



QF-H-006

Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ
Број: 404-203/13
Кнеза Вишеслава бр.66.
Београд

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

**Сервисирање и одржавање хидролошке опреме,
обликована у четири партије тако да се свака партија може
уговорати засебно.**

Редни број набавке: 10/13

Београд, септембар 2013. године

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга: Сервисирање и одржавање хидролошке опреме, у
отвореном поступку број 10/13
страна 1 од 38*



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС, бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-183/13-1 од 23.09.2013. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-183/13-2 од 23.09.2013. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

**Сервисирање и одржавање хидролошке опреме,
обликована у четири партије тако да се свака партија може
уговорати засебно**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац структуре цене	34
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	37
XII	Прилог 1	38

Укупно страна конкурсне документације: 38.

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга: Сервисирање и одржавање хидролошке опреме, у
отвореном поступку број 10/13
страна 2 од 38*



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: Република Србија

„Републички хидрометеоролошки завод Србије“

Кнеза Вишеслава бр.66

11000 Београд

ПИБ: 102217008,

Матични број: 07003706,

Интернет страница Наручиоца: www.hidmet.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка је јавна набавка која се спроводи у отвореном поступку, обликована у четири партије, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – сервисирање и одржавање хидролошке опреме.

Ознака из општег речника: 51210000 – Услуге инсталирања мерне опреме

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 29.11.2013. године у 12,00 часова, у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода Србије, ул. Кнеза Вишеслава бр.66, 11000 Београд.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт

Лице за контакт: Бранислава Илић, телефон: 011/3050-863.

E-mail адреса: nabavka@hidmet.gov.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке бр. 404-203/13 је набавка услуга, сервисирање и одржавање хидролошке опреме за потребе наручиоца Републичког хидрометеоролошког завода, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд, обликована у четири партије и то:

- ПАРТИЈА 1: Уградња водомерне летве у ХС Сремска Митровица, река Сава
- ПАРТИЈА 2: Уградња водомерне летве у ХС Јамена, река Сава
- ПАРТИЈА 3: Уградња водомерне летве у ХС Мојсиње, река Јужна Морава
- ПАРТИЈА 4: Уградња водомерне летве у ХС Владичин Хан, река Јужна Морава

Техничке спецификације и количине предмета јавне набавке дефинисане су у делу III конкурсне документације „Техничке спецификације“.

Назив и ознака из општег речника набавки: 51210000 – Услуге инсталирања мерне опреме.



III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга сервисирања и одржавања хидролошке опреме за потребе наручиоца Републичког хидрометеоролошког завода, ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, обликована у четири партије са следећом спецификацијом:

ПАРТИЈА 1

Уградња водомерне летве у ХС Сремска Митровица, река Сава

На постојећој бетонској обалоутврди прво поставити челични U профил 160 mm дужине 15 метара из два сегмента. Челични U профил анкерисати бетонским типовима на сваких два метара дужине. Са узводне стране челичног U профила уградити лимени одбојник, лим дебљине 3 mm. На челични U профил на свака 2.5 метра дужине наварити шипку Ø10 са навојем M10.

Након уградње челичног U профила стручна екипа РХМЗ-а извршиће геодетско снимање и израду пројекта водомерне летве.

На уграђени челични профил уградити претходно обрађену и заштићену храстову/букову даску, преко даске уградити косу алуминијумску водомерну летву дебљине 3 mm, укупне дужине 15 метара. Водомерна летва се фарба у бело, ознаке и бројеви у црно, ознаке метара у црвено. Боја постојана и водоотпорна.

Храстову/букову даску минимале дебљине 3 cm и укупне дужине 15 метара обрадити на следећи начин:

- шлицовати канале који ће обезбедити померање водомере летве по дужини,
- бушити рупе Ø10 на сваких 2 метра дужине
- даску заштитити од труљења (импрегнација или заштитни премаз за дрво – садолин).

