



QF-H-005

Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
www.hidmet.gov.rs
Број: 404-5/20-5

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

**ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА, ПРОЈЕКТА ЗА ДОБИЈАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ
ДОЗВОЛЕ И ОСТАЛЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗГРАДЊЕ 5
(ПЕТ) РАДАРСКИХ ЦЕНТАРА: ВАЉЕВО, ПЕТРОВАЦ, БЕШЊАЈА,
УЖИЦЕ И КРУШЕВАЦ**

Редни број набавке: 04/20

Комисија за јавну набавку

- | | |
|----|-------|
| 1. | _____ |
| 2. | _____ |
| 3. | _____ |
| 4. | _____ |
| 5. | _____ |

Београд, јануар 2020. године



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-5/20-1 од 30. 01. 2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-5/20-2 од 30. 01. 2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку бр. 04/20:

**ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА, ПРОЈЕКТА ЗА ДОБИЈАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ
И ОСТАЛЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗГРАДЊЕ 5 (ПЕТ) РАДАРСКИХ
ЦЕНТРА: ВАЉЕВО, ПЕТРОВАЦ, БЕШЊАЈА, УЖИЦЕ И КРУШЕВАЦ**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац структуре цене	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	31
XII	Прилог (САМО УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)	32
XIII	Прилози уз конкурсну документацију	33

Укупно страна конкурсне документације: 57.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга број 04/20: Израда идејног решења, пројекта за добијање грађевинске дозволе и остале документације за потребе изградње 5 (пет) радарских центара: Ваљево, Петровац, Бешњаја, Ужице и Крушевац страна 2 од 57



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Република Србија

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД

Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд

ПИБ: 102217008,

Матични број: 07003706,

Интернет страница Наручиоца: www.hidmet.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка је јавна набавка која се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су услуге – Израда идејног решења, пројекта за добијање грађевинске дозволе и остале документације за потребе изградње 5 (пет) радарских центара Ваљево, Петровац, Бешњаја, Ужице и Крушевац.

Ознака из општег речника: 71320000 – Услуге техничког пројектовања.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **06. 03. 2020.** године у **12:30** часова, у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт:

Лице за контакт: Бранислава Илић, телефон: 011/3050-863.

E-mail адреса: nabavka@hidmet.gov.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 04/20 су услуге – Израда идејног решења, пројекта за добијање грађевинске дозволе и остале документације за потребе изградње 5 (пет) радарских центара Ваљево, Петровац, Бешњаја, Ужице и Крушевац.

Ознака из општег речника набавке: 71320000 – Услуге техничког пројектовања.



III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке представља услуге израде Идејног решења и Пројекте за грађевинску дозволу за изградњу објеката следећих радарских центара:

1. РЦ „Ваљево“, село Близоне код Ваљева; бр. 247/2; 246 и 247/4 КО Близоне.
2. РЦ „Ужице, село Буар код Ужица к. о. Дубоко бр. 545/2 КО Дубоко.
3. РЦ „Бешњаја“, код Крагујевца парцела бр. 545/2 КО Букуровац.
4. РЦ „Крушевац“, село Срње, локација басаре код Крушевца бр. 2073/1 и 2072 КО Срње.
5. РЦ „Петровац“, село Орешковица код Петровца, бр. 2885 КО Добриње.

У првој фази Изабрани понуђач је у обавези да изради Идејно решење које је неопходно за добијање локацијских услова од стране надлежних институција за свих 5 локација.

У другој фази, изабрани понуђач има обавезу да пружи наручиоцу адекватну стручну помоћ ради добијања локацијских услова (укључујући и електронску обједињену процедуру) и уколико је неопходно усагласи идејно решење према захтевима надлежних институција за издавање локацијских услова.

Изабрани понуђач у поступку спроводи обједињену процедуре кроз централни информациони систем у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Сл. гласник РС бр. 113/15, 96/16 и 120/17). Садржај докуменатације предвиђен је Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (Сл. гласник РС бр. 72/2018).

Поступак покретања појединих фаза у обједињеној процедури закључно са укњижбом објекта, биће усаглашен у договору Наручиоца и изабраног пројектанта.

У трећој фази изабрани понуђач се обавезује да изради Пројекат за грађевинску дозволу за потребе изградње објеката наведених радарских центара, а у складу са претходно добијеним локацијским условима.

У четвртој фази изабрани понуђач има обавезу да уради пројекат рушења постојећих објеката на радарским центрима, осим следећих објеката: магацин за противградне ракете, лансирна станица, климатолошка станица, објекти за водоснабдевање и објекти комуналне инфраструктуре.

Изабрани понуђач има обавезу да пружи наручиоцу адекватну стручну помоћ при добијању грађевинске дозволе (укључујући и електронску обједињену процедуру), а пројекат за грађевинску дозволу мора бити усаглашен са захтевима надлежних институција за добијање грађевинске дозволе. Сви трошкови евентуалне дораде пројектне документације, неопходних ради усклађивања са захтевима надлежних институција, падају на терет изабраног понуђача.

За сваки радарски центар предвидети 5 примерака пројектне документације.



ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА:

Као документациону основу користити сву техничку, планску и урбанистичку документацију која се односи на предметно подручје. При пројектовању применити све важеће законе, подзаконска акта, прописе и стандарде који регулишу ову област.

Наручилац даје писано овлашћење за размену докумената и поднесака у обједињеној процедури за предају захтева за издавање локацијских услова са прилозима израђеним у складу са правилником којим се ближе уређује садржина техничке документације.

Изабрани понуђач спроводи обједињену процедуру кроз централни информациони систем у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Сл. гласник РС бр. 113/15, 96/16 и 120/17).

Садржај докуменатације предвиђен је Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. гласник РС бр. 72/18).

Објекти за које се израђује идејно решење, пројекат за добијање грађевинске дозволе и осталу документацију, према категорији разврстани су у В категорију – зграде - захтевни објекти према Правилнику о класификацији објекта (Сл. гласник РС бр. 22/15). Ово опредељује врсту документације.

Све трошкове прибављања сагласности, услова, дозвола, трошкове за геодетска снимања и евентуално геомеханичка испитивања сноси изабрани понуђач.

Пројектант мора имати електронски потпис.

Сву документацију, поред писане форме, неопходно је доставити и у електронској форми са електронским потписима погодни за процес обједињене процедуре.

ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ тј. реализације уговора урадити по наведеном редоследу: прво за РЦ „Ваљево“, друго за РЦ „Ужице“, затим за РЦ „Бешњају, па РЦ „Крушевац“ и на крају за РЦ „Петровац“.

ФУНКЦИОНАЛНЕ ПОТРЕБЕ:

Зграде треба пројектовати и извести унифицирано – типски, као јединствене и самосталне објекте спратности СУТЕРЕН + ПРИЗЕМЉЕ + ПОТКРОВЉЕ, на слободном простору у оквиру круга радарских центара, без угрожавања радне и оперативне функције за време извођења припремних радова и изградње објекта. Типски објекат пројектовати тако да се све функције обављају у једној грађевинској целини – згради. Свих пет радарских центара пројектовати класично, поред постојећих антенских радарских стубова и садашњих оперативних (радних) монтажних објекта, на што мањем растојању од посројећег антенског радарског стуба. Пројекат прилагодити нагибу терена и по могућству закренути за 45° у односу на стране света, како би сваки прозор у току лета добио сунчеву светлост. Пројектовати на објекту три улаза и то: а) репрезентативни - главни улаз у оперативни радни део са ветробраном; б) у истом нивоу помоћни за екипу центра према радарском антенском стубу и метеоролошком кругу са ветробраном; в) трећи у техничком – гаражном делу за теренска возила. Објекат мора да задовољи више намена за непрекидан сменски и оперативни рад и боравак 10 запослених.

ПОВРШИНА:

Укупна корисна површина појединачног објекта радарског центра треба да буде до 500 м² и то по деловима на следећи начин:

1. У сутеренском техничком делу објекта, површине до 140 м², мора да се обезбеди и одвојен агрегатски простор, простор за функцију свих инсталација (разводни електро ормари, котлови за грејање), затим две гараже за теренска возила, две радионице, складишта за разну опрему и мокри чвор;



2. У приземном делу, најважнији је правилно пројектовати оперативни простор у којој је централни део оперативна сала са видео зидом, површине од око 40 м², две просторије за смештај радарске опреме за радара Мицубиши РЦ 34А, две посебне канцеларије, санитарни чвор (одвојен мушко-женски део), трпезарија од око 35 м², просторија за припрему хране и прање посуђа са мањом оставом и посебним санитарним чвором за помоћну радницу. Оперативни простор и простор за дневни боравак и исхрану екипе радарског центара треба да буде до 200 м²;
3. У поткровљу пројектовати простор за смештај и боравак екипе у двокреветним собама са мокрым чворивима, од око 160 м².

