



QF-H-005

Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
Број: 404-124/15-5
Кнеза Вишеслава бр.66.
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку:

**НАБАВКА ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА, ОПРЕМЕ И
МАТЕРИЈА ЗА ПРВУ ПОМОЋ И ЗНАКОВА ЗАШТИТЕ НА РАДУ,
ОБЛИКОВАНА У 3 ПАРТИЈЕ ТАКО ДА СЕ СВАКА ПАРТИЈА
МОЖЕ УГОВАРАТИ ЗАСЕБНО:**

- ПАРТИЈА 1: Лична заштитна средства;
- ПАРТИЈА 2: Опрема и материјал за прву помоћ;
- ПАРТИЈА 3: Знакови заштите на раду;

Редни број набавке: 29/15

Комисија за јавну набавку

1. _____
2. _____
3. _____

Београд, септембар 2015. године



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-124/15-1 од 10. 09. 2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-124/15-2 од 10. 09. 2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку:

„Набавка личних заштитних средстава, опреме и материја за прву помоћ и знакова заштите на раду, обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно“

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора за Партију 1, 2 и 3	32
VIII	Образац структуре цене	41
IX	Образац трошкова припреме понуде	42
X	Образац изјаве о независној понуди	43
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	44
XII	Прилог 1	45

Укупно страна конкурсне документације: 45



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд
ПИБ: 102217008,
Матични број: 07003706,
Интернет страница наручиоца: www.hidmet.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка је јавна набавка која се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Набавка личних заштитних средстава, опреме и материја за прву помоћ и знакова заштите на раду, обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно.

Ознака из општег речника: 18100000 – Радна одећа, специјална радна одећа и прибор.

- ПАРТИЈА 1: Лична заштитна средства;
- ПАРТИЈА 2: Опрема и материјал за прву помоћ;
- ПАРТИЈА 3: Знакови заштите на раду;

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 18. 11. 2015. године у 12,00 часова, у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода, ул. Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт

Лице за контакт: Срђан Бојковић, телефон: 011/3050-833.

Е-mail адреса: nabavka@hidmet.gov.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 29/15 су добра – Набавка личних заштитних средстава, опреме и материја за прву помоћ и знакова заштите на раду, обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно.

Ознака из општег речника набавке: 18100000 – Радна одећа, специјална радна одећа и прибор

Партије:

- ПАРТИЈА 1: Лична заштитна средства;
- ПАРТИЈА 2: Опрема и материјал за прву помоћ;
- ПАРТИЈА 3: Знакови заштите на раду;



III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ПАРТИЈА 1: ЛИЧНА ЗАШТИТНА СРЕДСТВА

Р.Б.	Н А З И В	јед. мере	применљиви стандард	количина
1	Заштитне чизме	ком	EN 20347	3144
2.	Кабанице	ком	SRPS EN 340	3144
3.	Прслук за спасавање	ком	DIN EN ISO 12402-2	5
4.	Заштитне рукавице гума-платно	ком		8
5.	Хигијенска маска за једнократну употребу	ком		500
6.	Рукавице за једнократну употребу	пар	EN 420	200
7.	Кецела од полиетилена	ком		200

1. Заштитне чизме

- чизме за заштиту ногу од дејства воде (водоодбојне и водонепропустиве)
- боја: зелена или црна
- лице: ПВЦ на текстилној подлози
- висока сара (дужина до колена). Поседује линије сечења и скраћења по жељи, као и "мамузе" за брзо изување.
- ђон ПВЦ са израженим крампонима за спречавање проклизавања
- начин израде: бризгана обућа
- доставити извештај Института да је производ у складу са стандардом EN 20347 или одговарајуће.

2. Кабанице SRPS EN 340

- двоструки слој PVC на подлози од памука/полиестерског влакна, водонепропустан;
- дебљина: 0,32 mm;
- шивени и лепљени шавови;
- дужина: 120 cm;
- затварање: патентни затварач са преклопом на металне друкере;
- рукави: с унутрашње стране еластична заштита од ветра;
- 2 спољашња цепа;
- боја: зелена или жута;
- доставити Извештај овлашћене институције да је производ у складу са стандардима SRPS EN 340

3. Прслук за спасавање DIN EN ISO 12402-2

- до 100 kg;
- затварање помоћу рајсфершлуса;
- трака за причвршћивање руба и подесив појас са пластичном копчом;
- ергономски оковратник из 3 – блока;
- подесив опасач са пластичном копчом;
- доставити Извештај овлашћене институције да је производ у складу са стандардима DIN EN ISO 12402-2

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 29/15 добра: Набавка личних заштитних средстава, опреме и материја за прву помоћ и знакова заштите на раду, обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно



4. Заштитне рукавице гума-платно

- рукавице од природне или синтетичке гуме за заштиту руку од механичких повреда, категорија-тешке, са пет прстију и палцем на длану. Мочене рукавице (гума) без шавова, на синтетичкој плетенини, храпаве површине на длановима;
- дебљине 2,0 мм, дужине 260 мм;
- доставити Извештај овлашћене институције да је производ у складу са стандардом SRPS Z.B1.024.

