

Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ
Број: 404-37/15-5
Кнеза Вишеслава бр.66.
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

**ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА РХМЗ-А – ВАТРОГАСНА
СЛУЖБА У УЛ.КНЕЗА ВИШЕСЛАВА 66, БЕОГРАД**

Редни број набавке: 06/15

Београд, март 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС, бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-37/15-1 од 18.03.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-37/15-2 од 18.03.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА РХМЗ-А – ВАТРОГАСНА СЛУЖБА У УЛ.КНЕЗА ВИШЕСЛАВА 66, БЕОГРАД

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац структуре цене	33
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о независној понуди	35
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	36
XII	Потврда за референце	37
XIII	Изјава о кадровском капацитету	38
XIV	Прилог 1	39

Укупно страна конкурсне документације: 39.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: Република Србија
Републички хидрометеоролошки завод
Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд
ПИБ: 102217008; Матични број: 07003706;
Интернет страница Наручиоца: www.hidmet.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка је јавна набавка која се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд.
Ознака из општег речника: 79710000 – услуге обезбеђења.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 21.04.2015. године у 12,30 часова, у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода Србије, ул. Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт

Лице за контакт: Срђан Бојковић, телефон: 011/3050-833.
Е-mail адреса: nabavka@hidmet.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 06/15 су услуге – Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд.

Ознака из општег речника набавке: 79710000 – услуге обезбеђења.

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Републички хидрометеоролошки завод (у даљем тексту: Завод) јесте орган државне управе - посебна организација, са статусом правног лица, која, у складу са чланом 23. Закона о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 16/11), и чланом 5. Закона о метеоролошкој и хидролошкој делатности („Службени гласник РС”, бр. 88/10), обавља метеоролошке и хидролошке послове од интереса за Републику Србију.

Објекат који обухвата услуге које су предмет јавне набавке, лоциран је у Београду, ул.Кнеза Вишеслава 66, служи за смештај значајне технике за радарска осматрања, радиосондажна мерења, електронску обраду података, праћење и утврђивање загађености ваздуха, квалитета вода, агрометеоролошка испитивања, праћење прогнозе времена и вода и примењена метеорологија, као и значајна средства везе и телекомуникација. У истом објекту смештен је навећи број стручних радника који се баве пословима и задацима значајним за одбрану Републике Србије, као и значајна историјска архивска грађа и документација, па самим тим између осталог мора бити уређено и питање физичко-техничко обезбеђење објекта и друге имовине државних органа.

Услуга: физичко техничко обезбеђење- ватрогасац, обезбеђење објекта у улици Кнеза Вишеслава бр.66, Београд, главни улаз - непрекидно 24 часа, са **два** извршиоца у првој и **једним** извршиоцем у другој и **трећој** смени.

Рад се обавља у сменама, у времену од 0 до 24 сата непрекидно, а према месечном распореду рада који вршилац услуга благовремено доставља кориснику услуга.

Оквиран број извршилаца према садашњим критеријумима је **5** извршилаца, с тим што РХМЗ задржава право измене броја извршилаца на овим пословима и задацима уз зависности од потреба (процена угрожености).

Изабрани понуђач се обавезује да ће на захтев наручиоца организовати службу физичко-техничког обезбеђења и на други начин, у односу на ванредне околности (ванредно обезбеђење).

ДУЖНОСТИ РАДНИКА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- да ће, послове физичког обезбеђења вршити професионално, превентивно, свесно, марљиво, непристрасно, објективно, часно и искрено, стручно и одговорно у складу са важећим законским прописима, нологу директора, односно непосредно надређеног руководиоца у Заводу;
- да ће се придржавати свих Одредаба и Упутства којима се уређује и обезбеђује потпуна лична и имовинска сигурност запослених људи и материјалних добара у ул.К. Вишеслава 66;
- за време дужурства обилазити објекат, просторије, постројења, уређаја и инсталација, а посебно места где постоји већа могућност настанка пожара. Све уочене недостатке уписује у дневник догађаја, а о уоченим недостатцима и потенцијалним изазивачима пожара одмах извештава непосредног руководиоца и предузима све потребне мере ради спречавања настанка нежељених догађаја;
- врши дневне и ноћне обиласке радних и помоћних просторија Завода, у циљу спровођења контроле примене прописа и мера заштите од пожара;
- да у случају настанка пожара, ако је пожар у почетној фази **ОДМАХ** приступи локализацији и елиминацији истог. У случају пожара већег интензитета позива територијалну ватрогасну јединицу **"КОШУТЊАК"**, која се налази у истој

