



QF-H-005

Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
www.hidmet.gov.rs
Број: 404-76/20-5

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности:

**СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА,
ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ, ТАКО ДА СЕ СВАКА
ПАРТИЈА МОЖЕ УГОВАРАТИ ЗАСЕБНО**

Редни број набавке: 19/20

Комисија за јавну набавку

1. _____
2. _____
3. _____

мај 2020. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 19/20, деловодни број 404-76/20-1 од 18. 05. 2020. године и Решења о именовану Комисије за јавну набавку бр. 404-76/20-2 од 18. 05. 2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности, услуга – сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, ЈНМВ бр. 19/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	23
VII	Модели уговора (Партија 1 и Партија 2)	31
VIII	Образац структуре цене	39
IX	Образац трошкова припреме понуде	40
X	Образац изјаве о независној понуди	41
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а	42

Укупно страна конкурсне документације: 42



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републички хидрометеоролошки завод

Адреса: ул. Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд

Интернет страница: www.hidmet.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно.

ОРН: 50730000 – услуге поправке и одржавања расхладних група.

4. Контакт

Лице за контакт: Бранислава Илић

Контакт тел: 011/3050-863

E-mail адреса: nabavka@hidmet.gov.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 19/20 су услуге – Сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно.

Ознака из општег речника набавке: 50730000 – услуге поправке и одржавања расхладних група.

Набавка је обликована у две партије и то:

- ПАРТИЈА 1: Сервисирање клима уређаја;
- ПАРТИЈА 2: Одржавање система за климатизацију Рачунарске сале.



III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке представљају услуге сервисирања и одржавања клима уређаја Републичког хидрометеоролошког завода и то:

ПАРТИЈА 1

СПЕЦИФИКАЦИЈА КЛИМА УРЕЂАЈА на локацији Београд:

Р. бр.	Марка уређаја	Тип уређаја	Кол.	Напомена
1.	Housel	HAS12HM5	2	
2.	LG	12	1	
3.	Mitsubishi	12	1	
4.	Galanz	12H53F	1	
5.	Housel	24HAS	1	
6.	LG	S12AC	4	
7.	Housel	HN5 12	6	
8.	Panasonic	12	1	
9.	LG	S 12	2	
10.	LG	S 18	1	
11.	Mitsubishi	9	3	
12.	LG	K12 LH 12	1	
13.	Tadiran	GTM 24 H	2	
14.	LG	24	3	
15.	LG	12	1	
16.	LG	18	1	
17.	Panasonic	24	1	
18.	Mitsubishi	SRK 328 HENF	1	
19.	LG		3/19	Централизован систем- 3 спољне јединице опслужују 19 унутрашњих

Клима уређаји на радарским центрима:

Р. бр.	Марка уређаја	Тип уређаја	Кол.	Центри на којима се налазе клима уређаји
1.	Tadiran	TNL-S15H 12000 BTU	1	РЦ Бајша
2.	Panasonic	CU-A93KE	1	РЦ Бајша
3.	Midea	MSG-24HR	1	РЦ Самош
4.	Midea	MSR 18RN1	1	РЦ Самош
5.	Tadiran	TNL-S15H	1	РЦ Самош
6.	Korel	MSR-24HRN1	1	РЦ Фрушка Гора
7.	Crown viva	18R2259 Classic	1	РЦ Фрушка Гора
8.	Panasonic	CU-A93KE	1	РЦ Фрушка Гора
9.	LG	LS Z189ABL	1	РЦ Фрушка Гора
10.	Housel	HAS-18HM5	1	РЦ Ваљево
11.	LG	ES-NA1264DA0	1	РЦ Ваљево
12.	ЕИ Ниш	модел А	1	РЦ Ваљево
13.	ЕИ Ниш	модел ROTARY	1	РЦ Ваљево
14.	LG	ES-N126LLAO	1	РЦ Букуља



15.	GREE	GWH 12NB-KNNA3C/I	1	РЦ Букуља
16.	Hausel	HAS-18HM5	1	РЦ Петровац
17.	ЕИ Ниш	Ниш модел ROTARY	1	РЦ Петровац
18.	LG	ES-H126LLAO	1	РЦ Ужице
19.	ЕИ Ниш	модел ROTARY	2	РЦ Ужице
20.	LG	ES-H126LLAO	1	РЦ Бешњаја
21.	LG	ES-H096JLAO	1	РЦ Бешњаја
22.	ЕИ Ниш	модел -А	1	РЦ Бешњаја
23.	LG	ES-H126LLAO	1	РЦ Сјеница
24.	Hausel	HAS-12 HM5	1	РЦ Крушевац
25.	ЕИ Ниш	MEDITERAN	2	РЦ Крушевац
26.	LG	ES-H126LLAO	1	РЦ Ниш
27.	ЕИ	Ниш модел ROTARY	1	РЦ Ниш
28.	LG	ES-H126LLAO	1	РЦ Кукавица
29.	Inventor	модел С 24	2	Јастребац

ОПИС УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА КЛИМА УРЕЂАЈА:

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере
1.	Монтажа клима уређаја (сплит система) са припадајућим материјалом, инсталација до 3 метра	КОМ.
2.	Монтажа клима уређаја (сплит система) са припадајућим материјалом, инсталација преко 3 метра	КОМ.
3.	Монтажа спољне јединице	КОМ.
4.	Монтажа унутрашње јединице	КОМ.
5.	Демонтажа клима уређаја	КОМ.
6.	Демонтажа спољне јединице	КОМ.
7.	Демонтажа унутрашње јединице	КОМ.
8.	Редован сервис клима уређаја (сплит система): -одмашћивање и прање унутрашње јединице хемијским средствима ради дезинфекције (вируси, бактерије и тд.), -чишћење и прање спољне јединице, -чишћење турбине, -контрола и допуна фреона, -контрола фреонских и електричних инсталација, -контрола електронике, -прочишћавање кондензата, -контрола даљинског управљача за заменом батерија по потреби, -прање филтера са дезинфекцијом, -контрола носача спољне јединице.	КОМ.
9.	Компресор 9000 BTU	КОМ.
10.	Компресор 12000 BTU	КОМ.
11.	Компресор 18000 BTU	КОМ.
12.	Компресор 24000 BTU	КОМ.
13.	Холендер F 6	КОМ.
14.	Холендер F 10	КОМ.
15.	Холендер F 12	КОМ.
16.	Електроника	КОМ.
17.	Сервисна игла	КОМ.



18.	Буксна	КОМ.
19.	Сигурносни осигурач	КОМ.
20.	Усмеривач ваздуха (дрвени-даска)	КОМ.
21.	Навојна шипка	КОМ.
22.	Кондензатор 33 μ f	КОМ.
23.	Кондензатор 50 μ f	КОМ.
24.	Фреон R 22	КОМ.
25.	Фреон R 407	КОМ.
26.	Фреон R 410	КОМ.
27.	Мотор вентилатора	КОМ.
28.	Мотор турбине	КОМ.
29.	Вентилатор спољне јединице	КОМ.
30.	Турбина унутрашње јединице	КОМ.
31.	Крилца за усмеравање ваздуха	КОМ.
32.	Даљински управљач – универзални	КОМ.
33.	Носачи спољне јединице	КОМ.
34.	Носачи унутрашње јединице	КОМ.
35.	Сензор	КОМ.
36.	Филтер	КОМ.
37.	Микробиолошки филтер	КОМ.
38.	Трокраки вентил	КОМ.
39.	Амортизер	КОМ.
40.	Шпулна	КОМ.
41.	Сонда	КОМ.
42.	Каналице до 3 метра	m
43.	Каналице преко 3 метра	m

Напомена:

- Сервисирање и одржавање клима уређаја обављаће се по потреби, а на захтев наручиоца;
- У цене резервних делова мора бити урачуната и услуга уградње истих;
- Понуђач у цене горе наведених услуга и добара мора укалкулисати и све остале трошкове који настају или могу настати на основу пружања предметних услуга (путни трошкови, трошкови радне снаге, материјала, режијски трошкови, и тд.) на територији града Београда. За пружање предметних услуга ван Београда, понуђач обрачунава трошкове превоза по километру;
- Ванредне интервенције које нису предвиђене у табеларном приказу, понуђач ће обрачунати по радном часу;
- Изабрани понуђач – извршилац је у обавези да се, након закључења уговора, приступи извршењу предметних услуга на позив наручиоца најкасније у року од 48 сати.

НАПОМЕНА: Цена радног часа и транспортних трошкова не сме бити већа од упоредиво тржишне цене. За транспортне трошкове релевантна тржишна вредност је вредност која није већа од званичног ценовника АМСС-а. Уколико се понуде цене које су непримерено веће од тржишних цена, наручилац ће такву понуду одбити.



ПАРТИЈА 2

Редовно и ванредно одржавање система за климатизацију Рачунарске сале NEXT DX 017 Z1 H2 са припадајућим спољашњим јединицама типа TEAM.MATE.DX.A.STD M.31.

Редовно одржавање подразумева:

- Преглед уређаја – затечени статус;
- Контролу рада опреме;
- Регулација параметара;
- Мерење притиска расхладног флуида у систему;
- Визуелну контролу евентуалних цурења на фреонској инсталацији;
- Проверу стања уља у компресору-има;
- Мерење струје компресора у раду;
- Проверу вибрација компресорске секције;
- Провера лежајева у моторима кондезатора;
- Преглед комплетног уређаја и утврђивање постојања механичких оштећења;
- Констатацију недостатака – неправилног рада система;
- Мања чишћења и прања измењивача кондезатора;
- Ситне поправке које се могу отклонити на лицу места (замена холендера, поправљање оштећене изолације на фреонском цевоводу, допуну система фреоном, поправка ситних физичких оштећења и сл);
- Вођење записника о стању и евентуалним извршеним додатним радовима – check листа.

Редовни преглед се обавља радним даном у периоду од 8 до 16 часова уз обавезну најаву дан раније.

Планирани број редовних сервиса у току трајања уговора: 2 пута.

Ванредно сервисирање и одржавање вршиће се по потреби на захтев Наручиоца.

ТАБЕЛА РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ КОМПРЕСОРА

И Н Т Е Р В А Л

Сваких 1000 сати или 3 месеца

- Провера нивоа уља (уколико постоји стакло);
- Провера вибрација или бучног рада;
- Провера отпора мотора;
- Провера рада заштитних елемената;
- Провера пропуштања.

