуге је \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења.

Наручилац има право на рекламацију за извршене предметне услуге. Рекламација се доставља Извршиоцу у писаној форми у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 3 дана од дана уочавања неправилности или недостатака. Извршилац је у обавези да отклони све недостатке и неправилности које су дате у рекламацији Наручиоца у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације.

#### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да, за ванредно сервисирање и евентуалну замену резервних делова, достави Наручиоцу цену предметних услуга и цену резервних делова у складу са датом понудом. За извршење ванредних сервисирања и уградњу резервних делова неопходно је добити сагласност Наручиоца.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу изврши плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања рачуна и извештаја о извршеним предметним услугама.

#### **Члан 9.**

Извршилац је у обавези да, уколико није могуће отклонити квар на терену, обезбеди транспорт неисправне опреме до места на коме ће бити извршен сервис, и исти врати након одрађеног сервиса у најкраћем могућем року.



#### **Члан 10.**

Измене и допуне овог Уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност Уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да, уколико постоји објективна потреба, могу повећати обим предмета овог уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, о чему ће уговорне стране сачинити Анекс уговора.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све евентуалне спорове по питањима из овог уговора, а у случају да се не могу договорити утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 12.**

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране.  
Рок важења уговора је 12 месеци.

#### **Члан 13.**

Овај уговор може престати вољом уговорних страна, уз отказни рок од 15 дана.  
Уговор се отказује писменим путем с' тим да почиње да тече од првог наредног месеца од дана отказивања.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по три примерка за своје потребе.

ИЗВРШИЛАЦ

---

НАРУЧИЛАЦ

---





## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### ЗА СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА – ПАРТИЈА 2: ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ РАЧУНРСКЕ САЛЕ

#### Закључен између:

Републичког хидрометеоролошког завода са седиштем у Београду, улица: Кнеза Вишеслава бр. 66, ПИБ: 102217008, Матични број: 07003706; Телефон: 011/3050-923; кога заступа директор (*понуђава наручилац*) (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у: ....., улица: .....,  
ПИБ: ..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон: ..... Телефакс: .....  
кога заступа: .....  
(у даљем тексту: **Извршилац**),

и са понуђачима из групе понуђача / са подизвођачима:

- а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке. Уколико самостално наступа није потребно попуњавати овај део.*

Основ уговора: ЈН бр. 22/18

Број и датум одлуке о додели уговора: (*понуђава наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр: (*понуђава наручилац*)

### ПРЕДМЕТ: СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА - ПАРТИЈА 2: ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ РАЧУНРСКЕ САЛЕ

#### Члан 1.

Овим уговором утврђују се права и обавезе Извршиоца и Наручиоца, по спроведеној јавној набавци у отвореном поступку број 22/18.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је сервисирање и одржавање система за климатизацију Рачунарске сале Наручиоца, односно редован сервисни преглед расхладних клима ормара који је предвиђен према произвођачкој спецификацији, као и ванредно одржавање / сервиси по позиву у објекту Наручиоца у улици Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд, а према Прилогу 1 овога Уговора.

Тип предметне опреме из уговора произвођаца RC Group је:

NEXT DX 017 Z1 H2 комада 2, са припадајућим спољашњим јединицама

тип: TEAM.MATE.DX.A.STD M.31.

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, у отвореном поступку број 22/18*



### Члан 3.

Укупан уговорени износ за реализацију предметних услуга и добара је **(попуњава наручилац)**, односно износ од **(попуњава наручилац)** за услуге сервисирања и одржавања предметне опреме и износ од **(попуњава наручилац)** за неопходне резервне делове за предметну опрему. Укупан уговорени износ представља планирана и одобрена финансијска средства Наручиоца за ову намену. Извршилац ће предметне услуге, као и замену резервних делова извршавати према датим једничним ценама из понуде Извршиоца бр. **(попуњава наручилац)**, а највише до максимално уговореног износа.

### Члан 4.

Ванредни сервис Наручилац ће плаћати по посебно испостављеним фактурама за извршене радове, а према важећем договореном ценовнику до максимално уговореног износа.

