



QF-H-006

Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ
Број: 404-40/17-5
Кнеза Вишеслава бр. 66,
Београд

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

**ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА И
АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА РЕПУБЛИЧКОГ
ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА**

Редни број набавке: 10/17

Београд, март 2017. године



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-40/17-1 од 06. 03. 2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-40/17-2 од 06. 03. 2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку 10/17

ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Опис предметних услуга	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац структуре цене	33
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о независној понуди	35
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	36
XII	Образац потврде за референце	37
XIII	Прилог 1	38

Укупно страна конкурсне документације: 38



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
ПИБ: 102217008,
Матични број: 07003706,
Интернет страница наручиоца: www.hidmet.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка је јавна набавка која се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода.

Ознака из општег речника: 66510000 – услуге осигурања.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор о предметној јавној набавци предвиђен је за период од две године, а у складу са сагласношћу Министарства финансија бр. 401-00-04804/2016-03 од 12. 01. 2017. године.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 10. 04. 2017. године у 12:30 часова, у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода Србије, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт

Лице за контакт: Бранислава Илић, телефон: 011/3050-863.

Е-mail адреса: nabavka@hidmet.gov.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 10/17 су услуге – осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода.

Ознака из општег речника набавке: 66510000 – услуге осигурања.



III ОПИС ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА

Предмет јавне набавке у отвореном поступку бр. 10/17 су услуге – осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица у Републичком хидрометеоролошком заводу и то:

1. Осигурање грађевинских објеката и опреме од пожара и неких других опасности. Осигурање грађевинских објеката и опреме од ризика пожара и неких других опасности, са откупом амортизоване вредности код делимичних штета за основне и допунске ризике, на фиксну суму осигурања:

- Основни ризици (пожар и експлозија, удар грома, олуја, град, манифестације и демонстрације, пад летелице, удар сопственог моторног возила);
- Допунски ризик излива воде из инсталација на пуну вредност:
 - Грађевински објекти,
 - Опрема,
 - Допунски ризик излива воде из инсталација,
 - Допунски ризик за поплаву, бујицу и високе воде.

Осигурање по условима за осигурање опасности од пожара и неких других опасности.

2. Осигурање машина од лома:

- Механичка опрема уграђена у грађевински објекат;
- Опрема:
 - Откуп амортизоване вредности,
 - Откуп одбитне франшизе код делимичких штета.

3. Комбиновано осигурање рачунара:

- Рачунари (осигурање од пожара и неких других опасности, осигурање од лома и провалне крађе и разбојништва):
 - Откуп амортизоване вредности,
 - Откуп одбитне франшизе код делимичких штета.

4. Осигурање од провалне крађе-разбојништва на први ризик:

- Намештај, уређаји:
 - Откуп одбитне франшизе.

Накнада штете се исплаћује до висине уговорене суме «првог ризика» без обзира на број осигураних случајева у току периода осигурања.

5. Осигурање стакла од лома на први ризик:

- Све врсте стакла – зграда седишта Наручиоца.

Накнада штете се исплаћује до висине уговорене суме «првог ризика», а највише три пута у току периода осигурања.

6. Осигурање моторних и пловних возила

- Осигурање ауто каска.

Потпуно каско осигурање возила без учешћа у штети и са укљученом крађом у земљи и иностранству.

- Обавезно осигурање од одговорности из употребе пловила;



7. Осигурање запослених и ангажованих лица:

- Колективно комбиновано осигурање за 580 запослених и лица ангажованих по уговору о делу и привремено-повременим пословима, осим стрелаца и осматрача:
 - Смрт услед незгоде,
 - Трајни инвалидитет,
 - Дневна накнада,
 - Трошкови лечења,
 - Професионалне болести,
 - Телесна оштећења као последица професионалне болести,
 - Теже болести,
 - Хируршке интервенције.

- Колективно осигурање од последица несрећног случаја (незгоде) за 800 осматрача и 3000 стрелаца и то:
 - Смрт услед незгоде;
 - Инвалидитет.

Период осигурања запослених, ангажованих лица по уговору о делу и привремено-повременим пословима и осматрача је једна година, а стрелаца 6 месеци.

Осигурањем запослених и ангажованих од последица несрећног случаја обухваћени су сви према службеним евиденцијама наручиоца.

