



QF-H-005

Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
Број: 404-181/14-5
Кнеза Вишеслава бр. 66.
Београд
www.hidmet.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку:

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Редни број набавке: 31/14

Комисија за јавну набавку:

1. _____
2. _____
3. _____

Београд, октобар 2014. године



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-181/14-1 од 30.10.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-181/14-2 од 30.10.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку:

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	26
VII	Модел уговора	31
VIII	Образац структуре цене	34
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	37
XII	Прилог 1	38

Укупно страна конкурсне документације: 38



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Република Србија
Републички хидрометеоролошки завод
Ул. Кнеза Вишеслава бр. 66
11030 Београд
ПИБ: 102217008
Матични број: 07003706
Интернет страница Наручиоца: www.hidmet.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка је јавна набавка која се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра – Набавка рачунарске опреме.
Ознака из општег речника: 30230000 – Рачунарска опрема.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се 02.12.2014. године у 12,30 часова, у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт:

Лице за контакт: Бранислава Илић
Контакт телефон: 011/3050-863
Е-mail адреса: nabavka@hidmet.gov.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 31/14 су добра – Набавка рачунарске опреме.

Ознака из општег речника набавке: 30230000 – Рачунарска опрема.



III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Набавка рачунарске опреме

Предмет јавне набавке представља набавка рачунарске опреме и то:

1. Рачунари..... 30 ком.
2. Монитори за рачунаре 40 ком.
3. Рачунари-радне станице 3 ком.
4. Монитори за рачунаре-радне станице..... 3 ком.
5. Лаптоп рачунари..... 6 ком.
6. Штампач-, А4 црно бели..... 2 ком.
7. Штампач-, А3 црно бели..... 1 ком.
8. Штампач-, А4 колор..... 2 ком.
9. Штампач-, А3 колор..... 1 ком.
10. UPS уређај..... 9 ком.

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе тачну техничку спецификацију понуђеног предметног добра са појединачним ценама, називом произвођача и моделом производа.

1. РАЧУНАРИ: 30 ком.

Минималне карактеристике које мора да садржи рачунар:

Komponenta	Specifikacija	Napomena
Processor type	Intel Core i3-4130, 3.40 GHz, 3 MB cache	ili ekvivalent.
Operating system	Windows 7 Professional	ili ekvivalent.
Chipset	Intel	ili ekvivalent.
Memory	4 GB 1600 MHz DDR3 proširivo do 32GB	Minimalno
Hard drive	500 GB SATA 3.5	Minimalno
Hard disk drive speed	7200 rpm	Minimalno
Optical drives	SATA SuperMulti DVD/RW	Minimalno
Form factor	Tower form factor	Minimalno
Graphic subsystem name	Integrisan	Minimalno
Ports	10 USB (2.0 ports i 3.0 ports ukupno) 2 Display Port VGA video port	Minimalno



	RS-232 serial port 1 audio in 1 audio out 1 microphone in	
Network interface	Integrated Gigabit LAN	Minimalno
Audio	Integrisan	Minimalno
Power requirements	340 watts	Maksimalno
Global Rating	EPEAT gold	ili ekvivalent.
Keyboard	USB ili PS/2 Standard Keyboard	Minimalno
Pointing device	USB Opticki mis ili PS/2 Laser Mouse	Minimalno
Warranty	3 godine garancije	Minimalno

2. МОНИТОРИ ЗА РАЧУНАРЕ: 40 ком.

Минималне карактеристике које мора да садржи монитор:

Monitor	Tip : 21,5" LED LCD monitor (minimalno) Fizička rezolucija : 1920x1080 (minimalno) Osvetljenje : 200 cd/m ² (minimalno) Kontrast (dinamic) : 5000000:1 (minimalno) Vreme odziva : 5 ms (maksimalno) Konektori: VGA (D-Sub), DVI-D sa HDCP podrskom (minimalno) Ugao gledanja: 178°/178° (minimalno) Global Rating: EPEAT gold Garancija minimum: 3 godine za monitor.
----------------	---

Напомена: Монитор за рачунаре (позиција 2) мора да буде компатибилан са рачунаром (позиција 1. Рачунари).

3. РАЧУНАРИ-РАДНЕ СТАНИЦЕ: 3 ком.