- улице на броју 192, обавештава диспичарску службу и активно учествује у акцији евакуације и пружању прве помоћи запосленима и посетиоцима;
- брине о чувању и уредном одржавању личне и заједничке ватрогасне опреме са којом је у оквиру смене или појединачно задужен, као и о одржавању реда и чистоће у својим просторијама;
 - да при обиласку пословних просторија Републичког хидрометеоролошког завода врши визуелну контролу исправности ПП опреме, као и њеног размештаја унутар објеката;
 - да упозоравају запослене државне службенике и намештенике Републичког хидрометеоролошког завода на сталну потребу придржавања законски предвиђених мера заштите од пожара;
 - одговара за исправност ватрогасних апарата и хидраната и врши надзор одржавања хидрантске мреже, као и његову опремљеност цревима, млазницама и другом опремом;
 - По налогу и по потреби врши обезбеђење (послове ватрогасне страже) места где се врши претакање, истакање, пресипање запаљивих течности, односно истоварутовар других опасних, запаљивих и експлозивних материја, као и на местима где се врши манипулација и послови који могу изазвати пожар и експлозију, где се врше послови заваривања, резања и лемљења на привременим местима, уз предходно прибављено одобрење за наведене радове, као и за време организовања јавних скупова уз присуство већег броја људи. Под ватрогасном стражом се подразумева присуство лица стручно оспособљених за гашење пожара са одговарајућом опремом и средствима за благовремено гашење почетних пожара;

Дужности радника противпожарног обезбеђења:

- Предузима, спроводи и придржава се прописаних мера заштите од пожара на начин који обезбеђује потпуну личну имовинску сигурност људи и материјалних добара;
 - При активирању система за аутоматску дојаву пожара, проверава да ли је дојава лажна или стварна;
 - По истеку радног времена, при напуштању објекта од стране запослених, врши обилазак административног дела зграде, у циљу контроле и уочавања потенцијалне пожарне опасности и контролу да ли су прозори по канцеларијама затворени; а посебну пажњу обраћа на следеће просторије:
- архиве,
 - део за паркиралиште-паркинг простор: за запослене, за посетиоце, испред улаза у Завод и просторе иза и око зграде;
 - магацинске просторе,
 - степенишне просторе са оставама и ходницима,
 - канцеларијски простор (администрација, сервисне службе и сл.), радне и друге просторије у самој згради Завода;
 - обе сале (велика и мала),
 - радионице-сервиси,
 - трафо-станица,
 - простор рачунског центра (сервер сала), тј. главна соба са УПС-ом,
 - води рачуна да евакуациони путеви у сваком тренутку буду проходни, како би се у случају пожара обезбедила несметана евакуација запослених људи;
 - складишне просторе опасних материја, са посебним освртом на:
 - * подстаницу **водоника**,

- * хангара за пуњење **метеоролошких балона**,
- * лабораторија (**сува, мокра, биолошка**) у којој се налазе два мања складишта у којим је смештено **шест** врста гасова, и то у просторији бр.329а налази се водоник, ацетилен и аргон, а у просторији бр.329б налази се азот, ваздух и хелијум;
- у сутерену управне зграде у просторији 907 налази се магацин са хемикалијама које користи хемијска лабораторија и
- котларница.

У пријавници на главном улазу у зграду РХМЗ, ул. Кнеза Вишеслава 66

Да ће обављати и друге послове који су у вези са радним местом.