Округле навртке којима се стеже даска са водомером летвом и челични U профил израдити од прохромске шипке Ø25.

Извршити рашишћавање каменог набачаја на потезу од 2.5 метра узводно и изводно од планиране локације водомерне летве, бетонирање и анкерисање стуба 1 m висине. На бетонски стуб поставити челични челични U профил 160 mm, заштићену храстову/букову даску дужине 1 метар и вертикалну водомерну летву дужине 1 метар.

Остале димензије водомерних летве (ширина и величина ознака) биће накнадно достављене након геодетског снимања на терену.

Неопходно обезбедити напајање алата потребног за теренски део уградње опреме (агрегат).

Гаранција на уграђену опрему 3 године.



Конкурсна документација за јавну набавку услуга: Сервисирање и одржавање хидролошке опреме, у отвореном поступку број 10/13

страница 5 од 38



ПАРТИЈА 2

Уградња водомерне летве у ХС Јамена, река Сава

Исправљање већ уграђених челичних I профила – железничких шина и наваривање 5 сегмената челичних I профила. Заваривање носача од лима дебљине 3 mm дужине 1 m, ширине 140 mm на постојеће и нове сегменте челичних I профила. Монтажа вертикалних водомерних летви укупне дужине 5 метара.

Пре обављања теренских послова потребно је извршити сечење 4 челична I профила на 5 сегмената одговарајућих дужина.

Постављање челичног I профила дужине 2.5 m (ископ земље за темељ дубине 1.5 метар, израда бетонске стопе 50x50x80 cm) са мотажом вертикалне водомерне летве дужине 1 m.

Водомерне летве фиксирати на лимене носаче.

Обезбеђено је пет челичних I профила дужине 2.5 m (50 kg/m), налазе се на локацији Хидролошке реонске станице у Ваљеву.

Неоходно обезбедити напајање алата потребног за теренски део уградње опреме (агрегат).

Гаранција на уграђену опрему 3 године.

ПАРТИЈА 3

Уградња водомерне летве у ХС Мојсиње, река Јужна Морава

Исправљање већ уграђених челичних I профила – железничких шина и наваривање 3 сегмента челичних I профила. Заваривање носача од лима дебљине 3 mm дужине 1 m, ширине 140 mm на постојеће и нове сегменте челичних I профила. Монтажа вертикалних водомерних летви укупне дужине 3 метара.

Пре обављања теренских послова потребно је извршити сечење 2 челична I профила на 3 сегмента одговарајућих дужина.

Постављање челичног I профила дужине 2.5 m (ископ земље за темељ дубине 1.5 метар, израда бетонске стопе 50x50x80 cm) са мотажом вертикалне водомерне летве дужине 1 m.

Водомерне летве фиксирати на лимене носаче.

Четири челична I профила дужине 2.5 m (50 kg/m) се налазе у Нишу.

Обезбеђена су 3 челична I профила дужине 2.5 m (50 kg/m), налазе се на локацији Хидролошке реонске станице у Нишу.

Гаранција на уграђену опрему 3 године.



ПАРТИЈА 4

Уградња водомерне летве у ХС Владичин Хан, река Јужна Морава

На постојећој бетонској обалоутврди прво поставити челични У профил 160 mm дужине 20 метара из два сегмента. Челични У профил анкерисати бетонским типовима на сваких два метара дужине. Са узводне стране челичног У профила уградити лимени одбојник, лим дебљине 3 mm. На челични У профил на свака 2.5 метра дужине наварити шипку Ø10 са навојем М10.

Након уградње челичног У профила стручна екипа РХМЗ извршиће геодетско снимање и израду пројекта водомерне летве.