Осигурање се закључује за време вршења и ван вршења редовног занимања (24 часа).



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да понуђач има важећу дозволу Народне банке Србије за обављање послова осигурања (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Неопходан пословни капацитет:

- да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001:2008 чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа;
- да понуђач има “Ажурност у решавању штета у 2015. години” већу од 90%.

Ажурност у решавању штета биће израчуната према следећој формули:

$$\% \text{ аж.} = \frac{\text{Број решених штета у 2015. год.} + \text{Број одбијених и сторнираних штета у 2015. год.}}{\text{Број резервисаних штета на крају 2014. год.} + \text{Број пријављених штета у 2015. год.}} \times 100$$



- да је понуђач у 2015. години извршио услуге осигурања имовине и лица и то:
 - а)** 3 полисе за осигурање грађевинских објеката и/или залиха од ризика пожара и неких других опасности са минималном сумом по полиси од 300.000.000,00 динара и трајањем од најмање годину дана;
 - б)** 3 полисе за осигурање опреме од ризика лома машина и неких других опасности са минималном сумом по полиси од 130.000.000,00 динара и трајањем од најмање годину дана;
 - в)** 3 полисе за осигурање запослених од последица несрећног случаја – незгоде за најмање 500 лица по полиси и трајањем од најмање годину дана.
- 2) Неопходан финансијски капацитет:
 - да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања јавног позива;
 - да је понуђач, на дан 31. 12. 2015. године, остварио апсолутну разлику расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања/реосигурање у висини од 650.000.000 динара;
- 3) Неопходан кадровски капацитет:
 - да понуђач има најмање 6 запослених и/или уговором радно ангажованих лица која ће бити ангажована на извршењу уговорних обавеза, процене у решавању штета од којих: 1 дипл. правник, 1 дипл. економиста, 1 дипл. инжењер електротехнике или информатике, 1 дипл. инжењер машинства, 1 инжењер грађевине и 1 доктор медицине - лекар цензор.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.



1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

Доказ: Фотокопија важеће потврде Народне банке Србије

5) Услов из чл. 75. став 2 Закона

Доказ: Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац бр. 5)



ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА:

1. Неопходан пословни капацитет

- да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001:2008 чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа;
Доказ: Копија важећег сертификата о усаглашености система квалитете захтевима стандарда ISO 9001:2008.
- да понуђач има “Ажурност у решавању штета у 2015. години” већу од 90%.

Ажурност у решавању штета биће израчуната према следећој формули:

$$\% \text{ аж.} = \frac{\text{Број решених штета у 2015. год.} + \text{Број одбијених и сторнираних штета у 2015. год.}}{\text{Број резервисаних штета на крају 2014. год.} + \text{Број пријављених штета у 2015. год.}} \times 100$$

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача „ажурност у решавању штета у 2015. години, испуњавају заједно и то тако што се износи свих ставки/елемената сваког члана групе уносе у формулу и заједно израчунавају.

Доказ: Изјава одговорног понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

- да је понуђач у 2015. години извршио услуге осигурања имовине и лица и то:
 - а) 3 полисе за осигурање грађевинских објеката и/или залиха од ризика пожара и неких других опасности са минималном сумом по полиси од 300.000.000,00 динара и трајањем од најмање годину дана;
 - б) 3 полисе за осигурање опреме од ризика лома машина и неких других опасности са минималном сумом по полиси од 130.000.000,00 динара и трајањем од најмање годину дана;
 - в) 3 полисе за осигурање запослених од последица несрећног случаја – незгоде за најмање 500 лица по полиси и трајањем од најмање годину дана.**Доказ:** Потписан и оверен образац за референце (Образац бр. 7) и фотокопије полиса осигурања закључених у 2015. години.

2. Неопходан финансијски капацитет

- да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања јавног позива;
Доказ: Потврда Народне банке.
- да је понуђач, на дан 31. 12. 2015. године, остварио апсолутну разлику расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања/реосигурање у висини од 650.000.000 динара;
Доказ: Образац Адекватност капитала за неживотна осигурања/реосигурање АК-НО/РЕ за 2015. годину у коме су садржани предметни подаци.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача испуњавају услов заједно тако што ће се сабрати апсолутне разлике расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања/реосигурање свих учесника у заједничкој понуди.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода, у отвореном поступку

број 10/17

страница 10 од 38



3. Неоходан кадровски капацитет

- да понуђач има најмање 6 запослених и/или уговором радно ангажованих лица која ће бити ангажована на извршењу уговорних обавеза, процене у решавању штета од којих: 1 дипл. правник, 1 дипл. економиста, 1 дипл. инжењер електротехнике или информатике, 1 дипл. инжењер машинства, 1 инжењер грађевине и 1 доктор медицине - лекар цензор.