- водити књигу извештаја у коју ће уписивати све догађаје који су се десили у његовој смени, исту подноси, директору, односно лицу задуженом за противпожарну безбедност објекта тј. непосредно надређеном руководиоцу Завода;
- вршити контролу уласка и изласка свих посета згради Завода, пријем странака вршити искључиво преко Пријавнице на главном улазу у зграду Завода, о чему се мора води прописана евиденција, што значи све посете заводу се морају евидентирати;
- вођење евиденције о посети страних држављана, страних стручних консултаната и страних физичких лица (у даљем тексту: странци).
- вођење евиденције возила на гаражном месту Београд,
- вођење дневника улазака и излазака службених моторних возила из Завода, уз издавање - примање и чување кључева и саобраћајних дозвола службених возила Завода,
- пружање информација по питању евиденције електронског пријављивања,
- издају кључеве запосленим приликом уласка у зграду Завода и то само за канцеларије у којима запослени, који преузима кључ ради;
- од запослених приликом изласка из зграде Завода, прима кључ/кључеве од канцеларија и радних просторија, који одмах качи на одговарајуће место у Портирници Завода; (њихово чување на табли),
- чува комплет кључева од свих улаза и пролаза, као и резервне кључеве од свих канцеларија, радионица, архивског депоа и других радних просторија у згради Завода,
- преко видео надзора контролише улаз у зграду из економског дворишта, ситуацију на главној улазно излазној капији и паркинг простору испред зграде, по потреби иде на лице места;
- пошту која приспе после радног времена прима/приме и дужани су да наредног дана, одмах по почетку радног времена, примљену пошту предају писарници Завода, односно радници писарнице су дужни да своју пошту преузму најкасније један сат после почетка радног времена.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Неопходан пословни капацитет:

- Да понуђач испуњава захтеве стандарда контролисаних услуга у области физичке заштите и физичке заштите објеката;
- Да понуђач испуњава захтеве контролисаних услуга у области техничке заштите и противпожарне заштите;
- Да понуђач испуњава захтеве стандарда система менаџмента квалитетом – област: физичко-техничко обезбеђење имовине, лица и драгоцености и заштите од пожара;
- Да понуђач испуњава захтеве стандарда економског квалитета пословања;
- Да је понуђач закључио минимум један уговор о пружању услуга које су предмет јавне набавке у протекле три године;

2) Неопходан кадровски капацитет:

- Да понуђач располаже са минимум 5 лица која ће бити ангажована на предметним услугама и који морају бити уредно пријављени у складу са законским прописима.
- Да су лица која ће бити ангажована на предметним услугама оспособљена за пружање прве помоћи (за мин.5 лица);
- Да лица ангажована на предметним услугама имају положен стручни испит из области заштите од пожара (за мин.5 лица);
- Да су лица која ће бити ангажована на предметним услугама здравствено способна за обављање предметних услуга (за мин.5 лица);
- Да лица која ће бити ангажована на предметним услугама нису осуђивана;
- Да се против лица која ће бити ангажована на предметним услугама не води истрага;
- Да су лица која ће бити ангажована на предметним услугама оспособљена за руковање ПП централом типа БСЛ-32;

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници:

1) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица:

Конкурсна документација за јавну набавку услуга: Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, у отвореном поступку број 06/15

1) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

5. Услов из чл. 75. став 2 Закона

Доказ: Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона (Образац бр. 5)

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА:

1. Неопходан пословни капацитет

Да понуђач испуњава захтеве стандарда контролисаних услуга у области физичке заштите и физичке заштите објеката.

Доказ: Фотокопија важећег стандарда SRPS A.L.002:2008 издат од стране Привредне коморе или одговарајући (област контролисања: физичка заштита и физичка заштита објеката).

Да понуђач испуњава захтеве контролисаних услуга у области техничке заштите и противпожарне заштите.

Доказ: Фотокопија важећег стандарда SRPS A.L.002:2008 издат од стране Привредне коморе или одговарајући (област контролисања: техничка заштита и противпожарна заштита).

Да понуђач испуњава захтеве стандарда система менаџмента квалитетом – област: физичко-техничко обезбеђење имовине, лица и драгоцености и заштите од пожара.

Доказ: Фотокопија важећег стандарда SRPS ISO 9001-2008 издат од акредитованог тела или одговарајући (област сертификације: физичко-техничко обезбеђење имовине, лица и драгоцености и заштите од пожара).

Да понуђач испуњава захтеве стандарда економског квалитета пословања.

Доказ: Фотокопија сертификата бонитетне извршности, минималног рејтинга АА.

Да је понуђач закључио минимум један уговор о пружању услуга које су предмет јавне набавке у протекле три године.