Храстову/букову даску минимале дебљине 3 cm и укупне дужине 15 метара обрадити на следећи начин:

- шлицовати канале који ће обезбедити померање водомере летве по дужини,
- бушити рупе Ø10 на сваких 2 метра дужине
- даску заштитити од труљења (импрегнација или заштитни премаз за дрво – садолин)

На уграђени челични профил уградити претходно обрађену и заштићену храстову/букову даску, преко даске уградити косу алуминијумску водомерну летву дебљине 3 mm, укупне дужине 20 метара. Водомерна летва се фарба у бело, ознаке и бројеви у црно, ознаке метара у црвено. Боја постојана и водоотпорна.

Округле навртке којима се стеже даска са водомером летвом и челични У профил израдити од прохромске шипке Ø25.

На постојећи бетонски зид поставити челични У профил 160 mm, заштићену храстову/букову даску дужине 1 метар и вертикалну водомеру летву дужине 1 метар.

Остале димензије водомерних летве (ширина и величина ознака) биће накнадно достављене након геодетског снимања на терену.

Неопходно обезбедити напајање алата потребне за теренски део уградње опреме (агрегат).

Гаранција на уграђену опрему 3 године.





IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона);

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона).

5) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. став 2 Закона).

Додатни услов: Понуђач гарантује за добро извршење посла, односно доставља Писмо о намери пословне банке за достављање гаранције за добро извршење посла, у износу од 5% од бруто вредности понуде (доставити у оригиналу).

Банкарску гаранцију за добро извршење посла понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје најмање три дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач доставља гаранцију за повраћај авансног плаћања, односно доставља Писмо о намери пословне банке за достављање гаранције за повраћај аванса, у висини од 50% од бруто вредности понуде (доставити у оригиналу).

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања мора да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања важи до коначног извршења посла.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем, у складу са чланом 80. Закона, подиспоручилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подиспоручиоца.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да



испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.



Предузетници:

1) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица:

1) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

5. Услов из чл. 75. став 2 Закона

Доказ: Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац бр. 5)

Додатни услов:

Понуђач гарантује за добро извршење посла (доставити за сваку партију посебно)

Доказ: Писмо о намери пословне банке за достављање гаранције за добро извршење посла, у износу од 5% од бруто вредности понуде, у оригиналу.

Понуђач гарантује за повраћај авансног плаћања (доставити за сваку партију посебно)

Доказ: Писмо о намери пословне банке за достављање гаранције за повраћај аванса, у висини од 50% од бруто вредности понуде, у оригиналу

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.



Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине у писаном облику на српском језику, с тим што је дозвољено да се техничке спецификације које се односе на понуђено предметно добро доставе и на енглеском језику. Наручилац може да приликом прегледа и оцењивања понуда, тражи од понуђача да достави превод на српски језик, који ће бити релевантан за оцењивање понуда.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга у отвореном поступку – сервисирање и одржавање хидролошке опреме, ЈН бр. 10/13, за ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.11.2013. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.



Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (*Образац бр.1, поглавље VI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен. Понуђач попуњава и доставља само образце понуде за партије које учествује;
- Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (*поглавље IV конкурсне документације*);
- Модел уговора - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (*поглавље VII конкурсне документације*). Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона, а свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача и подизвођача, односно од стране свих учесника у заједничкох понуди. Уколико се подноси понуда за више партија, понуђач је у обавези да попуни, парафира, потпише и овери печатом модел уговора за сваку партију посебно;
- Образац структуре цене (*Образац бр.2, поглавље VIII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен. Уколико се подноси понуда за више партија, понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери печатом образац структуре цене за сваку партију посебно;
- Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр.3, поглавље IX конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен. Попунити, потписати и оверити печатом за сваку партију за коју се учествује посебно;
- Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр.4, поглавље X конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен. Попунити, потписати и оверити печатом за сваку партију за коју се учествује посебно;
- Образац о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона (*Образац бр.5, поглавље XI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен. Попунити, потписати и оверити печатом за сваку партију за коју се учествује посебно;
- Прилог 1: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача. Споразум доставити за сваку партију за коју се учествује као група понуђача посебно.

Образце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе за једну партију по једну понуду. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у истој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у истој партији.