КОНСТРУКЦИЈА:

Објекат радарских центара пројектовати класично од чврстог материјала стабилног на сеизмичке активности. Спољни зидови су класични зидови 20 + 10 цм са термизолацијом, а преградни зидови су од пуне опеке. За коси кров користити дрвену грађу са подшивком и термоизолацијом и цреп. Спољне отворе затворити ПВЦ столаријом, са ролетнама-засторима. Спољне отвор на сутеренском делу затворити металним вратима. Унутрашње зидове и плафоне предвидети глетоване и окречене.

ИНСТАЛАЦИЈА:

Ослањајући се на постојеће водоснабдевање, предвидети инсталацију водовода и канализације у стандардној изради са прикључком на постојеће водове. За прихват отпадних вода предвидети коришћење постојеће септичке јаме или, ако оне не одговарају стандарду, пројектовати нове септичке јаме.

На свим радарским центрима постоје задовољавајуће трафостанице високог напона од којих треба пројектовати приступне електроводе по стандарду одговарајуће инсталације у нови објекат. У условима нестанка напајања из дистрибутивне електромереже обезбедити напајање са дизел агрегатом на начин да је повезан комплетан објекат. Посебно, у радном делу пројектовати инсталацију за повезивање свих рачунарских система на УПС.

Инсталацију парног грејања извести са могућношћу рада у два режима: грејање целог простора објекта и грејање редукованог простора – приземље + 2 собе у поткровљу.

Громобранску инсталацију извести по стандарду

Прописану вентилацију обезбедити у агрегатском простору.

Централну климатизацију предвидети за комплетан простор приземља. За сваку собу у поткровљу предвидети засебну климатизацију капацитета простора сваке собе.

ТВ, телефонске, радарске каблове и WiFi инсталацију извести по важећим упутствима.

БЕЗБЕДНОСТ:

Објекат обезбедити у складу са нормативима противпожарне заштите. Громобранску инсталацију извести по стандарду и без везивања на кровне лимове и на олуке. За одливање падавина на објекту предвидети олуке, као и снега држаче на крову. По ободу објекта предвидети расветна тела за оптимално осветљење круга и безбедносне камере.

ОРГАНИЗАЦИЈА:

СУТЕРЕН, техничке и помоћне просторије:

1. Просторија за смештај електроормара, пумпе за воду, котларница, око 10 м²;
2. Гаража за два теренска возила до стандардних димензија фургон возила са приручном радионицом, око 45 м². Планирати један канал за сервисирање возила;
3. Радионица за техничку и сервисну подршку, око 10 м²;
4. Складишни простор за електро и машинске резервне делове, око 16 м²;
5. Складишни простор за хигијенски материјал, око 8 м²;
6. Санитарни чвор са са WC шољом и лавабоом. Обезбедити вентилацију;
7. Степениште.



НАПОМЕНА: Агрегатски простор, око 16 м² и простор за смештај резервоара за гориво за агрегат, око 8 м², пројектовати ван објекта.

Улаз возилима и приступ агрегату је са спољне ниже стране објекта. Унутрашњим степеништем повезати са приземљем.

Испред улаза сутерена целом дужином пројектовати бетонски плато са приступним путем у односу на постојеће саобраћајнице у оквиру радарског центра.

Процена је да је оптимална корисна површина до 140 м².

ПРИЗЕМЉЕ, простор намењене за пословне активности и дневни одмор :

Радни простор:

1. Оперативни сала за дежурства и спровођење дејства са 5 радних столова и радних станица и са видео зидом. Пројектовати по могућности, да видео зид димензије 3 x 2 м буде на северној страни оперативне сале, одмакнут око 0,5 м од зида. Потребно је око 40 м².
2. Простор за смештај телекомуникације и хардверске опреме, око 8 м²;
3. Простор за смештај блокова метеоролошког радара, 8 - 10 м². Водити рачуна да ова просторија буде на страни зграде најближе антенском радарском стубу како би се у њу увеле-извеле инсталације и таласовод са најкраћим вођењем;
4. Простор за смештај конзоле метеоролошког радара, 6 м²;
5. Две канцеларије по 8 – 10 м²;
6. Барометарска просторија у северном делу објекта, без прозора димензија око 2 - 3 м²;
7. Санитарни чвор, два тоалета, мушки – женски, са WC шољом и лавабоом, 10 - 12 м². Обезбедити вентилацију;
8. Ходник;

Дневни боравак и исхрана :

9. Простор за припрему хране, са оставом за складиштење хране, око 20 м²;
10. Трпезарију и простор за дневни боравак, 30 - 40 м²;
11. Санитарни чвор, тоалет са тушем и местом за машину за веш, до 16 м². Обезбедити вентилацију.

Улаз пројектовати по могућству са западне стране у радни простор са главним двостраним степеништем обложеним плочицама, са централним ходником даље у простор а између њих и помошни излазак у круг радарског центра према северу.

Са јужне стране предвидети целом дужином наткривену терасу са дрвеном конструкцијом, покривену црепом, обложену плочицама, 2 м ширине, изнад платоа испред сутерена.

За комплетан радни простор предвидети антистатик под.

Процена је да је оптимална корисна површина до 200 м².

ПОТКРОВЉЕ, просторије намењене за боравак екипе :

1. Осам двокреветних спаваћих соба са купатилима, свака соба површине од око 13 м². У свакој соби пројектовати два одвојена лежаја, димензије 2 x 1 м, који се по потреби могу спојити, две наткасне, уградни дупли плакар за смештај одеће и мањи радни сто са једном столицом. У купатилу пројектовати туш кабину мин. димензије 90 x 90 цм, WC шољу и лавабо. Обезбедити вентилацију сваког купатила;
2. Остава за постељину и хигијенски материјал до 6 м²;
3. Санитарни чвор, са местом за веш машину до 6 м²;
4. Централни ходник.

Процена је да је оптимална корисна површина до 160 м².



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Пословни капацитет:
Да је у претходних пет година закључио најмање један уговор за израду пословног објекта, најмање површине 500 м².
 - 2) Неопходан кадровски капацитет:
- Да понуђач има одговорне пројектанте са следећим одговарајућим важећим лиценцама:
 - за архитектонско-грађевински пројекат (1 стално запослено лице);
 - за пројекат водовода и канализације (1 стално запослено или ангажовано лице);
 - за пројекат електро-инсталација (1 стално запослено или ангажовано лице);
 - за пројекат термо-инсталација (1 стално запослено или ангажовано лице);
 - За безбедности и здравље на раду (1 стално запослено или ангажовано лице).
 - 3) Техничка опремљеност:
Понуђач мора да поседује или обезбеди техничке услове за прописано спровођење обједињене процедуре о чему прилаже доказе (пописна листа, уговор о купопродаји и сл.).
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

4. Услов из чл. 75. став 2 Закона

Доказ: Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац бр. 5)



ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА:

Неопходан пословни капацитет

1) Неопходан кадровски капацитет:

- Да понуђач има одговорне пројектанте са следећим одговарајућим важећим лиценцама:
 - за архитектонско-грађевински пројекат (1 стално запослено лице);
 - за пројекат водовода и канализације (1 стално запослено или ангажовано лице);
 - за пројекат електро-инсталација (1 стално запослено или ангажовано лице);
 - за пројекат термо-инсталација (1 стално запослено или ангажовано лице);
 - За безбедности и здравље на раду (1 стално запослено или ангажовано лице).

Доказ: Копија одговарајућег обрасца ПИО фонда из којег се може утврдити да је наведено лице пријављено код понуђача или копија уговора о ангажовању наведеног лица, као и копије тражених лиценци за одговорне пројектанте.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, у складу са чл. 78. Закона о јвним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) није у обавези да достави доказе о обавезним условима из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) истог закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга број 04/20: Израда идејног решења, пројекта за добијање грађевинске дозволе и остале документације за потребе изградње 5 (пет) радарских центара: Ваљево, Петровац, Бешињаја, Ужице и Крушевац страна 11 од 57



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине у писаном облику на српском језику, с' тим што је дозвољено да се део конкурсне документације који се односи на понуђене предметне услуге достави и на енглеском језику. Наручилац може да приликом прегледа и оцењивања понуда, тражи од понуђача да достави превод на српски језик, који ће бити релевантан за оцењивање понуда.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: „Републички хидрометеоролошки завод“, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга у отвореном поступку –Израда идејног решења, пројекта за добијање грађевинске дозволе и остале документације за потребе изградње 5 (пет) радарских центара: Ваљево, Петровац, Бешњаја, Ужице и Крушевац, ЈН бр. 04/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06. 03. 2020. године до 12:00 часова, а јавно отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у 12:30 часова у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода.