Доказ: Оверена и потписна потврда о референцама (Образац бр.6) и фотокопија уговора или другог документа из којег се може јасно видети да су извршене услуге које су предмет ове јавне набавке.

2. Неопходан кадровски капацитет

Да понуђач располаже са минимум 5 лица која ће бити ангажована на предметним услугама и који морају бити уредно пријављени у складу са законским прописима.

Доказ: Попуњена и потписана изјава о кадровском капацитету, фотокопије уговора о ангажовању наведених лица и изјави и фотокопија одговарајуће обрасца ПИО фонда из којег се може видети да су наведена лица уредно пријављена код понуђача,

Да су лица која ће бити ангажована на предметним услугама оспособљена за пружање прве помоћи (за мин.5 лица);

Доказ: Фотокопија потврде о оспособљености за пружање прве помоћи за минимум 5 наведених лица (издаје надлежна медицина рада)

Да лица ангажована на предметним услугама имају положен стручни испит из области заштите од пожара (за мин.5 лица)

Доказ: Фотокопија Уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара за наведена лица (Уверење МУП-а РС)

Да су лица која ће бити ангажована на предметним услугама здравствено способна за обављање предметних услуга (за мин.5 лица);

Доказ: Фотокопија Извештаја о извршеном лекарском прегледу за минимум 5 наведених лица.

Да лица која ће бити ангажована на предметним услугама нису осуђивана

Доказ: Фотокопија Уверења да лице није осуђивано издато од надлежног суда (за мин.5 лица);

Да се против лица која ће бити ангажована на предметним услугама не води истрага

Доказ: Фотокопија Уверења да се против лица не води истрага издато од стране МУП-а РС (за мин.5 лица);

Да су лица која ће бити ангажована на предметним услугама оспособљена за руковање ПП централом типа БСЛ-32

Доказ: Фотокопија Потврде о обучености од стране овлашћене институције (за мин.5 лица)

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да

Конкурсна документација за јавну набавку услуга: Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, у отвореном поступку број 06/15

тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација за јавну набавку услуга: Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, у отвореном поступку број 06/15

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине у писаном облику на српском језику, с тим што је дозвољено да се део конкурсне документације који се односи на понуђене предметне услуге достави и на енглеском језику. Наручилац може да приликом прегледа и оцењивања понуда, тражи од понуђача да достави превод на српски језик, који ће бити релевантан за оцењивање понуда.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга у отвореном поступку – Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, ЈН бр. 06/15 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.04.2015. године до 12,00 часова. Јавно отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у 12,30 часова у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода.

Понуда мора да обухвати све тражене ставке. Уколико понуда понуђача не обухвата све тражене ставке, његова понуда се неће узети у даљи ток разматрања понуда

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (*Образац бр.1, поглавље VI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (*поглавље IV конкурсне документације*);

- Модел уговора - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (*поглавље VII конкурсне документације*). Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона, а свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача и подизвођача, односно од стране свих учесника у заједничкох понуди;

- Образац структуре цене (*Образац бр.2, поглавље VIII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр.3, поглавље IX конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр.4, поглавље X конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона (*Образац бр.5, поглавље XI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Потврда за референце (*Образац бр.6, поглавље XII конкурсне документације*), попуњена, потписана и печатом оверена;

- Образац изјаве о неопходном кадровском капацитету (*Образац бр.7, поглавље XIII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен

- Прилог 1: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив Понуде треба доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод Србије, ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА РХМЗ-А – ВАТРОГАСНА СЛУЖБА У УЛ.КНЕЗА ВИШЕСЛАВА 66, БЕОГРАД, БР. 06/15 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА РХМЗ-А – ВАТРОГАСНА СЛУЖБА У УЛ.КНЕЗА ВИШЕСЛАВА 66, БЕОГРАД, БР. 06/15– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА РХМЗ-А – ВАТРОГАСНА СЛУЖБА У УЛ.КНЕЗА ВИШЕСЛАВА 66, БЕОГРАД, БР. 06/15 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА РХМЗ-А – ВАТРОГАСНА СЛУЖБА У УЛ.КНЕЗА ВИШЕСЛАВА 66, БЕОГРАД, БР. 06/15 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој Понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. VI у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин наведен у делу IV у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2. у оквиру поглавља V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ИЗВРШЕЊА, НАЧИНА, МЕСТА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ РОКА И ПРИЈЕМА УСЛУГА