3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Уколико понуђач подноси понуду за више партија, неопходно је да за сваку партију посебно достави понуду, у одвојеним ковертама, са јасном назнаком за коју партију се односи понуда.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, докази из чл.75. и 76. Закона не морају бити достављени за сваку партију посебно (осим додатних услова: тражених банкарских гаранција), односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив Понуде треба доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод Србије, ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИДРОЛОШКЕ ОПРЕМЕ, ЈН бр. 10/13, за ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИДРОЛОШКЕ ОПРЕМЕ, ЈН бр. 10/13, за ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИДРОЛОШКЕ ОПРЕМЕ, ЈН бр. 10/13, за ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИДРОЛОШКЕ ОПРЕМЕ, ЈН бр. 10/13, за ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој Понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само по једну понуду у оквиру једне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у оквиру једне партије.



У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. VI у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин наведен у делу IV у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2. у оквиру поглавља V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.



Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ИСПОРУКЕ, НАЧИНА, МЕСТА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ РОКА И ПРИЈЕМА ДОБАРА

Захтеви у погледу рока извршења

Изабрани понуђач ће извршити предметне услуге према захтеву наручиоца, а у складу са датом понудом.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде назначи рок извршења предметних услуга. Рок извршења не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Сматраће се да су извршене предметне услуге када овлашћена лица наручиоца и изабраног понуђача потпишу Записник о пријему предметних услуга.

Захтеви у погледу рока и услова плаћања

Плаћање ће бити извршено уплатом на рачун понуђача.

Наручилац додељује аванс у висини од 50% бруто вредности понуде, с тим што је понуђач у обавези да достави тражену банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Рок плаћања за преосталих 50% не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана, од дана службеног пријема фактуре понуђача уз коју ће бити приложен документ који доказује извршење предметних услуга (извештај, записник или сл).

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач мора да гарантује да су предметне услуге и уграђена добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Уколико овлашћена лица наручиоца, приликом записничког пријема, констатују да нису извршене предметне услуге у складу са уговором о јавној набавци и датом понудом изабраног понуђача, односно да извршене предметне услуге не одговарају захтевима наручиоца, дужни су да све недостатке констатују записнички, а



изабрани понуђач се обавезује да у најкраћем могућем року отклони све недостатке констатоване у записнику.

У случају рекламације, изабрани понуђач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији отклони све недостатке, а уколико то не учини наручилац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете.

Додатни захтеви наручиоца

Додатних захтева нема.

10. ЦЕНА, СТРУКТУРА ЦЕНЕ, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена услуга и добара коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

У цену треба урачунати и све зависне трошкове предметне јавне набавке: евентуалне трошкове увозних дажбина, трошкове транспорта и све друге зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђачи ће исказати посебно јединичну цену добара без ПДВ-а, јединичну цену са ПДВ-ом, укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати после закључења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и повраћај аванса, односно безусловно Писмо о намери пословне банке за достављање гаранције за повраћај авансног плаћања у висини од 50% од бруто вредности понуде и безусловно Писмо о намери банке за достављање банкарске гаранције за добро извршење посла, у износу од 5% од бруто вредности понуде, у оригиналу.

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора. Банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла трају најмање три дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач који учествује за више партија, доставља тражена писма посебно за сваку партију за коју учествује.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће



давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „**Захтев за додатним појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање хидролошке опреме, ЈН бр. 10/13, за ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) - НЕ ОТВАРАТИ**” —на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: „Републички хидрометеоролошки завод“, Република Србија, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
- електронским путем на адресу: nabavka@hidmet.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.



15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИСПОРУЧИОЦА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца, наручилац ће оставити понуђачу примеран рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.



Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

У предметном поступку јавне набавке добара: набавка канцеларијског материјала, критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико после извршеног рангирања понуда две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као прихватљива, биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио **краћи рок извршења**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.



