



QF-H-006

Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
www.hidmet.gov.rs
Број: 404-17/14-5

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

**РЕДОВНО И ИНТЕРВАЛНО ПРЕВЕНТИВНО ОДРЖАВАЊЕ UPS
УРЕЂАЈА ТИПА APC SYMMETRA LX SYA16K16I И APC GALAXY
3500 30KVA ЗА ПОТРЕБЕ РАЧУНСКОГ ЦЕНТРА РХМЗ-А**

Редни број набавке: 12/14

Комисија за јавну набавку

1. _____
2. _____
3. _____

Београд, мај 2014. године



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-17/14-1 од 26.05.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-17/14-2 од 26.05.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

Редовно и интервално превентивно одржавање UPS уређаја типа APC Symetra LX SYA16K16I и APC Galaxy 3500 30KVA за потребе Рачунског центра РХМЗ-а

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац структуре цене	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	31
XII	Изјава о поседовању овлашћеног сервисног центра	32
XIII	Изјава о кадровском капацитету	33
XIV	Прилог 1	34

Укупно страна конкурсне документације: 34.



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Република Србија
„Републички хидрометеоролошки завод“
Кнеза Вишеслава бр. 66
11030 Београд
ПИБ: 102217008,
Матични број: 07003706,
Интернет страница Наручиоца: www.hidmet.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка је јавна набавка која се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су услуге – Редовно и интервално превентивно одржавање UPS уређаја типа APC Symetra LX SYA16K16I и APC Galaxy 3500 30KVA за потребе Рачунског центра РХМЗ-а.

Ознака из општег речника: 50323100 - Одржавање периферних рачунарских уређаја.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се 30.06.2014. године у 12,30 часова, у малој сали „Републичког хидрометеоролошког завода“, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11000 Београд.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт:

Лице за контакт: Срђан Бојковић, телефон: 011/3050-833.
Е-mail адреса: nabavka@hidmet.gov.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 12/14 су услуге – Редовно и интервално превентивно одржавање UPS уређаја типа APC Symetra LX SYA16K16I и APC Galaxy 3500 30KVA за потребе Рачунског центра РХМЗ-а.

Ознака из општег речника набавке: 50323100 - Одржавање периферних рачунарских уређаја.



III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предметне услуге обухватају следеће:

- 1.) Понуђач-извршилац је у обавези да, по пријему сервисног захтева у било које доба дана или ноћи, обезбеди квалификовано особље на лицу места следећег радног дана, укључујући и викенде, празнике и сл. Понуђач-извршилац је у обавези да обезбеди неопходне резервне делове за поправку. Приликом изласка на лице места, за потребе хитне интервенције понуђач-извршилац (сервисер) је у обавези да понесе основни сет резервних делова за поправку. Уколико се утврди да се квар може отклонити заменом неког од резервних делова из приручног сета, чији трошак спада у цену уговореног редовног одржавања, квар ће бити моментално отклоњен. У супротном, понуђач-извршилац је у обавези да у најкраћем могућем року извести наручиоца о неопходној замени резервних делова. За замену неопходних резервних делова, чији трошак није предвиђен овим уговором, понуђач-извршилац мора да добије писану сагласност овлашћеног лица наручиоца. Обавеза понуђача-извршиоца је да, након добијања сагласности од наручиоца, обезбеди неопходне резервне делове потребне за поправку и да изврши уградњу истих на лицу места и доведе уређај у радно стање. Понуђач је у обавези да одржава лагер листу неопходних основних резервних делова. Понуђач је у обавези да квартално изврши превентивне обиласке који подразумевају радње описане у тачки 3.
- 2.) Понуђач је у обавези да обезбеди техничку подршку телефонским путем у било које доба дана или ноћи, свакога дана у години. У цену предметних услуга обухватити и кадровско-техничку расположивост сервиса (стручно сертификовано особље, превозно средство и специјалне алате, рад) у временском периоду 0 – 24x, 365 дана у години.
- 3.) Посета превентивног одржавања
Ова сервисна услуга требало би да обезбеди у току целе године редовну и обавезну процедуру превентивног одржавања на кварталном нивоу и то према следећем принципу:

Једном у години дана:

- Визуелни преглед инсталација УПС-а,
- Провера-верификација да је окружење УПС-а у оквиру дозвољених спецификација,
- Провера унутрашњости УПС-а, напонских каблова и ожичења од евентуалних физичких оштећења,
- Провера-верификација исправности рада вентилатора,
- Провера УПС „евент лог“-а, тј. да ли има пријављених аларма и снимање овог „лог“-а кода код уређаја и опреме који имају ову опцију,
- Провера свих УПС прикључака под номиналним оптерећењем,
- Провера Аутотеста,
- Визуелна инспекција стања батеријског сета,
- Тест отпорности – проводности батерије,
- Тест пражњења батерије,
- Провера температуре батеријских терминала, АЦ напонског и струјног „рипла“,



- Притезање батеријских терминала према захтевима произвођача батерија,
- Провера постојања корозије и цурење електролита,
- Чишћење и брисање батерија,
- Провера исправности пребацивања на батеријски рад,
- Тест интерног/статичког ВуPass-а код уређаја и опреме која има ову опцију,
- Брисање прашине из УПС-а,
- Достављање писаног извештаја о стању уређаја,
- Извршење евентуалних подешавања на лицу места,
- Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду,
- Едукацију и пружање савета о начину одржавања УПС-ова одговорним лицима,
- Евидентирање и архивирање стања уређаја.

Три пута у години дана:

- Провера-верификација да је окружење УПС-а у оквиру дозвољених спецификација,
- Провера-верификација исправности рада вентилатора,
- Провера УПС „евент лог“-а: да ли има пријављених аларма и снимање овог „лог“-а
- Провера температуре интерних батерија,
- Провера показивања напона и струје на УПС дисплеју,
- Визуелна инспекција стања батеријског сета,
- Провера исправности пребацивања на батеријски рад,
- Достављање писаног извештаја о стању уређаја,
- Извршење евентуалних подешавања на лицу места,
- Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду,
- Едукацију и пружање савета о начину одржавања УПС-ова одговорним лицима,

Обавеза понуђача је да пружи сервисну подршку са временом одзива до 4h и временом поправке 12h.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Неопходан пословни капацитет:
 - да понуђач или група понуђача располаже пословним простором у својини или закупу на територији Републике Србије,
 - да понуђач или група понуђача поседује сертификат ISO 9001 и 14001,
 - да понуђач или група понуђача поседује произвођачку ауторизацију за сервисирање УПС система.
 - 2) Неопходан технички капацитет:
 - да понуђач или група понуђача располаже овлашћеним сервисним центром за сервисирање опреме (УПС системе),
 - да понуђач или група понуђача располаже са најмање 2 (два) возила, од којих је неопходно да минимум једно возило буде доставно, односно теретно.
 - 3) Неопходан кадровски капацитет:
 - да понуђач или група понуђача има радно ангажована минимум 2 (два) сервисера сертификована од произвођача за сервисирање УПС система.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне



услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници:

1) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Редовно и интервално превентивно одржавање UPS уређаја типа APC Symetra LX SYA16K16I и APC Galaxy 3500 30KVA за потребе Рачунског центра РХМЗ-а, Република Србија, у отвореном поступку број 12/14



му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица:

1) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

5. Услов из чл. 75. став 2 Закона

Доказ: Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*Образац бр. 5*)

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА:

1) Неопходан пословни капацитет:

Доказ:

- Уговор о закупу, власнички лист или други документ којим се доказује испуњеност услова,
- фотокопија важећег сертификата,
- ауторизација која мора гласити на име понуђача или групе понуђача и за намену учешћа у предметној јавној набавци.

2) Неопходан технички капацитет:

Доказ:

- Изјава од стране произвођача понуђених добара или локалне канцеларије произвођача са наведеним подацима о фирми (*Образац бр. 6*),
- фотокопија саобраћајне дозволе или други документ којим се доказује испуњеност услова.

3) Неопходан кадровски капацитет:

Доказ:

- Изјава о кадровском капацитету (*Образац бр. 7*),
- фотокопије образаца М-3А, односно М-А, за сваког наведеног запосленог или других одговарајућих образаца који пружају доказ о пријави-одјави на обавезно социјално осигурање запосленог,
- фотокопију важећег сертификата произвођача опреме.



Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине у писаном облику на српском језику, с' тим што је дозвољено да се део конкурсне документације који се односи на понуђене предметне услуге достави и на енглеском језику. Наручилац може да приликом прегледа и оцењивања понуда, тражи од понуђача да достави превод на српски језик, који ће бити релевантан за оцењивање понуда.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: „Републички хидрометеоролошки завод“, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11000 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга у отвореном поступку – Редовно и интервално превентивно одржавање UPS уређаја типа APC Symetra LX SYA16K16I и APC Galaxy 3500 30KVA за потребе Рачунског центра РХМЗ-а, ЈН бр. 12/14 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.06.2014. године до 12,00 часова. Јавно отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у 12,30 часова у малој сали „Републичког хидрометеоролошког завода“.

Понуда мора обухватити све тражене ставке. Уколико понуда понуђача не обухвата све тражене ставке, његова понуда се неће узети у даљи ток разматрања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.



Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (*Образац бр. 1, поглавље VI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (*поглавље IV конкурсне документације*);

- Модел уговора - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (*поглавље VII конкурсне документације*). Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона, а свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача и подизвођача, односно од стране свих учесника у заједничкох понуди;

- Образац структуре цене (*Образац бр. 2, поглавље VIII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 3, поглавље IX конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр. 4, поглавље X конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*Образац бр. 5, поглавље XI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац Изјаве о поседовању овлашћеног сервисног центра (*Образац бр. 6, поглавље XII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац Изјаве о неопходном кадровском капацитету (*Образац бр. 7, поглавље XIII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Прилог 1: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.



4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив Понуде треба доставити на адресу: „Републички хидрометеоролошки завод“, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11000 Београд, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – РЕДОВНО И ИНТЕРВАЛНО ПРЕВЕНТИВНО ОДРЖАВАЊЕ UPS УРЕЂАЈА ТИПА APC SYMETRA LX SYA16K16I И APC GALAXY 3500 30KVA ЗА ПОТРЕБЕ РАЧУНСКОГ ЦЕНТРА РХМЗ-А, БР. 12/14 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – РЕДОВНО И ИНТЕРВАЛНО ПРЕВЕНТИВНО ОДРЖАВАЊЕ UPS УРЕЂАЈА ТИПА APC SYMETRA LX SYA16K16I И APC GALAXY 3500 30KVA ЗА ПОТРЕБЕ РАЧУНСКОГ ЦЕНТРА РХМЗ-А, БР. 12/14 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – РЕДОВНО И ИНТЕРВАЛНО ПРЕВЕНТИВНО ОДРЖАВАЊЕ UPS УРЕЂАЈА ТИПА APC SYMETRA LX SYA16K16I И APC GALAXY 3500 30KVA ЗА ПОТРЕБЕ РАЧУНСКОГ ЦЕНТРА РХМЗ-А, БР. 12/14 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – РЕДОВНО И ИНТЕРВАЛНО ПРЕВЕНТИВНО ОДРЖАВАЊЕ UPS УРЕЂАЈА ТИПА APC SYMETRA LX SYA16K16I И APC GALAXY 3500 30KVA ЗА ПОТРЕБЕ РАЧУНСКОГ ЦЕНТРА РХМЗ-А, БР. 12/14 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој Понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1, поглавље VI у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.



- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин наведен у делу IV у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број 1, поглавље VI у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2. у оквиру поглавља V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ИЗВРШЕЊА, НАЧИНА, МЕСТА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ РОКА И ПРИЈЕМА УСЛУГА

8.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања и извршења предметних услуга.

Начин извршења: Понуђач – извршилац ће извршити предметне услуге у складу са захтевом наручиоца и прописаним стандардима. Након извршења предметних услуга, понуђач - извршилац је у обавези да достави извештај о извршеним предметним услугама потписан од стране овлашћеног лица наручиоца.

Рок извршења: Понуђач исказује рок извршења у обрасцу понуде и он не може бити дужи од 12 (дванаест) часова од дана и часа пријема захтева за извршење. Динамику извршења одређује наручилац.

Место извршења: „Републички хидрометеоролошки завод“, Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд.

Услови и начин плаћања: Наручилац ће плаћање вршити након извршења предметних услуга. Рок плаћања понуђач уписује у обрасцу понуде и не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна за извршене предметне услуге.

