

На основу члана 54. и члана 55. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ број 79/05, 81/05-исп., 83/05-исп., 64/07, 67/07- исп., 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18), чланова 17. став 1, 18. став 2, 19. став 2, 20. и 21. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 41/07 - пречишћен текст и 109/09) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-9606/2019 од 27.09.2019. године, Републички хидрометеоролошки Завод оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У РЕПУБЛИЧКОМ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОМ ЗАВОДУ

I Орган у коме се попуњавају радна места: Републички хидрометеоролошки Завод, Београд, ул. кнеза Вишеслава бр. 66.

II Радна места које се попуњавају:

1) **техничар за обраду радарских и сателитских података**, у Сектору за метеоролошке и хидролошке прогнозе, најаве и упозорења, **Одсек** за радарску и сателитску метеорологију, звање: референт - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у примени асимилације и статистичке анализе података радарских осматрања; ажурирање база података радарских осматрања; учешће у изради радарских информација за потребе корисника; статистичка анализа података сателитских осматрања и ажурирање база података сателитских осматрања; други послови по налогу шефа Одсека.

Услови: Геолошка и хидрометеоролошка школа - метеоролошки смер или гимназија, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2) **метеоролошки осматрач**, у Сектору за метеоролошки осматрачки ситем, **Одељење** за мрежу метеоролошких станица, **Метеоролошка станица „Димитровград“**, звање: референт - 1 извршилац;

Опис послова: Метеоролошка мерења и осматрања, праћење развоја времена и појава; бележење података у одговарајуће дневнике; обрада стручне документације; извештавање о резултатима мерења и осматрања сатно, дневно, декадно и месечно; контрола и обрада дневника са падавинских и обичних климатолошких станица припадајуће подручне мреже, као и сарадња са хонорарним сарадницима на овим станицама; учешће у спровођењу програма специјалних мерења и осматрања; одржавање метеоролошког круга и надгледање рада инструмената, физичко обезбеђивање објекта метеоролошке станице и метеоролошког круга; обављање и послова из области одбране од града, уколико је потребно; други послови по налогу руководиоца Метеоролошке станице.

Услови: Геолошка и хидрометеоролошка школа - метеоролошки смер, средња школа природног или друштвеног смера или гимназија, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3) **метеоролошки осматрач**, у Сектору за метеоролошки осматрачки ситем, **Одељење** за мрежу метеоролошких станица, **Метеоролошка станица „Сјеница“**, звање: референт - 1 извршилац;

Опис послова: Метеоролошка мерења и осматрања, праћење развоја времена и појава; бележење података у одговарајуће дневнике; обрада стручне документације; извештавање о резултатима мерења и осматрања сатно, дневно, декадно и месечно; контрола и обрада дневника са падавинских и обичних климатолошких станица припадајуће подручне мреже, као и сарадња са хонорарним сарадницима на овим станицама; учешће у спровођењу програма специјалних мерења и осматрања; одржавање метеоролошког круга и надгледање рада инструмената, физичко обезбеђивање објекта метеоролошке станице и метеоролошког круга; обављање и послова из области одбране од града, уколико је потребно; други послови по налогу руководиоца Метеоролошке станице.

Услови: Геолошка и хидрометеоролошка школа - метеоролошки смер, средња школа природног или друштвеног смера или гимназија, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

4) **метеоролошки осматрач**, у Сектору за метеоролошки осматрачки ситем, **Одељење** за мрежу метеоролошких станица, **Метеоролошка станица „Ниш“**, звање: референт - 1 извршилац;

Опис послова: Метеоролошка мерења и осматрања, праћење развоја времена и појава; бележење података у одговарајуће дневнике; обрада стручне документације; извештавање о резултатима мерења и осматрања сатно, дневно, декадно и месечно; контрола и обрада дневника са падавинских и обичних климатолошких станица припадајуће подручне мреже, као и сарадња са хонорарним сарадницима на овим станицама; учешће у спровођењу програма специјалних мерења и осматрања; одржавање метеоролошког круга и надгледање рада инструмената, физичко обезбеђивање објекта метеоролошке станице и метеоролошког круга; обављање и послова из области одбране од града, уколико је потребно; други послови по налогу руководиоца Метеоролошке станице.