21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@hidmet.gov.rs, факсом на број: 011/2542-678 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. - 167. Закона.



Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22 . РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга у
отвореном поступку – сервисирање и одржавање хидролошке опреме, ЈН бр. 10/13.

Понуду подносим за (заокружити):

1. Целокупну набавку
2. За партију: 1, 2, 3, 4 (заокружити за које партије се доставља понуда)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна или назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



Образац бр.1

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе зједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче који су учесници у заједничкој понуди.



4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.



Образац бр.1

5. ПАРТИЈА 1 - Водомерна летва х.с. Сремска Митровица река Сава

ПОНУЂАЧ: _____

ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Укупна цена услуга за Партију 1	_____ динара нето
Укупна цена добара за Партију 1	_____ динара нето
Укупна вредност понуде без ПДВ-а	_____ динара нето
ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	_____ динара бруто
РОК ИЗВРШЕЊА	
Рок извршења целокупних предметних услуга за Партију 1 нудим за:	_____ дана од дана закључења уговора
РОК ПЛАЋАЊА	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)	50% аванса, а остатак у року од _____ дана од дана извршења предметних услуга
ГАРАНТНИ РОК	
Гарантни рок на извршене предметне услуге и уграђена добра је	_____ месеци од дана пријема предметних услуга и дабара
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

ОВЕРА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ
1.
2.
3.

ПЕЧАТ И ОВЕРА ПОНУЂАЧА



Образац бр.1

5. ПАРТИЈА 2 – Водомерна летва х.с. Јамена река Сава

ПОНУЂАЧ: _____

ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Укупна цена услуга за Партију 2	_____ динара нето
Укупна цена добара за Партију 2	_____ динара нето
Укупна вредност понуде без ПДВ-а	_____ динара нето
ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	_____ динара бруто
РОК ИЗВРШЕЊА	
Рок извршења целокупних предметних услуга за Партију 2 нудим за:	_____ дана од дана закључења уговора
РОК ПЛАЋАЊА	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)	50% аванса, а остатак у року од _____ дана од дана извршења предметних услуга
ГАРАНТНИ РОК	
Гарантни рок на извршене предметне услуге и уграђена добра је	_____ месеци од дана пријема предметних услуга и дабара
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

ОВЕРА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ
1.
2.
3.

ПЕЧАТ И ОВЕРА ПОНУЂАЧА



Образац бр.1

5. ПАРТИЈА 3 – Водомерна летва х.с. Мојсиње река Јужна Морава

ПОНУЂАЧ: _____

ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Укупна цена услуга за Партију 3	_____ динара нето
Укупна цена добара за Партију 3	_____ динара нето
Укупна вредност понуде без ПДВ-а	_____ динара нето
ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	_____ динара бруто
РОК ИЗВРШЕЊА	
Рок извршења целокупних предметних услуга за Партију 3 нудим за:	_____ дана од дана закључења уговора
РОК ПЛАЋАЊА	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)	50% аванса, а остатак у року од _____ дана од дана извршења предметних услуга
ГАРАНТНИ РОК	
Гарантни рок на извршене предметне услуге и уграђена добра је	_____ месеци од дана пријема предметних услуга и дабара
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

ОВЕРА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ
1.
2.
3.

ПЕЧАТ И ОВЕРА ПОНУЂАЧА



Образац бр.1

5. ПАРТИЈА 4 – Водомерна летва х.с. Владичин Хан река Јужна Морава

ПОНУЂАЧ: _____

ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Укупна цена услуга за Партију 4	_____ динара нето
Укупна цена добара за Партију 4	_____ динара нето
Укупна вредност понуде без ПДВ-а	_____ динара нето
ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	_____ динара бруто
РОК ИЗВРШЕЊА	
Рок извршења целокупних предметних услуга за Партију 4 нудим за:	_____ дана од дана закључења уговора
РОК ПЛАЋАЊА	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)	50% аванса, а остатак у року од _____ дана од дана извршења предметних услуга
ГАРАНТНИ РОК	
Гарантни рок на извршене предметне услуге и уграђена добра је	_____ месеци од дана пријема предметних услуга и дабара
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

ОВЕРА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ
1.
2.
3.

