



QF-H-005

Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
www.hidmet.gov.rs
Број: 404-140/15-5

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ ЛЕКАРСКИХ ПРЕГЛЕДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ КОЈИ РАДЕ НА РАДНИМ МЕСТИМА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 18/15

Комисија за јавну набавку

1. _____
2. _____
3. _____

новембар 2015. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 18/15, деловодни број 404-140/15-1 од 16. 11. 2015. године и Решења о именовану Комисије за јавну набавку бр. 404-140/15-2 од 16. 11. 2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности, услуга – услуге лекарских прегледа за запослене који раде на радним местима са повећаним ризиком ЈН бр. 18/15

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац структуре цене	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а	31

Укупан број страна конкурсне документације: 31



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републички хидрометеоролошки завод

Адреса: ул. Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд

Интернет страница: www.hidmet.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 18/15 су услуге – услуге лекарских прегледа за запослене који раде на радним местима са повећаним ризиком.

Ознака из општег речника набавке: 851211000 – услуге лекарских ординација

4. Контакт

Лице за контакт: Срђан Бојковић

Контакт тел: 011/3050-833

Е-mail адреса: nabavka@hidmet.gov.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке представља набавка услуга, бр. 18/15- услуге лекарских прегледа за запослене који раде на радним местима са повећаним ризиком.

Ознака из општег речника набавке: 851211000 – услуге лекарских ординација

Понуђач је обавезан да претходни и периодични преглед запослених обави квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.

Предходни и периодични лекарски преглед запосленог обухвата:

- општи преглед – без обзира на врсту ризика и здравствене услове на радном месту са повећаним ризиком;
- специфични преглед – зависно од ризика и здравствених услова које мора да испуњавати запослени на том радном месту.

Општи и специфични преглед чине елементи претходних и периодичних лекарских прегледа запосленог.

Предходни и периодични преглед за сваког запосленог мора бити завршен у току једног дана.

Понуђач се обавезује да обави све прегледе на једној локацији здравствене установе. У циљу несметаног обављања радног процеса код наручиоца, здравствене услуге је неопходно вршити у објектима понуђача који се налазе у Београду, на једној од територија градских општина Раковица, Савски венац или Чукарица.



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке су услуге о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радном месту са повећаним ризиком, према Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком (Службени гласник Републике Србије број 120 од 17. децембра 2007. године и изменама и допунама правилника број 93/2008), лекарски прегледи запослених- возачи моторних возила категорије Б и Ц категорије, на основу члана 179. став 4 Закона о безбедности саобраћаја на путевима и Правилника о здравственим условима које морају да испуњавају возачи одређених категорија моторних возила и лекарски прегледи за управљање моторним чамцем у складу са Правилником о условима које морају да испуњавају лица за управљање чамцем, пловћим телом или плутајућим објектом, програму и начину полагања стручног испита, као и обрасцима, садржини, начину издавања и трајања дозволе за управљање (Службени гласник Републике Србије број 86/2014).

1.1. Радна места са повећаним ризиком:

Р.Б.	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	УКУПАН БРОЈ ПЕРИОДИЧНИХ ЛЕКАРСКИХ ПРЕГЛЕДА
1.	ТЕХНИЧАР ЗА АЕРОЛОШКА И МЕТЕОРОЛОШКА МЕРЕЊА	5
2.	ТЕХНИЧАР ЗА СПЕЦИЈАЛНА МЕРЕЊА	3

Посебни здравствени услови које морају испуњавати запослени на радним местима са повећаним ризиком:

Ризик	Претходни и периодични прегледи		
	Општи део прегледа	Специфични део прегледа (Прилога 2)	Временски интервал у месецима
04 коришћење опасних средстава за рад која могу произвести експлозије или пожар висок ризик употреба водоника	према Прилогу 1 Правилника	5.6 3.3.4	12



1.2. Радна места са повећаним ризиком

Р.Б.	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	УКУПАН БРОЈ ПЕРИОДИЧНИХ ЛЕКАРСКИХ ПРЕГЛЕДА
1.	РАДНО МЕСТО ЗА ЕТАЛОИРАЊЕ И БАЖДАРЕЊЕ ИНСТРУМЕНАТА	2
2.	ТЕХНИЧАР ЗА ИСПИТИВАЊЕ И БАЖДАРЕЊЕ ИНСТРУМЕНАТА	4