Услови: Геолошка и хидрометеоролошка школа - метеоролошки смер, средња школа природног или друштвеног смера или гимназија, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

5) **аналитичар за заштиту биља**, у Сектору националног Центра за климатске промене, развој климатских модела и оцену ризика елементарних непогода, **Одељење** за примењену климатологију и агрометеорологију, **Одсек** за агрометеоролошке анализе и информације, звање: саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Праћење и оцена утицаја метеоролошких фактора на раст, развиће и стање пољопривредних култура, као и на појаву и ширење биљних болести и штеточина; учешће у процесирању оперативних метеоролошких и других потребних података; тестирање, припрема и оперативна примена модела за прогнозу појаве и ширења најраспрострањенијих биљних болести и штеточина на пољопривредним културама; учешће у изради седмодневних, декадних и месечних агрометеоролошких билтена, као и редовних и ванредних анализа, прогноза и упозорења, посебно у делу који се односи на најаве угрожености пољопривредних култура биљним болестима и штеточинама; израда годишње анализе утицаја временских услова на појаву и ширење биљних болести и штеточина главних ратарских и воћарско-виноградарских култура у

Србији; учешће у презентацији агрометеоролошких информација путем средстава јавног информисања; учешће у процени штета на пољопривредним културама и биљним болестима и штеточинама; други послови по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области физичке науке - студијски програм метеорологија или научне области биотехничке науке, пољопривреда на: основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

б) **техничар за унос, контролу и обраду хидролошких података**, у Сектору националног Центра за климатске промене, развој климатских модела и оцену ризика елементарних непогода, **Центар** за анализе и ране најаве екстремних климатских појава и специјална метеоролошка мерења „**Ниш**“, звање: референт - 1 извршилац;

Опис послова: Припрема, унос и обрада хидролошких података са припадајуће регионалне мреже хидролошких станица; контрола и основна статистичка обрада текућих и историјских хидролошких података; припремање и достављање хидролошких података по захтеву правних и физичких лица; вођење евиденције о раду хидролошких станица и стручне архиве; други послови по налогу шефа Центра.

Услови: Геолошка и хидрометеоролошка школа, Грађевинска техничка школа, или друга средња школа природног или друштвеног смера или гимназија, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

7) **оператер надзора**, у Сектору за хидрометеоролошки рачунарско – телекомуникациони систем и опште послове, **Одељење** за хидрометеоролошки рачунарско – телекомуникациони систем, звање: референт - 1 извршилац;

Опис послова: Непрекидан, у реалном времену, стручни надзор и контрола над функционисањем метеоролошког оперативног система и непосредно руковање процедурама којима се обезбеђује прикупљање, размене и расподеле метеоролошких, ваздухопловних метеоролошких, хидролошких података, обрађених информација и продуката; непрекидан стручни надзор над функционисањем рачунарско - телекомуникационе опреме и руковање према утврђеним процедурама; надзор и руковање системом којим се обезбеђују подаци за потребе метеоролошког обезбеђења ваздушне пловидбе; интервенције на систему и према субјектима који податке укључују у размену; кориговање уочених проблема или обавештавање непосредног руководиоца; формирање извештаја о телекомуникационом саобраћају на основу извештаја о мониторингу контактирање са правним и физичким лицима која користе услуге телекомуникационог центра; други послови по налогу начелника Одељења.