Минималне карактеристике које мора да садржи рачунар-радна станица:

Komponenta	Specifikacija	Napomena
Processor type	Intel Core i5-4590, 3.30 GHz, 6 MB cache, 4 cores	ili ekvivalent.
Operating system	Windows 7 Professional 64 bit	ili ekvivalent.



Memory	8 GB 1600 MHz DDR3	Minimalno
Hard drive	1 TB SATA 3.0 Gb/s	Minimalno
Hard disk drive speed	7200 rpm	Minimalno
Optical drives	SATA SuperMulti DVDRW	Minimalno
Form factor	Tower	Minimalno
Graphic subsystem name	NVIDIA Quadro K620 (2 GB)	ili ekvivalent.
Ports	7 USB (2.0 ports i 3.0 ports ukupno) 1 DisplayPort 1 RJ-45 1 audio in 1 audio out 1 microphone in	Minimalno
Network interface	Integrated Gigabit LAN	Minimalno
Audio	Integrisan	Minimalno
Power requirements	400 watts	Maksimalno
Keyboard	USB ili PS/2 Standard Keyboard	Minimalno
Pointing device	USB Opticki mis ili PS/2 Laser Mouse	Minimalno
Global Rating	EPEAT gold	ili ekvivalent.
Warranty	3 godine garancije	Minimalno

4. МОНИТОРИ ЗА РАЧУНАРЕ-РАДНЕ СТАНИЦЕ: 3 ком.

Минималне карактеристике које мора да садржи монитор:

Monitor	Tip : 21,5" LED LCD monitor (minimalno) Fizička rezolucija : 1920x1080 (minimalno) Osvetljenje : 200 cd/m ² (minimalno) Kontrast (dinamic) : 5000000:1(minimalno) Vreme odziva : 5 ms (maksimalno) Konektori: VGA (D-Sub),DVI-D sa HDCP podrskom (minimalno) Ugao gledanja: 178°/178° (minimalno) Global Rating: EPEAT gold Garancija minimum: 3 godine za monitor.
----------------	---



Напомена: Монитор за рачунаре-радне станице (позиција 4) мора да буде компатибилан са рачунаром-радна станица (позиција 3. Рачунари-радне станице).

5. ЛАПТОП РАЧУНАРИ: 6 ком.

Минимални карактеристике које мора да садржи лаптоп рачунар:

Komponenta	Specifikacija	Napomena
Processor type	Intel® Core I5-4300M 2.30 GHz , 3 MB L3 cache	ili ekvivalent.
Operating system installed	Windows 7 Professional	ili ekvivalent.
Display	LED HD, 15.6 inches diagonal	Minimalno
Hard drive	500 GB	Minimalno
Hard disk drive speed	7200 rpm	Minimalno
Optical drives	DVD+/-RW	Minimalno
Standard memory	4 GB 1600MHz DDR3	Minimalno
Wireless technologies	802.11 b/g/n, Bluetooth, Wi-Fi	Minimalno
Network interface	Gigabit Ethernet (10/100/1000 NIC)	Minimalno
Ports	5 USB (2.0 ports i 3.0 ports ukupno) 1 VGA, 1 Display Port 1 stereo microphone in, 1 stereo headphone/line out, 1 RJ-45, Card Reader, Serial port	Minimalno
Graphic subsystem	Integrated	Minimalno
Webcam	720p HD	Minimalno
Audio	Integrated	Minimalno
Power	AC Adapter	Minimalno
Battery type	6-cell Li-ion	Minimalno
Torba	Najlon torba	
Global Rating	EPEAT gold	ili ekvivalent.
Warranty	3 godine garancije	Minimalno



6. ШТАМПАЧ А4: 2 ком.

Минималне карактеристике које мора да садржи штампач А4:

Print technology	Laser
Print speed (black, normal quality, A4)	Up to 35 ppm
First page out (black, A4)	As fast as 8.0 sec
Processor speed	800 MHz
Print quality (black, best quality)	Up to 1200 x 1200 dpi
Duty cycle (monthly, A4)	Up to 50000 pages

Standard paper trays	2
Maximum number of paper trays	3
Media types supported	Paper (bond, light, heavy, plain, recycled, rough), envelopes, labels, cardstock, transparencies
Paper handling standard/input	250-sheet input tray, 50-sheet multipurpose tray, automatic duplexer for two-sided printing
Standard memory	256 MB
Standard connectivity	Hi-Speed USB 2.0; 1 Ethernet 10/100/1000 Base-TX network
Warranty	Minimum 2 godine garancije.