Понуда мора обухватити све тражене позиције из предмете набавке. Уколико понуда понуђача не обухвата све тражене позиције, његова понуда се неће узети у даљи ток разматрања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (*Образац бр. 1, поглавље VI конкурсне документације*), попуњен и потписан (пожељно и печатом оверен);
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (*поглавље IV конкурсне документације*);
- Модел уговора - понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (*поглавље VII конкурсне документације*). Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга број 04/20: Израда идејног решења, пројекта за добијање грађевинске дозволе и остале документације за потребе изградње 5 (пет) радарских центара: Ваљево, Петровац, Бешњаја, Ужице и Крушевац страна 12 од 57



понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона;

- Образац структуре цене (*Образац бр. 2, поглавље VIII конкурсне документације*), попуњен и потписан (пожељно и печатом оверен);

- Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 3, поглавље IX конкурсне документације*), попуњен и потписан (пожељно и печатом оверен);

- Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр. 4, поглавље X конкурсне документације*), попуњен и потписан (пожељно и печатом оверен);

- Образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*Образац бр. 5, поглавље XI конкурсне документације*), попуњен и потписан (пожељно и печатом оверен);

- Прилог: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.

НАПОМЕНА: У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС 41/2019), употреба печата није обавезна.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив Понуде треба доставити на адресу: „Републички хидрометеоролошки завод“, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11000 Београд, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА, ПРОЈЕКТА ЗА ДОБИЈАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ И ОСТАЛЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗГРАДЊЕ 5 (ПЕТ) РАДАРСКИХ ЦЕНТАРА: ВАЉЕВО, ПЕТРОВАЦ, БЕШЊАЈА, УЖИЦЕ И КРУШЕВАЦ , БР. 04/20 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА, ПРОЈЕКТА ЗА ДОБИЈАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ И ОСТАЛЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗГРАДЊЕ 5 (ПЕТ) РАДАРСКИХ ЦЕНТАРА: ВАЉЕВО, ПЕТРОВАЦ, БЕШЊАЈА, УЖИЦЕ И КРУШЕВАЦ , БР. 04/20 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА, ПРОЈЕКТА ЗА ДОБИЈАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ И ОСТАЛЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗГРАДЊЕ 5 (ПЕТ) РАДАРСКИХ ЦЕНТАРА: ВАЉЕВО, ПЕТРОВАЦ, БЕШЊАЈА, УЖИЦЕ И КРУШЕВАЦ , БР. 04/20 – НЕ ОТВАРАТИ“ или



„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА, ПРОЈЕКТА ЗА ДОБИЈАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ И ОСТАЛЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗГРАДЊЕ 5 (ПЕТ) РАДАРСКИХ ЦЕНТРА: ВАЉЕВО, ПЕТРОВАЦ, БЕШЊАЈА, УЖИЦЕ И КРУШЕВАЦ , БР. 04/20 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој Понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1, поглавље VI у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин наведен у делу IV у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број 1, поглавље VI у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2. у оквиру поглавља V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:



- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ИЗВРШЕЊА, НАЧИНА, МЕСТА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока извршења и услова плаћања

Начин и место извршења: Понуђач ће израдити тражену документацију и доставити је наручиоцу на адресу ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд.

Рок извршења: Понуђач исказује рок израде тражене документације у обрасцу понуде. Рок израде Идејног решења не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора, рок израде Пројекта за грађевинску дозволу не може бити дужи од 60 дана од дана пријема захтева од стране наручиоца након добијања локацијских услова, а рок израде Пројекта рушења постојећих објеката не може бити дужи од 30 дана од дана захтева од стране наручиоца по добијењу неопходних услова.

Услови и начин плаћања: Наручилац ће плаћање вршити након израде целокупне тражене документације. Рок плаћања понуђач уписује у обрасцу понуде и не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна за извршене комплетне услуге.

Наручилац не одобрава авансно плаћање.

8.2. Захтеви у погледу квалитета

Квалитет израђене пројектне документације мора бити у складу са захтевом наручиоца, датом понудом понуђача и прописима који уређују ову област. Уколико се установи да квалитет пројекта не одговара захтеваном и уговореном, наручилац има право на рекламацију. Рекламација се доставља понуђачу – извршиоцу у писаној форми, путем поште, факса или електронском поштом.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ЦЕНА, СТРУКТУРА ЦЕНЕ, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену за предметне услуге исказати на месечном нивоу и за период важења уговора од 12 месеци

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.



Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цена је фиксна за цео период важења уговора.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, је у обавези да достави средства финансијског обезбеђења, Оригинал писма о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини 10% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности који је 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла (рок за коначно извршење посла је 01. 12. 2020.).

Средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, мора се продужити важност банкарске гаранције, према условима из модела уговора.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „**ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ПОЈАШЊЕЊИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА, ПРОЈЕКТА ЗА ДОБИЈАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ И ОСТАЛЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗГРАДЊЕ 5 (ПЕТ) РАДАРСКИХ ЦЕНТАРА:**



ВАЉЕВО, ПЕТРОВАЦ, БЕШЊАЈА, УЖИЦЕ И КРУШЕВАЦ , БР. 04/20 – НЕ ОТВАРАТИ“— на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
- електронским путем на адресу: nabavka@hidmet.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИСПОРУЧИОЦА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће оставити понуђачу примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно омогући ће наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;



5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Као најнижа понуђена цена узео се цена без урачунатог ПДВ-а.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност приликом одлучивања имаће понуда која има дужи рок плаћања.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@hidmet.gov.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу: ул. Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд, са назнаком “ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У



ПОСТУПКУ ЈН БР. (уписати број и назив јавне набавке)". Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, позив на број (уписати број или ознаку јавне набавке), сврха уплате: ЗЗП; уписати назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

21 . РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22 . ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора наручилац може да повећа обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга у отвореном поступку – Израда идејног решења, пројекта за добијање грађевинске дозволе и остале документације за потребе изградње 5 (пет) радарских центара: Ваљево, Петровац, Бешњаја, Ужице и Крушевац, ЈН број 04/20.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна или назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подиспоручиоцу, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**Образац бр. 1****3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе зједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче који су учесници у заједничкој понуди.



Образац бр. 1

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.



Образац бр. 1

ПОНУЂАЧ: _____

ПРЕДМЕТ: Израда идејног решења, пројекта за добијање грађевинске дозволе и остале документације за потребе изградње 5 (пет) радарских центара: Ваљево, Петровац, Бешњаја, Ужице и Крушевац, ЈН 04/20

ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Укупна цена предметних услуга, без ПДВ-а	_____ динара нето
ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна цена предметних услуга, са ПДВ-ом	_____ динара бруто
РОК ИЗВРШЕЊА	
Рок за израду пројекта и добијање грађевинских дозвола за 2 (два) радарска центра је (не дуже од 30 дана).	_____ дана од дана закључења уговора.
Рок за израду пројекта и добијање грађевинских дозвола за 3 (три) преостала радарска центра је (не дуже од 180 дана).	_____ дана од дана закључења уговора.
РОК ПЛАЋАЊА	
Рок плаћања сукцесивно према динамици добијања грађевинских дозвола (не краћи од 15 нити дужи од 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна за извршене предметне услуге
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача _____
(уписати)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

О ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА, ПРОЈЕКТА ЗА ДОБИЈАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ И ОСТАЛЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗГРАДЊЕ 5 (ПЕТ) РАДАРСКИХ ЦЕНТАРА: ВАЉЕВО, ПЕТРОВАЦ, БЕШЊАЈА, УЖИЦЕ И КРУШЕВАЦ

Између:

1. Наручиоца „РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА“ са седиштем у Београду, улица Кнеза Вишеслава бр. 66, ПИБ: 102217008, матични број: 07003706; Телефон: 011/3050-923; ЈБКЈС: 40500, кога заступа директор (*понуђава Наручилац*) (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2., са седиштем у, улица, ПИБ: Матични број: Број рачуна: Назив банке: Телефон: Телефакс: кога заступа: (у даљем тексту: **Извршилац**),

Основ уговора: ЈН бр. 04/20

Број и датум одлуке о додели уговора: (*понуђава Наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр: (*понуђава Наручилац*)

а) _____
б) _____

Ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке. Уколико самостално наступа није потребно попуњавати овај део.