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац захтева да се плаћање обавља месечно, након извршења предметних услуга, у једнаким месечним ратама. Рок плаћања понуђач уписује у образац понуде и не може бити краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана од дана пријема рачуна за извршење предметних услуга.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу начина и рока извршења предметних услуга

Рад се обавља у сменама, у времену од 0 до 24 сата непрекидно, а према месечном распореду рада који вршилац услуга благовремено доставља кориснику услуга. Оквиран број извршилаца према садашњим критеријумима је 5, с тим што наручилац задржава право измене броја извршилаца на овим пословима и задацима уз зависности од потреба (процена угрожености). Изабрани понуђач се обавезује да ће на захтев наручиоца организовати службу физичко-техничког обезбеђења и на други начин, у односу ванредне околности (ванредно обезбеђење).

Захтеви у погледу понуђене цене

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност. Цену за предметне услуге исказати на месечном нивоу и за период важења уговора од 12 месеци. У цену неопходно обухватити све трошкове који су потребни за извршење услуга.

Цена је фиксна за цео период важења уговора.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ЦЕНА, СТРУКТУРА ЦЕНЕ, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цена је фиксна за цео период важења уговора.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац нема захтева.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач значио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „**Захтев за додатним појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, бр.06/15 – НЕ ОТВАРАТИ**” —на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Републички хидрометеоролошки завод, Република Србија, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
- електронским путем на адресу: nabavka@hidmet.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИСПОРУЧИОЦА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће оставити понуђачу примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност приликом одлучивања имаће понуда која има дужи рок плаћања.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и негодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@hidmet.gov.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса

износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

21 . РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга у отвореном поступку – Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, ЈН број 06/15.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подиспоручиоцу, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе зједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче који су учесници у заједничкој понуди.

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.

ПОНУЂАЧ: _____

Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд

ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Цена предметних услуга на месечном нивоу	_____ динара нето
Цена предметних услуга за период од 12 месеци	_____ динара нето
ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом (за период од 12 месеци)	_____ динара бруто
НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА	
Према захтеву наручиоца	
УСЛОВИ ПЛАЋАЊА	
Плаћање ће се обављати након извршења предметних услуга, месечно, а у року од (не краће од 15 дана нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана достављања рачуна за извршене предметне услуге
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача

(уписати)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

О УСЛУГАМА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА РХМЗ-А – ВАТРОГАСНА СЛУЖБА У УЛ.КНЕЗА ВИШЕСЛАВА 66, БЕОГРАД

Закључен између:

Наручиоца Републичког хидрометеоролошког завода са седиштем у Београду, улица
Кнеза Вишеслава 66, ПИБ: **102217008**, Матични број: **07003706**;
Телефон: 011/3050-923; кога заступа директор (*попуњава наручилац*) (у даљем
тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извршилац**),

са понуђачима из групе понуђача / са подизвођачима:

- а) _____

- б) _____

НАПОМЕНА: Ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

Уколико самостално наступа није потребно попуњавати овај део.

Основ уговора:

ЛН Број: 06/15

Број и датум одлуке о додели уговора: (*попуњава наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр: (*попуњава наручилац*)

Члан 1.

Наручилац у циљу физичко-техничког обезбеђења објекта у ул.Кнеза Вишеслав 66, у Београду, закључује уговор са Извршиоцем, као специјализованој организацији за пружање физичко-техничког обезбеђења објекта.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да послове физичко-техничког обезбеђења по овом уговору, врши на следећи начин:

1. На објекту Кнеза Вишеслава 66, Београд:

Главни улаз-непрекидно 24 часа, са два извршиоца у првој и једним извршиоцем у другој и трећој смени.

2. Рад се обавља у сменама, а према месечном распореду рада који Извршилац благовремено доставља Наручиоцу.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Сервисирање и контрола ПП опреме РХМЗ-а, Република Србија, у отвореном поступку број 04/14

Извршилац се обавезује да ће на захтев Наручиоца, организовати Службу физичко-техничког обезбеђења и на други начин, у односу како је то утврђено овим чланом (ванредно обезбеђење).