Штампач треба да има USB кабл за повезивање штампача и рачунара са USB портом, минималне дужине 1,5 м.

7. ШТАМПАЧ А3: 1ком.

Минималне карактеристике које мора да садржи штампач А3:

Print technology	Monochrome Laser
Print speed (black, normal quality, A4)	Up to 20 ppm



First page out (black, A4)	As fast as 14.5 sec
Processor speed	540 MHz
Print quality (black, best quality)	Up to 600 x 600 dpi
Duty cycle (monthly, A4)	Up to 75000 pages

Standard paper trays	2
Maximum number of paper trays	3
Media types supported	Paper (bond, preprinted, plain, recycled, rough), envelopes, labels, cardstock, transparencies
Standard Media Sizes	A3,A4,A4 rotated,A5,A6,B4,B5,B6,C5
Standard memory	192 MB
Maximum memory	448 MB
Standard connectivity	Hi-Speed USB 2.0; IEEE-1284 parallel port
Warranty	Minimum 2 godine garancije.

Штампач треба да има USB кабл за повезивање штампача и рачунара са USB портном, минималне дужине 1,5 м.

8. ШТАМПАЧ А4 у боји: 2 ком.

Минималне карактеристике које мора да садржи штампач А4:

Print technology	Laser
Print speed (black,color- normal quality, A4)	Up to 17 ppm black, up to 4 ppm color
First page out (black,color A4)	As fast as 20 sec (maksimum)
Processor speed	400 MHz
Print quality (black, color best quality)	Up to 600 x 600 dpi
Duty cycle	Up to 15,000 pages



(monthly, A4)	
Standard paper trays	1
Maximum number of paper trays	1
Media types supported	Paper (bond, brochure, coloured, recycled, rough), envelopes, labels, transparencies
Paper handling standard/input	150-sheet input tray
Standard memory	64 MB
Standard connectivity	Hi-Speed USB 2.0
Warranty	Minimum 2 godine garancije.

Штампач треба да има USB кабл за повезивање штампача и рачунара са USB портом, минималне дужине 1,5 м.

9. ШТАМПАЧ А3 у боји: 1 ком.

Минималне карактеристике које мора да садржи штампач А3:

Print technology	Laser
Print speed (black,color- normal quality, A4)	Up to 40 ppm
Processor speed	800 MHz
Print quality (black, color best quality)	Up to 1200 x 1200 dpi
Duty cycle (monthly, A4)	Up to 200,000 pages

Standard paper trays	2
Media types supported	Paper (bond, brochure, coloured, plain, recycled, rough), envelopes, labels, transparencies
Paper handling standard/input	250-sheet input tray
Standard memory	512 MB



Maximum memory	1 GB
Standard connectivity	Hi-Speed USB 2.0
Warranty	Minimum 2 godine garancije.

Штампач треба да има USB кабл за повезивање штампача и рачунара са USB портom, минималне дужине 1,5 м.

10. УПС: 9 ком.

Минималне карактеристике које мора да садржи УПС:

Output power Capacity	865 Watts / 1500 VA
Max configurable Power	865 Watts / 1500 VA
Output Connections	IEC 320 C13 (Surge Protection) – 5 IEC 320 C13 (Battery Backup) - 5
Battery Type	Maintenance- free sealed Lead-Acid battery with suspended electrolyte: leakproof
Typical recharge time	8 hour(s)
Karakteristike	<ul style="list-style-type: none">- LCD display sa mogućnošću prikaza režima rada, parametara sistema i alarma,- Mogućnost produženja osnovne autonomije rada UPS-a, dodavanjem eksternog baterijskog paketa ,- Ugrađena automatska regulacija izlaznog napona,- Ugrađen serijski i USB port za komunikaciju sa racunarom (uz UPS potrebno isporučiti i komunikacioni software) ,- Mogućnost režima rada UPS-a u tzv. „Green“ modu.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Понуђач гарантује за добро извршење посла достављањем банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а.
 - 2) Понуђач гарантује за отклањање грешака у гарантном року достављањем банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници:

1) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да



му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица:

1) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

5) Услов из чл. 75. став 2 Закона

Доказ: Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*Образац бр. 5*)

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА:

1. Гаранција за добро извршење посла.