Посебни здравствени услови које морају испуњавати запослени на радним местима са повећаним ризиком:

Ризик	Претходни и периодични прегледи		
	Општи део прегледа	Специфични део прегледа (Прилога 2)	Временски интервал у месецима
21 хемијске штетности прашина и димови висок ризик Контакт са живом	према Прилогу 1 Правилника	3.1.23 или 3.1.24.	12

1.3. Радна места са повећаним ризиком

Р.Б.	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	УКУПАН БРОЈ ПЕРИОДИЧНИХ ЛЕКАРСКИХ ПРЕГЛЕДА
1.	РАДНО МЕСТО ЗА ХИДРОЛОШКУ ОПРЕМУ	1
2.	ТЕХНИЧАР ЗА ХИДРОЛОШКА МЕРЕЊА И ОБРАДУ ПОДАТАКА	1
3.	ТЕХНИЧАР ЗА ХИДРОЛОШКА МЕРЕЊА И ХИДРОЛОШКУ ОПРЕМУ	1
4.	РАДНО МЕСТО ЗА СПЕЦИЈАЛНА МЕРЕЊА И ОДРЖАВАЊЕ АУОМТСКИХ СТАНИЦА	1
5.	ТЕХНИЧАР ЗА ХИДРОЛОШКА МЕРЕЊА И ОБРАДУ ПОДАТАКА У ДИМИТРОВГРАДУ	1
6.	ТЕХНИЧАР ЗА ХИДРОЛОШКА МЕРЕЊА И ОБРАДУ ПОДАТАКА	9
7.	ТЕХНИЧАР ЗА ХИДРОЛОШКА МЕРЕЊА И ОБРАДУ ПОДАТАКА ГХС У ЈАСИЦИ	1
8.	РАДНО МЕСТО ЗА МРЕЖУ СТАНИЦА ПОДЗЕМНИХ ВОДА	1
9.	ТЕХНИЧАР ЗА ХИДРОЛОШКА МЕРЕЊА И ОБРАДУ ПОДАТАКА ГХС У БЕЛОМ БРОДУ	1
10.	ТЕХНИЧАР ЗА ХИДРОЛОШКА МЕРЕЊА И ОБРАДУ ПОДАТАКА ГХС У ПРИЈЕПОЉУ	1
11.	ТЕХНИЧАР ЗА ХИДРОЛОШКА МЕРЕЊА И ОБРАДУ ПОДАТАКА ГХС У ЛОЗНИЦИ	1
12.	ТЕХНИЧАР ЗА ХИДРОЛОШКА МЕРЕЊА И ОБРАДУ ПОДАТАКА ГХС У ПОЖАРЕВЦУ	2



Посебни здравствени услови које морају испуњавати запослени на радним местима са повећаним ризиком:

Ризик		Претходни и периодични прегледи		
		Општи део прегледа	Специфични део (Прилог 2)	интервал у месецима
11.01 физичка нестабилност радног места Висок ризик Узимање узорака	Рад на висини	Прилог 1 Правилника	5.1	12

1.4. Радна места са повећаним ризиком

Р.Б.	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	УКУПАН БРОЈ ПЕРИОДИЧНИХ ЛЕКАРСКИХ ПРЕГЛЕДА
1.	СЕРВИСЕР ЗА ПРОЦЕСНУ ОПРЕМУ МЕТЕОРОЛОШКИХ ИНСТРУМЕНАТА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНУ ОПРЕМУ	1
2.	СЕРВИСЕР ЗА ПРОЦЕСНУ ОПРЕМУ ХИДРОЛОШКИХ ИНСТРУМЕНАТА И РАДИО ОПРЕМУ	1
3.	СЕРВИСЕР ЗА МЕТЕОРОЛОШКЕ И ХИДРОЛОШКЕ ИНСТРУМЕНТЕ	1
4.	СЕРВИСЕР ЗА ОПРЕМЕ НИСКОГ И ВИСОКОГ НАПОНА - ЕЛЕКТРИЧАР	1
5.	СЕРВИСЕР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ИНВЕНТАРА ЗГРАДЕ И ИНСТАЛАЦИЈА ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА – ДОМАР	1

Посебни здравствени услови које морају испуњавати запослени на радним местима са повећаним ризиком:

Ризик	Претходни и периодични прегледи		
	Општи део прегледа	Специфични део прегледа (Прилог 2)	Временски интервалу месецима
08.рад на висини у смислу прописа о БЗР Висок ризик 16. опасност од и индиректног додира струје Умерен ризик	према Прилогу 1 Правилника	5.1 1.1 1.3 1.4 1.7 1.8	12



1.5. Радно место са повећаним ризиком.