Извршилац се обавезује да послове физичко-техничког обезбеђења обавља почев од *(попуњава наручилац)* године.

ДУЖНОСТИ РАДНИКА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- да ће, послове физичког обезбеђења вршити професионално, превентивно, свесно, марљиво, непристрасно, објективно, часно и искрено, стручно и одговорно у складу са важећим законским прописима, нологу директора, односно непосредно надређеног руководиоца у Заводу;
- да ће се придржавати свих Одредаба и Упутства којима се уређује и обезбеђује потпуна лична и имовинска сигурност запослених људи и материјалних добара у ул.К. Вишеслава 66;
- за време дужурства обилазити објекат, просторије, постројења, уређаја и инсталација, а посебно места где постоји већа могућност настанка пожара. Све уочене недостатке уписује у дневник догађаја, а о уоченим недостатцима и потенцијалним изазивачима пожара одмах извештава непосредног руководиоца и предузима све потребне мере ради спречавања настанка нежељених догађаја;
- врши дневне и ноћне обиласке радних и помоћних просторија Завода, у циљу спровођења контроле примене прописа и мера заштите од пожара;
- да у случају настанка пожара, ако је пожар у почетној фази **ОДМАХ** приступи локализацији и елиминацији истог. У случају пожара већег интензитета позива територијалну ватрогасну јединицу "**КОШУТЊАК**", која се налази у истој улици на броју 192, обавештава диспичарску службу и активно учествује у акцији евакуације и пружању прве помоћи запосленима и посетиоцима;
- брине о чувању и уредном одржавању личне и заједничке ватрогасне опреме са којом је у оквиру смене или појединачно задужен, као и о одржавању реда и чистоће у својим просторијама;
- да при обиласку пословних просторија Републичког хидрометеоролошког завода врши визуелну контролу исправности ПП опреме, као и њеног размештаја унутар објектата;
- да упозоравају запослене државне службенике и намештенике Републичког хидрометеоролошког завода на сталну потребу придржавања законски предвиђених мера заштите од пожара;
- одговара за исправност ватрогасних апарата и хидраната и врши надзор одржавања хидрантске мреже, као и његову опремљеност цревима, млазницама и другом опремом;
- По налогу и по потреби врши обезбеђење (послове ватрогасне страже) места где се врши претакање, истакање, пресипање запаљивих течности, односно истовар-утовар других опасних, запаљивих и експлозивних материја, као и на местима где се врши манипулација и послови који могу изазвати пожар и експлозију, где се врше послови заваривања, резања и лемљења на

привременим местима, уз предходно прибављено одобрење за наведене радове, као и за време организовања јавних скупова уз присуство већег броја људи. Под ватрогасном стражом се подразумева присуство лица стручно оспособљених за гашење пожара са одговарајућом опремом и средствима за благовремено гашење почетних пожара;

ДУЖНОСТИ РАДНИКА ПРОТИВПОЖАРНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

- Предузима, спроводи и придржава се прописаних мера заштите од пожара на начин који обезбеђује потпуну личну имовинску сигурност људи и материјалних добара;
- При активирању система за аутоматску дојаву пожара, проверава да ли је дојава лажна или стварна;
- По истеку радног времена, при напуштању објекта од стране запослених, врши обилазак административног дела зграде, у циљу контроле и уочавања потенцијалне пожарне опасности и контролу да ли су прозори по канцеларијама затворени; а посебну пажњу обраћа на следеће просторије:
 - архиве,
 - део за паркиралиште-паркинг простор: за запослене, за посетиоце, испред улаза у Завод и просторе иза и око зграде;
 - магацинске просторе,
 - степенишне просторе са оставама и ходницима,
 - канцеларијски простор (администрација, сервисне службе и сл.), радне и друге просторије у самој згради Завода;
 - обе сале (велика и мала),
 - радионице-сервиси,
 - трафо-станица,
 - простор рачунског центра (сервер сала), тј. главна соба са УПС-ом,
 - води рачуна да евакуациони путеви у сваком тренутку буду проходни, како би се у случају пожара обезбедила несметана евакуација запослених људи;
 - складиштне просторе опасних материја, са посебним освртом на:
 - * подстаницу **водоника**,
 - * хангара за пуњење **метеоролошких балона**,
 - * лабораторија (**сува, мокра, биолошка**) у којој се налазе два мања складишта у којим је смештено **шест** врста гасова, и то у просторији бр.329а налази се водоник, ацетилен и аргон, а у просторији бр.329б налази се азот, ваздух и хелијум;
 - у сутерену управне зграде у просторији 907 налази се магацин са хемикалијама које користи хемијска лабораторија и
 - котларница.