ВАЖНО: На сваком расхладном кругу, уколико дође до пропуштања, неопходно је и допунити уље. Након сваког допуњавања неопходна је провера инсулације-мегером самог компресора

Неки прегледи на опреми зависе од конструкције – намене клима система.

Ваздушни филтери (са рамом) мењају се када се исти запрљају и не спадају у описане радове.

Рад уређаја је аутоматизован као и обавештења за рад, замену горе наведених елемената.



ГЕНЕРАЛНИ РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ

ИНТЕРВАЛ

Обученост	Послови које треба обавити	Сваки дан	Једном месечно	Свака 3 месеца или 2 пута сезонски
Обучени оператер	Провера аларма ако их има	*		
	Визуелна контрола цурења	*		
	Провера чистоће филтера за ваздух		*	
	Провера филтера на хидрауличком кругу		*	
	Провера чистоће ламела спољашњих јединица		*	
	Генерална провера рада јединице		*	*
Специјализовани сертифицирани инжењер	Провера протока ваздуха			*
	Провера измењивача			*
	Провера било каквих цурења фреона			*
	Провера затегнутости Електро компоненти			*
	Провера затегнутости фреонских холендера			*
	Провера вентилатора и лежајева истих			*
	Провера радних параметара расх. круга		*	
	Провера нивоа уља		*	
	Провера изолације фреонских цевовода		*	*
	Провера Овлаживача			*
	Провера долазног напајања и уземљења			*



Списак резервних делова могућих за замену

Ред. бр.	Назив	Ознака / кат. број	Комада
1.	компресор	9010120200	1
2.	грејач компресора	9010120230	1
3.	вентилатор унутрашњи	9030110610	1
4.	експанзиони вентил	9090051060	1
5.	фреонска цев 1/4" 600mm	9100090255	1
6.	филтер сушач са стаклом	9110011500	1
7.	конвектор ниског притиска	9120001164	1
8.	конвектор високог притиска	9120001166	1
9.	заштитни преостат високог прит.	9120020360	1
10.	диференцијални прес. за филтере ваздуха	9120080455	1
11.	заштитни термост. за грејаче	9120080530	1
12.	конектор за термостат	9120080535	1
13.	инвертер абб за вентилатор	9120141528	1
14.	равни кабел 8-пински за дисплеј	9120170532	1
15.	NTC сонда температурна	9120170560	1
16.	сатна картица	9120171010	1
17.	плоча процесора PCO 1	9120171111	1
18.	RS 485 MODBUS JBUS картица	9120171130	1
19.	графички терминал - дисплеј	9120171190	1
20.	rwm конвертер за freecooling	9120190320	1
21.	рам са ваздушним филтером	9130020185	1
22.	цево за одвод кондензата	9150050220	1
23.	опруга за ношење грејача	9160041310	12
24.	електро грејач 850 W	9160050830	6
25.	фреквентни регул. сп. јед. 1200	9120000463	1
26.	вентилатор спољашње јединице	9030090515	1
27.	расхладно средство R 407 C	по kg	1
28.	уље POE за компресоре	по kg	1
29.	пленум са два усмеривача и електро мот. за freecooling		1

Одржавање подразумева услуге сервисирања и уградњу неопходних резервних делова.

У цену резервних делова требало би обухватити набавку, испоруку и уградњу.

За остале сервисне интервенције које нису дате у понуди исказати цену радног часа.

НАПОМЕНА: Цена радног часа не сме бити већа од упоредиво тржишне цене. Уколико се понуде цене које су непримерено веће од тржишних цена, наручилац ће такву понуду одбити.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. став 2. ЗЈН и то:

1.2.1. Неопходан кадровски капацитет (само за ПАРТИЈУ 1):

- да понуђач има најмање 5 запослених сервисера који су сертифицирани за сервисирање, монтажу и пуштање у рад клима уређаја и то за најмање 1 (један) сертификат од понуђених марки уређаја;

1.2.2. Неопходан пословно-технички капацитет (само за ПАРТИЈУ 1):

- да је понуђач овлашћен од стране произвођача LG или представништва произвођача опреме за сервисирање и инсталацију клима уређаја. Доказ: сертификат (потврда) произвођача уређаја LG;
- да понуђач има у власништву најмање 3 (три) возила носивости преко 500 kg;
- да понуђач поседује стандарде ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001;
- да поседује важеће полисе осигурања за сва ангажована лица у предметној јавној набавци;
- да поседује важећу полису осигурања од опште и професионалне одговорности за материјалну штету и телесне озледе причињене трећим лицима, која проистичу из делатности предузећа током извођења радова, у минималном износу од 10.000.000,00 динара.