ПЕЧАТ И ОВЕРА ПОНУЂАЧА

Напомена: Понуђач попуњава оне обрасце понуде за партије за које учествује.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О СЕРВИСИРАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ХИДРОЛОШКЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

Наручиоца: Републичког хидрометеоролошког завода
са седиштем у Београду., улица Кнеза Вишеслава 66,
ПИБ: 102217008. Матични број: 07003706
Телефон: 011/3050-833; Телефакс: 011/2542-678;
кога заступа директор: **(попуњава наручилац)**
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извршилац**),

Основ уговора:

ЈН Број: 10/13

Број и датум одлуке о додели уговора: **(попуњава наручилац)**

Понуда изабраног понуђача бр. **(попуњава наручилац)**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИДРОЛОШКЕ ОПРЕМЕ
– ПАРТИЈА _____,
(уписати број и назив партије)

Члан 1.

Овим уговором се, на основу избора најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке у отвореном поступку услуга бр.10/13, утврђују међусобна права и обавезе Наручиоца и Извршиоца за извршење предметних услуга, у свему према понуди Извршиоца **(попуњава наручилац)**, која је саставни део овог Уговора, а након спроведеног поступка и донете Одлуке о избору најповољније понуде бр. **(попуњава наручилац)**.

Члан 2.

Укупна уговорена цена за предметне услуге је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (Словима: _____).

Место извршења: Сремска Митровица (за Партију 1); Јамена река (за Партију 2); Мојсиње (за Партију 3); Владичин Хан (за Партију 4).



Члан 3.

Извршилац гарантује за квалитет предметних услуга и уграђених добара извршењем у свему према датој понуди и датом гаранцијом од _____ месеци од дана пријема предметних услуга.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да предметне услуге овог Уговора, након закљученог Уговора, изврши у року од _____ дана од дана закључења овог Уговора.

Уколико Извршилац не изврши обавезу у уговореном року из претходног става овог члана Уговора, Наручилац задржава право наплате банкарске гаранције за добро извршење посла и право на раскид овог Уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање у складу са понудом Извршиоца, односно 50% аванса, а остатак у року од _____ дана од дана пријема рачуна за извршене предметне услуге, на рачун Извршиоца бр. _____ код банке _____.

Пријем извршених предметних услуга подразумева пријем услуга у исправном и неопштећеном стању на месту наведеном у члану 2. овог Уговора, уз обавезан записнички пријем од стране овлашћеног лица или Комисије Наручиоца.

Уколико овлашћено лице или Комисија Наручиоца приликом пријема констатује да Извршилац није извршио услуге у складу са уговореним обавезама, то ће записнички констатовати и у писаној форми захтевати од Извршиоца да отклони све неправилности и недостатке у најкраћем могућем року који не може бити дужи од 15 дана.

Уколико Извршилац не отклони недостатке по примљеној рекламацији у року из претходног става, Наручилац задржава право наплате Банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да као средство за повраћај аванса достави банкарску гаранцију, безусловну, наплативу на први позив и без приговора, у висини од 50% од бруто вредности понуде са роком важности најмање три дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Извршилац се обавезује да као средство за добро извршење посла достави банкарску гаранцију, наплативу на први позив и без приговора, у висини од 5% од вредности понуде (бруто) са роком важности најмање три дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла Извршилац треба да достави најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора обе уговорне стране.

Уколико Извршилац не достави тражене банкарске гаранције у наведеном року, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наручилац може захтевати од Извршиоца продужење рока важности тражених банкарских гаранција, уколико за то постоје оправдане околности.



Члан 7.

У случају више силе уговорне стране неће бити одговорне за кашњење или немогућност исуњења обавеза из овог Уговора.

