



Република Србија
„Републички хидрометеоролошки завод Србије“
Број: 404-152/13
18.09.2013. године
Кнеза Вишеслава бр.66.
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку:

**Набавка рачунарске опреме обликоване у две партије
тако да се свака партија може уговарати засебно.**

Редни број набавке: 7/13

Београд, септембар 2013. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС, бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-152/13-1 од 14. августа 2013. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-152/13-2 од 14. августа 2013. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку:

**Набавка рачунарске опреме обликоване у две партије
тако да се свака партија може уговорати засебно.**

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Техничке спецификације | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 10 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 16 |
| VI | Образац понуде | 28 |
| VII | Модел уговора | 40 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 43 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 44 |
| X | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона | 45 |
| XI | Образац потврде за референце | 46 |

Конкурсна документација садржи 46 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: Република Србија
„Републички хидрометеоролошки завод Србије“
Кнеза Вишеслава бр.66
11000 Београд
ПИБ: 102217008,
Матични број: 07003706,
Интернет страница Наручиоца: www.hidmet.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка је јавна набавка која се спроводи у отвореном поступку по партијама у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-152/13 су добра 30230000 – рачунарска опрема за обе партије које су предмет јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [.hidmet.gov.rs](http://hidmet.gov.rs).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Обзиром да се јавна набавка спроводи по партијама, свака партија се уговара засебно.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда **одржаће се 29.10.2013. године у 12,30 часова**, у радним просторијама наручиоца „Републичког хидрометеоролошког завода Србије“ Кнеза Вишеслава бр.66, 11000 Београд, у малој сали.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт

Лице за контакт: Радован Ћосић, телефон: 011/3050-819.
Е-mail адреса: @hidmet.gov.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке бр. 404-152/13 је набавка добара, рачунарске опреме у две партије: Партија 1: „Data Storage Upgrade“ и Партија 2: „Рачунарска опрема“, Република Србија, Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд.

Техничке спецификације и количине предмета јавне набавке дефинисане су у делу III конкурсне документације „Техничке спецификације“.

Назив и ознака из општег речника набавки: 30230000 – рачунарска опрема.

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке је набавка рачунарске опреме обликоване у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно, у отвореном поступку јавне набавке, број 404-152/13.

Техничка спецификација

Рачунарска опрема обухвата по партијама:

ПАРТИЈА 1: DATA Storage – UPGRADE

Предмет јавне набавке представља набавка и имплементација Upgrade постојећег Data Storage и то:

1. **NetApp** полица за 12 дискова - DS4243-DSK SHLF или одговарајућа, као проширење постојећег NetApp storidge
2. **12 дискова од 2 ТБ - 7.2К, QS** или одговарајућа

Понуђачи су у обавези да доставе тачну техничку спецификацију понуђеног предметног добра са појединачним ценама, називом произвођача и моделом производа.

ПАРТИЈА 2: Набавка рачунарске опреме

Предмет јавне набавке представља набавка рачунарске опреме и то:

1. Рачунари..... 13 ком.
2. Монитори за рачунаре..... 13 ком.
3. Рачунари - радне станице2 ком.
4. Монитори за рачунаре - радне станице.....2 ком.
5. Скенер А4..... 2 ком.

Понуђачи су у обавези да доставе тачну техничку спецификацију понуђеног предметног добра са појединачним ценама, називом произвођача и моделом производа.

1. Рачунари: 13. ком.

Минималне карактеристике које мора да садржи рачунар:

| Компонента | Спецификација | Напомена |
|------------------------|--|------------------|
| Processor type | Intel Core i3, 3.40 GHz, 3 MB cache | Или одговарајући |
| Operating system | Без оперативног система | |
| Chipset | Intel | Или одговарајући |
| Memory | 4 GB 1333 MHz DDR3 | Минимално |
| Memory slots | 2 DIMM | Минимално |
| Hard drive | 500 GB SATA 3.5 | Минимално |
| Hard disk drive speed | 7200 rpm | Минимално |
| Optical drives | SATA SuperMulti DVDRW | Минимално |
| Form factor | Microtower Desktop PC | Минимално |
| Graphic subsystem name | Интегрисан | Минимално |
| Ports | 6 USB 1 RJ-45 1 audio in 1 audio out 1 microphone in | Минимално |
| Network interface | Integrated Gigabit LAN | Минимално |
| Audio | Интегрисан | Минимално |
| Power requirements | 350 watts | Минимално |
| Keyboard | USB ili PS/2 Standard Keyboard | Минимално |
| Pointing device | USB Opticki mis ili PS/2 Laser Mouse | Минимално |
| Warranty | 3 године гаранције | Минимално |

2. Монитори за рачунаре: 13. ком.