5. Хигијенска маска за једнократну употребу

- материјал: полипропилен;
- величина: унуверзална;
- тежина: 4g;
- паковање: кутија од 50 ком

6. Рукавице за једнократну употребу

- материјал: природна гума са пудером;
- дужина: 23 cm;
- дебљина: 0,125 mm;
- AQL: 1,5;
- паковање од 100 ком.
- EN 420

7. Кецеља од полиетилена

- димензија: 120x70
- боја: бела
- величина: универзална
- паковање: 100 ком

ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ СЛЕДЕЋЕ:

- Преглед - списак средстава и опреме личне заштите по називу за који је прописан важећи домаћи стандард;
- Преглед - списак средстава и опреме личне заштите за које није прописан важећи домаћи стандард, са приложеном документацијом на српском језику (јавна исправа-уверење, резултати испитивања и упутство за употребу и одржавање);
- За увозна средства и опрему прибавља се гаранција да су произведена у складу са међународним конвенцијама; када то није могуће, увозник тражи стручни налаз о извршеном прегледу и испитивању у погледу усклађености са међународним конвенцијама, техничким прописима и мерама безбедности и здравља на раду.
- Списак средстава и опреме личне заштите на српском језику за њихову употребу и одржавање, односно паковање, транспорт, коришћење и складиштење, односно све безбедносно-техничке податке.
- Понуђач је у обавези да на самом отварању понуда достави узорке за следеће ставке из предмета набавке Партије 1: 1, 2 и 3. Узорци се достављају у затвореној кутији на којој је неопходно назначити назив и адресу понуђача. Узорци ће бити задржани код научноца све до окончања поступка јавне набавке, а изабраном понуђачу узорци ће бити враћени након извршене целокупне испоруке по закљученом уговору.



ПАРТИЈА 2: ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ ЗА ПРВУ ПОМОЋ

Р.Б.	Н А З И В	јед. мере	количина
1.	Ормарић за прву помоћ ТИП 1 са основним садржајем.	ком	15
2.	Санитетски материјал за пружање прве помоћи	ком	1500

1. Ормарић за прву помоћ ТИП 1

- Димензија ормарића: (250x350x120mm), израђен од квалитетног челичног лима и електростатички пластифициран, опремљен са једном полицом, закључавање цилиндричном бравицом са два кључа.

Основни садржај за апотеку ТИП 1

- први завој тип 2, 10цм x 5м, 3 ком;
- фластер са јастучићем 8цм x 10цм, 1 ком;
- санитетска вата 50 гр, 1 ком;
- маказе, 1 ком;
- пинцета, 1 ком;
- списак материјала, 1 ком.

2. Санитетски материјал за пружање прве помоћи

- завој за прву помоћ, стерилан, тип 2, 3 комад;
- вата 50 гр, 1 комад;
- Галопласт 2 цм x 1 м, 1 комад;
- Санипласт, 4 цм x 10 цм, 2 комада;
- калико завој, уткани руб 6 x 5, 2 комада;
- списак материјала и кратко упутство за пружање прве помоћи, 1 комад;
- маказе за резање завоја, са заврнутом главицом, 1 комад.

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да на самом отварању понуда достави узорке за тражене ставке 1 и 2 за Партију 2. Узорци се достављају у затвореној кутији на којој је неопходно назначити назив и адресу понуђача. Узорци ће бити задржани код научноца све до окончања поступка јавне набавке, а изабраном понуђачу узорци ће бити враћени након извршене целокупне испоруке по закљученом уговору.

ПАРТИЈА 3: ЗНАКОВИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Р.Б.	Н А З И В	јед. мере	количина
1.	Забрањена употреба отвореног пламена	ком	20
2.	Забрањена употреба алата који варничи	ком	20
3.	Забрањено ложење ватре	ком	20
4.	Забрањен приступ неовлашћеним лицима	ком	10
4.	Забрањено уводити псе и мачке	ком	30
5.	Стоп цистерна прикључена	ком	1
6.	Обавезно осигурати боце под притиском	ком	6
7.	Општа опасност	ком	3

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 29/15 добра: Набавка личних заштитних средстава, опреме и материја за прву помоћ и знакова заштите на раду, обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно



8.	Пут за лица са инвалидитетом	КОМ	4
9.	Пуне боце	КОМ	4
10.	Празне боце	КОМ	4
11.	Пано табла – клизав под	КОМ	10
12.	Против клизајућа трака	КОМ	10
13.	Трака за ограђивање	КОМ	2
14.	Дупло лепљиве траке	КОМ	10
15.	Знакови информација – WC мушки	КОМ	15
16.	Знакови информација –WC женски	КОМ	15
17.	Знакови информација – гардероба	КОМ	2
18.	Путнички лифт	КОМ	6
19.	Котларница	КОМ	2