Р.Б.	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	УКУПАН БРОЈ ПЕРИОДИЧНИХ ЛЕКАРСКИХ ПРЕГЛЕДА
1.	МАГАЦИОНЕР ПРОТИВГРАДНИХ РАКЕТА	1

Посебни здравствени услови које морају испуњавати запослени на радним местима са повећаним ризиком:

Ризик		Претходни и периодични прегледи		
		Општи део прегледа	Специфични део прегледа (тачка Прилога 2)	Временск и интервал у месецима
Захтеви и оптерећења (Манипулација и транспорт противградних ракета)	Захтеви и оптерећења (чуло вида, чуло равнотеже чуло слуха, психички захтеви и оптерећења)	према Прилогу 1 Правилника	1.1 1.3 1.4 1.8	12

1.6. Радно место са повећаним ризиком.

Р.Б.	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	УКУПАН БРОЈ ПЕРИОДИЧНИХ ЛЕКАРСКИХ ПРЕГЛЕДА
1.	ЧУВАР МАГАЦИНА ПРОТИВГРАДНИХ РАКЕТА	5



Посебни здравствени услови које морају испуњавати запослени на радним местима са повећаним ризиком:

Ризик		Претходни и периодични прегледи		
		Општи део прегледа	Специфични део прегледа (тачка Прилога 2)	Временски интервал у месецима
Ноћни рад	Ноћни рад	према Прилогу 1 према Прилогу 1 Правилника	5.3	18
Остале опасности због ношења ватреног оружја	Чуло вида	према Прилогу 1 Правилника	1.1	12
Остале опасности због ношења ватреног оружја	Чуло равнотеже	према Прилогу 1 Правилника	1.3	12
Остале опасности због ношења ватреног оружја	Психички захтеви и оптерећења	према Прилогу 1 Правилника	1.8	12
Остале опасности због ношења ватреног оружја	Чуло слуха	према Прилогу 1 Правилника	1.4	12

2. Лекарски преглед о здравственој способности за управљање моторним возилом:

Р.Б.	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	УКУПАН БРОЈ ЛЕКАРСКИХ ПРЕГЛЕДА
1.	ВОЗАЧ МОТОРНОГ ВОЗИЛА – (Б категорија)	2
2.	ВОЗАЧ МОТОРНОГ ВОЗИЛА – (Ц категорија)	1

3. Лекарски прегледи за потребе стицања дозволе управљања моторним чамцем:

Р.Б.	НАЗИВ	УКУПАН БРОЈ ЛЕКАРСКИХ ПРЕГЛЕДА
1.	Лекарски преглед за управљање моторним чамцем	7



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*);
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона;
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно



2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова**, осим тачке 1.1. подтачке 4) услова за учешће у поступку за учешће за предметну јавну набавку (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке), у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Тражени услов из тачке 1.1 подтачке 4) (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке), односи се на услов да предметне услуге може обављати понуђач који има статус службе медицине рада, сходно чл. 41. Закона о безбедности и здравља на раду (Сл. гласник РС бр. 101/2005). Овај услов понуђач доказује достављањем у понуди копије решења Министарства здравља Републике Србије чиме би потврдили да испуњавају обавезни услов за обављање здравствене делатности у областима медицине које су предмет јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



Образац 1

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга, услуге лекарских прегледа за запослене који раде на радним местима са повећаним ризиком број 18/15, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга, услуге лекарских прегледа за запослене који раде на радним местима са повећаним ризиком број 18/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул.Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – услуге лекарских прегледа за запослене који раде на радним местима са повећаним ризиком, ЈН бр. 18/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27. 11. 2015. године до 12,00 часова. Јавно отварање понуда обавиће се истог дана у 12,30 часова у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА (Образац бр. 1)
- Попуњена, потписана и оверена ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (Образац бр. 2, само у случају да се даје понуда са подизвођачем)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац бр. 3)
- Попуњен, потписан и оверен МОДЕЛ УГОВОРА (*Напомена: Уговорне стране попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (Образац бр. 4)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац бр. 5, овај образац није обавезан)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац бр. 6)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА (Образац бр. 7)