Минималне карактеристике које мора да садржи монитор:

| | |
|----------------|---|
| Монитор | Тип : 21,5" LED LCD monitor (минимално) Физичка резолуција : 1920x1080 (минимално) Осветљење: 200 cd/m ² (минимално) Контраст (dinamic) : 5000000:1 (минимално) Време одзива : 5 ms (максимално) Конектори: VGA (D-Sub),DVI-D (минимално) Гаранција минимум 3 године за монитор |
|----------------|---|

Напомена: Видео улаз монитора мора да буде компатибилан са видео излазом на рачунару (позиција 1. рачунари).

3. Рачунари – радне станице: 2 ком.

Минималне карактеристике које мора да садржи рачунар:

| Компонента | Спецификација | Напомена |
|-----------------------|--|------------------|
| Processor type | Intel Core i5, 3.20 GHz, 6 MB cache, 4 cores | Или одговарајући |
| Operating system | Windows 8 Pro 64 | Или одговарајући |
| Chipset | Intel Q75 Express | Или одговарајући |
| Memory | 8 GB 1066 MHz DDR3 SDRAM | Минимално |
| Memory slots | 4 DIMM | Минимално |
| Hard drive | 500 GB SATA 3.0 Gb/s | Минимално |
| Hard disk drive speed | 7200 rpm | Минимално |
| Optical drives | SATA SuperMulti DVD writer | Минимално |
| Form factor | Microtower | Минимално |

| | | |
|------------------------|--|-----------|
| Graphic subsystem name | Интегрисан | Минимално |
| Ports | 8 USB (mora da sadrzi ukupno 2.0 i 3.0) 1 VGA 1 DisplayPort 1 RJ-45 1 audio in 1 audio out 1 microphone in | Минимално |
| Network interface | Integrated Gigabit LAN | Минимално |
| Audio | Интегрисан | Минимално |
| Power requirements | 350 watts | Минимално |
| Keyboard | USB ili PS/2 Standard Keyboard | Минимално |
| Pointing device | USB Opticki mis ili PS/2 Laser Mouse | Минимално |
| Warranty | 3 године гаранције | Минимално |

4. Монитори за рачунаре – радне станице: 2 ком.

Минималне карактеристике које мора да садржи монитор:

| | | |
|----------------|-----------------|--|
| Монитор | Тип: | 29" IPS-LED монитор (минимално) |
| | Резолуција: | 2560x1080 (минимално) |
| | Осветљење: | 300 cd/m ² (минимално) |
| | Контраст (DFC): | 5,000,000:1 (минимално) |
| | Време одзива: | 5 ms (минимално) |
| | Угао гледања: | 178°/178° (минимално) |
| | Конектори: | DVI-D, USB 3.0, HDMI, DisplayPort, Headphone (минимално) |
| | Остало: | Screen-split, Dual Link-up, PIP (Picture in Picture), PBP (Picture by Picture), Stereo Speaker (минимално) |
| | | Гаранција минимум 3 године за монитор. |

5. Скенер А4 : 2 ком.

Минималне карактеристике које мора да садржи скенер:

| | |
|---------------------|--|
| Scanner type | Flatbed |
| Scan resolution | Up to 2400 dpi |
| Bit depth | 48-bit |
| Levels of grayscale | 256 |
| Media types | Paper(banner, inkjet, photo, plain), 3-D objects, 35-mm slides and negatives |

| | |
|----------------------------|--|
| Scan file format | BMP, JPEG, GIF, TIFF, PNG, PCX, PDF, RTF, HTM, TXT |
| Scan speed in preview mode | <10 sec |
| Connectivity, standard | Hi-Speed USB 2.0 |

Понуђачи су обавезни да понуде опрему произвођача који поседује један од следећих сертификата или други одговарајући и о томе приложе доказ у фотокопији:

- 1. ISO 14001:2004**
- 2. TUV CERTIFICATE**
- 3. CE MARK CERTIFICATION**
- 4. RoHS CERTIFICATE.**

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона);

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона).

5) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. став 2 Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем, у складу са чланом 80. Закона, подиспоручилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подиспоручиоца.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатни услови за Партију 1. : DATA Storage – UPGRADE:

Додатни услови у погледу пословне способности и кадровске опремљености се односе само на Партију 1. „DATA Storage – UPGRADE“ и то:

- 1. Минимум једна референца за имплементацију и одржавање виртуелне инфраструктуре, којом понуђач доказује да је у периоду у претходних 5 (пет) година, од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, испоручио и инсталирао предметно добро у минималној укупној вредности од 1.000.000,00 динара са ПДВ.**
- 2. Да понуђач има најмање 2 инжењера са важећим сертификатом издат од стране произвођача DATA Storage (NetApp Certified SAN Implementation Engineer).**

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 75. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона. (образац X)

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем, понуђач је дужан да за подиспоручиоца достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је обавезан навести интернет страну где се налазе докази јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Поред Изјаве, понуђач доказује испуњеност услова на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници:

1) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица:

1) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Додатне услове за Партију 1. : DATA Storage – UPGRADE из члана 76. Ст. 2. Закона, понуђач доказује:

У погледу пословног капацитета, да је понуђач испоручио и инсталирао предметно добро у минималној укупној вредности од 1.000.000,00 динара са ПДВ, поред попуњеног обрасца за референце образац XI, услов се доказује копијом уговора, копијом отпремнице и сл.)

У погледу услова за кадровску опремељеност, да понуђач има најмање 2 инжењера са важећим сертификатом издат од стране произвођача DATA Storage (NetApp Certified SAN Implementation Engineer), као доказ изима се изјава понуђача у слободној форми о кључном особљу, копијом траженог сертификата и копијом уговора о раду, или другог уговора у складу са правним основом ангажовања сагласно одредбама важећег Закона о раду.

3. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

| НАЗИВ ДОКУМЕНТА | | Достављено (проверава наручилац) |
|-----------------|---|--|
| 1. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда – правно лице; Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра – предузетник. | ДА – НЕ |
| 2. | <p>За правна лица Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>За предузетнике Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>За физичка лица Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> | ДА – НЕ |
| 3. | <p>За правно лице Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде.</p> <p>За предузетнике Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;</p> <p>За физичка лица Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова – физичко лице.</p> | ДА – НЕ |
| 4. | Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио | ДА – НЕ |

| | | |
|-----|---|---------|
| | доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – правно лице ; Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – предузетник ; Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – физичко лице . | |
| 5. | Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача . | |
| 6. | Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“. | ДА – НЕ |
| 7. | Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона и конкурсне документације“. | ДА – НЕ |
| 8. | <u>Оригинал писма о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини 10% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности који је 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла (рок за коначно извршење посла је 30 дана од дана закључења уговора)</u> | ДА – НЕ |
| 9. | <u>Оригинал писма о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини 5% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности који је 30 дана дужи од гарантног рока (гарантни рок је 2 (две) године од извршене уградње)</u> | ДА – НЕ |
| 10. | Попуњен, оверен печатом потписан „Модел уговора“. | ДА – НЕ |
| 11. | Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“. | ДА – НЕ |
| 12. | Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву у складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама“. | ДА – НЕ |
| 13. | Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац XI - Потврда за референце“, само за Партију 1. | ДА – НЕ |
| 14. | Техничке карактеристике понуђених добара – у слободној форми | ДА - НЕ |