1. ЗАБРАЊЕНА УПОТЕБА ОТВОРЕНОГ ПЛАМЕНА

- величина 300 x 400 mm;
- тврда пластика 5,0 mm;
- писмо: ћирилица

2. ЗАБРАЊЕНА УПОТЕБА АЛАТА КОЈИ ВАРНИЧИ

- величина 300 x 400 mm;
- тврда пластика 5,0 mm;
- писмо: ћирилица

3. ЗАБРАЊЕНО ЛОЖЕЊЕ ВАТРЕ

- величина 300 x 400 mm;
- тврда пластика 5,0 mm;
- писмо: ћирилица

4. ЗАБРАЊЕНО УВОДИТИ ПСЕ И МАЧКЕ

- величина 300 x 400 mm;
- тврда пластика 5,0 mm;
- писмо: ћирилица

5. СТОП ЦИСТЕРНА ПРИКЉУЧЕНА

- величина 300 x 400 mm;
- тврда пластика 5,0 mm;
- писмо: ћирилица

6. ОБАВЕЗНО ОСИГУРАТИ БОЦЕ ПОД ПРИТИСКОМ

- величина 300 x 400 mm;
- тврда пластика 5,0 mm;
- писмо: ћирилица

7. ОПШТА ОПАСНОСТ

- величина 300 x 400 mm;
- тврда пластика 5,0 mm;
- писмо: ћирилица

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 29/15 добра: Набавка личних заштитних средстава, опреме и материја за прву помоћ и знакова заштите на раду, обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно



8. ПУТ ЗА ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

- величина 150 x 300 mm;
- тврда пластика 5,0 mm;
- писмо: ћирилица

9. ПУНЕ БОЦЕ

- величина 300 x 400 mm;
- тврда пластика 5,0 mm;
- писмо: ћирилица

10. ПРАЗНЕ БОЦЕ

- величина 300 x 400 mm; тврда пластика 5,0 mm
- писмо: ћирилица

11. ПАНО ТАБЛА - КЛИЗАВ ПОД

- тврда пластика, боја жута;
- двострани, склопив; димензије 20x20 cm, 20x30 cm;
- писмо: ћирилица

12. ПРОТИВ КЛИЗАЈУЋА ТРАКА

- величина 50 mm x 15 метара;
- црна;

13. ТРАКА ЗА ОГРАЂИВАЊЕ

- црвено/бела трака за оградавање од полиестера
- ширина 70 mm;
- 500 m/рола

14. ДУПЛО ЛЕПЉИВЕ ТРАКЕ

- 5m x 19mm

15. ЗНАКОВИ ИНФОРМАЦИЈА – WC мушки

- величина 100 x 150 mm;
- PVC самолепљива фолија;

16. ЗНАКОВИ ИНФОРМАЦИЈА – WC женски

- величина 100 x 150 mm;
- PVC самолепљива фолија;

17. ЗНАКОВИ ИНФОРМАЦИЈА — ГАРДЕРОБА

- величина 300 x 400 mm;
- тврда пластика 5,0 mm;
- писмо: ћирилица

18. ПУТНИЧКИ ЛИФТ

- величина 100 x 150 mm;
- PVC самолепљива фолија;

19. КОТЛАРНИЦА

- величина 100 x 150 mm;
- PVC самолепљива фолија;



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова



1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. став 2 Закона

Доказ: Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона (*Образац бр. 5*)



Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине у писаном облику на српском језику, с тим што је дозвољено да се техничке спецификације које се односе на понуђено предметно добро доставе и на енглеском језику. Наручилац може да приликом прегледа и оцењивања понуда, тражи од понуђача да достави превод на српски језик, који ће бити релевантан за оцењивање понуда.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара у отвореном поступку – Набавка личних заштитних средстава, опреме и материја за прву помоћ и знакова заштите на раду, обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно, ПАРТИЈА (навести број и назив партије), ЈН бр. 29/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18. 11. 2015. године до 12,00 часова.

Понуда мора да обухвати све тражене ставке из обрасца понуде за партију за коју учествује. Уколико понуђач не достави неку од тражених ставки из обрасца понуде за партију за коју учествује, његова понуда се неће узети у даљи ток разматрања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.



Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (*Образац бр.1, поглавље VI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (*поглавље IV конкурсне документације*);
- Модел уговора - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (*поглавље VII конкурсне документације*). Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона;
- Образац структуре цене (*Образац бр.2, поглавље VIII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр.3, поглавље IX конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр.4, поглавље X конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона (*Образац бр.5, поглавље XI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Прилог 1: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача (*доставља се само уколико подноси група понуђача, поглавље XII конкурсне документације*).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у три партије, тако да се свака партија може уговорати засебно:

- ПАРТИЈА 1: Лична заштитна средства;
- ПАРТИЈА 2: Опрема и материјал за прву помоћ;
- ПАРТИЈА 3: Знакови заштите на раду;

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 29/15 добра: Набавка личних заштитних средстава, опреме и материја за прву помоћ и знакова заштите на раду, обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно



- У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета одвојено у складу са захтевом из конкурсне документације, тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Уколико се доставља понуда за више партија, понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце и модел уговора за сваку партију посебно, а у складу са захтевом из конкурсне документације. Пожељно је да се понуде предају одвојено за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије, с тим што је обавеза понуђача да наведе која понуда садржи достављене доказе.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив Понуде треба доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод Србије, ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – НАБАВКА ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈА ЗА ПРВУ ПОМОЋ И ЗНАКОВА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ОБЛИКОВАНА У 3 ПАРТИЈЕ ТАКО ДА СЕ СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ УГОВАРАТИ ЗАСЕБНО, ПАРТИЈА (навести број и назив партије) , БР. 29/15 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – НАБАВКА ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈА ЗА ПРВУ ПОМОЋ И ЗНАКОВА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ОБЛИКОВАНА У 3 ПАРТИЈЕ ТАКО ДА СЕ СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ УГОВАРАТИ ЗАСЕБНО, ПАРТИЈА (навести број и назив партије), БР. 29/15 – НЕ ОТВАРАТИ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – НАБАВКА ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈА ЗА ПРВУ ПОМОЋ И ЗНАКОВА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ОБЛИКОВАНА У 3 ПАРТИЈЕ ТАКО ДА СЕ СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ УГОВАРАТИ ЗАСЕБНО, ПАРТИЈА (навести број и назив партије), БР. 29/15 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – НАБАВКА ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈА ЗА ПРВУ ПОМОЋ И ЗНАКОВА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ОБЛИКОВАНА У 3 ПАРТИЈЕ ТАКО ДА СЕ СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ УГОВАРАТИ ЗАСЕБНО, ПАРТИЈА (навести број и назив партије), БР. 29/15 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој Понуди.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 29/15 добра: Набавка личних заштитних средстава, опреме и материја за прву помоћ и знакова заштите на раду, обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно



По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подиспоручиоцем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. VI у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин наведен у делу IV у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2. у оквиру поглавља V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 29/15 добра: Набавка личних заштитних средстава, опреме и материја за прву помоћ и знакова заштите на раду, обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно



- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ, УСЛОВА И НАЧИНА ПЛАЊАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, КВАЛИТЕТА И ПРИЈЕМА ДОБАРА

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац захтева плаћање након испоруке предметног добра. Рок плаћања понуђач уписује у обрасцу понуде и не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна за извршене предметне услуге.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке предметног добра

Понуђач – Испоручилац ће испоручити предметно добро у складу са захтевима наручиоца.

Место испоруке: Кнеза Вишеслава бр.66, Београд – магацин наручиоца.

Рок за испоруке понуђач уписује у обрасцу понуде и не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Наручилац ће, након закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити изабраном понуђачу спецификацију бројева за испоруку личних заштитних средстава.

Пријем испорученог предметног добра врши ће овлашћена лица наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуђач уписује рок важења понуде у Обрасцу понуде, с тим што тај рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу квалитета

Квалитет предметног добра мора бити у складу са захтеваним из конкурсне документације наручиоца. Понуда која не испуњава тражене захтеве по питању квалитета понуђеног предметног добра неће се узимати у рангирање.



10. ЦЕНА, СТРУКТУРА ЦЕНЕ, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла за Партију 1, односно оригинално Писмо о намери пословне банке за достављање безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла, наплативе на први позив и без приговора, у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) за Партију 1.

Оригиналну банкарску гаранцију за добро извршење посла понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје најмање три дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.



13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „**Захтев за додатним појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добра – Набавка личних заштитних средстава, опреме и материја за прву помоћ и знакова заштите на раду, обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно, за Партију (навести број и назив партије), бр. 29/15 – НЕ ОТВАРАТИ**” —на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Републички хидрометеоролошки завод, Република Србија, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
- електронским путем на адресу: nabavka@hidmet.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИСПОРУЧИОЦА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца, наручилац ће оставити понуђачу примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност приликом одлучивања имаће понуда која има краћи рок испоруке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих



прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@hidmet.gov.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу: ул. Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд, са назнаком “ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈН БР. (уписати број и назив јавне набавке)”. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 29/15 добра: Набавка личних заштитних средстава, опреме и материја за прву помоћ и знакова заштите на раду, обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно



Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (уколико процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара) на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, позив на број (*уписати број или ознаку јавне набавке*), сврха уплате: ЗЗП; *уписати назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке*, прималац: буџет Републике Србије. Уколико је процењена вредност јавне набавке већа од 120.000.000,00 динара, висина таксе износи 0,1 % процењене вредности. Уколико је јавна набавка обликована по партијама, висина износа таксе је 120.000,00 динара уколико збир процењених вредности оспораваних партија није већи од 120.000.000,00 динара, односно 0,1 % збира процењене вредности свих оспорених партија уколико је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. - 167. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012, 14/15 и 68/15).