ПРЕДМЕТ: ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА, ПРОЈЕКТА ЗА ДОБИЈАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ И ОСТАЛЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗГРАДЊЕ 5 (ПЕТ) РАДАРСКИХ ЦЕНТАРА: ВАЉЕВО, ПЕТРОВАЦ, БЕШЊАЈА, УЖИЦЕ И КРУШЕВАЦ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), а на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана (*понуђава Наручилац*), спровео отворени поступак јавне набавке услуга бр. 04/20 - Израда идејног решења, пројекта за добијање грађевинске дозволе и остале документације за потребе изградње 5 (пет) радарских центара: Ваљево, Петровац, Бешњаја, Ужице и Крушевац;



- да је Извршилац дана (**попуњава Наручилац**), доставио понуду број (**попуњава Извршиоца**) која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Извршиоца за извршење услуга.

Члан 1.

Овим уговором се на основу избора најповољнијег понуђача у отвореном поступку јавне набавке бр. 04/20, утврђују међусобна права и обавеза Наручиоца и Извршиоца за набавку предметних услуга у свему према понуди Извршиоца бр. (**попуњава наручилац**), која је саставни део овог Уговора, а након спроведеног поступка јавне набавке.

Предмет Уговора су услуге израде неопходне пројектне документације Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу, Пројекта за рушење постојећих објеката и остале неопходне документације.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност предметних услуга износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (Словима: _____).

Наручилац се обавезује да изврши плаћање за извршене предметне услуге сукцесивно према динамици добијања грађевинских дозвола у року од _____ дана од дана достављања рачуна за извршене предметне услуге на рачун Извршиоца бр. _____ отворен код банке _____.

Укупно уговорена цена овог уговора урачунава и све друге зависне трошкове који су неопходни ради реализације уговора.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да изради и достави Наручиоцу сву неопходну пројектну документацију и прибави грађевинске дозволе за 2 (два) радарска центра у року од _____ дана закључења Уговора, а за преостала 3 (три) радарска центра да изради и достави Наручиоцу сву неопходну пројектну документацију и прибави грађевинске дозволе у року од _____ дана закључења овог Уговора.

Извршилац је у обавези да, пре почетка израде пројектне документације, обиђе локације на којој се планирају изградње објеката, као и да у току израде наведене документације уважи захтеве које му образложено изнесе Наручилац.

Члан 4.

Идејно решење и Пројекат за грађевинску дозволу морају бити урађени у складу са захтевима Наручиоца и усаглашени са захтевима надлежних институција за издавање локацијских услова, односно грађевинске дозволе.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу пружи адекватну помоћ ради добијања локацијских услова и грађевинске дозволе (укључујући и електронску обједињену процедуру), а Извршилац је у обавези да уколико је неопходно усагласи Идејно решење према захтевима надлежних институција за издавање локацијских услова.

Извршилац је у обавези да изради Пројекат за грађевинску дозволу у складу са добијеним локацијским условима и прописима који регулишу ову област. Пројекат за грађевинску дозволу мора бити усаглашен са захтевима надлежних институција за добијање грађевинске дозволе и неопходно је да буде извршена техничка контрола од стране независног овлашћеног правног лица.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга број 04/20: Израда идејног решења, пројекта за добијање грађевинске дозволе и остале документације за потребе изградње 5 (пет) радарских центара: Ваљево, Петровац, Бешињаја, Ужице и Крушевац страна 25 од 57



Наручилац даје писано овлашћење за размену докумената и поднесака у обједињеној процедури за предају захтева за издавање локацијских услова са прилозима израђеним у складу са правилником којим се ближе уређује садржина техничке документације.

Извршилац се обавезује да спроведе обједињену процедуру до укњижбе објеката, без обзира на временски проток рока и на рок важења овог Уговора.

Сви трошкови дораде пројектне документације, неопходних ради усклађивања са захтевима надлежних институција, падају на терет Извршиоца.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да за потребе израде предметне документације ангажује стручно оспособљена лица (одговорне пројектанте са одоварајућим лиценцама), у складу са захтевом Наручиоца и законским прописима.

Пријем израђене пројектне документације, врше овлашћени представници уговорених страна, који записнички констатују извршење и испоруку/пријем комплетне уговорене пројектне документације. Записником се потврђује да је израђена и достављена пројектна документација Наручиоцу у складу са уговореним обавезама.

У случају неизвршења уговорних обавеза од старне Извршиоца, Наручилац има право на једностранни раскид Уговора и реализацију финансијских средстава обезбеђења.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу у року од 8 дана од дана закључења уговора достави неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију пословне банке за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, односно на износ од _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужи од рока из члана 12. Уговора.

Члан 7.

У случају не поштовања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Наручилац има право на једностранни раскид Уговора и право на реализацију финансијског средства обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 8.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Измене и допуне овог Уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност Уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да, уколико постоји објективна потреба, могу повећати обим предмета овог уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, о чему ће уговорне стране сачинити Анекс уговора.

Члан 11.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не



могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и има рок важења до 01. 12. 2020. године.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

за ИЗВРШИОЦА

за НАРУЧИОЦА

***Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подиспоручиоци. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом.*



VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПРЕДМЕТ: ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА, ПРОЈЕКТА ЗА ДОБИЈАЊЕ
ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ И ОСТАЛЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ
ИЗГРАДЊЕ 5 (ПЕТ) РАДАРСКИХ ЦЕНТАРА: ВАЉЕВО, ПЕТРОВАЦ, БЕШЊАЈА,
УЖИЦЕ И КРУШЕВАЦ, ЈН 04/20

Опис	Основна цена	Администра тивни трошкови	Остали трошкови	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Укупне предметне услуге					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- **у колони 2:** Понуђач уписује основну (укупну) цену за предметне услуге, без административних и осталих трошкова и ПДВ-а;
- **у колони 3:** Понуђач уписује само административне трошкове које је имао ради учешћа у поступку (административне таксе, трошкове припреме понуде и остале документације);
- **у колони 4:** Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и извршење предметних услуга (*нпр. царинске трошкове, банкарске трошкове, трошкове транспорта и др*). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради.
- **у колони 5:** Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге са свим зависним и независним трошковима без ПДВ-а.
- **у колони 6:** Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге са свим зависним и независним трошковима са ПДВ-ом.

Датум:

М. П.

Понуђач



IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку у отвореном поступку бр. 04/20 - израда идејног решења, пројекта за добијање грађевинске дозволе и остале документације за потребе изградње 5 (пет) радарских центара: Ваљево, Петровац, Бешњаја, Ужице и Крушевац, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М. П.

Потпис понуђача



Образац бр. 4

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга – израда идејног решења, пројекта за добијање грађевинске дозволе и остале документације за потребе изградње 5 (пет) радарских центара: Ваљево, Петровац, Бешњаја, Ужице и Крушевац, бр. 04/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М. П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр. 5

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга у отвореном поступку бр. 04/20 – израда идејног решења, пројекта за добијање грађевинске дозволе и остале документације за потребе изградње 5 (пет) радарских центара: Ваљево, Петровац, Бешњаја, Ужице и Крушевац, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Потпис понуђача

М. П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XII ПРИЛОГ

(САМО УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико се подноси заједничка понуда са групом понуђача, неопходно је доставити споразум у коме се сви чланови групе понуђача обавезују, међусобно и према наручиоцу, на извршење обавеза по закљученом уговору за предметну јавну набавку.

Споразумом се наводе сви чланови групе понуђача са њиховим подацима (*назив, адреса, ПИБ, матични број, име и презиме овлашћеног заступника и др*), и потписују и оверавају овлашћени заступници свих чланова групе понуђача.



ХIII Прилози уз конкурсну документацију

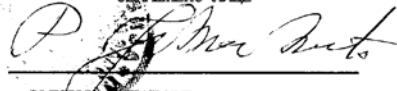
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
СЛУЖБА ЗА КАТАСТАР НЕПОКРЕТНОСТИ КРАГУЈЕВАЦ
Број : 952-1/2020-59
Датум : 08.01.2020
Време : 14:29:56

ПРЕПИС

листа непокретности број: 358
К.О.: БУКОВОРАЦ

Садржај листа непокретности

А лист	страна	1
Б лист	страна	1
В лист - 1 део	страна	нема
В лист - 2 део	страна	нема
Г лист	страна	1

ОБРАДБЕНО ЛИСТЕ

РАДОВАН МИЈАЛИЊИЋ, дипл. геод. инж.