3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул.Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – услуге лекарских прегледа за запослене који раде на радним местима са повећаним ризиком, ЈН бр. 18/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – услуге лекарских прегледа за запослене који раде на радним местима са повећаним ризиком, ЈН бр. 18/15- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – услуге лекарских прегледа за запослене који раде на радним местима са повећаним ризиком, ЈН бр. 18/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – услуге лекарских прегледа за запослене који раде на радним местима са повећаним ризиком, ЈН бр. 18/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду за једну партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у истој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у истој партији.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.



Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана

81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање услуга које су предмет ове набавке врши се по извршењу предметних услуга. Рок плаћања понуђач уписује у обрасцу понуде и не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна за извршене предметне услуге.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока и начина извршења услуга

Понуђач – Извршилац ће извршити предметне услуге у складу са захтевима наручиоца.

Место извршења: ординација понуђача на захтеваној територији.

Рок за извршење предметних услуга понуђач уписује у обрасцу понуде и не може бити дужи од 20 дана од дана пријема захтева наручиоца.

Након извршења предметних услуга, понуђач – извршилац доставља извештај о

извршеном лекарском прегледу појединачно за свако прегледано лице, у три примерка,



од којих по један примерак иде послодвцу и лицу које је обавило преглед, најкасније у року од 5 дана од дана обављеног прегледа, а један примерак задржава за своје потребе. Извештај мора да садржи оцену да је лице здравствено способно или да лице није здравствено способно за рад..

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуђач уписује рок важења понуде у Обрасцу понуде, с тим што тај рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Нема захтева Наручиоца

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.



13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења достављају се наручиоцу поштом на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул.Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд, или електронском поштом на имејл: nabavka@hidmet.gov.rs са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН бр. 18/15 – услуге лекарских прегледа за запослене који раде на радним местима са повећаним ризиком**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Нема захтева Наручиоца

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА



Избор најповољније понуде, за све партије вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образак изјаве из поглавља V одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@hidmet.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: ул. Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд, са назнаком “ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈН БР. (уписати број и назив јавне набавке)”. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, позив на број (*уписати број или ознаку јавне набавке*), сврха уплате: ЗЗП; *уписати назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке*, прималац: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. - 167. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012, 14/15 и 68/15).

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – услуге лекарских прегледа за запослене који раде на радним местима са повећаним ризиком, ЈН број 18/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



Образац 3

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



Образац 3

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Образац 3

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ: ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ КОЈИ РАДЕ НА РАДНИМ МЕСТИМА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ

ЦЕНА	
Укупна цена за 56 запослених са свим урачунатим трошковима, без ПДВ-а.	_____ динара нето
Укупна цена за 56 запослених са свим урачунатим трошковима, са ПДВ-ом.	_____ динара бруто

РОК ПЛАЋАЊА	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 и дужи од 45 дана)	_____ дана од дана извршења

РОК ИЗВРШЕЊА	
Рок извршења предметних услуга	_____ дана од дана пријема захтева

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача

_____ (уписати)

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

УСЛУГЕ ЛЕКАРСКИХ ПРЕГЛЕДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ КОЈИ РАДЕ НА РАДНИМ МЕСТИМА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ

Закључен између:

Наручиоца Републичког хидрометеоролошког завода са седиштем у Београду, улица Кнеза Вишеслава 66, ПИБ: **102217008**, Матични број: **07003706**;
Телефон: 011/3050-923, кога заступа директор (*попуњава наручилац*) (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа..... (у даљем тексту: **Извршилац**),

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 18/15

Број и датум одлуке о додели уговора:(*попуњава наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр: (*попуњава наручилац*)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ЛЕКАРСКИХ ПРЕГЛЕДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ КОЈИ РАДЕ НА РАДНИМ МЕСТИМА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге лекарских прегледа, број 18/15, на основу позива објављеног (*попуњава наручилац*) на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца.

- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*попуњава наручилац*), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава наручилац*) доделио уговор за јавну набавку услуга лекарских прегледа за запослене који раде на радним местима са повећаним ризиком;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама

- да ће Извршилац извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ из _____ улица _____

_____ број _____, матични број _____, ПИБ _____,

(*попуњава се само ако је дата понуда са подизвођачем*)

- да Извршилац извршава уговорне обавезе са чланом групе понуђача _____ из _____ улица _____ број _____,

матични број _____, ПИБ _____, (*попуњава се само ако је дата понуда са групом понуђача*)



Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга лекарских прегледа за 56 запослених који раде на радним местима са повећаним ризиком.

Члан 2.

Извршилац ће извршити Наручиоцу предметне услуге овог уговора до укупног износа од _____ динара без ПДВ-а за 56 запослених, односно до износа од _____ динара са ПДВ-ом (Словима: _____)

Место извршења: седиште Извршиоца.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да предметне услуге изврши у складу са датом понудом, поштујући све законске прописе који уређују ову област и правилима професије.

Извршилац се обавезује да у својим просторијама организује и спроведе предходне и периодичне прегледе запослених.

Извршилац се обавезује да систематске прегледе обави квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.

Након извршених прегледа Извршилац је у обавези да достави Наручиоцу извештај о оцени да је лице здравствено способно, односно да није здравствено способно и издати документ о томе

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изврши предметне услуге у року од ____ дана од дана пријема захтева Наручиоца.

Уколико Извршилац не изврши услуге у уговореном року из претходног става, Наручилац задржава право на раскид овог уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу изврши плаћање за извршене предметне услуге у року од _____ дана од дана пријема рачуна о извршеним предметним услугама и пријема појединачних извештаја о извршеним предметним услугама, сачињених од стране Извршиоца.

Извршилац се обавезује да уз рачун достави списак запослених код којих је обављен преглед, са пописом услуга и потписом запосленог којим исти потврђује да су прегледи извршени.

Након извршења предметних услуга, Извршилац се обавезује да достави извештај о извршеном лекарском прегледу појединачно за свако прегледано лице. Извештај се доставља најкасније у року од 5 дана од дана обављеног прегледа, и то један примерак Наручиоцу, један примерак лицу које је обавило преглед, а један примерак задржава за своје потребе. Извештај мора да садржи оцену да је лице здравствено способно или да лице није здравствено способно за рад на радном месту са повећаним ризиком или за употребу – руковање одређеном опремом за рад.

Извршилац се обавезује да извештаје из претходног става доставља у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.



Члан 6.

Сва спорна питања у вези са овим Уговором, уговорене стране ће настојати да реше заједнички и споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговарачи су сагласни да ће за решење спора бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 7.

Уговор се закључује до реализације уговореног финансијског износа, а најдуже на период од годину дана.

Утрошком уговорених финансијских средстава за предметне услуге по овом уговору пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи о чему Наручилац обавештава Извршиоца.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 8.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно, а у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

За Извршиоца

За Наручиоца

Напомена: Уколико се понуда подноси за више партија, модел уговора ископирати, попунити, потписати и оверити за сваку партију посебно.



Образац бр. 4

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис	Основна цена	Административни трошкови	Остали трошкови	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2+3+4)	6
Укупне предметне услуге					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2: Понуђач уписује основну - укупну цену предметних услуга, без урачунатих административних и осталих трошкова и без ПДВ-а;
- у колони 3: Понуђач уписује само административне трошкове које је имао ради учешћа у поступку (административне таксе, трошкове припреме понуде и остале документације);
- у колони 4: Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и извршење предметних услуга (*нпр. царинске трошкове, банкарске трошкове, транспортне трошкове и др*). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради.
- у колони 5: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге са свим зависним и независним трошковима без ПДВ-а, односно збир колона 2, 3 и 4.
- у колони 6: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге са свим зависним и независним трошковима са ПДВ-ом (колона 5 + ПДВ).

НАПОМЕНА: Уколико понуђач нема изражене трошкове по неким од наведених ставки, он ће за ту сваку уписати 0 (нулу) у наведеном пољу или прецртати поље.

Датум:

М.П.

Понуђач



IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



Образац 6

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – услуге лекарских прегледа за запослене који раде на радним местима са повећаним ризиком, бр. 18/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр. 7

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 18/15 – Услуге лекарских прегледа за запослене који раде на радним местима са повећаним ризиком, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.