1.2.3. Неопходан пословно - технички капацитет (само за ПАРТИЈУ 2):

- да понуђач у претходне три године (2017, 2018. и 2019. год.) има минимално један уговор о пружању предметних услуга за предметну опрему;
 - да је понуђач овлашћен од стране произвођача опреме за сервисирање и продају оригиналних делова;
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона;
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке мале вредности услуга, сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије број 19/20, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава и све додатне услове у погледу траженог пословно-техничког и кадровског капацитета.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М. П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга, сервисирање и одржавање клима уређаја број 19/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М. П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити састављена на српском језику и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Дозвољено је да се део понуде који се односи на техничке описе предмета набавке достави и на енглеском језику. Наручилац задржава право да приликом оцењивања понуда захтева од понуђача да за део који је дат на енглеском језику достави превод на српски језик, у ком случају ће за оцењивање бити релевантан превод на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Понуду доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање клима уређаја, ЈНМВ бр. 19/20, за ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01. 06. 2020. године до 12:00 часова**, а јавно отварање понуда обавиће се истог дана у 12:30 часова у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и пожељно оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА (Образац бр. 1);
- Попуњена, потписана и пожељно оверена ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (Образац бр. 2, само у случају да се даје понуда са подизвођачем);



- Попуњен, потписан и пожељно оверен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац бр. 3);
- Попуњен, потписан и пожељно оверен МОДЕЛ УГОВОРА (*Напомена: Уговорне стране попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*);
- Попуњен, потписан и пожељно оверен ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (Образац бр. 4);
- Попуњен, потписан и пожељно оверен ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац бр. 5, овај образац није обавезан);
- Попуњен, потписан и пожељно оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац бр. 6);
- Попуњен, потписан и пожељно оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА (Образац бр. 7).

НАПОМЕНА: У складу са Правилник о допуни Правилника о обвезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС 41/2019), употреба печата није обавезна.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно:

ПАРТИЈА 1: Севисирање клима уређаја;

ПАРТИЈА 2: Одржавање система за климатизацију Рачунарске сале;

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета одвојено у складу са захтевом из конкурсне документације, тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Уколико се доставља понуда за обе партије, понуђач је у обавези да све обрасце ископира за сваку партију посебно, и да попуни, потпише и овери печатом у складу са захтевом из конкурсне документације.
- Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије, с тим што је обавеза понуђача да наведе која понуда садржи достављене доказе.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.



Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, ЈНМВ бр. 19/20, за ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, ЈНМВ бр. 19/20, за ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, ЈНМВ бр. 19/20, за ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, ЈНМВ бр. 19/20, за ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.



8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана

81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА И НАЧИНА ИЗВРШЕЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ РОКА И ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања и извршења предметних услуга.

Начин извршења: Понуђач – извршилац ће извршити предметне услуге у складу са захтевом наручиоца и прописаним стандардима. Након извршења предметних услуга, понуђач - извршилац је у обавези да достави извештај о извршеним предметним услугама потписан од стране овлашћеног лица наручиоца.

Рок и начин извршења за Партију 1: Понуђач ће извршити предметне услуге у складу са захтевом наручиоца. Понуђач је у обавези да се на захтев наручиоца одазове извршењу предметних услуга најкасније у року од 48 сати од часа пријема захтева.

Рок и начин извршења за Партију 2: Понуђач ће извршити предметне услуге у складу са захтевом наручиоца. Планирани број редовних сервиса је 2 (два), а ванредних по потреби на захтев наручиоца. Понуђач је у обавези да се на захтев наручиоца одазове извршењу предметних услуга најкасније у року од 24 сата од часа пријема захтева.

Место извршења за Партију 1: Објекти Републичког хидрометеоролошког завода назначени у табели на територији Републике Србије.

Место извршења за Партију 2: Објекат Републичког хидрометеоролошког завода у Београду.

Услови и начин плаћања: Наручилац ће плаћање вршити након извршења предметних услуга. Рок плаћања понуђач уписује у обрасцу понуде и не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна за извршене предметне услуге.

Наручилац не одобрава авансно плаћање.



9.2. Захтеви у погледу гарантног рока и квалитета предметних услуга.

Гарантни рок: Понуђач даје гаранцију за извршене предметне услуге у обрасцу понуде, који не може бити краћи од 12 месеци од момента извршења предметних услуга.

Квалитет предметних услуга: Понуђач - извршилац је у обавези да предметне услуге извршава квалитетно, у складу са стандардима и прописима који уређују ову област. Наручилац има право на рекламацију за извршене предметне услуге у року од 2 (два) дана од дана извршења услуга. Рекламација се доставља понуђачу – извршиоцу у писаној форми, путем поште, факсом или електронском поштом. Уколико понуђач – извршилац не отклони недостатке и неправилности сходно примљеној рекламацији, наручилац може раскинути уговор.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Понуђена цена и вредност уговора

Понуђач у понуди исказује јединичне цене предметних услуга и добара које ће бити релевантне за оцењивање и рангирање понуда. Уговорена вредност представља ће планирана и одобрена финансијска средства наручиоца до које ће се уговор реализовати по датим јединичним ценама понуђача.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон).

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.



Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог одељка, уговор може бити додељен следећем рангираном понуђачу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења достављају се наручиоцу поштом на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, или електронском поштом на имејл: nabavka@hidmet.gov.rs са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, бр. 19/20, за ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије)**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову



понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац нема захтева за наведено.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Као најнижа понуђена цена узеоће се цена без урачунатог ПДВ-а.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност приликом одлучивања имаће понуда која има дужи рок плаћања, а уколико понуде имају исти и рок плаћања, предност ће имати понуда која има дужи рок важења понуда.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@hidmet.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: ул. Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд, са назнаком “**ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈНМВ БР. (уписати број и назив јавне набавке)**”. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на



Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, позив на број (*уписати број или ознаку јавне набавке*), сврха уплате: ЗЗП; *уписати назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке*, прималац: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора наручилац може да повећа обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга – Сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, ЈН број 19/20.