А - ЛИСТ ПОДАЦИ О ЗЕМЉИШУ

СТРАНА: 1

БРОЈ ЛИСТА НЕПОКРЕТНОСТИ: 358

Катастарска општина: БУКОРОВАЦ

Број парцеле	Број Згр.	Лотес или удела и кућни број	Начин коришћења и катастарска класа	Површина ха а м²	Катастарски приход	Врста земљишта
545/2		ДУТАЧКА КОСА	ЛИВАДА 7.класе	86 42	10.23	Пољопривредно земљиште
УКУПНО:				86 42	10.23	

* Напомена

14:29:56 08.01.2020



Б ЛИСТ - ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРАВА НА ЗЕМљиШТУ

СТРАНА: 1

БРОЈ ЛИСТА НЕПОКРЕТНОСТИ: 358

Катастарска општина: БУКОРОВАЦ

Презиме, име, име једног од родитеља, пребивалиште и адреса, односно назив, седиште и адреса	Врста права	Облик својине	Обим Удела
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, БЕОГРАД,	Својина	Државна	1/1
САМОПРАВНА РЕГИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА ПРОТИВГРАДНЕ ЗАШТИТЕ РЕГИОНА БРОЈ 6, КРАГУЈЕВАЦ,	Право коришћења		1/1

* Напомена

14:29:56 08.01.2020



Г ЛИСТ - Подаци о теретима и ограничењима

СТРАНА: 1

БРОЈ ЛИСТА НЕПОКРЕТНОСТИ: 358

Катастарска општина: БУКОРОВАЦ

Број парцеле	Број Згр.	Број Улаза	Број посеб. дела	Начин коришћења посебног дела објекта	Опис терета односно ограничења Врста терета, односно ограничења и подаци о лицу на које се терет односно ограничење односи	Датум уписа	Трајање
					Т Е Р Е Т А Н Е М А		

* Напомена:

14:29:56 08.01.2020



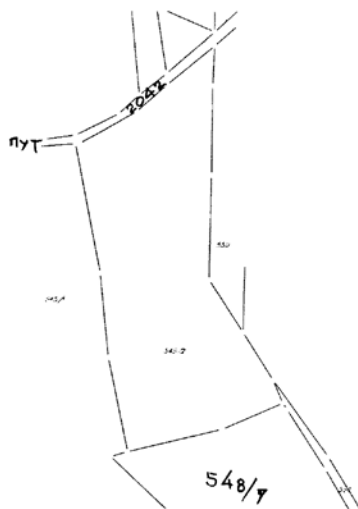
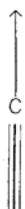
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
Служба за катастар непокретности КРАГУЈЕВАЦ

Број: 953-1/2019 - 91
Датум: 21.01.2019.год.

Катастарска општина Букоровац
Број листа непокретности 358

КОПИЈА ПЛАНА

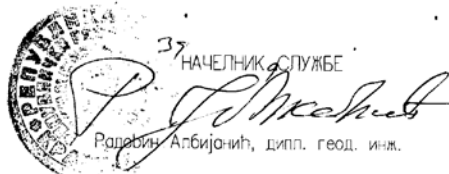
Размера 1:2500



Копија плана је верна радном оригиналу катастарског плана

Копирао

У Крагујевцу 22.01.2020 год.





Градска управа
Града Крушевца
Одељење за урбанизам и грађевинарство
Служба за обједињену процедуру
Бр. 350-918/2019
Датум: 17.12.2019. год.
Крушевац

ПИСАРНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ				
Примљено: 27 DEC 2019				
Орган	Орг. јед.	Број	Прил.	Предност
		050	351-27	2019

На основу чл. 53. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник Републике Србије бр.72/09, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19), а на захтев **Републичког хидрометеоролошког завода** из Београда, Ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, издаје се:

ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ

У вези са Вашим захтевом бр. 350-918/2019-01 од 16.12.2019. године, којим сте тражили информацију о локацији за катастарске парцеле бр. 2073/1 и 2072 обе К.О. Срње, а ради изградње радарског центра за одбрану од града, обавештавамо Вас следеће:

Катастарске парцеле бр. 2073/1 и 2072 обе К.О. Срње обухваћене су Просторним планом града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр. 4/2011), и планом намене површина налазе се у простору намењеном за шумско земљиште.

Просторним планом града Крушевца описана су општа правила уређења и то:

„Врста и намена објекта који се могу градити под условима утврђеним планом

У оквиру шумског земљишта:

- објекти у функцији шумарства

Правила уређења и грађења на шумском земљишту

На шумском земљишту је забрањена градња.

Дозвољена је изузетно изградња:

- објеката у функцији шумске привреде (одржавање и експлоатација шума)
- објеката у функцији туризма, рекреације и ловства – туристичког, ловног или рекреативног карактера
- приступне саобраћајне површине
- изградња објеката инфраструктуре у складу са Планом
- претећи објекти (шанк барови, надстрешнице, одморишта, просторије за опрему и сл.)
- партерно уређење (одморишта, стазе и сл.)

Правила изградње за објекте чија се изградња изузетно дозвољава

Објекти не смеју да се граде од бетона, већ је обавезна употреба природних материјала прилагођених шумском окружењу (дрво, камен, шиндра) и традиционалних форми.

Објекти за туристичко-рекреативне сврхе могу бити максималне бруто површине у основи 400м², максималне спратности П+1+Пк.

Пратећи објекти (шанк-барови, одморишта, просторије за опрему и сл.) могу бити површине до 100м² максималне спратности П+Пк.

Највеће дозвољене висине надстрешница су 7,0м.

За изградњу ових објеката неопходна је израда урбанистичког пројекта, а у складу са Законом и општим прописима.“

Такође, на основу чл. 144. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/2011, 121/2012, 42/13, 50/13, 54/13, 98/13, 132/2014, 145/14 и 83/2018) а у вези са чланом 2. тачком 3)



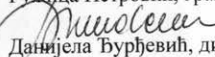
Правилника о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи ("Службени гласник РС", бр. 2/2019) – посебне врсте објеката и посебне врсте радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа су:

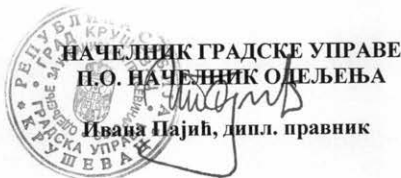
3) грађење објеката противградне одбране

Прилог: Извод из Просторног плана града Крушевца.

Обрађивачи:


Ружица Петровић, грађ. тех.


Данијела Ђурђевић, дипл. инж. арх.





Легенда

- Граница Града Крушевца
- Граница катастарске општине
- Граница Генералног плана
- Граница приказаног подручја

Планирани централитет насеља

- Општински центар
- Приградско насеље
- Секундарни центар
- Центар заједнице села
- Село са развијеним центром
- Бањско насеље
- Примарно сеоско насеље

Граница пољопривредних рејона

- Ратарско-воћарско-сточарски
- Повртарско-воћарско-виноградарски
- Ратарско-воћарски
- Сточарско-ратарски

Намена земљишта

- Пољопривредно земљиште
- Шумско земљиште
- Водно земљиште
- Изграђен насељски простор
- Постојеће грађевинско подручје
- Планирана грађевинска подручја
- Постојећа радна зона
- Потенцијалне радне зоне
- Зона посебне намене
- Зона забрањене градње

Саобраћајна инфраструктура

- Општински пут
- Државни пут 1. реда
- Државни пут 1. реда-планиран
- Државни пут 2. реда
- Државни пут 2. реда-планиран
- Пруга
- Аеродром Росуље
- RTC
- Бициклическе руте

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА

Тrafo станице

- 220/110/35 kv
- 110/35/10 kv
- 35/10 kv
- 10/04 kv
- ТС планиране

Далеководи

- 220 kv
- 110 kv
- 35 kv
- 10 kv
- Планирани 110 kv водови

ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Водоводна инфраструктура

- Главни магистрални цевовод
- Магистрални цевовод
- Магистрални цевовод -планирани
- Фабрика воде Мајдево
- Резервоари
- Резервоари -планирани
- Црпна станица
- Планиране црпне станице
- Бунари

Канализациона инфраструктура

- Централно построј. за пречишћавање отпад. вода
- Фекална црпна станица
- Постројење за пречишћ. отпадних вода
- Индивидуална канализација
- Изливи
- Фекална канализација
- Планирана канализација
- Атмосферска канализација

- Зона санитарне заштите акумулације
- Реке
- Језеро Телије

ЕНЕРГОФУИДИ

Гасовод и вреловод

- Постојећа MPC
- Планирана MPC
- Котларнице
- Гасовод
- Гасовод -планирано
- Вреловод

ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ

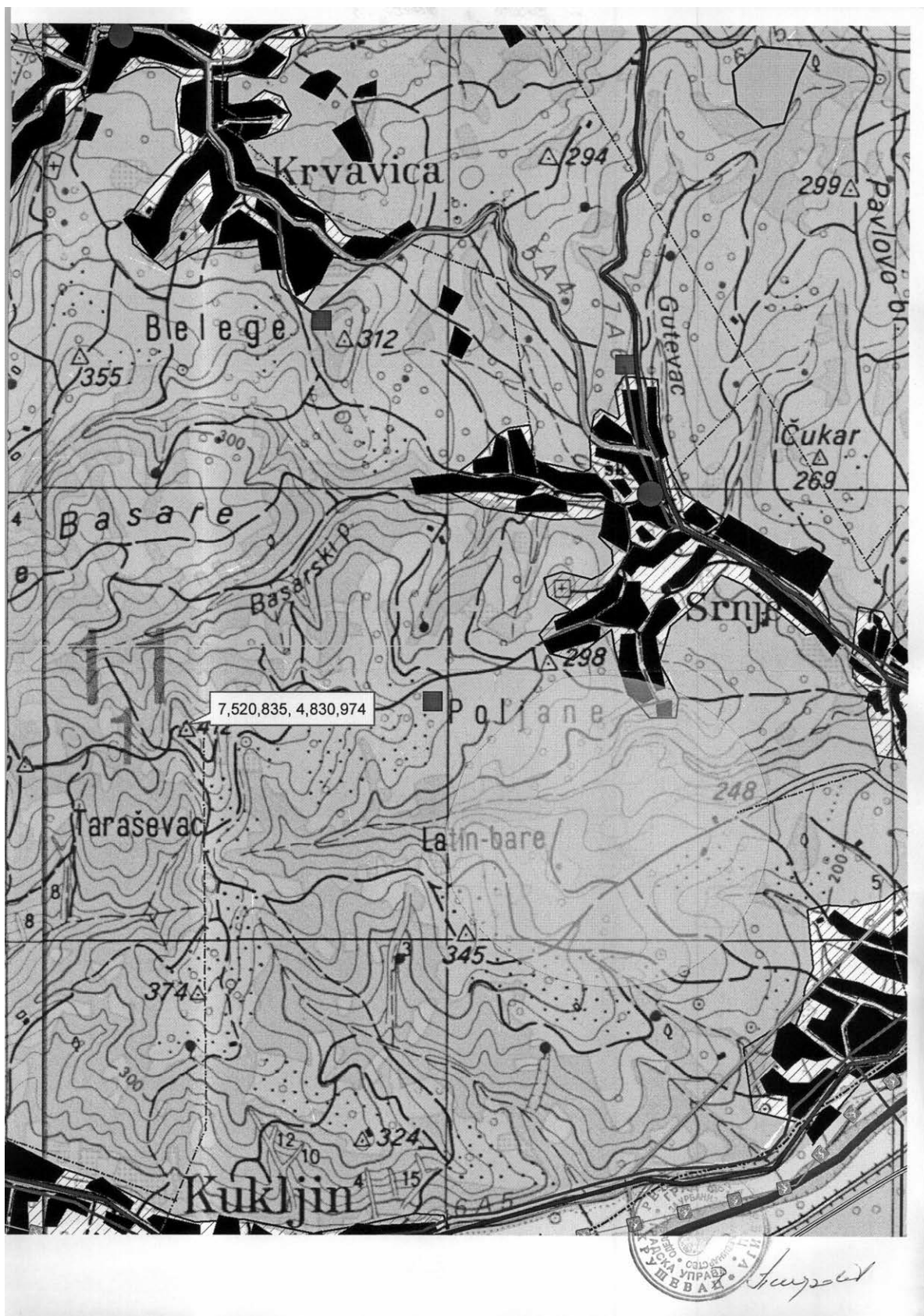
ТК централе

- CC
- CDMA
- KC
- GC
- MSAN
- PR
- RDLU
- ТТ каблови

Мобилна телефонија

Оператори

- MTS
- TELENOR
- VIP
- Школа
- Амбуланта
- Болница
- Здравствена станица
- Пошта
- Депонија Срње
- Гробље





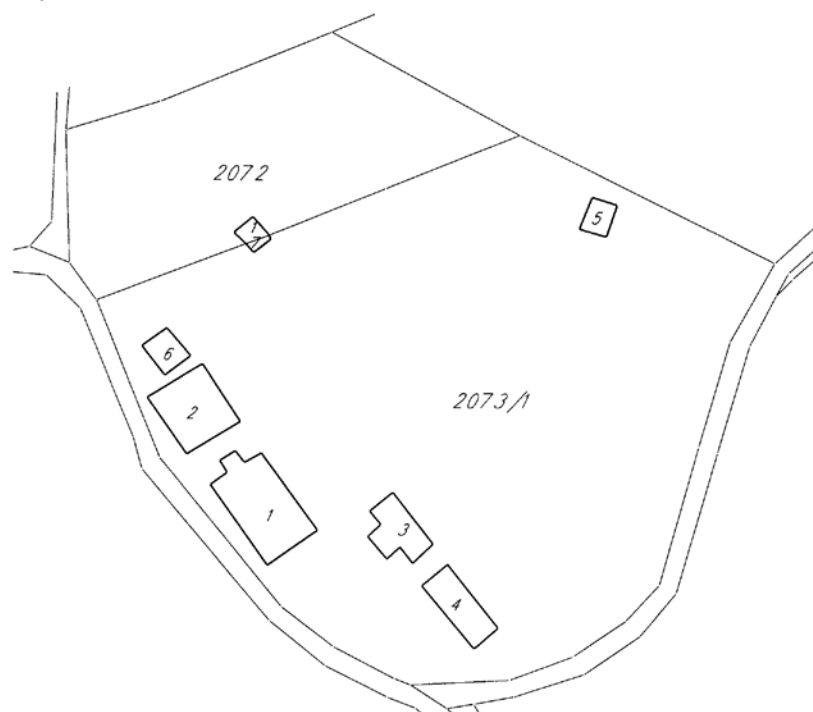
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
Служба за катастар непокретности
Крушевац
Број: 953-1/2020-6

КОПИЈА КАТАСТАРСКОГ ПЛАНА

Размера 1 : 1000

КО Срње

Катаст. парцела 2072, 2073/1



Напомена: ЛН 553

Датум и време издавања:
08.01.2020.

Овлашћено лице:

М. Антонић



- РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
СЛУЖБА ЗА КАТАСТАР НЕПОКРЕТНОСТИ КРУШЕВАЦ
Број : 952-1/2020-25
Датум : 08.01.2020
Време : 14:02:07

ПРЕПИС
листа непокретности број: 553
К.О.: СРЊЕ

Садржај листа непокретности

А лист	страна	1
В лист	страна	1
В лист - 1 део	страна	2
В лист - 2 део	страна	нема
Г лист	страна	1

ОБЛАШТЕНО ЛИЦЕ


ТАТЈАНА КРИЧАК-НИКОЛИЋ, инж. геодезије



А - ЛИСТ ПОДАЦИ О ЗЕМЛИШТУ

СТРАНА: 1

БРОЈ ЛИСТА НЕПОКРЕТНОСТИ: 553

Катастарска општина: СРБЕ

Број парцеле	Број згр.	Потес или удела и кућни број	Наčin коришћења и катастарска класа	Површина ха а м²	Катастарски приход	Врста земљишта
2072		БАСАРЕ	ШМА 4. класе	19 00	8.74	Шумско земљиште
2073/1	1	БАСАРЕ	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	1 69		Грађевинско земљиште изван грађевинског подручја
	2	БАСАРЕ	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	1 32		Грађевинско земљиште изван грађевинског подручја
	3	БАСАРЕ	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	77		Грађевинско земљиште изван грађевинског подручја
	4	БАСАРЕ	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	1 01		Грађевинско земљиште изван грађевинског подручја
	5	БАСАРЕ	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	21		Грађевинско земљиште изван грађевинског подручја
		БАСАРЕ	НИВА 6. класе	68 40	32.86	Грађевинско земљиште изван грађевинског подручја
				73 40	32.86	
			УКУПНО:	92 40	41.60	