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене: Докази о испуњености услова из члана 75. Закона, достављају се у неоввереним копијама. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона, на увид. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа, на увид, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од понуђача који је следећи на ранг листи. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона и конкурсне документације, попуњен, потписан и печатом оверен, доставља се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђачи су дужни да понуду сачине у писаном облику на српском језику, с тим што је дозвољено да се техничке спецификације које се односе на понуђено предметно добро доставе и на енглеском језику. Наручилац може да приликом прегледа и оцењивања понуда, тражи од понуђача да достави превод на српски језик, који ће бити релевантан за оцењивање понуда.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији), доказе о испуњености додатних услова из чл. 76. Став.2 Закона за Партију 1.;
- Модел уговора - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац у одељку VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац IX у конкурсној документацији);
- Споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико Понуду подноси група Понуђача.
- Техничке карактеристике понуђених добара - у слободној форми.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђачи подnose понуду на адресу: **„Републички хидрометеоролошки завод Србије“, Кнеза Вишеслава 66, 11 000 Београд, писарница.**

Рок за подношење понуда је 29.10.2013. године, до 12,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 12,00 часова наведеног датума, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуде се подnose путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„ПОНУДА за јавну набавку добра – набавка рачунарске опреме“, ЗА ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) “ бр. 404-152/13 – НЕ ОТВАРАТИ.“

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуда се доставља на преузетом обрасцу понуде, мора бити јасна и недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на образац IX у конкурсној документацији, као ни на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу - Изјава о независној понуди и Изјава о

поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се Понуђачи одреде да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

1) Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију,

2) Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију,

3) У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно,

4) Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно, могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива Понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив Понуде треба доставити на адресу: „Републички хидрометеоролошки завод Србије“, Кнеза Вишеслава 66, Београд, са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку добра – набавка рачунарске опреме за потребе модернизације рачунарског система „Републичког хидрометеоролошког завода“, **ЗА ПАРТИЈУ** (уписати број и назив партије) “ **бр. 404-152/13 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добра – набавка рачунарске опреме за потребе модернизације рачунарског система „Републичког хидрометеоролошког завода“, **ЗА ПАРТИЈУ** (уписати број и назив партије) “ **бр. 404-152/13 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку добра – набавка рачунарске опреме за потребе модернизације рачунарског система „Републичког хидрометеоролошког завода“, **ЗА ПАРТИЈУ** (уписати број и назив партије) “ **бр. 404-152/13 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добра – набавка рачунарске опреме за потребе модернизације рачунарског система „Републичког хидрометеоролошког завода“, **ЗА ПАРТИЈУ** (уписати број и назив партије) “ бр. **404-152/13 – НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој Понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подиспоручиоцем.

7. Понуда са подиспоручиоцем

Понуђач који подноси понуду са подиспоручиоцем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. VI у конкурсној документацији) наведе опште податке о подиспоручиоцу, проценат од укупне вредности набавке коју ће испоручити подиспоручиоц (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће испоручити преко подиспоручиоца.

- за подиспоручиоца достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин наведен у делу IV у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подиспоручиоцем, тај подиспоручилац ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подиспоручилаца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подиспоручиоца, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подиспоручиоца лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подиспоручиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подиспоручиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подиспоручиоца и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу рока испоруке, начина, места испоруке и имплементације, рока и услова плаћања, рока важења понуде, гарантног рока и пријема добара

9.1. Захтеви у погледу рока испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку предметних добара у року од максимално 30 дана рачунајући од дана закључења уговора.

Сматраће се да је испорука добара извршена када овлашћена лица наручиоца и понуђача потпишу Записник о пријему рачунарске опреме.

9.2. Захтеви у погледу рока и услова плаћања

Плаћање ће бити извршено уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана, од дана службеног пријема фактуре понуђача уз коју ће бити приложен Записник о извршеној испоруци добара.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Оригинал писма о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини 10% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности који је 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла (рок за коначно извршење посла је 30 дана од дана закључења уговора).

Понуђач мора да гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Гарантни рок за понуђену рачунарску опрему за Партију 2. не може бити краћи од рока прописаног и техничкој спецификацији (Поглавље III) и рачуна се од дана испоруке добара, односно, потписаног Записника о извршеној испоруци.

Квантитативни и квалитативни пријем предметних добара врше представници наручиоца и понуђача, који записнички констатују преузимање добара приликом испоруке. Записником се верификује квантитет и квалитет испоруке.