Понуду подносим за:

партију: _____ (уписати број партије за које се подноси понуда)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна или назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подиспоручиоцу, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



Образац бр. 3

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе зједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче који су учесници у заједничкој понуди.



Образац бр. 3

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.



Образац бр. 3

ПОНУЂАЧ: _____

ПРЕДМЕТ: Сервисирање и одржавање клима уређаја, ЈН 19/20 - ПАРТИЈА 1:
Севисирање клима уређаја

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Цена по ј.м. без ПДВ-а
1.	Монтажа клима уређаја (сплит система) са припадајућим материјалом, инсталација до 3 метра	КОМ.	
2.	Монтажа клима уређаја (сплит система) са припадајућим материјалом, инсталација преко 3 метра	КОМ.	
3.	Монтажа спољне јединице	КОМ.	
4.	Монтажа унутрашње јединице	КОМ.	
5.	Демонтажа клима уређаја	КОМ.	
6.	Демонтажа спољне јединице	КОМ.	
7.	Демонтажа унутрашње јединице	КОМ.	
8.	Редован сервис клима уређаја (сплит система): -одмашћивање и прање унутрашње јединице хемијским средствима ради дезинфекције (вируси, бактерије и тд.), -чишћење и прање спољне јединице, -чишћење турбине, -контрола и допуна фреона, -контрола фреонских и електричних инсталација, -контрола електронике, -прочишћавање кондензата, -контрола даљинског управљача за заменом батерија по потреби, -прање филтера са дезинфекцијом, -контрола носача спољне јединице.	КОМ.	
9.	Компресор 9000 BTU	КОМ.	
10.	Компресор 12000 BTU	КОМ.	
11.	Компресор 18000 BTU	КОМ.	
12.	Компресор 24000 BTU	КОМ.	
13.	Холендер F 6	КОМ.	
14.	Холендер F 10	КОМ.	
15.	Холендер F 12	КОМ.	
16.	Електроника	КОМ.	
17.	Сервисна игла	КОМ.	
18.	Буксна	КОМ.	
19.	Сигурносни осигурач	КОМ.	
20.	Усмеривач ваздуха (дрвени-даска)	КОМ.	
21.	Навојна шипка	КОМ.	
22.	Кондензатор 33 μ f	КОМ.	
23.	Кондензатор 50 μ f	КОМ.	
24.	Фреон R 22	КОМ.	
25.	Фреон R 407	КОМ.	
26.	Фреон R 410	КОМ.	
27.	Мотор вентилатора	КОМ.	
28.	Мотор турбине	КОМ.	
29.	Вентилатор спољне јединице	КОМ.	
30.	Турбина унутрашње јединице	КОМ.	
31.	Крилца за усмеравање ваздуха	КОМ.	



32.	Даљински управљач – универзални	КОМ.	
33.	Носачи спољне јединице	КОМ.	
34.	Носачи унутрашње јединице	КОМ.	
35.	Сензор	КОМ.	
36.	Филтер	КОМ.	
37.	Микробиолошки филтер	КОМ.	
38.	Трокраки вентил	КОМ.	
39.	Амортизер	КОМ.	
40.	Шпулна	КОМ.	
41.	Сонда	КОМ.	
42.	Каналице до 3 метра	м	
43.	Каналице преко 3 метра	м	
44.	Трошкови превоза (обрачун по километру)	км	
45.	Радни час	сат	
УКУПНО:			_____ дин. без ПДВ-а



Образац бр. 3

ПОНУЂАЧ: _____

ПРЕДМЕТ: Сервисирање и одржавање клима уређаја, ЈН 19/20 - ПАРТИЈА 1:
Севисирање клима уређаја

УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Укупна јединична цена пред. услуга, без ПДВ-а	_____ динара нето
УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна јединична цена пред. услуга, са ПДВ-ом	_____ динара бруто
РОК ИЗВРШЕЊА	
Према захтеву и динамици наручиоца	
РОК ПЛАЋАЊА	
Рок плаћања (не краћи од 15 нити дужи од 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна за извршене предметне услуге
ГАРАНТНИ РОК	
Гарантни рок (не може бити краћи од 12 месеци)	_____ месеци од дана извршења услуга
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача _____
(уписати)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



Образац бр. 3

ПОНУЂАЧ: _____

ПРЕДМЕТ: Сервисирање и одржавање клима уређаја, ЈН 17/19 - ПАРТИЈА 2:
Одржавање система за климатизацију Рачунарске сале

А: Редовно одржавање система _____ динара без ПДВ-а;

Б: Радни час _____ динара без ПДВ-а;