Доказ: за запослена лица код понуђача копија уговора о раду, односно радно ангажована лица код понуђача копија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, у складу са чл. 78. Закона о јвним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) није у обавези да достави доказе о обавезним условима из чл. 75. истог закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода, у отвореном поступку

број 10/17

страница 11 од 38



надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине у писаном облику на српском језику, с тим што је дозвољено да се део документације, који се односи на спецификацију предметних услуга, достави и на страном језику (уобичајено је на енглеском језику). Наручилац може да приликом прегледа и оцењивања понуда, тражи од понуђача да достави превод на српски језик, који ће бити релевантан за оцењивање понуда.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга у отвореном поступку – осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода, ЈН бр. 10/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10. 04. 2017. године до 12:00 часова, а јавно отварање понуда обавиће се истог дана у 12:30 часова у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода.

Понуда мора да обухвати све тражене ставке из обрасца понуде. Уколико понуђач не достави неку од тражених ставки из обрасца понуде, његова понуда се неће узети у даљи ток разматрања понуда

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из



групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (*Образац бр.1, поглавље VI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (*поглавље IV конкурсне документације*);
- Модел уговора - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (*поглавље VII конкурсне документације*). Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона, а пожељно је да свака страна модела уговора буде парафирана од стране понуђача и подизвођача, односно од стране свих учесника у заједничкох понуди;
- Образац структуре цене (*Образац бр. 2, поглавље VIII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 3, поглавље IX конкурсне документације*), попуњен (није у обавези уколико не постоје трошкови), потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр. 4, поглавље X конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*Образац бр. 5, поглавље XI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац Потврде за референце (*Образац бр. 7, поглавље XII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Прилог 1: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод Србије, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА



РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, БР. 10/17 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, БР. 10/17 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, БР. 10/17 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, БР. 10/17 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. VI у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин наведен у делу IV у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.



7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2. у оквиру поглавља V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Рок и услови плаћања:

Наручилац се обавезује да ће премије осигурања уплаћивати Осигуравачу по закљученим полисама, у 24 (двадесетчетири) једнаких месечних рата, а на основу уредно сачињених и достављених рачуна са утврђеном динамиком месечних обавеза плаћања.

Рачуни се достављају након потписивања полиса осигурања, уговора и менице као инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе, на основу којег услед неиспуњења уговорних обавеза, Републички хидрометеоролошки завод може поупнити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од 5% вредности уговора (нето), а ускладу са одредбама Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96), Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/2002, 5/2003, Сл. гласник РС бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС", бр. 57/2004).



У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), плаћање ће се вршити на основу испостављених рачуна у року од 15 (петнаест) дана од дана доспећа рокова утврђених у испостављеним рачунима.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Изабрани понуђач – Осигуравач је дужан да услугу пружа у складу са законом и уговором.

Понуда са варијантама није дозвољена.

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

8.2. Рок важења понуде:

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. Уколико је наведен краћи рок важења понуде, иста ће бити одбијена. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.3. Рок за закључење уговора:

Понуђач ће бити позван да, најдуже у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, приступи закључењу уговора. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не приступи закључењу уговора, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

Уговор за предметну јавну набавку предвиђен је на период од 2 (две) године, а у складу са датом сагласношћу Министарства финансија бр. 401-00-04804/2016-03 од 12. 01. 2017. године. Укупан уговорени износ биће дефинисан у складу са датом понудом изабраног понуђача. Укупна плаћања по закљученом уговору не смеју прећи одобрена финансијска средства наручиоца за 2017. и 2018. годину.