* Напомена

14:02:07 08.01.2020



Б ЛИСТ – ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРАВА НА ЗЕМЉИШТУ

СТРАНА: 1

БРОЈ ЛИСТА НЕПОКРЕТНОСТИ: 553

Катастарска општина: СРБЕ

Презиме, име, име једног од родитеља, пребивалиште и адреса, односно назив, седиште и адреса	Врста права	Облик својине	Обим Удела
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, БЕОГРАД,	Својина	Државна	1/1
ОПШТА ЗАЈЕДНИЦА ПРОТИВГРАДНЕ ЗАШТИТЕ БЕОГРАД, БЕОГРАД, КНЕЗА МИЛОША 7А	Право коришћења		1/1

* Напомена

14:02:07 08.01.2020



В ЛИСТ - 1.ДЕО : Подаци о зградама и другим грађевинским објектима и носиоцима права на њима

СТРАНА: 1

БРОЈ ЛИСТА НЕПОКРЕТНОСТИ: 553

Катастарска општина: СРБЕ

Број парцеле	Бр. Зг.	Начин коришћења и назив објекта	Површ. Корисна Грађевинска	Број етажа			Правни статус објекта	Адреса објекта Назив улице, насеље или потес и кућни број	Носилац права на објекту		Врста права	Обим Удела
				ПО	ПР	СП	ПК		Презиме, име, име родитеља пребивалиште и адреса, односно назив седишта и адреса	Облик својине		
2073/1	1	Помоћна зграда		1				Објекат изграђен без одобрена за градњу	БАСАРЕ	РЕПУБЛИКА СРБИЈА, БЕОГРАД,	Својина Државна	1/1
2073/1	2	Помоћна зграда		1				Објекат изграђен без одобрена за градњу	БАСАРЕ	РЕПУБЛИКА СРБИЈА, БЕОГРАД,	Својина Државна	1/1
2073/1	3	Помоћна зграда		1				Објекат изграђен без одобрена за градњу	БАСАРЕ	РЕПУБЛИКА СРБИЈА, БЕОГРАД,	Својина Државна	1/1
2073/1	4	Помоћна зграда		1				Објекат изграђен без одобрена за градњу	БАСАРЕ	РЕПУБЛИКА СРБИЈА, БЕОГРАД,	Својина Државна	1/1
2073/1	5	Помоћна зграда		1				Објекат изграђен без одобрена за градњу	БАСАРЕ	РЕПУБЛИКА СРБИЈА, БЕОГРАД,	Својина Државна	1/1

* Напомена:

14:02:07 08.01.2020



В ЛИСТ - 1.ДЕО : Подаци о зградама и другим грађевинским објектима и носиоцима права на њима

СТРАНА: 2

БРОЈ ЛИСТА НЕПОКРЕТНОСТИ: 553

Катастарска општина: СРЋЕ

Број парцеле	Бр. Зг.	Начин коришћења и назив објекта	Површ.	Број етажа			Правни статус објекта	Адреса објекта Назив улице, насеље или потес и кућни број	Носилац права на објекту		Врста права	Обим Удела
			Грађевинска	ПО	ПР	СП	ПК		Презиме, име, име родитеља пребивалиште и адреса, односно назив седишта и адреса	Облик својине		
									ОПШТА ЗАЈЕДНИЦА ПРОТИВГРАДНЕ ЗАШТИТЕ БЕОГРАД, БЕОГРАД, КНЕЗА МИЛОША 7А	Право коришћења		1/1

* Напомена:

14:02:07 08.01.2020



Г ЛИСТ - Подаци о теретима и ограничењима

СТРАНА: 1

БРОЈ ЛИСТА НЕПОКРЕТНОСТИ: 553

Катастарска општина: СРЊЕ

Број парцеле	Број Згр.	Број Улаза	Број посеб. дела	Начин коришћења посебног дела објекта	Опис терета односно ограничења Врста терета, односно ограничења и подаци о лицу на које се терет односно ограничење односи	Датум уписа	Трајање
2073/1	1			Помоћна зграда	Објекат изграђен без дозволе	13.12.2000	
2073/1	2			Помоћна зграда	Објекат изграђен без дозволе	13.12.2000	
2073/1	3			Помоћна зграда	Објекат изграђен без дозволе	13.12.2000	
2073/1	4			Помоћна зграда	Објекат изграђен без дозволе	13.12.2000	
2073/1	5			Помоћна зграда	Објекат изграђен без дозволе	13.12.2000	

* Напомена:

14:02:07 08.01.2020



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД

Служба за катастар непокретности
(назив унутрашње јединице)

У Ж И Ц Е

(седиште)

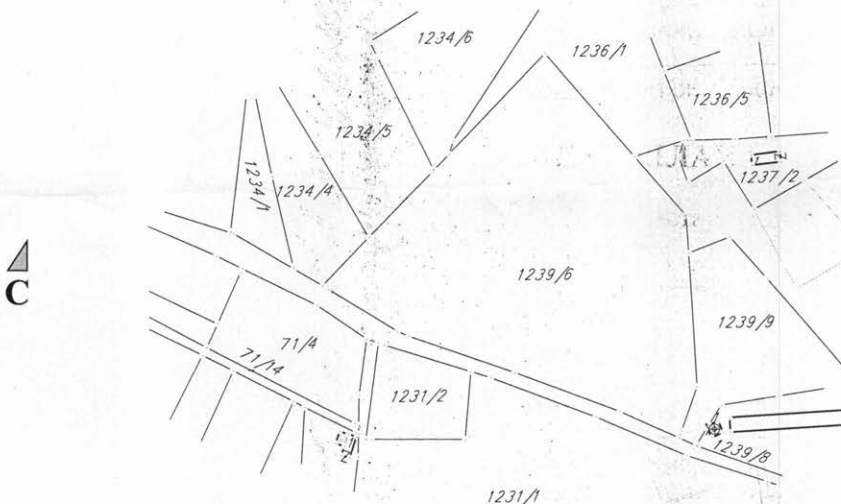
Број: 953-1/2020-8

КОПИЈА КАТАСТАРСКОГ ПЛАНА

КО ДУБОКО

Катастарска парцела: 1239/6

Размера штампе 1: 2000



Напомена:

Датум и време издавања
16.01.2020. / 12:00

Овлашћено лице:

М.П. _____



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
СЛУЖБА ЗА КАТАСТАР НЕПОКРЕТНОСТИ УЖИЦЕ
Број : 953-1/20120-8
Датум : 16.01.2020
Време : 07:43:51

ПРЕПИС
листa непокретности број: 342
К.О.: ДУВОКО

Садржај листa непокретности

А лист	сѣрана	1
Б лист	сѣрана	1
В лист - 1 део	сѣрана	1
В лист - 2 део	сѣрана	нема
Г лист	сѣрана	1

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ


Радос Вранић, дипл. инж. геод.



А - ЛИСТ ПОДАЦИ О ЗЕМЉИШТУ

СТРАНА: 1

БРОЈ ЛИСТА НЕПОКРЕТНОСТИ: 342

Кашасџарска општина: ДУБОКО

Број парцеле	Број згр.	Потрес или улица и кућни број	Начин коришћења и кашасџарска класа	Површина ха а м ²	Кашасџарски приход	Врста зетмишћа
180/4	1	СМОЈЕВИНА	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	1 00		Грађевинско зетмишће изван грађевинског подручја
1239/6		СМОЈЕВИНА	ЊИВА 7. класе	96 68	27.41	Пољопривредно зетмишће
УКУПНО:				97 68	27.41	

* Напомена

07:43:47 16.01.2020



Б ЛИСТ - ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРАВА НА ЗЕМЉИШТУ

СТРАНА: 1

БРОЈ ЛИСТА НЕПОКРЕТНОСТИ: 342

Катастарска општина: ДУБОКО

Презиме, име, име једног од родитеља, пребивалиште и адреса, односно назив, седиште и адреса	Врста права	Облик својине	Обим Удела
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, БЕОГРАД, ГРАЧАНИЧКА 8 (МБ:17114450)	Својина	Државна	1/1
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД, БЕОГРАД, КНЕЗА ВИШЕСЛАВА 66 (МБ:07003706)	Корисник		1/1

* Напомена

07:43:48 16.01.2020



В ЛИСТ - 1.ДЕО : Подаци о зградама и другим грађевинским објектима и носиоцима њих на њима

СТРАНА: 1

БРОЈ ЛИСТА НЕПОКРЕТНОСТИ: 342

Кашасварска општина: ДУБОКО

Број парцеле	Бр. Зг.	Начин коришћења и назив објекта	Површ. Корисна	Број ешажа			Правни статус објекта	Адреса објекта насеље или пошес и кућни број	Носилац њава на објекту Презиме, име, име родитеља пребивалиште и адреса, односно назив седишта и адреса	Врста њава	Обит Удела	
			Грађевинска	ПО	ПР	СП				ПК		Облик својине
180/4	1	Помоћна зграда-РЕЗЕРВОАР			1			Објектима одобрено за градњу	СМОЈЕВИНА	РЕПУБЛИКА СРБИЈА, БЕОГРАД, ГРАЧАНИЧКА 8 (МБ:17114450) РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД, БЕОГРАД, КНЕЗА ВИШЕСЛАВА 66 (МБ:07003706)	Својина Државна Корисник	1/1 1/1