Доказ: Писмо о намери пословне банке за достављање гаранције за добро извршење посла, у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ-а (доставити уз понуду, у оригиналу)

Банкарску гаранцију за добро извршење посла понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје најмање три дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла

2. Гаранција за отклањање грешака у гарантном року.

Доказ: Писмо о намери пословне банке за достављање гаранције за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ-а (доставити уз понуду, у оригиналу)

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку прве испоруке предметног добра. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року траје најмање три дана дужи од дана истека најдужег понуђеног гарантног рока.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду

Конкурсна документација за јавну набавку добра у отвореном поступку: Набавка рачунарске опреме, у отвореном поступку број 319/14



неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине у писаном облику на српском језику, с тим што је дозвољено да се део конкурсне документације који се односи на техничку спецификацију понуђеног предметног добра достави и на енглеском језику. Наручилац може да приликом прегледа и оцењивања понуда, тражи од понуђача да достави превод на српски језик, који ће бити релевантан за оцењивање понуда.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са знаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН БР. 31/14 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.12.2014. године до 12,00 часова. Јавно отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у 12,30 часова у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода.

Понуда мора обухватити све тражене ставке. Уколико понуда понуђача не обухвата све тражене ставке, његова понуда се неће узети у даљи ток разматрања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.



Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (*Образац бр. 1, поглавље VI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (*поглавље IV конкурсне документације*);
- Модел уговора - понуђач ће модел уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (*поглавље VII конкурсне документације*). Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона;
- Образац структуре цене (*Образац бр. 2, поглавље VIII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 3, поглавље IX конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац Изјаве о независној понуди (*Образац бр. 4, поглавље X конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*Образац бр. 5, поглавље XI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Прилог 1 (*Поглавље XII*): Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са назнаком:

Конкурсна документација за јавну набавку добра у отвореном поступку: Набавка рачунарске опреме, у отвореном поступку број 319/14



„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН БР. 31/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН БР. 31/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН БР. 31/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН БР. 31/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (*образац бр. 1, поглавље VI у конкурсној документацији*) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин наведен у делу IV у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.



7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (*образац број 1, поглавље VI у конкурсној документацији*), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2. у оквиру поглавља V *УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ*.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ИСПОРУКЕ, НАЧИНА, МЕСТА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ РОКА И ПРИЈЕМА ДОБАРА

8.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања и начина и рока испоруке.

Начин и рок испоруке: Испорука предметног добра врши ће се у магацину наручиоца, Републичког хидрометеоролошког завода, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд. Рок испоруке понуђач уписује у обрасцу понуде и не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора.

Услови и начин плаћања: Наручилац прихвата једну од две опције плаћања:

- авансно плаћање у висини од 100% вредности уговора уз обавезу достављања банкарске гаранције за повраћај аванса у висини аванса;



- одложено плаћање, након испоруке и уградње у року који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана извршеног службеног пријема рачуна за извршену испоруку и уградњу предметног добра.

8.2. Захтеви у погледу квалитета и гаранције предметног добра

Квалитет предметног добра мора бити у складу са захтевом наручиоца и датом понудом понуђача. Уколико се приликом испоруке установи да квалитет предметног добра не одговара захтеваном и уговореном, наручилац има право на рекламацију предметног добра.

Гарантни рок за понуђено предметно добро понуђач исказује у обрасцу понуде и не може бити краћи од произвођачког гарантног рока.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ЦЕНА, СТРУКТУРА ЦЕНЕ, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, односно оригинално Писмо о намери пословне банке за достављање безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла, наплативе на први позив и без приговора, у износу од 5% од о вредности понуде (без ПДВ-а)

Банкарску гаранцију за добро извршење посла понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје најмање три дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, односно оригинално Писмо о намери пословне банке за достављање безусловне банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, наплативе на први позив и без приговора, у износу од 5% од о



вредности понуде (без ПДВ-а).

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року понуђач мора да достави у тренутку примопредаје предметног добра. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року траје најмање три дана дуже од дана истека гарантног рока.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „**Захтев за додатним појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме, ЈН БР. 31/14, – НЕ ОТВАРАТИ**” —на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Републички хидрометеоролошки завод, Република Србија, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
- електронским путем на адресу: nabavka@hidmet.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.