9. ЦЕНА, СТРУКТУРА ЦЕНЕ, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на премију осигурања. У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће и зависне трошкове које се односе на предмет јавне набавке, а које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Обавеза понуђача и наручиоца је да изврше рачунску проверу понуде. Наручилац ће, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама, уз сагласност понуђача, извршити корекцију рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуде.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 5% вредности уговора нето, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи десет дана дуже од



истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/2002 , 5/2003 , Сл. гласник РС бр. 43/2004 , 62/2006 , 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон).

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог одељка, уговор може бити додељен следећем рангираном понуђачу.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „**Захтев за додатним појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода, бр. 10/17 – НЕ ОТВАРАТИ**” — на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд;
- електронским путем на адресу: nabavka@hidmet.gov.rs



Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИСПОРУЧИОЦА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће оставити понуђачу примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна ће бити дата јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;



б) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност приликом одлучивања имаће понуђач који има бољи финансијски капацитет.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода, у отвореном поступку

број 10/17

страница 19 од 38



поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@hidmet.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са назнаком “ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈН БР. (уписати број и назив јавне набавке)”. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, позив на број (уписати број или ознаку јавне набавке), сврха уплате: ЗЗП; уписати назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

21 . РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22 . ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора наручилац може да повећа обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга у отвореном поступку број 10/17 – осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна или назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе зједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче који су учесници у заједничкој понуди.



4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.



Образац бр. 1

5) ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА, ЈН БР. 10/17 – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА

ПОНУЂАЧ: _____

ВИСИНА УКУПНЕ ПРЕМИЈЕ БЕЗ ПОРЕЗА, РСД за период од две године	
Укупна вредност понуде са свим припадајућим трошковима без пореза	_____ динара нето
ЦЕНА (са ПОРЕЗОМ)	
Укупна вредност понуде са свим припадајућим трошковима и порезом	_____ динара бруто
АЖУРНОСТ ИСПЛАТЕ ШТЕТА	
Ажурност у исплати штета за 2015. годину	_____ %
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке
који ће бити поверен подизвођачу: _____ %
(уписати проценат ако се понуда подноси са подизвођачем)

Део предмета јавне набавке који ће извршити
преко подизвођача _____
(уписати ако се понуда подноси са подизвођачем)

Датум

М. П.

Понуђач

Комисија за јавну набавку:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Осигурање имовине,
запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода, у отвореном поступку
број 10/17
страница 24 од 38



Образац бр. 1

**ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА И АНГАЖОВАНИХ
ЛИЦА У РЕПУБЛИЧКОМ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОМ ЗАВОДУ**

ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ					
I Осигурање од <u>ПОЖАРА</u> и неких других опасности					
Р.б.	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања (у динарима)	Укупан износ премије без пореза	Укупан износ премије са порезом
1.а	Грађевински објекти - зграде ГРАДОВИ	Основни пожарни ризици	139.855.644,00		
		Допунски ризик - излив воде из инсталација	139.855.644,00		
1.б	Грађевински објекти - зграде СЕЛА	Основни пожарни ризици	198.272.332,00		
		Допунски ризик - поплава, бујица и високе воде	198.272.332,00		
	Доплатак за откуп амортизоване вредности код делимичних штата				
2.	Опрема ГРАДОВИ И СЕЛА	Основни пожарни ризици	79.789.478,00		
		Допунски ризик - излив воде из инсталација	79.789.478,00		
	Доплатак за откуп амортизоване вредности код делимичних штета				
I Укупно за осигурање од <u>ПОЖАРА</u> и неких других опасности					

II Осигурање <u>МАШИНА ОД ЛОМА</u>					
Р.б.	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања (у динарима)	Укупан износ премије без пореза	Укупан износ премије са порезом
1.	Опрема (изузев моторних возила, рачунара и намештаја)	Основни ризици	79.789.478,00		
		Откупљена амортизована вредност код делимичних штета			
		Откупљена одбитна франшиза			
2.	Механичка опрема у саставу грађ. објекта (10% од вредности свих грађ,	Основни ризици	33.812.797,00		
		Откупљена амортизована вредност код делимичних штета			