Као случајеви више силе који ослобађају уговорне стране од обавеза из овог Уговора, сматраће се случајеви који након закључења овог Уговора својим настанком спречавају извршење обавеза уговорних страна и то: пожар, поплава, земљотреси, епидемије, штрајкови, рат, ратна дејства, саботаже, увођење ембарга (економска блокада).

Обавезе чије је извршење спречено постојањем више силе, биће одложене у дужини трајања више силе.

Уговорна страна која услед дејства више силе, захтева да буде ослобођена од извршења уговорних обавеза мора другу страну да обавести у писаној форми о настанку више силе и то у року од 24 часа, и да наведе чињенице о наступању више силе, очекиваном трајању више силе и доказу о њеном постојању.

По престанку деловања више силе, уговорене стране ће наставити са извршењем обавеза које су биле одложене за време трајања више силе. Уколико деловање више силе спречи уговорене стране да извршавају своје обавезе или део својих обавеза у периоду дужем од три месеца, уговорене стране ће се споразумети о даљем поступању у извршењу одредаба Уговора.

Члан 8.

Наручилац је у обавези да предметно добро овог Уговора користи на начин предвиђен упутством за употребу. Оштећења настала због неправилне употребе, падају на терет Наручиоца.

Члан 9.

Оштећења настала у транспорту (достави) до магацина Наручиоца, падају на терет Извршиоца.

Оштећења настала произвођачком грешком или оштећења настала приликом доставе до Наручиоца, падају на терет Извршиоца.

Члан 10.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране. Уговор има рок важења до коначне реализације укупног финансијског износа из чл.2 овог Уговора, а најдуже на период од годину дана.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорене стране су сагласне да се све евентуалне измене и допуне за које се укаже потреба током реализације овог Уговора, а настале услед објективних околности по Закону о облигационим односима, дефинишу у писаној форми.



Члан 13.

Сва спорна питања у вези са овим Уговором, уговорене стране ће настојати да реше заједнички и споразумно. Уколико до споразума не дође, уговарачи су сагласни да ће за решење спора бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по три примерака за своје потребе.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

НАПОМЕНА: Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона, а свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача и подизвођача, односно од стране свих учесника у заједничкох понуди.

Уколико се понуда доставља за више партија, понуђач је у обавези да модел уговора попуни за сваку партију посебно.



Образац бр.2

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис	Основна цена	Административни трошкови и банкарски трошкови	Остали трошкови	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Предметне услуге за Партију _____ (уписати број и назив партије)					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2: Понуђач уписује основну цену за укупне предметне услуге и добра за партију коју назначава, без административних трошкова и ПДВ-а;
- у колони 3: Понуђач уписује административне и банкарске трошкове које је имао ради учешћа у поступку (трошкови издавања банкарских гаранција, административне таксе, трошкови припреме понуде и остале документације);
- у колони 4: Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и испоруку предметног добра, (нпр. царинске трошкове, банкарске трошкове, трошкови транспорта и др). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради.
- у колони 5: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге и добра са свим зависним и независним трошковима, без ПДВ-а.
- у колони 6: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге и добра са свим зависним и независним трошковима, са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Понуђач



IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – сервисирање и одржавање хидролошке опреме, бр.10/13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач[навести назив понуђача] у поступку јавне услуга у отвореном поступку бр.10/13 – сервисирање и одржавање хидролошке опреме, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



ХП ПРИЛОГ 1

(САМО УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико се подноси заједничка понуда са групом понуђача, неопходно је доставити споразум у коме се сви чланови групе понуђача обавезују, међусобно и према наручиоцу, на извршење обавеза по закљученом уговору за предметну јавну набавку. Споразумом се наводе сви чланови групе понуђача са њиховим подацима (*назив, адреса, ПИБ, матични број, име и презиме овлашћеног заступника и др*), и потписују и оверавају овлашћени заступници свих чланова групе понуђача.