22 . РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



Образац бр.1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара у отвореном поступку – Набавка личних заштитних средстава, опреме и материја за прву помоћ и знакова заштите на раду, обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно, ЈН број 29/15.

Понуду подносим за (заокружити):

1. Целокупну набавку
2. За партију: 1, 2, 3 (заокружити)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна или назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подиспоручиоцу, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 29/15 добра: Набавка личних заштитних средстава, опреме и материја за прву помоћ и знакова заштите на раду, обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно



Образац бр.1

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе зједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче који су учесници у заједничкој понуди.



Образац бр.1

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.



Образац бр.1

ПОНУЂАЧ: _____

ПАРТИЈА 1: Лична заштитна средства

Р.Б.	НАЗИВ	јед. мере	кол.	Произвођач	Цена по јед. мере (динара без ПДВ-а)	Цена за тражену количину (динара без ПДВ-а)
1	Заштитне чизме	ком	3144			
2.	Кабанице	ком	3144			
3.	Прслук за спасавање	ком	5			
4.	Заштитне рукавице гума-платно	ком	8			
5.	Хигијенска маска за једнократну употребу	ком	500			
6.	Рукавице за једнократну употребу	пар	200			
7.	Кецелја од полиетилена	ком	200			

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да на отварању понуда достави узорке за ставке 1, 2 и 3 из предмета набавке за Партију 1. Узорци се достављају у затвореној кутији на којој је неопходно назначити назив и адресу понуђача. Узорци ће бити задржани код научноца све до окончања поступка јавне набавке, а изабраном понуђачу узорци ће бити враћени након извршене целокупне испоруке по закљученом уговору.



Образац бр.1

ПОНУЂАЧ: _____

ПАРТИЈА 1: Лична заштитна средства

ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Укупна цена предметног добра за ПАРТИЈУ 1, без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна цена предметног добра за ПАРТИЈУ 1, са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
РОК ИСПОРУКЕ	
Рок испоруке нудим за (не може бити дужи од 30 дана)	_____ дана од дана закључења уговора.
РОК ПЛАЋАЊА	
Рок плаћања (не краће од 15 нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна за испоручено предметно добро
ГАРАНТНИ РОК	
Гарантни рок за понуђене чизме, кабанице и прслук - ставке 1,2 и 3, је (не сме бити краће од 12 месеци)	_____ месеци од дана испоруке предметног добра
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	_____ дана од отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ %

(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача _____

(уписати)

Напомене

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 29/15 добра: Набавка личних заштитних средстава, опреме и материја за прву помоћ и знакова заштите на раду, обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно



Образац бр.1

ПОНУЂАЧ: _____

ПАРТИЈА 2: Опрема и материјал за прву помоћ

Р.Б.	Н А З И В	јед. мере	кол.	Произвођач	Цена по јед, мере (динара без ПДВ-а)	Цена за тражену кол. (динара без ПДВ-а)
1.	Ормарић за прву помоћ ТИП 1 са основним садржајем.	ком	15			
2.	Санитетски материјал за пружање прве помоћи	ком	1500			
УКУПНО:				_____ динара без ПДВ-а		

Датум

М. П.

Понуђач



Образац бр.1

ПОНУЂАЧ: _____

ПАРТИЈА 2: Опрема и материјал за прву помоћ

ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Укупна цена предметног добра за ПАРТИЈУ 2, без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна цена предметног добра за ПАРТИЈУ 2, са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
РОК ИСПОРУКЕ	
Рок испоруке нудим за (не може бити дужи од 30 дана)	_____ дана од дана закључења уговора.
РОК ПЛАЋАЊА	
Рок плаћања (не краће од 15 нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна за испоручено предметно добро
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	_____ дана од отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити
поверен подизвођачу _____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће
извршити преко подизвођача _____
(уписати)

Напомене

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме
потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико
понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да
образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или
група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди)
који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



Образац бр.1

ПОНУЂАЧ: _____

ПАРТИЈА 3: Знакови заштите на раду

Р.Б.	Н А З И В	јед. мере	кол.	Цена по ком (динара без ПДВ-а)	Цена за тражену кол. (динара без ПДВ-а)
1.	Забрањена употреба отвореног пламена	ком	20		
2.	Забрањена употреба алата који варничу	ком	20		
3.	Забрањено ложење ватре	ком	20		
4.	Забрањен приступ неовлашћеним лицима	ком	10		
4.	Забрањено уводити псе и мачке	ком	30		
5.	Стоп цистерна прикључена	ком	1		
6.	Обавезно осигурати боце под притиском	ком	6		
7.	Општа опасност	ком	3		
8.	Пут за лица са инвалидитетом	ком	4		
9.	Пуне боце	ком	4		
10.	Празне боце	ком	4		
11.	Пано табла – клизав под	ком	10		
12.	Против клизајућа трака	ком	10		
13.	Трака за ограђивање	ком	2		
14.	Дупло лепљиве траке	ком	10		
15.	Знакови информација – WC мушки	ком	15		
16.	Знакови информација –WC женски	ком	15		
17.	Знакови информација – гардероба	ком	2		
18.	Путнички лифт	ком	6		
19.	Котларница	ком	2		
УКУПНО:				_____ динара без ПДВ-а	

Датум

М. П.