Замена неисправних и оштећених делова, као и потребни радови који су ван редовног сервиса, подлежу условима из овога уговора и утврђују се ценом датом у понуди Извршиоца. Уколико је неопходно заменити резервни део који није дат у понуди, Извршилац је у обавези да Наручиоцу достави понуду са ценом резервних делова. За уградњу резервних делова који нису дати у понуди Извршиоца неопходна је сагласност Наручиоца.

Извршилац преузима обавезу да у случају неопходних ванредних радова одмах обавести Наручиоца и даје му посебну понуду за предложене радове.

### Члан 5.

За све радове које Извршилац буде обављао било у оквиру редовног или ванредног - хитног одржавања, гарантује да ће се обавити стручно, квалитетно и са пуном одговорношћу.

### Члан 6.

Извршилац се обавезује да:

- поверене послове обавља квалитетно и на време;
- послове сервисирања обавља у времену уговореном са Наручиоцем;
- послове сервисирања обавља свим средствима за рад (оригиналном опремом, резервним деловима и потрошним материјалом);
- укаже Наручиоцу могућност набавке појединих резервних делова који су ради брзине интервенције, у случају њиховог квара, неопходни;
- даје гаранцију на уграђени материјал и извршене поправке које су дате од стране свих произвођача те врсте опреме и резервних делова;
- преузме мере техничке заштите у току извођења радова;
- обезбеди одговорно лице за контакт са Наручиоцем, као и списак лица извршилаца услуге;
- води радне налоге редовног и по позиву ванредног сервиса и да по завршетку радова достави исте на оверу;

Извршилац гарантује да ће радове обављати / надzirати овлашћени сервисери који за ту врсту опреме поседују одговарајуће сертификате произвођача опреме.

Одзив на позив корисника са изласком на терен је 24 сата од писменог захтева достављеног у периоду од 8 - 17 h (fax, mail).



#### **Члан 7.**

На све извршене радове од стране Извршиоца, Наручилац има право рекламације у року од 7 дана од дана извођења радова.

Контакт телефони за пријаву: \_\_\_\_\_ .

Контакт маил-ови за захтеве: \_\_\_\_\_ .

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу на име редовног сервиса, по произвођачкој спецификацији одржавања, плаћати договорени износ од по \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (Словима: \_\_\_\_\_), по прегледу

Планирани редовни број редовних сервиса за једну календарску годину је 2 пута.

#### **Члан 9.**

Извршилац је у обавези да, уколико није могуће отклонити квар на терену, обезбеди транспорт неисправне опреме до места на коме ће бити извршен сервис, и исти врати након одрађеног сервиса у најкраћем могућем року.

#### **Члан 10.**

Измене и допуне овог Уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност Уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да, уколико постоји објективна потреба, могу повећати обим предмета овог уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, о чему ће уговорне стране сачинити Анекс уговора.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све евентуалне спорове по питањима из овог уговора, а у случају да се не могу договорити утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 12.**

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране.

Рок важења уговора је 12 месеци.

#### **Члан 13.**

Овај уговор може престати вољом уговорних страна, уз отказни рок од 15 дана.

Уговор се отказује писменим путем с' тим да почиње да тече од првог наредног месеца од дана отказивања.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по три примерка за своје потребе.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ



## Прилог бр.1

Под редовним сервисирањем подразумева се следеће.

- Преглед уређаја – затечени статус;
- Контролу рада опреме;
- Регулацију параметара;
- Мерење притисака расхладног флуида у систему;
- Визуелну контролу евентуалних цурења на фреонској инсталацији;
- Проверу стања уља у компресору-има;
- Мерење струје компресора у раду;
- Проверу вибрација компресорске секције;
- Провера лежајева у моторима кондензатора;
- Преглед комплетног уређаја и утврђивање постојања механичких оштећења;
- Констатацију недостатака-неправилног рада система;
- Мања чишћења и прања измењивача кондензатора;
- Ситне поправке које се могу отклонити на лицу места (замена холендера, поправљање оштећене изолације на фреонском цевоводу, допуну система фреоном, поправка ситних физичких оштећења и сл.);
- Вођење записника о стању опреме и евентуалним извршеним додатним радовима – *check* листа.

Редовни преглед се најкасније најављује један дан раније како би се обезбедио приступ у објекту, тј. простору где је смештена наведена опрема.

Ванредно сервисирање вршиће се по потреби на захтев Наручиоца.