ДУЖНОСТИ РАДНИКА У ПРИЈАВНИЦИ НА ГЛАВНОМ УЛАЗУ У ЗГРАДУ РХМЗ, УЛ. КНЕЗА ВИШЕСЛАВА 66

Да ће обављати и друге послове који су у вези са радним местом.

- водити књигу извештаја у коју ће уписивати све догађаје који су се десили у његовој смени, исту подноси, директору, односно лицу задуженом за

противпожарну безбедност објекта тј. непосредно надређеном руководиоцу Завода;

- вршити контролу уласка и изласка свих посета згради Завода, пријем странака вршити искључиво преко Пријавнице на главном улазу у зграду Завода, о чему се мора води прописана евиденција, што значи све посете заводу се морају евидентирати;
- вођење евиденције о посети страних држављана, страних стручних консултаната и страних физичких лица (у даљем тексту: странци);
- вођење евиденције возила на гаражном месту Београд;
- вођење дневника улазака и излазака службених моторних возила из Завода, уз издавање - примање и чување кључева и саобраћајних дозвола службених возила Завода;
- пружање информација по питању евиденције електронског пријављивања;
- издају кључеве запосленим приликом уласка у зграду Завода и то само за канцеларије у којима запослени, који преузима кључ ради;
- од запослених приликом изласка из зграде Завода, прима кључ/кључеве од канцеларија и радних просторија, који одмах качи на одговарајуће место у Портирници Завода; (њихово чување на табли);
- чува комплет кључева од свих улаза и пролаза, као и резервне кључеве од свих канцеларија, радионица, архивског депоа и других радних просторија у згради Завода;
- преко видео надзора контролише улаз у зграду из економског дворишта, ситуацију на главној улазно излазној капији и паркинг простору испред зграде, по потреби иде на лице места;
- пошту која приспе после радног времена прима/приме и дужани су да наредног дана, одмах по почетку радног времена, примљену пошту предају писарници Завода, односно радници писарнице су дужни да своју пошту преузму најкасније један сат после почетка радног времена;

Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће на послове физичко-техничког обезбеђења распоредити раднике који су стручно обучени и оспособљени за рад на предметним услугама. Радници који извршавају предметне услуге морају имати адекватну опрему за рад (униформа) у складу са законским прописима.

Извршилац врши контролу рада радника ангажованих на предметним услугама. Контролу рада радника може вршити и Наручилац. Уколико Наручилац има примедбе на рад радника физичко техничког обезбеђења, он ће у писаној форми те примедбе доставити Извршиоцу.

Извршилац је у обавези да примедбе које достави Наручилац у најкраћем року, а најкасније у року од три дана, размотри и отклони све недостатке и неправилности у раду и о томе поднесе извештај Наручиоцу.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће послове физичко-техничког обезбеђења вршити професионално, превентивно, стручно и одговорно у складу са важећим законским прописима, пословним моралом и обичајима.

Извршилац не преузима одговорност за штету која настане на основу неадекватне организације и покривености радних тачака и објеката у целини, као и у случају неблаговременог отклањања пропуста и недостатака, уочених од стране радника физичко-техничког обезбеђења, а о чему је благовремено обавештен Наручилац.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу, за извршене услуге из члана 1.овог уговора исплати сваког месеца за извршене предметне услуге на месечном нивоу у износу од _____ динара нето, а по испостављеном рачуну који се испоставља првог у месецу за протекли месец, са роком плаћања од _____ дана, што за период од 12 месеци укупно износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупан уговорени износ за предметне услуге за период од 12 месеци износи _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 6.

Извршене услуге у прековременом раду и ванредно обезбеђење, обрачунавају се у складу са важећим законом, прописима и Колективном уговору.