	обј)	Откупљена одбитна франшиза			
II Укупно за осигурање <u>МАШИНА ОД ЛОМА</u>					
III Осигурање од <u>ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ</u>					
Р.б.	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања (у динарима)	Укупан износ премије без пореза	Укупан износ премије са порезом
1.	Намештај са машинама и апаратима	На први ризик	1.500.000,00		
	Откупљена одбитна франшиза				
III Укупно за осигурање од <u>ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ</u>					
IV Осигурање <u>СТАКАЛА ОД ЛОМА</u>					
Р.б.	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања (у дин.)	Укупан износ премије без пореза	Укупан износ премије са порезом
1.	Стакла дебљине испод 4 мм - седиште наручиоца	На први ризик	100.000,00		
2.	Стакла дебљине 4 мм и више - седиште наручиоца	На први ризик	150.000,00		
IV Укупно <u>ОСИГУРАЊЕ СТАКАЛА ОД ЛОМА</u>					
V КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА И СЛИЧНИХ УРЕЂАЈА					
Р.б.	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања (у динарима)	Укупан износ премије без пореза	Укупан износ премије са порезом
1.	Електронски рачунари и слични уређаји	Основни ризици	7.539.178,00		
	Откупљена амортизована вредност код делимичних штета				
	Откупљена одбитна франшиза				



2.	Покретна рачунарска техника / лап топ и сл. /	Основни ризици	1.793.671,00		
	Откупљена амортизована вредност код делимичних штета				
	Откупљена одбитна франшиза				
	Доплатак за уговарање територијалног покрића-цео свет				
<u>V Укупно КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА И СЛИЧНИХ УРЕЂАЈА</u>					
<u>VI ОСИГУРАЊЕ МОТОРНОГ ВОЗИЛА и ПЛОВИЛА</u>					
1.	Каско осигурање за возило “ŠKODA SUPERB”, годиште 2011, 1968 , 125 kW				
2.	Обавезно осигурање од одговорности за штету причињену трећим лицима за радни стакло-пластични чамац, снаге мотора 15 kW				
<u>VI Укупно ОСИГУРАЊЕ МОТОРНОГ ВОЗИЛА и ПЛОВИЛА</u>					



Образац бр. 1

**VII ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА
ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА - НЕЗГОДЕ**

1. Осигурање запослених од последица несрећног случаја				
Редни број	Осигурани ризик	Осигурана сума по једном лицу	Број осигуран. лица	Премија осигурања без пореза
1.	Смрт услед незгоде	450.000,00	580	
2.	Трајни инвалидитет	1.300.000,00	580	
3.	Дневна накнада	300,00	580	
4.	Трошкови лечења	200.000,00	580	
5.	Професионалне болести	100.000	580	
6.	Телесна оштећења као последица проф. болести	100.000	580	
7.	Теже болести	75.000,00	580	
8.	Хируршке интервенције	150.000,00	580	
Укупно за осигурање запослених од последица несрећног случаја				
2. Осигурање ангажов. лица - осматрача и стрелаца (6 месеци) од последица несрећног случаја				
Редни број	Осигурани ризик	Осигурана сума по једном лицу	Број осигуран. лица	Премија осигурања без пореза
1.	Смрт услед незгоде	100.000,00	800 осматрача 3000 стрелаца	
2.	Трајни инвалидитет	200.000,00	800 осматрача 3000 стрелаца	
Укупно за осигурање осматрача и стрелаца од последица несрећног случаја				
VII УКУПНО ЗА ОСИГУРАЊЕ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА (ЗАПОСЛЕНИ И ОСМАТРАЧИ)				



Образац бр. 1

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Ред. број	ВРСТА ОСИГУРАЊА	ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА
1.	Укупно за осигурање од пожара и неких других опасности	
2	Укупно за осигурање машина од лома	
3.	Укупно за осигурање од провалне крађе на први ризик	
4.	Укупно за осигурање стакла од лома на први ризик	
5.	Укупно за комбиновано осигурање рачунара	
6.	Каско осигурање за возило "ŠKODA SUPERB", годиште 2011, 1968 , 125 kW	
7.	Обавезно осигурање од одговорности за штету причињену трећим лицима за радни стакло-пластични чамац, снаге мотора 15 kW	
8.	Укупно за осигурање запослених и ангажованих лица од последица несрећног случаја	
9.	УКУПНА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА	
10.	УКУПНО ПОРЕЗ ЗА СТАВКЕ ОД 1-8.	
11.	УКУПНА ПРЕМИЈА СА ПОРЕЗОМ	

Укупну цену премије без пореза и укупну цену са порезом уписати у образац број 3.
(Образац понуде)

Датум

М. П.