Понуђач



Образац бр.1

ПОНУЂАЧ: _____

ПАРТИЈА 3: Знакови заштите на раду

ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Укупна цена предметног добра за ПАРТИЈУ 3, без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна цена предметног добра за ПАРТИЈУ 3, са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
РОК ИСПОРУКЕ	
Рок испоруке нудим за (не може бити дужи од 30 дана)	_____ дана од дана закључења уговора.
РОК ПЛАЋАЊА	
Рок плаћања (не краће од 15 нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна за испоручено предметно добро
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	_____ дана од отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити
поверен подизвођачу _____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће
извршити преко подизвођача _____
(уписати)

Напомене

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

УГОВОР О ИСПОРУЦИ ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈА ЗА ПРВУ ПОМОЋ И ЗНАКОВА ЗАШТИТЕ НА РАДУ – ПАРТИЈА 1 - ЛИЧНА ЗАШТИТНА СРЕДСТВА

Закључен између:

Наручиоца Републичког хидрометеоролошког завода са седиштем у Београду, улица Кнеза Вишеслава бр.66, ПИБ: **102217008**, Матични број: **07003706**;
Телефон: 011/3050-923; кога заступа директор (*попуњава наручилац*) (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Испоручилац**),

Основ уговора:

ЈН Број: 29/15

Број и датум одлуке о додели уговора: (*попуњава наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр: (*попуњава наручилац*)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

ПРЕДМЕТ: ИСПОРУКА ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈА ЗА ПРВУ ПОМОЋ И ЗНАКОВА ЗАШТИТЕ НА РАДУ – ПАРТИЈА 1 - ЛИЧНА ЗАШТИТНА СРЕДСТВА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број 29/15 - Набавка личних заштитних средстава, опреме и материја за прву помоћ и знакова заштите на раду, обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно, на основу позива објављеног (*попуњава наручилац*) на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца;
- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*попуњава наручилац*), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава наручилац*) доделио уговор за јавну набавку опреме за еталонирање метеоролошких инструмената Партија

_____, _____
(навести број и назив партије)

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 29/15 добра: Набавка личних заштитних средстава, опреме и материја за прву помоћ и знакова заштите на раду, обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно



- да ће Испоручилац извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ из _____ улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, **(понуњава се само ако је дата понуда са подизвођачем)**

- да Испоручилац извршава уговорне обавезе са чланом групе понуђача _____ из _____ улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, **(понуњава се само ако је дата понуда са групом понуђача)**

Члан 1.

Овим уговором утврђују се међусобна права и обавезе Испоручиоца и Наручиоца, по спроведеној јавној набавци у отвореном поступку број 29/15.

Члан 2.

Предмет овог уговора је испорука личних заштитних средстава и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 3.

Укупна уговорена цена предметног добра из члана 2. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (словима _____ динара).

Члан 4.

Испоручилац гарантује за квалитет предметног добра овог уговора испоруком према датој понуди и према прописаним стандардима.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да предметно добро овог Уговора, након закљученог уговора, испоручи најкасније у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Уколико Испоручилац не испоручи предметно добро у уговореном року из претходног става, Наручилац задржава право на раскид овог уговора.

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем-испоруку добара из члана 2. овог уговора, врше овлашћени представници уговорних страна, који записнички констатују примопредају предметног добра. Записником о извршеној испоруци потврђује се квантитет и квалитет испоруке. Сматраће се да је испорука извршена када овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца потпишу Записник о извршеној испоруци.

Уколико представник Наручиоца приликом примопредаје добара констатује да испорука предметног добра не одговара уговореном, односно да испоручено предметно добро није у складу са датом понудом Испоручиоца, неће потписати Записник о извршеној испоруци, а о констатованом стању сачиниће се Записник о рекламацији који доставља Испоручиоцу у року од пет дана од дана сачињавања записника.

У случају рекламације, Испоручилац је дужан да у року који није дужи од рока испоруке, од дана сачињавања Записника о рекламацији замени рекламирана

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 29/15 добра: Набавка личних заштитних средстава, опреме и материја за прву помоћ и знакова заштите на раду, обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно



предметна добра одговарајућим и исправним, а ускладу са захтевом Наручиоца. Уколико то не учини Наручилац има право на једнострани раскид уговора и право на накнаду штете.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да, као средство за добро извршење посла достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив и без приговора, у висини од 10% од вредности понуде (вредност без ПДВ-а), која мора имати рок важности најмање три дана дужи од дана коначног извршења посла.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Испоручилац мора да достави најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора обе уговорене стране.

Уколико Испоручилац не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, Наручилац задржава право на једностран раскид овог уговора, и право да Испоручиоцу припише негативну раференцу.