Наручилац не одобрава авансно плаћање.

8.2. Захтеви у погледу квалитета предметних услуга

Понуђач - извршилац је у обавези да предметне услуге извршава квалитетно, у складу са стандардима и прописима који уређују ову област. Наручилац има право на рекламацију за извршене предметне услуге у року од 2 (два) дана од дана извршења услуга. Рекламација се доставља понуђачу – извршиоцу у писаној форми, путем поште, факсом или електронском поштом. Уколико понуђач – извршилац не отклони недостатке и неправилности сходно примљеној рекламацији, наручилац може раскинути уговор.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ЦЕНА, СТРУКТУРА ЦЕНЕ, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.



10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац нема захтева.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „**Захтев за додатним појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – Редовно и интервално превентивно одржавање UPS уређаја типа APC Symetra LX SYA16K16I и APC Galaxy 3500 30KVA за потребе Рачунског центра РХМЗ-а, бр. 12/14 – НЕ ОТВАРАТИ**” —на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: „Републички хидрометеоролошки завод“, Република Србија, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11000 Београд
- електронским путем на адресу: nabavka@hidmet.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.



13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИСПОРУЧИОЦА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће оставити понуђачу примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно омогући ће наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;



7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност приликом одлучивања имаће понуда која има дужи рок плаћања.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права



подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@hidmet.gov.rs, факсом на број: 011/2542-678 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

21 . РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



Образац бр. 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга у отвореном поступку – Редовно и интервално превентивно одржавање UPS уређаја типа APC Symetra LX SYA16K16I и APC Galaxy 3500 30KVA за потребе Рачунског центра РХМЗ-а, ЈН број 12/14.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна или назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подиспоручиоцу, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



Образац бр. 1

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе зједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче који су учесници у заједничкој понуди.



Образац бр. 1

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.

**ПОНУЂАЧ:** _____

ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Цена за предметне услуге на месечном нивоу	_____ динара нето
Укупна вредност предметних услуга за период важења уговора од 12 месеци, без ПДВ-а	_____ динара нето
ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна вредност предметних услуга за период важења уговора од 12 месеци, са ПДВ-ом	_____ динара бруто
РОК ИЗВРШЕЊА	
Према динамици наручиоца	
РОК ПЛАЋАЊА	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна за извршене предметне услуге
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ %

(уписати проценат ако се понуда подноси са подизвођачем)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача _____

(уписати ако се понуда подноси са подизвођачем)

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Редовно и интервално превентивно одржавање UPS уређаја типа APC Symetra LX SYA16K16I и APC Galaxy 3500 30KVA за потребе Рачунског центра РХМЗ-а, Република Србија, у отвореном поступку број 12/14



VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О РЕДОВНОМ И ИНТЕРВАЛНОМ ПРЕВЕНТИВНОМ ОДРЖАВАЊУ UPS УРЕЂАЈА

Закључен између:

Наручиоца: „Републичког хидрометеоролошког завода“ са седиштем у Београду, улица: Кнеза Вишеслава бр. 66, ПИБ: **102217008**, Матични број: **07003706**; Телефон: 011/3050-923;

кога заступа директор (*попуњава наручилац*) (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у:, улица:,
ПИБ: Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон: Телефакс:
кога заступа:
(у даљем тексту: **Извршилац**),

и са понуђачима из групе понуђача / са подизвођачима:

а) _____

б) _____

Ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке. Уколико самостално наступа није потребно попуњавати овај део.

Основ уговора:

ЈН Број: 12/14

Број и датум одлуке о додели уговора: (*попуњава наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр: (*попуњава наручилац*)

Члан 1.

Овим уговором утврђују се права и обавезе Извршиоца и Наручиоца, по спроведеној јавној набавци у отвореном поступку број 12/14.

Члан 2.

Предмет овог уговора је сервисирање и интервално превентивно одржавање UPS уређаја типа APC Symmetra LX SYA16K16I и APC Galaxy 3500 30KVA за потребе рачунског центра РХМЗ-а које се налази у прилогу 1 овог уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност овог уговора, за период важења од 12 месеци, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара _____ са _____ ПДВ-ом, _____ (Словима: _____).