Понуђач



VII МОДЕЛ УГОВОРА

О ОСИГУРАЊУ ИМОВИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА

Закључен између:

Наручиоца **Републичког хидрометеоролошког завода** са седиштем у Београду, улица Кнеза Вишеслава бр. 66, ПИБ: 102217008, матични број: 07003706, телефон: 011/3050-923, кога заступа директор (*понуђава наручилац*) (у даљем тексту: **Осигураник**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Осигуравач**),

Основ уговора: ЈН број: 10/17

Број и датум одлуке о додели уговора: (*понуђава наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр: (*понуђава наручилац*)

Напомена: Уговорну страну понуђава понуђач који подноси самосталну понуду или понуду са подизвођачем, а члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

ПРЕДМЕТ: ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Осигураник, у складу са чланом 32. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за пружање услуга осигурања имовине, запослених лица и ангажованих лица за период од две године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 10/17;
- да је Осигуравач доставио понуду број _____ од _____. 2017. године, заведену код Осигураника под бројем: (*понуђава наручилац*), која је Одлуком о додели уговора број: (*понуђава наручилац*) прихваћена и изабрана као најповољнија и која чини саставни део овог уговора;
- да је понуда Осигуравача дата у складу са захтевима Осигураника из конкурсне документације и да је у потпуности одговарајућа и прихватљива;
- да се уговор закључује на период од 24 месеца, а сагласно дописом Министарства финансија бр. 401-00-04804/2016-03 од 12. 01. 2017. године.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица у Републичком хидрометеоролошком заводу, од последице несрећног случаја (незгоде), осигурање грађевинских објеката и опреме од пожара и неких других опасности, осигурање машина од лома, комбиновано осигурање електронских рачунара и

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода, у отвореном поступку



сличних уређаја, преносиве технике, провалне крађе и разбојништва и стакала од лома по усвојеној понуди: *(попуњава наручилац)*

Члан 3.

Укупна премија (цена), на услуге из члана 2. овог уговора на годишњем нивоу без пореза износи _____ динара (словима: _____ динара), односно _____ динара без пореза (словима: _____ динара) за период од 24 месеца.

Члан 4.

Осигураник плаћа премије осигурања по испостављеној факури Осигуравача у 24 месечне рате, а у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рачуна.

Члан 5.

Осигуравач се обавезује да по закључењу уговора, а најкасније 5 дана од почетка уговорног односа изда Осигуранику одговарајуће полисе осигурања, према захтевима из конкурсне документације за ЈН бр. 10/17.

Полисе осигурања и услови осигурања се налазе у прилогу овог уговора и чине саставни део овог уговора.

Члан 6.

Као средство обезбеђења да ће благовремено извршити обавезе преузете Овим уговором, Осигуравач ће Осигуранику најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења овог Уговора доставити 1 (једну) бланко потписану и оверену сопствену меницу, менично овлашћење на 5% од вредности уговора нето, фотокопију картона депонованих потписа оверену од стране банке и захтев за регистрацију меница оверен од пословне банке.

Уколико Осигуравач не достави горе наведена средства финансијског обезбеђења уговора у датом року, Осигураник може раскинути једнострано овај уговор, без отказног рока дефинисаног у чл. 9. овог Уговора.

Члан 7.

Осигураник се обавезује да Осигуравачу пружи потребну помоћ при комплетирању података у случају настанка осигураног случаја.

Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да се приликом реализације овог уговора понашају савесно и у складу са добрим пословним обичајима, на начин којим се штите интереси обе уговорне стране.

Члан 9.

Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршењем преузетих обавеза једне од уговорних страна. Отказни рок од 15 дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писано обавештење о раскиду уговора.

Члан 10.

Сви подаци из овог уговора, као и информације и документи које уговорне стране размене међусобно приликом извршења уговора, сматрају се пословном тајном. Уговорне стране имају обавезу чувања пословне тајне и након престанка овог уговора,

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода, у отвореном поступку
број 10/17*



а свака од уговорних страна може изузетно бити ослобођена ове обавезе, под условом да се друга уговорна страна претходно писано сагласи са тим.

Изузетак од става 1. овог члана су подаци који су и иначе, уобичајено доступни јавности.

Члан 11.

Измене и допуне овог Уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност Уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да, уколико постоји објективна потреба, могу повећати обим предмета овог уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, о чему ће уговорне стране сачинити Анекс уговора.

Уговорне стране су сагласне да, уколико постоји објективна потреба, могу повећати обим предмета овог уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, о чему ће уговорне стране сачинити Анекс уговора.

Члан 12.

Уговорне стране решаваће евентуалне спорове споразумно, а у случају да до решења не дође, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Уколико би за време трајања овог Уговора дошло до преноса функција ма које од уговорних страна на треће лице, све обавезе и права из овог Уговора прелазе на правног следбеника.

Члан 14.

Ако нешто није изричито регулисано овим Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је рађен у 6 (шест) примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка за своје потребе.

Уговор ступа на снагу дана _____ и закључује се на период од 24 месеца.

ОСИГУРАНИК

ОСИГУРАВАЧ



Образац бр. 2

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПРЕДМЕТ: ЈН 10/17 - Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица
Републичког хидрометеоролошког завода

Опис	Основна цена	Администра тивни трошкови	Остали трошкови	Укупна цена без пореза	Укупна цена са порезом
1	2	3	4	5 (2+3+4)	6
Укупне предметне услуге					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- **у колони 2:** Понуђач уписује основну - укупну цену предметних услуга (укупна висина премије за период од 24 месеца), без урачунатих административних и осталих трошкова и без пореза;
- **у колони 3:** Понуђач уписује само административне трошкове које је имао ради учешћа у поступку (административне таксе, трошкове припреме понуде и остале документације);
- **у колони 4:** Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и извршење предметних услуга (*нпр. банкарске трошкове, трошкове превоза и др*). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради.
- **у колони 5:** Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге са свим зависним и независним трошковима без пореза, односно збир колона 2, 3 и 4.
- **у колони 6:** Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге за период важења уговора (24 месеца), са свим зависним и независним трошковима са порезом (колона 5 + порез).

НАПОМЕНА: Уколико понуђач нема изражене трошкове по неким од наведених ставки, он ће за ту сваку уписати 0 (нулу) у наведеном пољу или прецртати поље.

Датум:

М.П.

Понуђач



Образац бр. 3

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку у отвореном поступку бр. 10/17 - Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга – Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода, бр. 10/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

_____ М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач[навести назив понуђача], у отвореном поступку јавне набавке услуга бр. 10/17 – осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



ХИ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив корисника:

Седиште:

Матични број:

ПИБ:

Телефон:

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) корисник услуга издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач – _____
(назив и седиште понуђача)

У 2015. години кориснику извршио предметне услуге – услуге осигурања и то:

Број закључених полиса у 2015. год. (нето) за осигурање грађевинских објеката и/или залиха од ризика пожара и неких других опасности са минималном сумом по полиси од 300.000.000,00 динара и трајањем од најмање годину дана	Број закључених полиса у 2015. год. (нето) за осигурање опреме од ризика лома машина и неких других опасности са минималном сумом по полиси од 130.000.000,00 динара и трајањем од најмање годину дана	Број закључених полиса у 2015. год. (нето) за осигурање запослених од последица несрећног случаја – незгоде за најмање 500 лица по полиси и трајањем од најмање годину дана
_____	_____	_____

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – Осигурање имовине, запослених лица и ангажованих лица Републичког хидрометеоролошког завода, бр. 10/17 код наручиоца Републичког хидрометеоролошког завода и у друге сврхе се не може употребити.

Потврђујем потписом и печатом да су горе наведени подаци тачни.

Место: _____

Датум: _____

Овлашћено лице корисника услуга

М.П. _____

Напомена: Уколико се доставља од више корисника услуга, образац ископирати за сваког корисника услуга. Уз образац потврде доставити и фотокопију полиса осигурања закључених у 2015. години.



XIII ПРИЛОГ 1

(САМО УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико се подноси заједничка понуда са групом понуђача, неопходно је доставити споразум у коме се сви чланови групе понуђача обавезују, међусобно и према Наручиоцу, на извршење обавеза по закљученом уговору за предметну јавну набавку.

Споразумом се дефинишу чланови групе и њихови подаци (назив, адреса, ПИБ, матични број, име и презиме овлашћеног заступника и др), члан групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Споразум потписују и оверавају овлашћени заступници свих чланова групе понуђача.