Преглед се се обавља у периоду од 8:00 до 16.00h.



## ГЕНЕРАЛНИ РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ

### ИНТЕРВАЛ

Обученост	Послови које треба обавити	Сваки дан	Једном месечно	Свака 3 месеца или 2 пута сезонски
Обучени оператер	Провера аларма ако их има	*		
	Визуелна контрола цурења	*		
	Провера чистоће филтера за ваздух		*	
	Провера филтера на хидрауличком кругу		*	
	Провера чистоће ламела спољашњих јединица		*	
	Генерална провера рада јединице		*	*
Специјализовани сертификовани инжењер	Провера протока ваздуха			*
	Провера измењивача			*
	Провера било каквих цурења фреона			*
	Провера затегнутости Електро компоненти			*
	Провера затегнутости фреонских холендера			*
	Провера вентилатора и лежајева истих			*
	Провера радних параметара расх. круга		*	
	Провера нивоа уља		*	
	Провера изолације фреонских цевовода		*	*
	Провера Овлаживача			*
	Провера долазног напајања и уземљења			*



Образац бр. 2

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПРЕДМЕТ: ЈН бр. 22/18, Сервисирање и одржавање клима уређаја,  
за ПАРТИЈУ (\_\_\_\_, \_\_\_\_\_)

Опис	Основна цена	Административни трошкови	Остали трошкови	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Укупне предметне услуге					

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2: Понуђач уписује основну (укупну) цену за предметне услуге за период трајања уговора од 12 месеци, без административних и осталих трошкова и ПДВ-а;
- у колони 3: Понуђач уписује само административне трошкове које је имао ради учешћа у поступку (административне таксе, трошкове припреме понуде и остале документације);
- у колони 4: Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и извршење предметних услуга (нпр. царинске трошкове, банкарске трошкове, трошкове транспорта и др). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради.
- у колони 5: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге, са свим зависним и независним трошковима, без ПДВ-а (збир колона 2, 3 и 4).
- у колони 6: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге и замену батерија, са свим зависним и независним трошковима, са ПДВ-ом (колони 5 + ПДВ).

НАПОМЕНА: Уколико понуђач нема трошкова по одређеним ставкама, он уписује 0 (нулу) на предвиђеним местима.

Датум:

М. П.

Понуђач



## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно бр. 22/18, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М. П.

Потпис понуђача

-----

-----



Образац бр. 4

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, бр. 22/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
М. П.

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.





Образац бр. 5

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач ..... (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга у отвореном поступку бр. 22/18 – сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, са заменом батерија, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

М. П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр.6

## ХИ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив корисника услуга:

Седиште:

Матични број:

ПИБ:

Телефон:

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) корисник услуга издаје

### ПОТВРДУ

Да је понуђач – извршилац \_\_\_\_\_  
(назив и седиште продавца/понуђача)

У претходне три године (2015, 2016. и 2017. год.) кориснику услуга извршио предметне услуге – одржавање система за климатизацију рачунарске сале у вредности од:

Укупна вредност у 2015. години без ПДВ-а	Укупна вредност у 2016. години без ПДВ-а	Укупна вредност у 2017. години без ПДВ-а
_____ дин.	_____ дин.	_____ дин.
УКУПНО без ПДВ-а:		_____ дин.

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ ради ућешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга - сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, бр. 22/18, за ПАРТИЈУ 2, код наручиоца Републичког хидрометеоролошког завода и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

овлашћено лице корисника услуга

М. П. \_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико се доставља од више корисника услуга, образац ископирати за сваког корисника услуга. Уз потврду доставити копију уговора или другог одговарајућег доказа о извршењу предметних услуга.*



### **XIII ПРИЛОГ 2**

**(САМО УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико се подноси заједничка понуда са групом понуђача, неопходно је доставити споразум у коме се сви чланови групе понуђача обавезују, међусобно и према наручиоцу, на извршење обавеза по закљученом уговору за предметну јавну набавку.

Споразумом се наводе сви чланови групе понуђача са њиховим подацима (*назив, адреса, ПИБ, матични број, име и презиме овлашћеног заступника и др*), и потписују и оверавају овлашћени заступници свих чланова групе понуђача.