Сматраће се да је испорука извршена када овлашћена лица наручиоца и понуђача потпишу Записник о извршеној испоруци.

Уколико овлашћена лица наручиоца приликом примопредаје добара констатују да испорука неког добра не одговара захтеваном добру, односно у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму добара, дужни су да одбију потписивање записника, а о констатованом стању сачине Записник о рекламацији који потписују овлашћена лица наручиоца и понуђача.

У случају рекламације, понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини наручилац има право на једнострану раскид уговора и накнаду штете.

9.5. Захтев у погледу отклањања недостатака

Оригинал писма о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини 5% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности који је 30 дана дужи од:

За Партију 1. „Data Storage Upgrade“ од гарантног рока који не може бити краћи од 12. Месеци од пријема и инсталације и

За партију 2. „Рачунарска опрема“ од гарантни рока за понуђену рачунарску опрему а који не може бити краћи од рока прописаног и техничкој спецификацији (Поглавље III) и рачуна се од дана испоруке добара, односно, потписаног Записника о извршеној испоруци.

10. Цена, структура цене, валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена добара коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

У цену треба урачунати и све зависне трошкове предметне јавне набавке: евентуалне трошкове увозних дажбина, трошкове испоруке, одржавање у понуђеном гарантном року, и све друге зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђачи ће исказати посебно јединичну цену добара без ПДВ-а, јединичну цену добара са ПДВ-ом, укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати после закључења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће

давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „**Захтев за додатним појашњењима конкурсне документације** за јавну набавку добра – набавка рачунарске опреме за потребе модернизације рачунарског система „Републичког хидрометеоролошког завода“ бр. 404-152/13“ – **НЕ ОТВАРАТИ** – на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: „Републички хидрометеоролошки завод“, Република Србија, Кнеза Вишеслава бр. 66, 11000 Београд
- електронским путем на адресу: [.bratic@hidmet.gov](mailto:bratic@hidmet.gov).

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење

понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подиспоручиоца

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца, наручилац ће оставити понуђачу примеран рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

17. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

У предметном поступку јавне набавке добара: рачунарска опрема у две партије: 1. партија: Data Storage Upgrade и 2. партија: Набавка рачунарске опреме. – за потребе „Републичког хидрометеоролошког завода“, бр. 404-152/13 критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико после извршеног рангирања понуда две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као прихватљива, биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио **краћи рок испоруке**.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана

149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број: 50-016, сврха: Републичка административна такса (са назнаком на коју се јавну набавку односи), корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Поступак заштите права регулисан је одредбама члановима 138. – 167. Закона.

22 . Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности добра: Набавка рачунарске опреме обликоване у две партије, Кнеза Вишеслава 66, Београд, бр. 404-152/13, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 15.08.2013. године и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна или назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подиспоручиоцу, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

| | | |
|-----------|---|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе зједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче који су учесници у заједничкој понуди.

4) ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦИМА:

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подиспоручиоца: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подиспоручилац: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подиспоручилац: | |
| 2) | Назив подиспоручиоца: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подиспоручилац: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подиспоручилац: | |

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подиспоручиоцима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подиспоручиоца од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подиспоручиоце.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧ: _____

—

ПРЕДМЕТ: ПАРТИЈА 1: „ Data Storage Upgrade“

| ЦЕНА (без ПДВ-а) | |
|---|--|
| Укупна вредност понуде за Партију 1 – Data Storage Upgrade, са свим припадајућим трошковима без ПДВ-а | _____ динара нето |
| ЦЕНА (са ПДВ-ом) | |
| Укупна вредност понуде за Партију 1 – Data Storage Upgrade, са свим припадајућим трошковима са ПДВ-ом | _____ динара бруто |
| РОК ИСПОРУКЕ | |
| Рок испоруке и уградње предметног добра нудим за: | _____ дана од дана закључења уговора |
| РОК ПЛАЋАЊА | |
| Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана) | _____ дана од дана испоруке предметног добра |
| БРОЈ СЕРТИФИКОВАНИХ ИНЖЕЊЕРА | |
| Број сертифициваних инжењера (уписати број сертифициваних инжењера) | _____ сертифициваних инжењера |
| РЕФЕРЕНЦЕ | |
| Број референци (уписати број достављених референци) | _____ референци |
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ | |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана) | _____ дана од дана отварања понуда |

ОВЕРА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

1.