13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИСПОРУЧИОЦА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће оставити понуђачу примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно омогући ће наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

Конкурсна документација за јавну набавку добра у отвореном поступку: Набавка рачунарске опреме, у отвореном поступку број 319/14



7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност приликом одлучивања имаће понуда која има дужи рок плаћања.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права

Конкурсна документација за јавну набавку добра у отвореном поступку: Набавка рачунарске опреме, у отвореном поступку број 319/14



подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@hidmet.gov.rs, факсом на број: 011/3050-889 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

21 . РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Конкурсна документација за јавну набавку добра у отвореном поступку: Набавка рачунарске опреме, у отвореном поступку број 319/14



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара у отвореном поступку – Набавка рачунарске опреме, ЈН БР. 31/14.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна или назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подиспоручиоцу, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



Образац бр. 1

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче који су учесници у заједничкој понуди.



Образац бр. 1

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.



ПОНУЂАЧ: _____

Образац бр. 1

Ред.бр.	Опис	Количина	Произвођач/модел/тип	Цена по ком (динара без ПДВ-а)	Цена за тражену количину (динара без ПДВ-а)	Гарантни рок (месеци од момента испоруке)
1.	Рачунари	30 ком				
2.	Монитори за рачунаре	40 ком				
3.	Рачунари – радне станице	3 ком				
4.	Монитори за рачунаре – радне станице	3 ком				
5.	Лаптоп рачунари	6 ком				
6.	Штампач А4, црно бели	2 ком				
7.	Штампач А3, црно бели	1 ком				
8.	Штампач А4, колор	2 ком				
9.	Штампач А3, колор	1 ком				
10.	УПС уређај	9 ком				
УКУПАН ИЗНОС (без ПДВ-а)				_____ динара		
ИЗНОС ПДВ-а				_____ динара		
УКУПАН ИЗНОС (са ПДВ-ом)				_____ динара		

НАПОМЕНА: Понуђачи су уобавези да уз понуду доставе детаљну техничку спецификацију свих понуђени ставки.

ПОТПИС И ПЕЧАТ ПОНУЂАЧА



ПОНУЂАЧ: _____

Образац бр. 1

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а)	
Укупна вредност понуде без ПДВ-а	_____ динара нето
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (са ПДВ-ом)	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	_____ динара бруто
РОК ИСПОРУКЕ	
Рок испоруке предметног добра (не може бити дужи од 45 дана)	_____ дана од дана закључења Уговора
УСЛОВИ ПЛАЋАЊА	
Опредељујем се за следећу опцију плаћања: (заокружити и попунити)	1. авансно плаћање 100% вредности понуде; 2. одложено плаћање у року од _____ дана од дана испоруке и уградње
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ %
(уписати проценат ако се понуда подноси са подизвођачем)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача _____
(уписати ако се понуда подноси са подизвођачем)

Датум

Понуђач

М.
П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИСПОРУЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

1. РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА са седиштем у Београду, улица: Кнеза Вишеслава бр. 66, ПИБ: 102217008, Матични број: **07003706**; који заступа (*попуњава наручилац*) (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.
са седиштем у:, улица:,
ПИБ:, Матични број:,
Број рачуна:, Назив банке:.....,
који заступа:(у даљем тексту: **Испоручилац**)

Основ уговора:

ЛН Број: 31/14

Број и датум одлуке о додели уговора: (*попуњава наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр: (*попуњава наручилац*)

Члан 1.

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Испоручиоца и Наручиоца, по спроведеној јавној набавци у отвореном поступку број 31/14.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је испорука рачунарске опреме (*спецификација ће бити преузета из понуде*).

Члан 3.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ-а, (Словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом (Словима: _____).

Укупно уговорена цена обухвата и трошкове увозних дажбина и других зависних трошкова за реализацију испоруке предметних добара.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да ће испоручити предметно добро овог уговора, који у потпуности одговарају достављеној понуди Испоручиоца бр. (*попуњава Наручилац*), најкасније у року од _____ дана од дана закључења овог Уговора.

Место испоруке: Кнеза Вишеслава 66, Београд.



Уколико Извршилац не испоручи добра из члана 2. овог Уговора у уговореном року, Наручилац задржава право на раскид Уговора и наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у складу са датом и усвојеном понудом Испоручиоца, односно (*понуђава наручилац у складу са одређењем за плаћање испоручиоца у понуди*).

Члан 6.

Након испоруке предметног добра сачиниће се записник о извршеној испоруци од стране овлашћених представника Наручиоца.