Услови: Геолошка и хидрометеоролошка школа - метеоролошки смер, Електротехничка школа или гимназија, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

8) **радно место за послове обезбеђења и противпожарну заштиту**, у Сектору за хидрометеоролошки рачунарско – телекомуникациони систем и опште послове, **Одељење** за техничку инфраструктуру и одржавање објеката, звање: референт - 1 извршилац;

Опис послова: Спровођење законских и подзаконских прописа из области безбедности и противпожарне заштите; организовање и предузимање мера у вези противпожарне заштите и у вези са безбедношћу објеката и опреме; организовање обучавања и оспособљавања запослених који раде на пословима противпожарне заштите за безбедан рад, као и обучавање свих запослених из области противпожарне заштите и вођење евиденција; присуствовање инспекцијским прегледима стања мера заштите од пожара на објектима Завода и организовање спровођења наложених мера; спровођење плана одбране Завода и других послова регулисаних у стратегијама и посебним прописима о одбрани и безбедности Републике Србије; други послови по налогу начелника Одељења.

Услови: Средња школа природног или друштвеног смера или гимназија, положен државни стручни испит и најмање две године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

9) **радно место за административне и персоналне послове, у Сектору** за хидрометеоролошки рачунарско – телекомуникациони систем и опште послове, **Одељење** за опште, правне и персоналне послове, **Група** за персоналне послове, звање: референт - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у формирању, ажурирању и чувању персоналних досијеа државних службеника и намештеника и вођењу активне и пасивне матичне књиге запослених; редовно ажурирање Централног регистра обавезног социјалног осигурања и других потребних евиденција о запосленима и ангажованим лицима по другим основама; састављање статистичких и других извештаја у вези са кадровима; предузимање потребних радњи за реализацију поступака конкурса и пријема у радни однос; израда решења, потврда и уверења везаних радно-правни статус запослених; други послови по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средња школа природног или друштвеног смера или гимназија, положен државни стручни испит и најмање две године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

10) **ликвидатор текућих издатака, плата и накнада лица ангажованих по уговору, у Сектору** за хидрометеоролошки рачунарско – телекомуникациони систем и опште послове, **Одељење** за финансијско - материјалне послове и књиговодство, **Одсек** за финансијско – материјалне послове и планирање, звање: референт - 1 извршилац;

Опис послова: Пријем и контрола тачности и исправности финансијско-материјалне документације; рачунска и логичка контрола месечних извештаја, ажурирање података у одговарајућим базама и израда статистичких табела; евидентирање и праћење рокова за измирење финансијских обавеза; прикупљање и обрада радних листа, решења и административних забрана, као и контрола документације за обрачун зарада са свим припадајућим додацима на основну плату; вођење електронске евиденције и обављање електронских плаћања; учешће у изради пореских пријава за обрачун пореза и доприноса, пореза на додату вредност и образаца за ПИО, као и извештаја о исплатама предвиђених Законом; учешће у изради периодичних и годишњих извештаја о исплаћеним платама и осталим личним примањима; обрада кредита и свих потврда које се издају запосленима и другим лицима; други послови по налогу Шефа Одсека.

Услови: Средња економска школа, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

11) **шеф Радарског центра**, у Центру за одбрану од града, **Радарски центар „Ваљево“**, звање: самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Руководиће и планираће рада Радарског центра, пружаће стручних упутстава, координираће и надзор рада државних службеника и намештеника у Радарском центру; планираће и организоваће спровођења засејавања потенцијално градоносне облачности; извођеће радарских мерења у циљу детекције свих врста падавинских процеса и типизације облачних система; анализа атмосферских процеса и праћење њихових развоја и анализа аеролошких услова изнад територије радарског центра; израда кварталног, годишњег и др. извештаја о раду радарског центра на основу радарских метеоролошких података и података о дејству на брањеној територији; израда анализа и студија о примењеној методологији сузбијања града са проценом ефеката засејавања и учешће у усавршавању методологије дејства на градоносне облаке уз тестирање методолошких побољшања у оперативном раду; учешће у реализацији обука и усавршавања кадрова за обављање оперативних послова одбране од града и надзор над радом стрелаца у надлежности радарског центра; старање о примени прописа из области заштите од пожара, пиротехнике, заштите на раду, безбедности ваздушне пловидбе и опште безбедности; други послови по налогу начелника Центра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области физичке науке - студијски програм метеорологија на: основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