Члан 7.

Наручилац се обавезује, да раднике Извршиоца упозна и на правилан начин уведе у рад на објекту који је предмет физичко-техничког обезбеђења, те да у складу са својим општим актима донесе Посебна упутства за рад радника, Извршиоца на радном месту, која између осталог садрже послове, дужности, мере и активности које радник физичко-техничког обезбеђења мора предузети и извршити на сваком радном месту-безбедносној тачки.

Извршилац доноси и издаје Општа упутства за рад радника физичко-техничког обезбеђења.

Наручилац се обавезује, да радницима Извршиоца, обезбеди прописане услове за рад, смештај и пресвлачење службене одеће, у време када радник не ради на објекту.

Члан 8.

Наручилац може у оправданом случају тражити од Извршиоца да смени поједине раднике Извршиоца, уколико не врше послове физичко-техничког обезбеђења у складу са општим, а и посебним упутствима.

Члан 9.

Овај уговор је закључен на одређено време, у трајању од 12 месеци.

Свака уговорна страна може отказати Уговор у случају да друга страна не поштује уговорне обавезе, са отказним роком од 30 дана, а који тече од 1-ог у месецу у односу на месец у којем се уговор отказује.

Уговор се отказује у писменој форми уз образложење.

Члан 10.

Уговорне стране ће настојати да евентуалне спорове реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње, пословног морала и обичаја а у колико дође до спора који се мора решити путем суда, уговара се надлежни Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветна примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка, а ступа на снагу даном потписивања.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

***Напомене:** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подиспоручиоци. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом.*

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис	Основна цена	Административни трошкови	Остали трошкови	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Укупне предметне услуге					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2: Понуђач уписује основну (укупну) цену за предметне услуге, без административних и осталих трошкова и ПДВ-а;
- у колони 3: Понуђач уписује само административне трошкове које је имао ради учешћа у поступку (административне таксе, трошкови припреме понуде и остале документације);
- у колони 4: Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и извршење предметних услуга, (нпр. царинске трошкове, банкарске трошкове, трошкови транспорта и др). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради.
- у колони 5: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге са свим зависним и независним трошковима без ПДВ-а.
- у колони 6: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге са свим зависним и независним трошковима са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, бр.06/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач[навести назив понуђача] у поступку јавне услуга у отвореном поступку бр.06/15 – Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ХИ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив корисника услуга:

Седиште:

Матични број:

ПИБ:

Телефон:

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/2012) корисник услуга издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач – извршилац _____
(назив и седиште продавца/понуђача)

У претходне три године (2012., 2013. и 2014.Г.) кориснику услуга извршио предметне услуге – Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд у вредности од

Укупна вредност у 2012. години без ПДВ-а	Укупна вредност у 2013. години без ПДВ-а	Укупна вредност у 2014. години без ПДВ-а
_____ дин	_____ дин	_____ дин
УКУПНО без ПДВ-а:		_____ дин

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради ућешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга- Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд бр. 06/15, код наручиоца Републичког хидрометеоролошког завода и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум: _____

овлашћено лице корисника услуга

М.П. _____

Напомена: Уколико се доставља од више корисника услуга, образац ископирати за сваког корисника услуга. Уз потврду је неопходно доставити и фотокопију уговора или другог документа из којег се може јасно видети да су извршене услуге које су

ХИИ ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Овим изјавом, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујема да понуђач _____ испуњава тражени захтев наручиоца о минималном кадровском капацитету за јавну набавку у отвореном поступку бр. 06/15- Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, односно да ће ангажовати следећа лица која испуњавају тражени услов наручиоца:

Име и презиме

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Место: _____

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

XIV ПРИЛОГ 1
(САМО УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико се подноси заједничка понуда са групом понуђача, неопходно је доставити споразум у коме се сви чланови групе понуђача обавезују, међусобно и према наручиоцу, на извршење обавеза по закљученом уговору за предметну јавну набавку. Споразумом се наводе сви чланови групе понуђача са њиховим подацима (*назив, адреса, ПИБ, матични број, име и презиме овлашћеног заступника и др*), и потписују и оверавају овлашћени заступници свих чланова групе понуђача.