* Напомена:

07:43:50 16.01.2020



Г ЛИСТ - Подаци о шереџиџа и ограничењиџа

СТРАНА: 1

БРОЈ ЛИСТА НЕПОКРЕТНОСТИ: 342

Кашасџарска оџшџина: ДУБОКО

Број џарцеле	Број Згр.	Број Улаза	Број џосеб. дела	Начин кориџењена џосебног дела објекџа	Оџис шереџа односно ограничењена Врсџа шереџа, односно ограничењена и џодаџи о лицу на које се шереџи односно ограничењене односи	Датум уџиса	Трајање
180/4	1			Потоћна зграда	За објекџи није издана уџошребна дозвола	26.01.2005	

✱ Наџомењена:

07:43:51 16.01.2020



Град Ваљево

Градска управа града Ваљева
Одељење за урбанизам, грађевинарство,
саобраћај и заштиту животне средине
Одсек за урбанизам саобраћај и обједињену процедуру
Број: 350 – 797/19 - 07
Датум: 09. 01. 2020 године

ПИСМАНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ				
Примљено: 16 JAN 2020				
Орган	Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
		050		351-25/19-1

Градска управа града Ваљева, Одељење за урбанизам, грађевинарство саобраћај и заштиту животне средине, Одсек за урбанизам, саобраћај и обједињену процедуру, поступајући по захтеву „РХМЗ“ из Београда, Кнеза Вишеслава 66 за издавање информације о локацији, на основу члана 53. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19), и Просторног плана Града Ваљева („Сл. Гл. Града Ваљева“ број 3/2013)

ИНФОРМАЦИЈУ О ЛОКАЦИЈИ

са подацима неопходним за израду пројектне документације
за изградњу радарског центра за одбрану од града

На локацији:

Место: **Близоње**

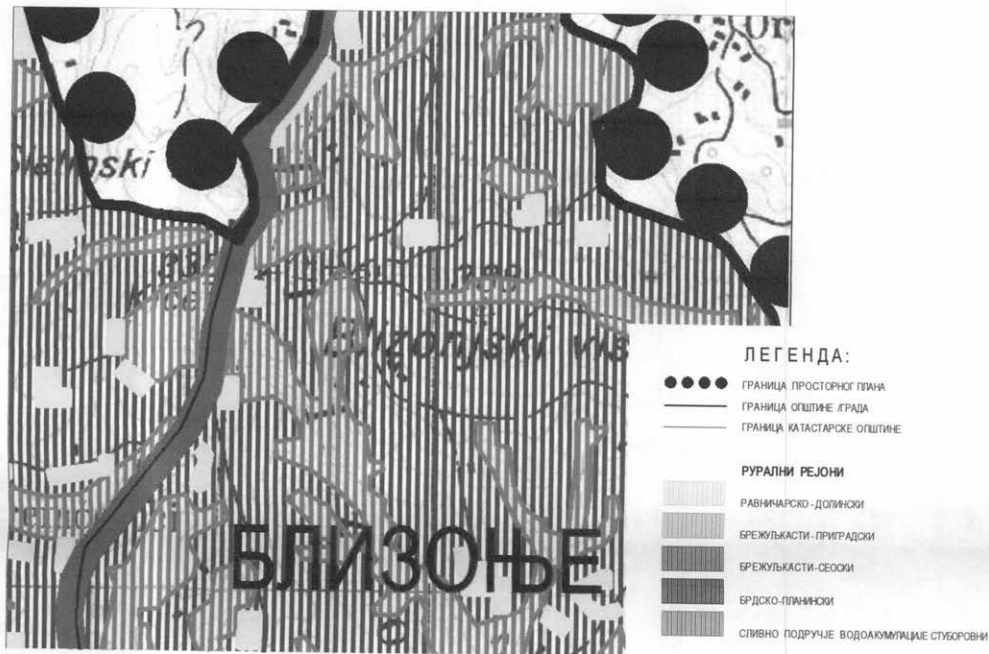
Број катастарске парцеле: **246, 247/2 и 247/4 КО Близоње**



Геодетски снимак са портала www.geosrbija.rs



1. плански документ на основу кога се издаје информација о локацији: Просторни план града Ваљева ("Сл. Гл. града Ваљева" број 3/2013)
2. зона у којој се налазе предметна парцела: : брежуљкasto-сеоски рурални рејон и постојеће шуме
- 3.1. врста земљишта по урбанистичком плану: изграђено грађевинско земљиште
- 3.2. врста земљишта у евиденцији РГЗ-а: пољопривредно земљиште (кп бр 246)
шумско земљиште (кп бр 247/2 и 247/4)



Просторни план града Ваљева ("Сл. Гл. града Ваљева" - План намене простора

4. правила грађења и уређења за објекте јавне намене:

За изградњу свих нових и доградњу постојећих објеката јавне намене обавезна је израда урбанистичког пројекта. У случају фазне изградње урбанистички пројекат се ради за целину комплекса са јасно назначеним фазама изградње које се могу реализовати на начин да свака фаза може да функционише самостално и као део целине.

Основна општа правила уређења и грађења за објекте јавне намене јесу:

- 1) минимална површина парцеле за објекат јавне намене је 4.0 ара;
- 2) тип објекта зависи од његове функције и услова на локацији, али је претежно слободностојећи објекат на парцели;
- 3) максимални индекс заузетости је 30%;
- 4) максимални индекс изграђености је 1.0;
- 5) постојећи објекти задржавају постојећу грађевинску линију, а за нове објекте минимално растојање грађевинске од регулационе линије износи 5.0 m;
- 6) најмања удаљеност објеката јавне намене од објеката на суседним парцелама износи пола висине суседног објекта, али не мање од 5.0 m;
- 7) растојање основног габарита објекта од границе суседне парцеле износи на делу бочног дворишта претежно северне оријентације минимално 3.5 m, односно на делу бочног дворишта претежно јужне оријентације минимално 4.0 m;
- 8) максимална висина објекта је 12.0 m од коте приземља до слемена (ово ограничење се не односи на радарски торањ и антену)



- 9) у границама сопствене грађевинске парцеле обезбеђује се паркирање и гаражирање возила, изван површине јавног пута.

Укупна заштита од елементарних непогода свих врста биће обједињена у јединствену службу осматрања, јављања и предузимања претходних интервенција. Неопходан предуслов за адекватну заштиту је институционална организованост, која ће бити територијално организована и дистрибуирана према обухвату простору који се штити. Од посебног значаја је успостављање јединственог информационог система о простору града (ГИС-а) као ефикасне мере и средства за планирање, управљање и усмеравање конкретних активности у ванредним ситуацијама.

6. услови за пројектовање и извођење радова које се по службеној дужности (а у име и за рачун инвеститора) у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прибавља орган надлежан за издавање локацијских услова

6.1. прикључење на јавну ЕД инфраструктуру: Технички услови ЕД Ваљево

6.2. заштита животне средине: Мишљење Одељења за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине, Одсек за заштиту животне средине о потреби процене утицаја на животну средину

6.3. Директорат цивилног ваздухопловства РС: Технички услови

6.4. Министарство одбране: Технички услови Сектора за материјалне ресурсе – Управа за инфраструктуру

7. израде плана детаљне регулације или урбанистичког пројекта: /

8. услови и поступак за формирање грађевинске парцеле:

Грађевинска парцела има облик правоугаоника или трапеза. Парцеле се могу формирати за: слободностојеће објекте, двојне објекте, објекте у низу и полуатријумске објекте.

Облик и величина парцеле за постојеће изграђене објекте, нове објекте и објекте за доградњу или реконструкцију одређује се тако да се на њима могу изградити објекти у складу са правилима парцелације и изградње.

Минимална површина парцеле за објекат јавне намене је 4.0 ара

9) Садржај техничке документације: мора бити у складу са Законом о планирању и изградњи и члановима 42-48 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења техничке контроле према класи намени објекта („Сл. гласник РС“ број 73/19) за одговарајућу категорију објекта

обработио:

уг. Севић Предраг

ШЕФ

По овлашћењу начелника ГУ
Одсека за урбанизам, саобраћај и обједињену процедуру

Светислав Петровић дипл. инж. саоб