В: Резервни делови

Ред. бр.	Назив	Ознака / кат. број	Ком.	Цена (динара без ПДВ-а)
1.	компресор	9010120200	1	
2.	грејач компресора	9010120230	1	
3.	вентилатор унутрашњи	9030110610	1	
4.	експанциони вентил	9090051060	1	
5.	фреонска цев 1/4" 600mm	9100090255	1	
6.	филтер сушач са стаклом	9110011500	1	
7.	конвектор ниског притиска	9120001164	1	
8.	конвектор високог притиска	9120001166	1	
9.	заштитни преостат високог прит.	9120020360	1	
10.	диференцијални прес. за филтере ваздуха	9120080455	1	
11.	заштитни термост. за грејаче	9120080530	1	
12.	конектор за термостат	9120080535	1	
13.	инвертер абб за вентилатор	9120141528	1	
14.	равни кабел 8-пински за дисплеј	9120170532	1	
15.	NTC сонда температурна	9120170560	1	
16.	сатна картица	9120171010	1	
17.	плоча процесора РСО 1	9120171111	1	
18.	RS 485 MODBUS JBUS картица	9120171130	1	
19.	графички терминал - дисплеј	9120171190	1	
20.	rwm конвертер за freecooling	9120190320	1	
21.	рам са ваздушним филтером	9130020185	1	
22.	цево за одвод кондензата	9150050220	1	
23.	опруга за ношење грејача	9160041310	12	
24.	електро грејач 850 W	9160050830	6	
25.	фреквентни регул. сп. јед. 1200	9120000463	1	
26.	вентилатор спољашње јединице	9030090515	1	
27.	расхладно средство R 407 C	по kg	1	
28.	уље РОЕ за компресоре	по kg	1	
29.	пленум са два усмеривача и електро мот. за freecooling		1	
УКУПНО ПОД В:				_____ динара без ПДВ-а

УКУПНО А + Б + В = _____ динара без ПДВ-а



Образац бр. 3

ПОНУЂАЧ: _____

ПРЕДМЕТ: Сервисирање и одржавање клима уређаја, ЈН 17/19 - ПАРТИЈА 2:
Одржавање система за климатизацију Рачунарске сале

УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Укупна јединична цена пред. услуга, без ПДВ-а (А+Б+В)	_____ динара нето
УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна јединична цена пред. услуга, са ПДВ-ом (А+Б+В)	_____ динара бруто
РОК ИЗВРШЕЊА	
Према захтеву и динамици наручиоца	
РОК ПЛАЋАЊА	
Рок плаћања (не краћи од 15 нити дужи од 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна за извршене предметне услуге
ГАРАНТНИ РОК	
Гарантни рок (не може бити краћи од 12 месеци)	_____ месеци од дана извршења услуга
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ %
(уписати проценат ако се понуда подноси са подизвођачем)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача _____
(уписати ако се понуда подноси са подизвођачем)

Датум

Понуђач

М.

П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



ЗА СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА – ПАРТИЈА 1: СЕРВИСИРАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА

Закључен између:

Републичког хидрометеоролошког завода са седиштем у Београду, улица: Кнеза Вишеслава бр. 66, ПИБ: 102217008, Матични број: 07003706; Телефон: 011/3050-923; ЈБКС: 40500; кога заступа директор (*понуђава наручилац*) (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у:, улица:,
ПИБ: Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон: Телефакс:
кога заступа:
(у даљем тексту: **Извршилац**),

и са понуђачима из групе понуђача / са подизвођачима:

а)

.....
.....

б)

.....
.....

Ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке. Уколико самостално наступа није потребно попуњавати овај део.

Основ уговора: ЈНМВ бр. 19/20

Број и датум одлуке о додели уговора: (*понуђава наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр: (*понуђава наручилац*)

ПРЕДМЕТ: СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА - ПАРТИЈА 1: СЕРВИСИРАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА

Члан 1.

Овим уговором утврђују се права и обавезе Извршиоца и Наручиоца, по спроведеној јавној набавци у отвореном поступку број 19/20.

Члан 2.

Предмет овог уговора је сервисирање клима уређаја датих у прилогу уговора.

Предметне услуге обухватају редовно сервисирање и одржавање, као и ванредно сервисирање и одржавање са уградњом неопходних резервних делова.



Члан 3.

Укупан уговорени износ за реализацију предметних услуга је **(попуњава наручилац)**, што представља планирана и одобрена финансијска средства Наручиоца за ову намену. Извршилац ће предметне услуге извршавати према датим једничним ценама из понуде Извршиоца бр. **(попуњава наручилац)**, а највише до максимално уговореног износа.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће предметне услуге овог уговора обаљати по потреби, а на захтев Наручиоца.

Извршилац се обавезује да се на захтев Наручиоца одазове извршењу предметних услуга најкасније у року од 48 сати.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће услуге које су предмет овог Уговора обављати квалитетно, у складу са стандардима и прописима који уређују ову област.

Након извршења предметних услуга Извршилац доставља Наручиоцу извештај о извршеним предметним услугама.

Предметне услуге које се обављају ван територије града Београда, Извршилац може обрачунати путне трошкове у висини пређене километраже, а према датој цени из понуде Извршиоца.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да, за предметне услуге, ангажује адекватна - стручно оспособљена лица, поштујући све законске норме и прописе који уређују ову област.

Извршилац гарантује за квалитет извршених предметних услуга и уграђених резервних делова.

Гарантни рок за извршене предметне услуге је ____ месеци од дана извршења.

Наручилац има право на рекламацију за извршене предметне услуге. Рекламација се доставља Извршиоцу у писаној форми у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 3 дана од дана уочавања неправилности или недостатака. Извршилац је у обавези да отклони све недостатке и неправилности које су дате у рекламацији Наручиоца у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да, за ванредно сервисирање и евентуалну замену резервних делова, достави Наручиоцу цену предметних услуга и цену резервних делова у складу са датом понудом. За извршење ванредних сервисирања и уградњу резервних делова неопходно је добити сагласност Наручиоца.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу изврши плаћање у року од ____ дана од дана достављања рачуна и извештаја о извршеним предметним услугама.

Члан 9.

Извршилац је у обавези да, уколико није могуће отклонити квар на терену, обезбеди транспорт неисправне опреме до места на коме ће бити извршен сервис, и



исти врати након одрађеног сервиса у најкраћем могућем року.

Члан 10.

Измене и допуне овог Уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност Уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да, уколико постоји објективна потреба, могу повећати обим предмета овог уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, о чему ће уговорне стране сачинити Анекс уговора.

Члан 11.

Уговорне стране ће споразумно решавати све евентуалне спорове по питањима из овог уговора, а у случају да се не могу договорити утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 13.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране.
Рок важења уговора је 12 месеци.

Члан 14.

Овај уговор може престати вољом уговорних страна, уз отказни рок од 15 дана.

Уговор се отказује писменим путем с' тим да почиње да тече од првог наредног месеца од дана отказивања.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по три примерка за своје потребе.

Извршилац

Наручилац

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подиспоручиоци. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА – ПАРТИЈА 2: ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ РАЧУНРСКЕ САЛЕ

Закључен између:

Републичког хидрометеоролошког завода са седиштем у Београду, улица: Кнеза Вишеслава бр. 66, ПИБ: 102217008, Матични број: 07003706; Телефон: 011/3050-923; ЈБКЈС: 40500; кога заступа директор (*понуђава наручилац*) (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у:, улица:,
ПИБ: Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон: Телефакс:
кога заступа:
(у даљем тексту: **Извршилац**),

и са понуђачима из групе понуђача / са подизвођачима:

а)

.....
.....

б)

.....
.....

Ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке. Уколико самостално наступа није потребно попуњавати овај део.

Основ уговора: ЈНМВ бр. 19/20

Број и датум одлуке о додели уговора: (*понуђава наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр: (*понуђава наручилац*)

ПРЕДМЕТ: СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА - ПАРТИЈА 2: ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ РАЧУНРСКЕ САЛЕ

Члан 1.

Овим уговором утврђују се права и обавезе Извршиоца и Наручиоца, по спроведеној јавној набавци у отвореном поступку број 19/20.

Члан 2.

Предмет овог уговора је сервисирање и одржавање система за климатизацију Рачунарске сале Наручиоца, односно редован сервисни преглед расхладних клима



ормара који је предвиђен према произвођачкој спецификацији, као и ванредно одржавање / сервиси по позиву у објекту Наручиоца у улици Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд, а према Прилогу 1 овога Уговора.

Тип предметне опреме из уговора произвођаца RC Group је:
NEXT DX 017 Z1 H2 комада 2, са припадајућим спољашњим јединицама
тип: TEAM.MATE.DX.A.STD M.31.

Члан 3.

Укупан уговорени износ за реализацију предметних услуга и добара је (*попуњава наручилац*), односно износ од (*попуњава наручилац*) за услуге сервисирања и одржавања предметне опреме и износ од (*попуњава наручилац*) за неопходне резервне делове за предметну опрему. Укупан уговорени износ представља планирана и одобрена финансијска средства Наручиоца за ову намену. Извршилац ће предметне услуге, као и замену резервних делова извршавати према датим једничним ценама из понуде Извршиоца бр. (*попуњава наручилац*), а највише до максимално уговореног износа.

Члан 4.

Ванредни сервис Наручилац ће плаћати по посебно испостављеним фактурама за извршене радове, а према важећем договореном ценовнику до максимално уговореног износа.

Замена неисправних и оштећених делова, као и потребни радови који су ван редовног сервиса, подлежу условима из овога уговора и утврђују се ценом датом у понуди Извршиоца. Уколико је неопходно заменити резервни део који није дат у понуди, Извршилац је у обавези да Наручиоцу достави понуду са ценом резервних делова. За уградњу резервних делова који нису дати у понуди Извршиоца неопходна је сагласност Наручиоца.

Извршилац преузима обавезу да у случају неопходних ванредних радова одмах обавести Наручиоца и даје му посебну понуду за предложене радове.

Члан 5.

За све радове које Извршилац буде обављао било у оквиру редовног или ванредног - хитног одржавања, гарантује да ће се обавити стручно, квалитетно и са пуном одговорношћу.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да:

- поверене послове обавља квалитетно и на време;
- послове сервисирања обавља у времену уговореном са Наручиоцем;
- послове сервисирања обавља свим средствима за рад (оригиналном опремом, резервним деловима и потрошним материјалом);
- укаже Наручиоцу могућност набавке појединих резервних делова који су ради брзине интервенције, у случају њиховог квара, неопходни;
- даје гаранцију на уграђени материјал и извршене поправке које су дате од стране свих произвођача те врсте опреме и резервних делова;
- преузме мере техничке заштите у току извођења радова;
- обезбеди одговорно лице за контакт са Наручиоцем, као и списак лица извршилаца услуге;



- води радне налоге редовног и по позиву ванредног сервиса и да по завршетку радова достави исте на оверу;

Извршилац гарантује да ће радове обављати / надзирати овлашћени сервисери који за ту врсту опреме поседују одговарајуће сертификате произвођача опреме.

Одзив на позив корисника са изласком на терен је 24 сата од писменог захтева достављеног у периоду од 8 - 17 h (fax, mail).