2.

3.

ПЕЧАТ И ОВЕРА ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 1

ПОНУЂАЧ: _____

ПРЕДМЕТ: ПАРТИЈА 1: Data Storage Upgrade

| Ред. бр. | Назив | Кол. | Назив произвођача | Тип и ознака модела | Цена по комаду (без ПДВ-а) | Цена по комаду (са ПДВ-ом) | Цена за тражену количину (без ПДВ-а) | Цена за тражену количину (са ПДВ-ом) | Гарантни рок (у месецима од дана испоруке) | |
|----------|---------------------------------------|------|-------------------|---------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| 1. | NetApp полица за 12 дискова од по 2ТБ | 1 | | | | | | | | |
| 2. | HDD за NetApp полицу капацитета 2ТБ | 12 | | | | | | | | |
| | УКУПНО: (1+2): | | _____ | | | | | динара без ПДВ-а | | |
| | УКУПНО: (1+2) | | _____ | | | | | динара са ПДВ-ом | | |

Напомена: Цене исказати са свим зависним трошковима.

ПЕЧАТ И ОВЕРА ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧ: _____

ПРЕДМЕТ: ПАРТИЈА 2: Рачунарска опрема

| ЦЕНА (без ПДВ-а) | |
|--|--|
| Укупна вредност понуде за Партију 2 – Рачунарска опрема, са свим припадајућим трошковима без ПДВ-а | _____ динара нето |
| ЦЕНА (са ПДВ-ом) | |
| Укупна вредност понуде за Партију 2 – Рачунарска опрема, са свим припадајућим трошковима са ПДВ-ом | _____ динара бруто |
| РОК ИСПОРУКЕ | |
| Рок испоруке предметног добра нудим за: | _____ дана од дана закључења уговора |
| РОК ПЛАЋАЊА | |
| Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана) | _____ дана од _____ дана испоруке предметног добра |
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ | |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана) | _____ дана од дана отварања понуда |

ОВЕРА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

| |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| |

ПЕЧАТ И ОВЕРА ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 2

ПОНУЂАЧ: _____

ПРЕДМЕТ: ПАРТИЈА 2: Рачунарска опрема

| Ред. бр. | Назив | Кол. | Назив произвођача | Тип и ознака модела | Цена по комаду (без ПДВ-а) | Цена по комаду (са ПДВ-ом) | Цена за тражену количину (без ПДВ-а) | Цена за тражену количину (са ПДВ-ом) | Гарантни рок (у месецима од дана испоруке) |
|----------|--------------------------------------|------|-------------------|---------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1. | Рачунари | 13 | | | | | | | |
| 2. | Монитори за рачунаре | 13 | | | | | | | |
| 3. | Рачунари – радне станице | 2 | | | | | | | |
| 4. | Монитори за рачунаре – радне станице | 2 | | | | | | | |
| 5. | Скенер А4 | 2 | | | | | | | |
| | УКУПНО: (1+2+3+4+5): | | | | _____ | | | динара без ПДВ-а | |
| | УКУПНО: (1+2+3+4+5): | | | | _____ | | | динара са ПДВ-ом | |

Напомена: *Цене исказати са свим зависним трошковима.*

ПЕЧАТ И ОВЕРА ПОНУЂАЧА

VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

1. Република Србија, „РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД“, Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд, ПИБ: 102217008, Матични број: 07003706, који заступа директор Владан Коцић, дипл. инж. геол. (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, Матични број _____ који заступа директор _____

(у даљем тексту: Испоручилац),

и са понуђачима из групе понуђача / са подиспоручиоцима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подиспоручиоцима“, ако наступа са подиспоручиоцима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р

О КУПОПРОДАЈИ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана 15.08.2013. године, спровео поступак јавне набавке добара - **DATA Storage – UPGRADE**, за потребе „Републичког хидрометеоролошког завода“, у отвореном поступку број: 404-152/13;

- да је Испоручилац дана _____ 2013. године (**попуњава Наручилац**), доставио понуду број: _____, (**попуњава Наручилац**) која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Испоручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Наручиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2013 године, (**попуњава Наручилац**), изабрао Испоручиоца за испоруку добара.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка рачунарске опреме (у даљем тексту: добра) и то:

1. NetApp полица за 12 дискова и
2. 12 дискова од 2 ТБ,

као проширење постојећег NetApp storidge а према техничким карактеристикама датим у понуди број: _____ од _____ 2013. године, које се налазе у прилогу уговора и чине његов саставни део.