Наручилац задржава право да захтева продужење рока важности тражене банкарске гаранције из овог члана Уговора, уколико за то постоји објективна околност.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорених обавеза Испоручиоца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када Испоручилац прими обавештење о раскиду уговора од стране Наручиоца.

Члан 9.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период од 12 месеци. Утрошком уговорених финансијских средстава, овај уговор престаје да важи и пре истека наведеног периода из претходног става.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ



VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

УГОВОР О ИСПОРУЦИ ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈА ЗА ПРВУ ПОМОЋ И ЗНАКОВА ЗАШТИТЕ НА РАДУ – ПАРТИЈА 2 - ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ ЗА ПРВУ ПОМОЋ

Закључен између:

Наручиоца Републичког хидрометеоролошког завода са седиштем у Београду, улица Кнеза Вишеслава бр.66, ПИБ: **102217008**, Матични број: **07003706**; Телефон: 011/3050-923; кога заступа директор (*попуњава наручилац*) (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Испоручилац**),

Основ уговора:

ЛН Број: 29/15

Број и датум одлуке о додели уговора: (*попуњава наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр: (*попуњава наручилац*)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

ПРЕДМЕТ: ИСПОРУКА ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈА ЗА ПРВУ ПОМОЋ И ЗНАКОВА ЗАШТИТЕ НА РАДУ – ПАРТИЈА 2 - ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ ЗА ПРВУ ПОМОЋ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број 29/15 - Набавка личних заштитних средстава, опреме и материја за прву помоћ и знакова заштите на раду, обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно, на основу позива објављеног (*попуњава наручилац*) на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца;
- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*попуњава наручилац*), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава наручилац*) доделио уговор за јавну набавку опреме за еталонирање метеоролошких инструмената Партија

_____, _____
(навести број и назив партије)



- да ће Испоручилац извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ из _____ улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, **(понућава се само ако је дата понуда са подизвођачем)**

- да Испоручилац извршава уговорне обавезе са чланом групе понуђача _____ из _____ улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, **(понућава се само ако је дата понуда са групом понуђача)**

Члан 1.

Овим уговором утврђују се међусобна права и обавезе Испоручиоца и Наручиоца, по спроведеној јавној набавци у отвореном поступку број 29/15.

Члан 2.

Предмет овог уговора је испорука опреме и материјала за прву помоћ и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 3.

Укупна уговорена цена предметног добра из члана 2. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (словима _____ динара).

Члан 4.

Испоручилац гарантује за квалитет предметног добра овог уговора испоруком према датој понуди и према прописаним стандардима.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да предметно добро овог Уговора, након закљученог уговора, испоручи најкасније у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Уколико Испоручилац не испоручи предметно добро у уговореном року из претходног става, Наручилац задржава право на раскид овог уговора.

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем-испоруку добара из члана 2. овог уговора, врше овлашћени представници уговорних страна, који записнички констатују примопредају предметног добра. Записником о извршеној испоруци потврђује се квантитет и квалитет испоруке. Сматраће се да је испорука извршена када овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца потпишу Записник о извршеној испоруци.

Уколико представник Наручиоца приликом примопредаје добара констатује да испорука предметног добра не одговара уговореном, односно да испоручено предметно добро није у складу са датом понудом Испоручиоца, неће потписати Записник о извршеној испоруци, а о констатованом стању сачиниће се Записник о рекламацији који доставља Испоручиоцу у року од пет дана од дана сачињавања записника.

У случају рекламације, Испоручилац је дужан да у року који није дужи од рока испоруке, од дана сачињавања Записника о рекламацији замени рекламирана

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 29/15 добра: Набавка личних заштитних средстава, опреме и материја за прву помоћ и знакова заштите на раду, обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно



предметна добра одговарајућим и исправним, а ускладу са захтевом Наручиоца. Уколико то не учини Наручилац има право на једностранни раскид уговора и право на накнаду штете.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорених обавеза Испоручиоца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када Испоручилац прими обавештење о раскиду уговора од стране Наручиоца.

Члан 8.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период од 12 месеци. Утрошком уговорених финансијских средстава, овај уговор престаје да важи и пре истека наведеног периода из претходног става.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ



VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3

УГОВОР О ИСПОРУЦИ ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈА ЗА ПРВУ ПОМОЋ И ЗНАКОВА ЗАШТИТЕ НА РАДУ – ПАРТИЈА 3 - ЗНАКОВИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Закључен између:

Наручиоца Републичког хидрометеоролошког завода са седиштем у Београду, улица Кнеза Вишеслава бр.66, ПИБ: **102217008**, Матични број: **07003706**; Телефон: 011/3050-923; кога заступа директор (*попуњава наручилац*) (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Испоручилац**),

Основ уговора:

ЈН Број: 29/15

Број и датум одлуке о додели уговора: (*попуњава наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр: (*попуњава наручилац*)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

ПРЕДМЕТ: ИСПОРУКА ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈА ЗА ПРВУ ПОМОЋ И ЗНАКОВА ЗАШТИТЕ НА РАДУ – ПАРТИЈА 3 - ЗНАКОВИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број 29/15 - Набавка личних заштитних средстава, опреме и материја за прву помоћ и знакова заштите на раду, обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно, на основу позива објављеног (*попуњава наручилац*) на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца;
- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*попуњава наручилац*), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава наручилац*) доделио уговор за јавну набавку опреме за еталонирање метеоролошких инструмената Партија

_____, _____
(навести број и назив партије)

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 29/15 добра: Набавка личних заштитних средстава, опреме и материја за прву помоћ и знакова заштите на раду, обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно



- да ће Испоручилац извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ из _____ улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, **(понуњава се само ако је дата понуда са подизвођачем)**

- да Испоручилац извршава уговорне обавезе са чланом групе понуђача _____ из _____ улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, **(понуњава се само ако је дата понуда са групом понуђача)**

Члан 1.

Овим уговором утврђују се међусобна права и обавезе Испоручиоца и Наручиоца, по спроведеној јавној набавци у отвореном поступку број 29/15.

Члан 2.

Предмет овог уговора је испорука знакова заштите на раду и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 3.

Укупна уговорена цена предметног добра из члана 2. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (словима _____ динара).

Члан 4.

Испоручилац гарантује за квалитет предметног добра овог уговора испоруком према датој понуди и према прописаним стандардима.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да предметно добро овог Уговора, након закљученог уговора, испоручи најкасније у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Уколико Испоручилац не испоручи предметно добро у уговореном року из претходног става, Наручилац задржава право на раскид овог уговора.

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем-испоруку добара из члана 2. овог уговора, врше овлашћени представници уговорних страна, који записнички констатују примопредају предметног добра. Записником о извршеној испоруци потврђује се квантитет и квалитет испоруке. Сматраће се да је испорука извршена када овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца потпишу Записник о извршеној испоруци.

Уколико представник Наручиоца приликом примопредаје добара констатује да испорука предметног добра не одговара уговореном, односно да испоручено предметно добро није у складу са датом понудом Испоручиоца, неће потписати Записник о извршеној испоруци, а о констатованом стању сачиниће се Записник о рекламацији који доставља Испоручиоцу у року од пет дана од дана сачињавања записника.

У случају рекламације, Испоручилац је дужан да у року који није дужи од рока испоруке, од дана сачињавања Записника о рекламацији замени рекламирана

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 29/15 добра: Набавка личних заштитних средстава, опреме и материја за прву помоћ и знакова заштите на раду, обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно



предметна добра одговарајућим и исправним, а ускладу са захтевом Наручиоца. Уколико то не учини Наручилац има право на једностранни раскид уговора и право на накнаду штете.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорених обавеза Испоручиоца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када Испоручилац прими обавештење о раскиду уговора од стране Наручиоца.

Члан 8.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период од 12 месеци. Утрошком уговорених финансијских средстава, овај уговор престаје да важи и пре истека наведеног периода из претходног става.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ



Образац бр.2

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА (____, _____)
уписати број и назив партије

Опис	Основна цена	Административни трошкови	Остали трошкови	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Укупна количина предметног добра за Партију (уписати број и назив партије)					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2: Понуђач уписује основну цену за укупно понуђено предметно добро за партију за коју учествује, без административних трошкова и ПДВ-а;
- у колони 3: Понуђач уписује само административне трошкове које је имао ради учешћа у поступку (административне таксе, трошкови припреме понуде и остале документације);
- у колони 4: Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и испоруку предметног добра, (нпр. царинске трошкове, банкарске трошкове, трошкови транспорта и др). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради.
- у колони 4: Понуђач уписује укупну цену за целокупно предметно добро за наведену партију, са свим зависним и независним трошковима без ПДВ-а.
- у колони 5: Понуђач уписује укупну цену за целокупно предметно добро за наведену партију, са свим зависним и независним трошковима са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Понуђач



Образац бр.3

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



Образац бр.4

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра, бр. 29/15 – набавка личних заштитних средстава, опреме и материја за прву помоћ и знакова заштите на раду, обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно, Партија _____, _____ (навести број и назив партије), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр.5

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач[навести назив понуђача] у поступку јавне добра у отвореном поступку бр. 29/15 – набавка личних заштитних средстава, опреме и материја за прву помоћ и знакова заштите на раду, обликована у 3 партије тако да се свака партија може уговорати засебно, Партија _____, _____ (навести број и назив партије), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



XII ПРИЛОГ 1

(САМО УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико се подноси заједничка понуда са групом понуђача, неопходно је доставити споразум у коме се сви чланови групе понуђача обавезују, међусобно и према наручиоцу, на извршење обавеза по закљученом уговору за предметну јавну набавку. Споразумом се наводе сви чланови групе понуђача са њиховим подацима (*назив, адреса, ПИБ, матични број, име и презиме овлашћеног заступника и др*), и потписују и оверавају овлашћени заступници свих чланова групе понуђача.