12) **техничар за оперативне послове**, у Центру за одбрану од града, **Радарски центар „Букуља“**, звање: референт - 1 извршилац;

Опис послова: Рад на метеоролошком радару и аутоматским радним станицама у поступцима детекције, праћења и мерења параметара облачности и поступцима засејавања; унос и примарна рачунарска обрада свих података о спроведеним дејствима противградним ракетама са противградних станица; рад на стандардној или аутоматској метеоролошкој станици и контрола осматрених метеоролошких података; рад на радио-комуникационим линковима и оперативна комуникација између противградних станица и радарског центра; снабдевање лансирних станица ракетама и другом опремом и обука стрелаца за рад; други послови по налогу шефа Радарског центра.

Услови: Геолошка и хидрометеоролошка школа, средња школа природног или друштвеног смера или гимназија, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада:

- за радна места под редним бројем: 1, 5, 7, 8, 9 и 10 место рада је Београд;
- за радно место под редним бројем 2 место рада је Димитровград;
- за радно место под редним бројем 3 место рада је Сјеница;
- за радна места под редним бројем 4 и 6 место рада је Ниш;
- за радно место под редним бројем 11 место рада је Р.Ц. Ваљево;
- за радно место под редним бројем 12 место рада је Р.Ц. Букуља;

III Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

1. Провера општих функционалних компетенција:

- „Организација и рад државних органа РС“ - провераваће се писано путем теста;
- „Дигитална писменост“ - провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару;
- „Пословна комуникација“ - провераваће се писано путем симулације.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, уколико поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару на траженом нивоу (који подразумева поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере, односно Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:

Посебна функционална компетенција за област рада метеоролошки послови (поступци ажурирања и одржавања база и архива метеоролошких и климатских података) – провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – прописи из надлежности органа (Закон о метеоролошкој и хидролошкој делатности) провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – релевантни прописи из делокруга радног места (Правилник о начину израде, издавања и достављања ванредних метеоролошких и хидролошких информација и упозорења) провераваће се путем симулације (усмено).

За радна места под редним бројевима 2, 3 и 4:

Посебна функционална компетенција за радно место – прописи из надлежности органа (Закон о метеоролошкој и хидролошкој делатности) провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – релевантни прописи из делокруга радног места (Уредба о утврђивању државних мрежа метеоролошких станица, програма рада и начина извештавања државних мрежа метеоролошких станица) провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – релевантне методологије из делокруга радног места (Упутство за осматрања и мерења на главним метеоролошким станицама и Упутство за шифровање метеоролошких извештаја по SYNOP кључу) - провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 5:

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирање доступних информација) – провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – прописи из надлежности органа (Закон о метеоролошкој и хидролошкој делатности) провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – релевантни прописи из делокруга радног места (Правилник о начину израде, издавања и достављања ванредних метеоролошких и хидролошких информација и упозорења) провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 6:

Посебна функционална компетенција за област рада хидролошки послови (поступци контроле квалитета и обраде хидролошких података) – провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – прописи из надлежности органа (Закон о метеоролошкој и хидролошкој делатности) провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – релевантни прописи из делокруга радног места (Правилник о начину примене метода хидролошких мерења и осматрања) провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 7:

Посебна функционална компетенција за област рада метеоролошки послови (методе метеоролошких мерења и осматрања, евидентирања и кодирања метеоролошких података, као и поступци извештавања и размене података) – провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – прописи из надлежности органа (Закон о метеоролошкој и хидролошкој делатности) провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – релевантни прописи из делокруга радног места (Правилник о мерама које се предузимајуу циљу заштите хидрометеоролошког информационог система и начину давања сагласности на приступ том систему) провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 8:

Посебна функционална компетенција за област рада административни послови (израда потврда и уверења о којима се води службена евиденција) – провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – релевантни прописи из делокруга радног места (Правилник о посебној обуци и полагању стручног испита из области заштите од пожара) провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – релевантне методологије из делокруга радног места (Упутства за поступање у случају пожара за објекте РХМЗ-а) провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – релевантни сертификат из делокруга радног места (уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара) утврђиваће се увидом у оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, који су кандидати у обавези да доставе уз образац пријаве на јавни конкурс.