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом), (**попуњава Наручилац**).

Укупно уговорена цена обухвата и трошкове увозних дажбина, испоруке, имплементације добара из члана 1. овог уговора, одржавања у понуђеном гарантном року и све друге зависне трошкове које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

Порез на додатну вредност плаћа Наручилац.

Члан 3.

Обавеза је Испоручиоца да за потребе Наручиоца испоручи добра из члана 1. овог уговора која у потпуности одговарају техничким описима, спецификацијама и карактеристикама захтеваним у конкурсној документацији.

Обавеза је Испоручиоца да испоруку добара изврши у просторијама „Републичког хидрометеоролошког завода“, Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд, у року од ____ дана (**попуњава Испоручилац - не дужије од 30 дана**), рачунајући од дана закључења уговора.

Обавеза је Испоручиоца да изврши имплементацију добара из члана 1. овог уговора у року од _____ дана (**попуњава Испоручилац - не дужије од 30 дана**), рачунајући од дана извршене испоруке.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. овог уговора је фиксна до краја реализације уговора.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити после извршене испоруке свих добара и извршене имплементације добара из члана 1. овог уговора, у року од _____ дана (**попуњава Испоручилац**) од дана службеног пријема фактуре.

Уз фактуру Испоручилац ће доставити потписан Записник о извршеној испоруци добара и Извештај о извршеним активностима имплементације добара из члана 1. уговора.

Члан 5.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог уговора, врше представници уговорних страна, који записнички констатују преузимање добара приликом испоруке. Записником о извршеној испоруци потврђује се квантитет и квалитет испоруке.

Сматраће се да је испорука извршена када овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца потпишу Записник о извршеној испоруци.

Уколико представник Наручиоца приликом примопредаје добара констатује да испорука неког добра не одговара уговореном добру, односно у случају утврђених недостатака у обиму и квалитету добара, неће потписати Записник о извршеној испоруци, а о констатованом стању сачиниће се Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Испоручиоца и представник Наручиоца.

У случају рекламације, Испоручиоц је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини Наручилац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете.

Члан 6.

Обавеза је Испоручиоца да приликом потписивања овог уговора, достави уредно потписано и регистровано оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини 10% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности који је 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла (рок за коначно извршење посла је 30 дана од дана закључења уговора).

Обавеза је Испоручиоца да приликом потписивања овог уговора, достави уредно потписано и регистровано оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини 5% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности који је 30 дана дужи од гарантног рока (гарантни рок је _____ године од извршене уградње).

Члан 7.

Гарантни рок за понуђена добра из члана 1. овог уговора износи _____ године и рачуна се од дана потписивања Записника о извршеној испоруци.

Испоручилац гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорених обавеза Испоручиоца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када Испоручилац прими обавештење о раскиду уговора од стране Наручиоца.

Члан 9.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

Директор

ИСПОРУЧИЛАЦ

Директор

Владан Коцић, дипл. инж. геол.

Напомене: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подиспоручиоци. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печато

VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

1. Република Србија, „РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД“, Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд, ПИБ: 102217008, Матични број: 07003706, који заступа директор Владан Коцић, дипл. инж. геол. (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, Матични број _____ које заступа директор _____

(у даљем тексту: Испоручилац),

и са понуђачима из групе понуђача / са подиспоручиоцима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подиспоручиоцима“, ако наступа са подиспоручиоцима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р

О КУПОПРОДАЈИ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана 15.08.2013. године, спровео поступак јавне набавке добара **рачунарске опреме**, за потребе „Републичког хидрометеоролошког завода“, у отвореном поступку број: 404-152/13;

- да је Испоручилац дана _____ 2013. године (**попуњава Наручилац**), доставио понуду број: _____, (**попуњава Наручилац**) која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Испоручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Наручиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2013 године, (**попуњава Наручилац**), изабрао Испоручиоца за испоруку добара.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка рачунарске опреме (у даљем тексту: добра) и то:

1. Рачунари..... 15 ком.
2. Монитори за рачунаре..... 15 ком.
3. Рачунари - радне станице2 ком.
4. Монитори за рачунаре - радне станице.....2 ком.
5. Скенер А4..... 2 ком.