Уколико представници Наручиоца приликом примопредаје добара констатује да испоручена добра не одговарају уговореним добрима по понуди Испоручиоца, односно у случају утврђених недостатака у обиму и квалитету добара, неће потписати Записник о извршеној испоруци, а о констатованом стању сачиниће се Записник о рекламацији који достављају Испоручиоцу.

У случају рекламације, Испоручилац је дужан да у најкраћем могућем року, који не може бити дужи од 10 (десет) дана, отклони све недостатке које су дате у рекламацији.

Уколико није могуће отклонити недостатке предметног добра из претходног става, Испоручилац се обавезује да изврши замену неисправног или неодговарајућег предметног добра за исправано, односно одговарајуће предметно добро у року који не може бити дужи од уговореног рока за испоруку и уградњу предметног добра.

Члан 7.

Испоручила даје гаранцију на понуђена предметна добра у складу са датом понудом бр. (*понуђава наручилац*).

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да као средство за повраћај аванса достави банкарску гаранцију, безусловну, наплативу на први позив и без приговора, у висини од 100% од бруто вредности понуде са роком важности најмање три дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла (*у случају да се уговори авансно плаћање*).

Испоручилац се обавезује да као средство за добро извршење посла достави безусловну банкарску гаранцију, наплативу на први позив и без приговора, у висини од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важности најмање три дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Испоручилац се обавезује да као средство за отклањање грешака у гарантном року достави безусловну банкарску гаранцију, наплативу на први позив и без приговора, у висини од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важности најмање три дана дужим од дана истека најдуже понуђеног гарантног рока.

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања (*опционо, уколико се уговори авансно плаћање*) и банкарску гаранцију за добро извршење посла Испоручилац треба да достави најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора обе уговорне стране, а банкарску гаранцију за отклањање



недостатака у гарантном року Испоручилац доставља у тренутку прве испоруке предметног добра.

Уколико Испоручилац не достави Банкарску гаранцију за повраћај аванса (*опционо*) и банкарску гаранцију за добро извршење посла у наведеном року, наручилац може раскинути уговор.

Уколико Испоручилац не достави Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у тренутку прве испоруке предметног добра, Наручилац може наплатити Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац може захтевати од Испоручиоца продужење рока важности тражених банкарских гаранција, уколико за то постоје оправдане околности.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може раскинути Уговор писаним путем у случају неизвршења уговорених обавеза Испоручиоца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када Испоручилац прими обавештење о раскиду Уговора од стране Наручиоца.

Члан 10.

Уговорне стране ће споразумно решавати сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора. У случају спора Уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период од 12 месеци.

Испоруком целокупне количине и утрошком уговорених финансијских средстава, овај уговор престаје да важи и пре истека наведеног периода из претходног става.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

Опис	Основна цена	Административни трошкови	Остали трошкови	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Укупно предметно добро					
Укупно без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а:					
Укупно са ПДВ-ом:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2: Понуђач уписује основну (укупну) цену за предметно добро и предметне пратеће услуге, без административних и осталих трошкова и ПДВ-а;
- у колони 3: Понуђач уписује само административне трошкове које је имао ради учешћа у поступку (административне таксе, трошкове припреме понуде и остале документације);
- у колони 4: Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде, као и испоруку и уградњу предметног добра (*нпр. царинске трошкове, банкарске трошкове, трошкове транспорта и др*). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради.
- у колони 5: Понуђач уписује укупну цену за испоруку и инсталацију предметног добра са свим зависним и независним трошковима без ПДВ-а.
- у колони 6: Понуђач уписује укупну цену за предметно добро и целокупне предметне пратеће услуге са свим зависним и независним трошковима са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Понуђач



Образац бр. 3

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку – набавка рачунарске опреме, бр. 31/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр. 5

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку – набавка рачунарске опреме, бр. 31/14, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XII ПРИЛОГ 1

(САМО УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико се подноси заједничка понуда са групом понуђача, неопходно је доставити споразум у коме се сви чланови групе понуђача обавезују, међусобно и према наручиоцу, на извршење обавеза по закљученом уговору за предметну јавну набавку.

Споразумом се наводе сви чланови групе понуђача са њиховим подацима (*назив, адреса, ПИБ, матични број, име и презиме овлашћеног заступника и др*), и потписују и оверавају овлашћени заступници свих чланова групе понуђача.