За радно место под редним бројем 9:

Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима (радно – правни односи у државним органима) – провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за област рада административни послови (Израда потврда и уверења о којима се води службена евиденција) провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о државним службеницима, Закон о централном регистру обавезног социјалног осигурања и Посебан колективни уговор за државне органе) провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 10:

Посебна функционална компетенција за област рада административни послови (методе и технике прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података) – провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови (извршење буџета) - провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – релевантни прописи из делокруга радног места (Правилник о стандардизованом класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем) провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 11:

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност

критичког вредновања и анализирање доступних информација) – провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – прописи из надлежности органа (Закон о одбрани од града) провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – релевантни прописи из делокруга радног места (Уредба о раду и мрежи радарских центара у систему одбране од града и утврђивању локације радарских центара и заштитних зона тих центара, као и врстама ограничења која се могу увести у заштитним зонама) провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – релевантне методологије из делокруга радног места (Инструкција о методи радарске идентификације и засејавања једноћелијских, вишећелијских и суперћелијских градоносних процеса аутоматским системом HASIS и HASIS 3D) провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 12:

Посебна функционална компетенција за област рада послови одбране од града (поступак радарских мерења и осматрања, откривања и праћења градоопасних облака) – провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – релевантни прописи из делокруга радног места (Уредба о раду и мрежи радарских центара у систему одбране од града и утврђивању локације радарских центара и заштитних зона тих центара, као и врстама ограничења која се могу увести у заштитним зонама) провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – релевантне методологије из делокруга радног места (Инструкција о раду мреже лансирних станица) провераваће се путем симулације (усмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Републичког хидрометеоролошког завода, на адреси: www.hidmet.gov.rs.

3. Провера понашајних компетенција:

Понашајне компетенције за радна места под редним бројевима 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 12 (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

Понашајне компетенције за радно место под редним бројем 11 (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, управљање људским ресурсима) провераваће се путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

4. Мотивација за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са комисијом.

IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс: Републички хидрометеоролошки Завод, ул. кнеза Вишеслава бр. 66, 11 030 Београд, са знаком „за јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места“.

V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Милош Милошевић, контакт телефон 011 30 50 830 и Весна Маћић, контакт телефон 011 30 50 946.

VI Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава на јавни конкурс: рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Републичког хидрометеоролошког Завода или у штампаној верзији на писарници Републичког хидрометеоролошког Завода.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Конкурсна комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве обавештавају се о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин на који је у пријави назначен за доставу обавештења.

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

X Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет (5) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Републичког хидрометеоролошког Завода.

XI Врста радног односа: радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

XII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак спровешће се почев од 23. марта 2020. године, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или e-mail адресе које су навели у својим обрасцима пријаве.

Провера општих функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија, Нови Београд, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 2 (источно крило). Провера посебних функционалних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Републичког хидрометеоролошког Завода, Београд, ул. кнеза Вишеслава бр. 66. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене:

Као државни службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци.

Државни службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, дужан је да положи државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном

стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/18) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Потребно је да кандидат у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција и да у прилогу обрасца пријаве достави и попуњену Изјаву у папирној форми која се налази на наведеним сајтовима Службе за управљање кадровима и Републичког хидрометеоролошког Завода .

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано директор Републичког хидрометеоролошког Завода.

Јавни конкурс се објављује на интернет презентацији (www.hidmet.gov.rs) и огласној табли Републичког хидрометеоролошког Завода, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима (www.suk.gov.rs), на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.