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Редовно и интервално превентивно одржавање UPS уређаја типа APC Symmetra LX SYA16K16I и APC Galaxy 3500 30KVA за потребе Рачунског центра РХМЗ-а, Република Србија, у отвореном поступку број 12/14



Наручилац ће за евентуалну замену резервних делова, која не улазе у цену из претходног става, а која су неопходна за одржавање предметних уређаја, вршити плаћање максимално до износа планираних и одобрених средстава.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће услуге из члана 2. овог уговора почети да обавља дана _____ (*попуњава наручилац*) године.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће услуге које су предмет овог Уговора обављати квалитетно, у складу са стандардима и прописима који уређују ову област.

Члан 6.

Извршилац је у обавези да, по пријему сервисног захтев, у било које доба дана или ноћи, обезбеди квалификовано особље на лицу места следећег радног дана, укључујући и викенде, празнике и сл.

Извршилац је у обавези да обезбеди неопходне резервне делове за поправку.

Приликом изласка на лице места, за потребе хитне интервенције Извршилац (сервисер) је у обавези да понесе основни сет резервних делова за поправку. Уколико се утврди да се квар може отклонити заменом неког од резервних делова из приручног сета, чији трошак спада у цену уговореног редовног одржавања, квар ће бити моментално отклоњен.

Уколико Извршилац установи да је неопходно заменити резервне делове који не улазе у уговорену цену предметних услуга, у обавези је да у најкраћем могућем року извести наручиоца о неопходној замени резервних делова.

За замену неопходних резервних делова, чији трошак није предвиђен овим уговором, Извршилац мора да добије писану сагласност овлашћеног лица наручиоца. Обавеза Извршиоца је да, након добијања сагласности од наручиоца, обезбеди неопходне резервне делове потребне за поправку и да изврши уградњу истих на лицу места и доведе уређај у радно стање.

Извршилац је у обавези да одржава лагер листу неопходних основних резервних делова.

Извршилац је у обавези да квартално изврши превентивне обиласке који подразумевају радње описане у прилогу овог уговора.

Члан 7.

Извршилац је у обавези да обезбеди техничку подршку телефонским путем у било које доба дана или ноћи, свакога дана у години. У уговорену цену предметних услуга обухваћена је и кадровско-техничка расположивост сервиса (стручно сертификовано особље, превозно средство и специјалне алате, рад) у временском периоду 0 – 24х, 365 дана у години.

Члан 8.

Обавеза Извршиоца је да пружи сервисну подршку са временом одзива до 4h и временом поправке 12h.

Уколико Извршилац не изврши предметне услуге у уговореном року из претходног става, Наручилац задржава право на раскид овог уговора.



Извршилац је у обавези да Наручиоцу, након извршених предметних услуга, достави извештај о извршеним предметним услугама који мора бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу изврши плаћање у једнаким месечним ратама, у износу од _____ динара без ПДВ-а., а у року од _____ дана од дана достављања рачуна и извештаја о извршеним предметним услугама за претходни месец.

Члан 10.

Извршилац је у обавези да, уколико није могуће отклонити квар на терену, обезбеди транспорт неисправне опреме до места на коме ће бити извршен сервис, и исти врати након одрађеног сервиса у најкраћем могућем року.

Члан 11.

Уговорне стране ће споразумно решавати све евентуалне спорове по питањима из овог уговора, а у случају да се не могу договорити утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране.
Рок важења уговора је 12 месеци.

Члан 13.

Овај уговор може престати вољом уговорних страна, уз отказни рок од 15 дана.
Уговор се отказује писменим путем с' тим да почиње да тече од првог наредног месеца од дана отказивања.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по три примерка за своје потребе.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ



Прилог уз уговор о редовном и интервалном превентивном одржавању УПС уређаја

Спецификација превентивног одржавања уређаја UPS уређаја типа APC Symmetra LX SYA16K16I и APC Galaxy 3500 30KVA

Једном у години дана:

- Визуелни преглед инсталација УПС-а,
- Провера-верификација да је окружење УПС-а у оквиру дозвољених спецификација,
- Провера унутрашњости УПС-а, напонских каблова и ожичења од евентуалних физичких оштећења,
- Провера-верификација исправности рада вентилатора,
- Провера УПС „евент лог“-а, тј. да ли има пријављених аларма и снимање овог „лог“-а кода код уређаја и опреме који имају ову опцију,
- Провера свих УПС прикључака под номиналним оптерећењем,
- Провера Аутотеста,
- Визуелна инспекција стања батеријског сета,
- Тест отпорности – проводности батерије,
- Тест пражњења батерије,
- Провера температуре батеријских терминала, АЦ напонског и струјног „рипла“,
- Притезање батеријских терминала према захтевима произвођача батерија,
- Провера постојања корозије и цурење електролита,
- Чишћење и брисање батерија,
- Провера исправности пребацивања на батеријски рад,
- Тест интерног/статичког ВуPass-а код уређаја и опреме која има ову опцију,
- Брисање прашине из УПС-а,
- Достављање писаног извештаја о стању уређаја,
- Извршење евентуалних подешавања на лицу места,
- Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду,
- Едукацију и пружање савета о начину одржавања УПС-ова одговорним лицима,
- Евидентирање и архивирање стања уређаја.

Три пута у години дана:

- Провера-верификација да је окружење УПС-а у оквиру дозвољених спецификација,
- Провера-верификација исправности рада вентилатора,
- Провера УПС „евент лог“-а: да ли има пријављених аларма и снимање овог „лог“-а
- Провера температуре интерних батерија,
- Провера показивања напона и струје на УПС дисплеју,
- Визуелна инспекција стања батеријског сета,
- Провера исправности пребацивања на батеријски рад,
- Достављање писаног извештаја о стању уређаја,
- Извршење евентуалних подешавања на лицу места,
- Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду,
- Едукацију и пружање савета о начину одржавања УПС-ова одговорним лицима,



Образац бр. 2

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис	Основна цена	Административни трошкови	Остали трошкови	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Укупне предметне услуге					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2: Понуђач уписује основну (укупну) цену за предметне услуге, без административних и осталих трошкова и ПДВ-а;
- у колони 3: Понуђач уписује само административне трошкове које је имао ради учешћа у поступку (административне таксе, трошкове припреме понуде и остале документације);
- у колони 4: Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и извршење предметних услуга (нпр. царинске трошкове, банкарске трошкове, трошкове транспорта и др). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради.
- у колони 5: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге са свим зависним и независним трошковима без ПДВ-а.
- у колони 6: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге са свим зависним и независним трошковима са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Понуђач



IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – сервисирање и интервално превентивно одржавање UPS уређаја типа APC Symmetra LX SYA16K16I и APC Galaxy 3500 30KVA за потребе рачунског центра РХМЗ-а, бр. 12/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр. 5

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга у отвореном поступку бр. 12/14 – сервисирање и интервално превентивно одржавање UPS уређаја типа APC Symmetra LX SYA16K16I и APC Galaxy 3500 30KVA за потребе рачунског центра РХМЗ-а, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр. 6

ХП ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ СЕРВИСНОГ ЦЕНТРА

Овом изјавом, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујем да понуђач _____ испуњава тражени захтев наручиоца о поседовању овлашћеног сервисног центра на територији Републике Србије.

Изјава се даје на захтев наручиоца „Републичког хидрометеоролошког завода“ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга - сервисирање и интервално превентивно одржавање UPS уређаја типа APC Symmetra LX SYA16K16I и APC Galaxy 3500 30KVA за потребе рачунског центра РХМЗ-а, бр. 12/14.

Место: _____

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П.



ХИИ ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Овом изјавом, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујем да понуђач _____ испуњава тражени захтев наручиоца о минималном кадровском капацитету, односно да ће ангажовати следећа лица која испуњавају тражени услов наручиоца:

Име и презиме

стручна спрема

1. _____,
2. _____,

Место: _____

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.



XIV ПРИЛОГ 1 **(САМО УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико се подноси заједничка понуда са групом понуђача, неопходно је доставити споразум у коме се сви чланови групе понуђача обавезују, међусобно и према наручиоцу, на извршење обавеза по закљученом уговору за предметну јавну набавку.

Споразумом се наводе сви чланови групе понуђача са њиховим подацима (*назив, адреса, ПИБ, матични број, име и презиме овлашћеног заступника и др*), и потписују и оверавају овлашћени заступници свих чланова групе понуђача.