Члан 7.

Извршилац је у обавези да у тренутку потписивања овог уговора, достави регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од процењене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дуже од дана трајања уговора.

Наручилац може наплатити менице за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране Пружаоца услуга.

Члан 8.

На све извршене радове од стране Извршиоца, Наручилац има право рекламације у року од 7 дана од дана извођења радова.

Контакт телефони за пријаву: _____ .

Контакт маил-ови за захтеве: _____ .

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу на име редовног сервиса, по произвођачкој спецификацији одржавања, плаћати договорени износ од по _____ динара без ПДВ-а (Словима: _____), по прегледу.

Планирани редовни број редовних сервиса за једну календарску годину је 2 пута.

Члан 10.

Извршилац је у обавези да, уколико није могуће отклонити квар на терену, обезбеди транспорт неисправне опреме до места на коме ће бити извршен сервис, и исти врати након одрађеног сервиса у најкраћем могућем року.

Члан 11.

Измене и допуне овог Уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност Уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да, уколико постоји објективна потреба, могу повећати обим предмета овог уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, о чему ће уговорне стране сачинити Анекс уговора.

Члан 12.

Уговорне стране ће споразумно решавати све евентуалне спорове по питањима из овог уговора, а у случају да се не могу договорити утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.



Члан 13.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране.
Рок важења уговора је 12 месеци.

Члан 14.

Овај уговор може престати вољом уговорних страна, уз отказни рок од 15 дана.

Уговор се отказује писменим путем с' тим да почиње да тече од првог наредног месеца од дана отказивања.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по три примерка за своје потребе.

Извршилац

Наручилац

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подиспоручиоци. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом.

Прилог бр.1

Под редовним сервисирањем подразумева се следеће.

- Преглед уређаја – затечени статус;
- Контролу рада опреме;
- Регулацију параметара;
- Мерење притисака расхладног флуида у систему;
- Визуелну контролу евентуалних цурења на фреонској инсталацији;
- Проверу стања уља у компресору-има;
- Мерење струје компресора у раду;
- Проверу вибрација компресорске секције;
- Провера лежајева у моторима кондензатора;
- Преглед комплетног уређаја и утврђивање постојања механичких оштећења;
- Констатацију недостатака-неправилног рада система;
- Мања чишћења и прања измењивача кондензатора;
- Ситне поправке које се могу отклонити на лицу места (замена холендера, поправљање оштећене изолације на фреонском цевоводу, допуну система фреоном,



поправка ситних физичких оштећења и сл.);

- Вођење записника о стању опреме и евентуалним извршеним додатним радовима – *check* листа.

Редовни преглед се најкасније најављује један дан раније како би се обезбедио приступ у објекту, тј. простору где је смештена наведена опрема.

Ванредно сервисирање вршиће се по потреби на захтев Наручиоца.

Преглед се се обавља у периоду од 8:00 до 16.00h.

ГЕНЕРАЛНИ РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ

И Н Т Е Р В А Л

Обученост	Послови које треба обавити	Сваки дан	Једном месечно	Свака 3 месеца или 2 пута сезонски
Обучени оператер	Провера аларма ако их има	*		
	Визуелна контрола цурења	*		
	Провера чистоће филтера за ваздух		*	
	Провера филтера на хидрауличком кругу		*	
	Провера чистоће ламела спољашњих јединица		*	
	Генерална провера рада јединице		*	*
Специјализовани сертифицирани инжењер	Провера протока ваздуха			*
	Провера измењивача			*
	Провера било каквих цурења фреона			*
	Провера затегнутости Електро компоненти			*
	Провера затегнутости фреонских холендера			*
	Провера вентилатора и лежајева истих			*
	Провера радних параметара расх. круга		*	
	Провера нивоа уља		*	
	Провера изолације фреонских цевовода		*	*
	Провера Овлаживача			*
	Провера долазног напајања и уземљења			*



Образац бр. 4

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПРЕДМЕТ: ЈН бр. 19/20, Сервисирање и одржавање клима уређаја,
за ПАРТИЈУ (____, _____)

Опис	Основна цена	Административни трошкови	Остали трошкови	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Укупне предметне услуге					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2: Понуђач уписује основну (укупну) цену за предметне услуге за период трајања уговора од 12 месеци, без административних и осталих трошкова и ПДВ-а;
- у колони 3: Понуђач уписује само административне трошкове које је имао ради учешћа у поступку (административне таксе, трошкове припреме понуде и остале документације);
- у колони 4: Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и извршење предметних услуга (*нпр. царинске трошкове, банкарске трошкове, трошкове транспорта и др*). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради.
- у колони 5: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге, са свим зависним и независним трошковима, без ПДВ-а (збир колона 2, 3 и 4).
- у колони 6: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге и замену батерија, са свим зависним и независним трошковима, са ПДВ-ом (колона 5 + ПДВ).

НАПОМЕНА: Уколико понуђач нема трошкова по одређеним ставкама, он уписује 0 (нулу) на предвиђеним местима.

Датум:

М. П.

Понуђач



Образац бр. 5

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
навести назив понуђача, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности бр. 19/20 – сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М. П.

Потпис понуђача



Образац бр. 6

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, бр. 19/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М. П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр. 7

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге бр. 19/20 – сервисирање и одржавање клима уређаја, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

М. П.