а према техничким карактеристикама датим у понуди број: _____ од _____ 2013. године, које се налазе у прилогу уговора и чине његов саставни део.

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом), (**попуњава Наручилац**).

Укупно уговорена цена обухвата и трошкове увозних дажбина и испоруке добара из члана 1. овог уговора, одржавања у понуђеном гарантном року и све друге зависне трошкове које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 3.

Обавеза је Испоручиоца да за потребе Наручиоца испоручи добра из члана 1. овог уговора која у потпуности одговарају техничким описима, спецификацијама и карактеристикама захтеваним у конкурсној документацији.

Обавеза је Испоручиоца да испоруку добара изврши у просторијама „Републичког хидрометеоролошког завода“, Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд, у року од _____ дана (**попуњава Испоручилац** -не дуже од 30 дана), рачунајући од дана закључења уговора.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. овог уговора је фиксна до краја реализације уговора.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити после извршене испоруке свих добара из члана 1. овог уговора, у року од _____ дана (**попуњава Испоручилац**) од дана службеног пријема фактуре.

Члан 5.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна, који записнички констатују преузимање добара приликом испоруке. Записником о извршеној испоруци потврђује се квантитет и квалитет испоруке.

Сматраће се да је испорука извршена када овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца потпишу Записник о извршеној испоруци.

Уколико представник Наручиоца приликом примопредаје добара констатује да испорука неког добра не одговара уговореном добру, односно у случају утврђених недостатака у обиму и квалитету добара, неће потписати Записник о извршеној испоруци, а о констатованом стању сачиниће се Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Испоручиоца и представник Наручиоца.

У случају рекламације, Испоручиоц је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини Наручилац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете.

Члан 6.

Обавеза је Испоручиоца да приликом потписивања овог уговора, достави уредно потписано и регистровано оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини 10% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности који је 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла (рок за коначно извршење посла је 30 дана од дана закључења уговора).

Обавеза је Испоручиоца да приликом потписивања овог уговора, достави уредно потписано и регистровано оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини 5% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности који је 30 дана дужи од гарантног рока (гарантни рок је _____ године од извршене уградње).

Члан 7.

Гарантни рок за понуђена добра из члана 1. овог уговора износи _____ године и рачуна се од дана потписивања Записника о извршеној испоруци.

Испоручилац гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорених обавеза Испоручиоца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када Испоручилац прими обавештење о раскиду уговора од стране Наручиоца.

Члан 9.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

Директор

ИСПОРУЧИЛАЦ

Директор

Владан Коцић, дипл. инж. геол.

Напомене: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подиспоручиоци. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (уписати назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели :

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона

(Назив понуђача) даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке рачунарске опреме за потребе „Републичког хидрометеоролошког завода“, Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд, бр. 404-152/13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке рачунарске опреме за потребе рачунског центра „Републичког хидрометеоролошког завода“ бр. 404-152/13, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ _____

У складу са чл.77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр.124/12) издаје се

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ
(Партија 1, „Data Storage Upgrade“)

Којом се потврђује да је понуђач

У периоду у претходних 5 (пет) година, од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, по основу уговора бр. _____ од _____ и анекса уговора _____, у периоду од _____ до _____ испоручио и имплементирао Upgrade Date Storage, у укупној вредности од _____ динара са ПДВ.

Ова потврда се издаје на захтев _____ у циљу учешћа у поступку давања понуда.

Тачност наведених података, под пуном материјалном и кривично одговорношћу, својим потписом и печатом, потврђује овлашћено лице наручиоца добра.

Датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица